

令和2年度定時総会

議案書

日 時 令和2年5月29日（金）
午後1時30分開会

場 所 江田島コミュニティセンター（3F）
（江田島市江田島町小用二丁目17番1号）

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

シルバー人材センター 基本理念

自主 自分たちで考え

自立 自分たちでつくり育て

共働 一緒になって働き

共助 互いに助け合う

令和2年度定時総会次第

1 開会のことば

2 議長選出

3 定足数報告

4 議事

第1号議案 令和元年度事業報告及び令和元年度決算の承認並びに監査報告の件

第2号議案 理事長に対する権限委任の承認の件

第3号議案 理事及び監事選任の件

5 報告

第1号報告 令和2年度事業計画の件

第2号報告 令和2年度収支予算並びに令和2年度資金調達及び設備投資の見込みの件

6 その他

7 閉会のことば

----- 休憩 -----

令和2年度 互助会総会

目 次

第1号議案	令和元年度事業報告及び令和元年度決算の承認並びに 監査報告の件	1
第2号議案	理事長に対する権限委任の承認の件	44
第3号議案	理事及び監事選任の件	45
第1号報告	令和2年度事業計画の件	47
第2号報告	令和2年度収支予算並びに令和2年度資金調達及び 設備投資の見込みの件	50

第1号議案

令和元年度事業報告及び令和元年度決算の 承認並びに監査報告の件

令和元年度事業報告及び令和元年度決算の承認並びに監査報告について、公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第43条第1項の規定に基づき、総会の承認を求める。

令和2年5月29日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 瀬戸本 三郎

令和元年度 事業報告

はじめに

昨年は元号が平成から令和へと変わり、新天皇誕生に係る諸行事に多くの国民が祝意を表しました。一方、9月には連続する台風到来により全国で大きな被害が発生するなど、地球温暖化による影響が拡大していることを実感する一年でありました。

更には、10月から5年半ぶりに消費税が引き上げられ、国会では年金問題が焦点となり、「生涯年金額2千万円不足」情報に多くの国民が老後の不安を抱きました。

また、政府は、2016年に「ニッポン一億総活躍社会プラン」を決定し、経済成長・子育て支援・安定した社会保障の実現のため、多方面にわたる施策を今日まで実施しているところです。

中でも、我々シルバー人材センターに関しては、「働き方改革」の各種の施策が大きく影響を与え、特に、政府が指導する65歳までの定年を70歳まで延長させる「改正高年齢者雇用安定法」が成立したことは、シルバー人材センターの事業運営に新たな展開を求めるものとなっています。

この現状にかんがみ、本年度において「市民意識調査」を江田島市の協力のもとに実施しました。

市民意識調査の趣旨は、高齢社会における生涯現役実現に向けた市民の意識調査を実施することにより、新たなシルバー人材センター事業を確立するためのものです。

以下、各事業項目について考察してみました。

1 会員の増強

全国シルバー人材センター事業協会が政府の働き方改革に基づき強力的に進めているシルバー会員「100万人」構想に追随し、当シルバー人材センターにおいても、江田島市社会福祉協議会が主催する年2回の『えたじまの会社紹介フェア』イベントに積極的に参加し、シルバー人材センター事業の周知を図り、会員の加入促進に努めました。更には、「シルバーの日」奉仕活動時において、商業施設での加入促進活動や市内の港への『幟旗』の掲出によるPRで会員の拡大に努めた結果、会員は微増しているものの、健康上の理由等により退会した会員が入会者を上回り、まだまだ目標としている状

況には届いていない結果となりました。

2 経営基盤の強化

- (1) 持続可能な組織とするため、公益法人会計の運営指針を順守して健全財政に努めてまいりましたが、苦しい経営状態に変わりなく、支出の抑制に極力努め、収入の増加を図っているところです。結果として、本年度は400万円余の黒字決算となりました。
- (2) 『特定費用準備資金等取扱規程』により、本年度から3か年計画でシルバー人材センターの運営の円滑化と財政基盤強化のため、「シルバー事業財政運営資金積立金」を積み立て、財政の安定化を図ります。

3 安心・安全作業の徹底

- (1) 『基本ルールで私が築く安全就業 誇ろう生き生きシルバー』のスローガンのもと、安全衛生・適正就業推進員を配置し、班長会議及び安全講習会、更にはチェーンソー講習会等を通じ、安全意識の向上と事故の未然防止を徹底しました。

今後も、会員の安全教育を通じて「安全第一」の意識改革に最大限努力を重ねてまいります。
- (2) 会員の健康維持のため、結核感染予防講習会を広島県西部保健所呉支所の保健師により実施しました。

4 事業実施について

(1) 就業機会の提供

過疎化が進行中の当市において、会員の確保は「第2次中期事業推進計画」のもと努力していますが、一朝一夕には解決できる事柄では無いので、市民意識調査の結果なども踏まえて、引き続き尽力して参ります。また、市役所・民間事業所及び個人からの受注については、これを会員の能力・希望職種に応じて請負・委任又は派遣という形態に即した就業制度を提供して参りました。

特筆すべきものとして

ア 真道山森林公園キャンプ場の指定管理による受託（平成30年度～令和5年）

イ 竹炭工房おおがきの指定管理による受託（平成28年度～令和2年度）

- ウ 海岸漂着物清掃業務の市からの受託
- エ 江田島オリーブ株式会社からの除草等オリーブ管理業務受託
- オ 盆灯ろう作りの実施（独自事業）
- カ その他

- ・ ハーフボランティア活動の実施
- ・ 剪定作業従事者等の後継者育成を目的とした講習会
- ・ 事務局だよりによる就業情報の提供（隔月発行）

(2) 就業機会について

会員の就業満足度の向上及び健康増進を図り、活力ある地域社会構築に寄与し、就業機会開拓のため、次の事業を行いました。

- ア 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の実施
- イ 適正就業（臨・短・軽）の周知徹底
- ウ 未就労会員を抽出し、就労機会を付与

5 就業に必要な知識・技能及び安全・安心作業を実施するために

(1) 広島県シルバー人材センター連合会（以下「県連合」という。）による講習会

- ア 安全就業指導員会議
令和元年7月4日（木） 1名参加
- イ 安全就業担当者研修会
令和元年7月11日（木） 2名参加

(2) 自主事業による講習会

- ア 安全就業講習会
令和元年7月9日（火） 69名参加
- イ 交通安全講習会
令和元年9月13日（金） 32名参加
- ウ チェーンソー安全衛生教育・特別講習
令和2年1月22日（水）・23日（木） 29名参加
- エ 料理講習会
令和2年2月12日（水） 19名参加
- オ 剪定講習会
令和2年2月18日（火）・19日（水） 30名参加

6 その他の諸活動

(1) 普及啓発活動

- ア 広報誌「きらめき」の発行（1月1日号・7月1日号）
- イ 全国的に実施される「シルバーの日」奉仕活動の実施（10月第3土曜日）
- ウ ホームページ（<http://etajima-sc.com>）を活用したPR
- エ 生活支援サポート事業（ワンコインサービス）の継続実施

(2) 安全・適正就業推進活動

- ア 受託時に気を付けること
 - ・ 適正な受託のためのフローチャート票（県連合発行）活用
 - ・ 請負業務の積算勉強会の実施
- イ 会員に安全就業の必要性を周知徹底
 - ・ 班長会議等を通じて安全衛生教育の徹底
 - ・ 班長会議等を通じて適正就業の徹底
 - ・ 班長会議等で物損・人身事故発生報告及び原因分析並びに再発防止のための情報提供
- ウ 就業内容に合わせた安全防護装具（ヘルメット・マスク・免振手袋）等の完全着用義務の推進
- エ 就業前の準備運動等実施
- オ 安全パトロールの実施及び安全就業講習会の開催
 - ・ 安全委員会委員等による安全パトロールの実施
 - ・ 安全就業講習会の実施
- カ ヒヤリハット事例の水平展開と周知徹底
危険個所の抽出及び毎月安全教育の実施
- キ 健康診断の受診奨励
日々の健康状態の把握に努め、年1回の定期的な健康診断受診を奨励

7 法人管理事業

(1) 総会及び会議の開催

総会及び理事会等は定款並びに各規程等に定められたものを事業状況のとおり開催しました。また、加盟している上部団体が主催する研修会等にも出席して識見を深めました。

(2) その他

第2次中期事業計画（平成29年～令和3年）の実施状況について点検を行い実施等に検討を加えました。

事業状況

1 就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、会員にふさわしい地域に密着した仕事を家庭・民間事業所・官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力希望等に応じて請負又は委任、更には派遣という形式により提供しました。

(1) 事業実績の現状

契約件数は、前年度1,983件に対し、1,983件と同数でありましたが、契約金額では、前年度100,665,093円に対し、29,999円増の100,695,092円となりました。

配分金については、前年度75,843,215円に対し、632,889円増の76,476,104円となりました。

契約金額が増加した要因は、新規及びオリーブ園などの大口顧客の増加などが挙げられます。また、配分金の増加要因としては、適正な見積業務を実施したことによる結果であると考えられます。

(2) 未就業会員の解消、就業会員の増強

就業率は83.3%（派遣のみ就業している会員12名を含む。）となり、前年度の82.3%を上回っています。また、会員数は新入会員29名、退会会員34名で、昨年221名より5名減員の216名になりました。退会の主な理由は、病気13名、自分に合った就職機会等なし6名、他に就職2名、転居2名、介護のため1名、死亡1名、その他9名であり、自分や家族の病気など健康上の理由等によるもの44%、自分に合った就職機会がなかったり他への就職したもの23.5%で、この二つで全体の67.5%を占めています。

(3) 就業情報の提供と就業機会の再分配

ア 就業情報の提供

(7) 事務局だよりによる就業情報（年6回発行）

(4) 個別連絡による紹介

イ 就業機会の再分配

(ア) 就業のローテーション

(イ) 個別調査による再配分

(4) 新しいシルバー像，多様な就業ニーズの把握

ア 江田島市社会福祉協議会等と協力し，「えたじまの会社紹介フェア」等に積極的に参加し，シルバー人材センターをPRするとともに，新規会員の加入促進に努め，会員の増強を図りました。

イ 理事や一般作業班長等を中心に会員の状況把握，連絡，新規会員の加入促進等，職種に応じた配員に努め，会員の増強を図りました。

ウ 班長会議等をとおして，新規会員の加入促進の必要性と現状説明を実施し，多様な就業ニーズの促進を図りました。

(5) 会員の活性化

オリーブ栽培に関連した業務を継続受注し，さらに県連合とも連携し，柑橘・オリーブ栽培講習を実施，後継者の育成，会員の補充，機能強化等を図りました。

(6) 女性会員の入会促進

5名の新規会員が入会されたものの，病気等を理由に6名が退会され，現会員数は46名になりました（昨年度より1名減）。

(7) 地域社会への貢献

ア 地域社会と連携し，期待される役割を果たしました。（ワンコインサービス事業） 実績件数：557回

イ 継続事業として，江田島湾等における海岸漂着物等清掃業務を市から請負，9月から2月までの間実施し，54,740 kgの漂着物を回収しました。

(8) 真道山森林公園キャンプ場管理業務（指定管理制度）

(9) 竹炭工房おおがき管理業務（指定管理制度）

(10) 盆灯籠づくり（独自事業）は，延べ人員226名で，1,216本製作しました。

2 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに，活力ある地域社会づくりに寄与するため就業機会の提供を行いました。

(1) 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進

ア 高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保しました。

契約数 13 件、契約金額 9,476,700 円と対前年より、件数で 5 件、契約金額は 768,012 円の減額となりました。

イ 適正就業の推進

(2) 職業紹介事業

ア シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営

イ 適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進

ウ 「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行うよう努力しました。

3 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域での就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲のある会員に付与することが必要です。就業に必要な知識及び技能を付与するための講習を実施し、実際の就業に結びつけるとともに、より広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員の生きがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献しました。

また、安全・安心作業を進めるため、県連合の委託事業として高齢者安全運転講習会（キャリアアップ研修会）を実施しました。加えて、当シルバー人材センターの独自事業として、安全講習会、交通安全講習会、剪定講習会及び法令に基づくチェーンソー安全衛生教育・特別講習を実施しました。

- (1) 安全就業講習会（1回）69名参加 令和元年7月9日（火）実施
- (2) 交通安全講習会（1回）32名参加 令和元年9月13日（金）実施
- (3) 高齢者安全運転講習会（キャリアアップ研修会）（2回実施）
 - 第1回：4名参加 令和元年11月22日（金）実施
 - 第2回：4名参加 令和元年11月29日（金）実施
- (4) チェーンソー安全衛生教育・特別講習の実施 会員29名参加
令和2年1月22日（水）～23日（木）実施
- (5) 剪定講習会等の実施 会員及び市民30名参加
令和2年2月18日（火）・19（水）日実施

慢性的に技術者不足の剪定講習会を広報誌等に掲載し、会員及び広く一般市民に参加を呼びかけ、併せて会員の募集も実施しました。

- (6) 料理講習会等（1回実施）19名参加 令和2年2月12日（水）実施

4 社会参加を推進するための諸活動

(1) 普及啓発活動

- ア 広報誌 シルバー江田島「きらめき」の発行（7月1日号, 1月1日号）
- イ 「シルバーの日」ボランティア活動 67名参加 令和元年10月19日（土）実施
- ウ 各種イベントへの参加
 - 互助会が各種イベントに参加し、シルバー人材センターの普及啓発に努めました（ふれあい産業まつり, オータムフェスタ江田島, フェスティバル江田島2019, 江田島カキ祭り）。
- エ ホームページ (<http://etajima-sc.com>) を活用したPR
- オ 事務局だよりの発行（奇数月：年6回）
- カ 生活支援サポート事業（企画提案方式）
- キ 環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップリサイクル事業）
 - (ア) チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配布
 - (イ) 自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
 - (ウ) 農地の土壌改良として多くの市民に提供
 - (エ) カブト虫の育成・桜チップの製造, 提供
 - (オ) 薪を製作し, 真道山キャンプ場及び一般への提供
 - (カ) 年間処理量：66,730 kg
 - (キ) すべての法規制に適合した構造基準適合型焼却炉による100%天然木灰の提供（これにより, 「市民等の枝木の伐採→薪・チップ・薪にもチップにも出来ないものは天然木灰→薪, チップ, 堆肥として市民等へ提供」という完全リサイクル体制が整いました。）

(2) 安全適正就業推進活動

- ア 会員に安全就業の必要性を徹底
 - (ア) 一般作業班を対象に年11回（令和2年3月は, 新型コロナウイルス感染症対策のため中止）の班長会議等を通して, 安全適正就業推進員を中心に安全就業の必要性を周知徹底
 - (イ) 物損, 人身事故防止及びその原因分析, 報告書の提出, 保険による費用弁償の実施

- (ウ) 安全用具の着用義務（ヘルメット着用の徹底）
- イ 就業内容に合わせた防護装具の整備
- ウ 就業前打合せ
 - ・ 作業前打合せ
- エ 安全パトロールの実施，安全就業講習会の開催
 - (ア) 安全パトロール年 7 回，安全委員会年 2 回開催
 - (イ) 安全就業講習会の開催
 - 江田島市消防本部，江田島市福祉保健部からそれぞれ講師を招き，「脱水症・高血圧・転倒予防及び心肺蘇生法 A E D 取扱い」及び「お口の健康と熱中症予防」について安全就業講習会を令和元年 7 月 9 日（火）に実施
- オ 健康診断の受診推進
 - “自分の健康は自分で守る”を合言葉に，日々の健康状況の把握に努め，年 1 回は健康診断を受けるよう広報誌や班長会議等を通じて推進
- カ ヒヤリハット事例を含めた安全教育を班長会議等で実施
- キ 熱中症予防策及び有毒動植物に対する応急処置等を班長会議等で紹介
- ク A E D の点検及び使用方法の確認

会 議 等 の 状 況

1 会 議

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
総 会	定時総会 R 1 . 5 . 3 1 (江田島コミュニ ティセンター)	1 役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正の承認の件 2 平成30年度事業報告及び平成30年度決算の承認並びに監査報告の件 3 理事及び監事の選任の件 4 理事長に対する権限委任の承認の件 5 2019年度事業計画の件 6 平成31年度収支予算並びに平成31年度資金調達及び設備投資の見込みの件
理 事 会	第1回 R 1 . 5 . 1 5 (ワークプラザ)	1 平成30年度事業報告及び平成30年度決算の承認並びに監査報告の件 2 理事及び監事候補者の推薦の件 3 特別会員の承認の件 4 理事長に対する権限委任の承認の件 5 令和元年度定時総会招集日時、場所等の決定の件 6 新規加入会員の承認の件 7 職務の執行状況報告の件 8 (公社)江田島市シルバー人材センター年間実績・予定表について 9 その他
	第2回 (臨時) R 1 . 5 . 3 1 (江田島コミュニ ティセンター)	理事長、副理事長及び常務理事の選任の件
	第3回 R 1 . 6 . 2 5 (書面決議)	理事総務・企画部会員の承認の件
	第4回 R 1 . 7 . 2 6 (書面決議)	新規加入会員の承認

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
理 事 会	第 5 回 R 1 . 8 . 1 6 (書 面 議 決)	新規加入会員の承認
	第 6 回 R 1 . 8 . 3 0 (ワ ー ク プ ラ ザ)	1 令和元年度収支補正予算（第1号）（案）の件 2 公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部を改正する規程（案）の件 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員給与規程の一部を改正する規程（案）の件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター市民意識調査委員会設置要綱（案）制定の件 5 新規加入会員の承認の件 6 1 / 四半期予算及び業務執行状況監査報告の件 7 職務の執行状況報告の件 8 その他
	第 7 回 R 1 . 9 . 1 3 (書 面 決 議)	新規加入会員の承認
	第 8 回 R 1 . 1 0 . 3 (書 面 決 議)	新規加入会員の承認
	第 9 回 R 1 . 1 0 . 2 8 (書 面 決 議)	新規加入会員の承認
	第 10 回 R 1 . 1 1 . 2 9 (書 面 決 議)	新規加入会員の承認
	第 11 回 R 1 . 1 2 . 1 9 (ワ ー ク プ ラ ザ)	1 専決処分 令和元年度収支補正予算(第2号)報告と承認の件 2 令和元年度収支補正予算（第3号）（案）の件 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター専門部会委員等の報酬及び費用弁償に関する

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
理 事 会		規程の一部を改正する規程（案）の件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 育児・介護休業等に関する規則の一部を改正する 規則（案）の件 5 新規加入会員の承認の件 6 2／四半期予算及び業務執行状況監査報告の 件 7 職務の執行状況報告の件 8 市民意識調査の実施について 9 その他
	第 12 回 R 2 . 1 . 1 7 (書 面 決 議)	新規加入会員の承認
	第 13 回 R 2 . 2 . 2 7 (ワ ー ク プ ラ ザ)	1 新規加入会員の承認の件 2 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 会員拡大・就業開拓部会設置について（協議） 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 女性部会設置について（協議） 4 3／四半期予算及び業務執行状況監査報告の 件 5 その他
	第 14 回 R 2 . 3 . 2 6 (ワ ー ク プ ラ ザ)	1 令和元年度収支補正予算（第4号）（案）の件 2 配分金見積基準の改定（案）の件 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 広報委員会規程の制定の件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 女性部会設置規程の制定の件 5 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 会員拡大・就業開拓部会設置規程の制定の件 6 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 理事総務・企画部会設置規程の廃止の件 7 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 専門委員会規程の廃止の件 8 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 専門委員会委員等の報酬及び費用弁償に関す る規程の廃止の件

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
理 事 会		9 令和2年度事業計画(案)の件 10 令和2年度収支予算(案)並びに令和2年度 資金調達及び設備投資の見込みの件 11 新規加入会員の承認の件 12 職務の執行状況報告の件 13 市民意識調査結果報告の件 14 その他
監 査 等	R 1 . 5 . 7 (ワークプラザ)	平成30年度監査
	R 1 . 7 . 2 3 (ワークプラザ)	1 / 四半期監査
	R 1 . 1 1 . 1 5 (ワークプラザ)	2 / 四半期監査
	R 2 . 1 . 2 9 (ワークプラザ)	3 / 四半期監査
就業開拓委員会	R 1 . 9 . 6 (ワークプラザ)	第1回就業開拓委員会 1 委員長・副委員長選出 2 令和元年度普及啓発促進事業計画 3 社会奉仕活動計画 4 その他
	R 1 . 1 0 . 1 9 (ゆめタウン付近)	シルバーの日奉仕活動 県道の清掃
	R 2 . 3 . 4 (ワークプラザ)	第2回就業開拓委員会 1 社会奉仕活動の反省について 2 その他
安全委員会	R 1 . 6 . 5 (作業現場)	安全パトロール(安全・適正就業推進委員)
	R 1 . 6 . 2 1 (作業現場)	安全パトロール(安全・適正就業推進委員)
	R 1 . 7 . 4 (東京)	安全就業指導員会議
	R 1 . 7 . 5 (ワークプラザ)	第1回安全委員会 1 委員長・副委員長選出 2 令和元年度事業計画について (1) 2019年度安全衛生管理推進計画

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
安全委員会		(2) 安全委員会の年間計画 (3) 安全パトロール実施について (4) 安全講習会について 3 その他
	R 1 . 7 . 9 (大柿市民センター)	安全就業講習会
	R 1 . 7 . 1 0	安全の日
	R 1 . 7 . 1 1 (広島市)	安全就業担当者研修会
	R 1 . 7 . 2 4 (作業現場)	安全パトロール (安全委員長, 安全・適正就業 推進委員, 業務担当)
	R 1 . 9 . 1 3 (ワークプラザ)	交通安全講習会 県内の交通事故の現状及び交通事故防止対策
	R 1 . 9 . 2 7 (作業現場)	安全パトロール (安全委員長, 安全委員, 安全・ 適正就業推進委員, 業務担当)
	R 1 . 1 1 . 2 7 (作業現場)	安全パトロール (安全委員長, 安全副委員長, 安全委員, 安全・適正就業推進委員, 業務担当)
	R 1 . 1 2 . 2 5 (作業現場)	安全パトロール (理事長, 副理事長, 事務局長, 安全・適正就業推進委員, 業務担当)
	R 2 . 2 . 7 (作業現場)	安全パトロール (安全委員, 安全・適正就業推 進委員, 業務担当)
	R 2 . 2 . 1 7 (ワークプラザ)	第 2 回安全委員会 1 令和元年度実績について (1) 2019 年度安全衛生管理推進計画の期末取 りまとめ (2) 令和元年度安全委員会 年間行事期末取り まとめ (安全講習会含む) (3) 安全就業パトロール報告 (4) 令和元年度の災害・事故発生状況 (5) 令和 2 年度安全標語 (スローガン) の選考 について 2 その他
R 2 . 3 . 1 1 (作業現場)	安全パトロール (安全委員, 安全・適正就業推 進委員, 業務担当)	

会議名	開催日等 (場所)	内 容
広報委員会	第1回 R1.6.10 (ワークプラザ)	1 委員長及び副委員長選出 2 シルバー江田島「きらめき」第54号掲載記事について 3 その他
	第2回 R1.7.25 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島「きらめき」第54号の合評について 2 シルバー江田島「きらめき」第55号掲載記事について 3 その他
	第3回 R1.11.21 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島「きらめき」第55号掲載記事について 2 その他
	第4回 R2.1.30 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島「きらめき」第55号合評 2 シルバー江田島「きらめき」第56号掲載記事について 3 その他
理事総務・ 企画部会	第1回 R1.5.7 (ワークプラザ)	1 平成30年度事業報告及び平成30年度決算並びに監査報告の件 2 理事長に対する権限委任の承認の件 3 令和元年度定時総会について
	第2回 R1.8.9 (ワークプラザ)	1 令和元年度収支補正予算(第1号)(案)の件 2 公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部を改正する規程(案)の件 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員給与規程の一部を改正する規程(案)の件 4 その他
	第3回 R1.12.5 (ワークプラザ)	1 専決処分 令和元年度収支補正予算(第2号)報告と承認の件 2 令和元年度収支補正予算(第3号)(案)の件 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター専門部会委員等の報酬及び費用弁償に関する規程の一部を改正する規程(案)の件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター育児・介護休業等に関する規則の一部を改正する規則(案)の件

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
理事総務・ 企画部会	第4回 R2.3.12 (ワークプラザ)	5 その他 1 令和元年度収支補正予算(第4号)(案)の件 2 配分金見積基準の改定(案)の件 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 広報委員会規程の制定の件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 女性部会設置規程の制定の件 5 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 会員拡大・就業開拓部会設置規程の制定の件 6 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 理事総務・企画部会設置規程の廃止の件 7 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 専門委員会規程の廃止の件 8 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 専門委員会等の報酬及び費用弁償に関する規 程の廃止の件 9 令和2年度事業計画(案)の件 10 令和2年度収支予算(案)並びに令和2年度 資金調達及び設備投資の見込みの件 11 その他
	第1回 H31.4.26 (ワークプラザ)	1 安全衛生関係 (1) 過去3年間の事故・災害発生分析 (2) 2019年度安全衛生管理推進計画について (3) 転落事故(H31.4.23発生)速報 (4) 月間安全だより発行について (5) 平成31年度75歳以上の交通事故統計 (6) 倉庫前の両頭グラインダーの取扱について (7) 運転者登録及び車両貸出台帳について 2 業務関係 (1) 連休中作業の有無の確認 (2) 見積勉強会について 3 その他
第2回 R1.9.13 (ワークプラザ)		1 交通安全講習会 2 安全衛生関係 (1) 月間安全だより (2) 平成30年における「転倒災害」発生状況

会議名	開催日等 (場所)	内 容
班長会議		(3) 災害事例「足を滑らせ転倒し、刈払機で切創」 (4) 「飲酒」気の緩みからの運転が絡むと重大事故 3 業務関係 剪定見積り勉強会（前回の研修回答） 4 その他
一般作業班長 連絡会議	第1回 H31.4.26 (ワークプラザ)	1 安全衛生関係 (1) 過去3年間の事故・災害発生分析 (2) 2019年度安全衛生管理推進計画 (3) 転落事故（H31.4.23発生）速報 (4) 4月・5月「月間安全だより」 (5) 平成31年度75歳以上の交通事故統計 (6) 倉庫前の両頭グラインダーの取扱について (7) 運転者登録及び車両貸出台帳 2 業務関係 (1) 連休中作業の有無の確認 (2) 見積勉強会について 3 一般作業班の年度初めにおける意見・要望 4 その他
	第2回 R1.5.23 (ワークプラザ)	1 安全衛生 (1) 6月「安全だより」 (2) 消防庁熱中症搬送統計 (3) 熱中症について学ぼう (4) マダニにかまれ死亡 (5) 高齢者ドライバー交通事故 (6) 直近の死亡災害事例 (7) 墜落制止用器具・倒木作業等の安全対策改正（安衛令・安衛則変更のリーフレット） (8) 異常気象により生ずる就業中止のガイドライン（案） 2 草刈見積査定勉強会 3 その他
	第3回 R1.6.21 (ワークプラザ)	1 安全衛生 (1) 7月「安全だより」 (2) 職場における熱中症による死傷災害の発生

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
一般作業班長 連 絡 会 議		状況 (3) シニアの労災増加及び業務上疾病発生状況 (4) 車のアクセルとブレーキ 踏み違い事故 (5) クルマで街を徘徊する老人がウヨウヨいる (6) ウチの親は大丈夫なのか 高齢者運転の罣 2 草刈見積査定結果及び剪定見積り勉強会 3 その他
	第 4 回 R 1 . 7 . 2 2 (ワークプラザ)	1 安全衛生 (1) 8月「安全だより」 (2) 災害発生時における「安全配慮義務」と「安全注意義務」とは (3) 暴走事故で高齢者だけ悪者にする違和感 (4) 「妻の送迎, 誰が」過疎地の高齢ドライバー免許返納とまどい (5) 「ながら運転」 反則金約3倍 2 剪定見積り勉強会 3 その他
	第 5 回 R 1 . 8 . 2 1 (ワークプラザ)	1 安全衛生 (1) 9月「安全だより」 (2) 事故報告「車で帰宅中, 側溝を乗り越え運転席を下に横転」 (3) ヒヤリハット報告 「リレーセンター場内で体調不良」 (4) 「軽自動車でバイクをはねひき逃げ」「軽トラック後進時挟まれ死亡」, 「危険な横断歩道！」 (5) シルバー所有車の「逸走防止」対策 2 剪定見積り勉強会 (現場研修) 3 その他
	第 6 回 R 1 . 9 . 1 3 (ワークプラザ)	1 交通安全講習会 2 安全衛生関係 (1) 10月「安全だより」 (2) 平成30年における「転倒災害」発生状況 (3) 災害事例「足を滑らせ転倒し, 刈払機で切創」 (4) 「飲 酒」気の緩みからの 運転が絡むと 重

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
一般作業班長 連 絡 会 議		大事故 3 業務関係 剪定見積り勉強会 (前回の研修回答) 4 その他
	第 7 回 R1.10.18 (ワークプラザ)	1 保健所による結核等感染症予防講習会 2 安全衛生関係 (1) 11月「安全だより」 (2) 自転車で路側帯を走行中、後方から来た乗 用車と接触 (3) マダニに刺され感染し女性と男性が死亡 (4) 「老親が人を轢いた」で起きる泥沼相続ト ラブル (5) 交通事故の賠償額は被害者の「学歴」で天 と地 (6) シルバー共有車等の使用、他について協力 要請 3 業務関係 適正就業について 4 その他
	第 8 回 R1.11.20 (ワークプラザ)	1 チェーンソー防護衣説明会 2 安全衛生 (1) 12月間安全だより (2) 梯子や脚立からの墜落・転落防止 (厚労省 パンフレット) (3) 令和元年度 9 月度センター事業協会事故報 告 (4) 携行缶でのガソリン購入本人確認義務化 (5) 夫は毎日どこへ ? (健康コラム) (6) 気づきにくい・・・注意したい高齢者のう つ病 (健康コラム) 3 業務関係 適正就業について 4 その他
	第 9 回 R1.12.20 (ワークプラザ)	1 安全衛生 (1) 令和 2 年 1 月「安全だより」 (2) 転倒災害防止に向けた取組について

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
一般作業班長 連絡会議		(3) 自動車損害賠償事故2件, 墜落災害1件 報告 (4) 「あおり」運転の道交法改正へ (5) “スマホ漫画“ 事故で妻を亡くした男性の訴え (6) 認知症の予防, 治療・薬 (健康コラム) (7) 年を取ると耳が遠くなる 加齢難聴とは (健康コラム) (8) 令和2年度安全衛生スローガン募集の件 2 業務関係 適正就業について (公共事業の作業内容変更の周知) 3 その他
	第10回 R2.1.21 (ワークプラザ)	1 安全衛生 (1) 2月「安全だより」 (2) 草刈機使用での失明の危険 (3) 刈払機 (草刈機) の使い方に注意 (4) 刈払機 (草刈機) の使用中の事故に注意 (5) 小石が大量に飛び散り体に当たった刈払機の刈刃 (6) 酒をたくさん飲んだ翌朝, 気分が落ち込むワケ (健康コラム) (7) 認知症の母の症状を好転させた思い出や大切な物との決別 (8) まるで犯罪者扱い「成年後見人」で地獄を見た家族 2 業務関係 請負業務について (寒冷時における見積り) 3 その他
	第11回 R2.2.20 (ワークプラザ)	1 安全衛生 (1) 3月「安全だより」 (2) 事務局からの連絡事項 (3) シルバーの基本理念と安全就業 (4) 人はなぜ「あおり運転」をやめられないの? (5) お年寄りの心と身体 痴呆は遺伝する? (6) 「介護疲れ切った」 or 「保護した高齢男性

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
一般作業班長 連絡会議		<p>を公園に放置」</p> <p>(7) 認知症予防に！脳を活性化する方法</p> <p>2 業務関係 請負業務について(見積りにおける行き違い)</p> <p>3 その他</p>
	<p>第 12 回 R 2 . 3 . 2 3 (書面送付)</p>	<p>※ <u>新型コロナウイルス感染症対策のため会議は中止し、3.13 文書送達とした。</u></p> <p>1 安全衛生</p> <p>(1) 月間安全だより</p> <p>(2) 県連合 重篤事故防止要請</p> <p>(3) 2019年度安全衛生推進計画 取りまとめ</p> <p>(4) 新型コロナウイルス感染症対策協力要請</p> <p>(5) 新型コロナウイルス感染症知っておくべき注意点</p> <p>(6) 消毒用アルコール ひと文字違いが命取り</p> <p>(7) 間質性肺炎の初期症状と原因別の治療法と予後</p> <p>(8) マイコプラズマ肺炎の症状と治療</p> <p>2 業務関係 請負業務について</p> <p>3 その他</p>
入会説明会	<p>毎 月 第 2 火曜日 (ワークプラザ・支所)</p>	<p>新規加入会員希望者への説明 指定日以外も常時実施</p>
研 修 会 等	<p>H 3 1 . 4 . 9 (広島市)</p>	<p>公益法人に係る研修会</p>
	<p>H 3 1 . 4 . 2 3 (広島市)</p>	<p>第 1 回シルバー派遣事業集中化担当者会議</p>
	<p>H 3 1 . 4 . 2 5 (広島市)</p>	<p>委託事業説明会 (県連合主催)</p>
	<p>R 1 . 5 . 8 (沖美ふれあいセンター)</p>	<p>安全運転管理者講習</p>

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
研 修 会 等	R 1 . 5 . 2 0 (広島市)	県連合監査
	R 1 . 5 . 2 7 (広島市)	第 2 回シルバー派遣事業集中化担当者会議
	R 1 . 5 . 2 8 (広島市)	県連合第 1 回定時理事会
	R 1 . 6 . 1 7 (広島市)	県連合定時総会
	R 1 . 6 . 2 0 (東京都)	全シ協定時総会
	R 1 . 7 . 1 . 2 (広島市)	安全運転管理者適正講習
	R 1 . 7 . 4 (東京都)	安全就業指導員会議
	R 1 . 7 . 1 0 (広島市)	県連合第 1 回事務局長会議
	R 1 . 7 . 1 1 (広島市)	県連合安全就業担当者研修会
	R 1 . 9 . 2 5 ・ 2 6 (広島市)	中国ブロック役員研修会
	R 1 . 1 0 . 3 1 (ワークプラザ)	広島労働局補助金に係る経理事務指導
	R 2 . 1 . 1 5 (広島市)	適正就業担当者会議
	R 2 . 1 . 2 0 ・ 2 1 (広島市)	公益法人会計セミナー (広島市)
	R 2 . 2 . 1 3 (広島市)	県連合第 2 回事務局長会議
講 習 会	R 1 . 7 . 9 (大柿市民センター)	安全就業講習会
	R 1 . 7 . 9 ・ 1 0 ・ 8 . 5 (東広島市)	野菜栽培・刈払機取扱安全講習
	R 1 . 9 . 9 ~ 1 3 (広島市)	子育て支援講習

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
講 習 会	R 1 . 9 . 1 3 (ワークプラザ)	交通安全講習会
	R1.9.19~27 (呉 市)	柑橘・オリーブ栽培講習
	R 1 . 1 0 . 1 8 (ワークプラザ)	結核等感染症予防講習会
	R 1 . 1 1 . 2 2 (江田島自動車学校)	第 1 回高齢者運転講習会(県連合主催キャリア アップ研修会)
	R 1 . 1 1 . 2 9 (江田島自動車学校)	第 2 回高齢者運転講習会(県連合主催キャリア アップ研修会)
	R2.1.22・23 (ワークプラザ)	チェーンソー安全衛生教育・特別講習
	R 2 . 1 . 2 9 (広島市)	福祉援助サービス講習
	R 2 . 2 . 1 2 (大柿公民館)	料理講習会
	R2.2.18・19 (ワークプラザ,旧切串小)	剪定講習会

2 広報活動

広 報 名 称	発 行 日	内 容
シルバー江田島 「きらめき」 (広 報 誌)	R 1 . 7 . 1	第 5 4 号発行「きらめき」
	R 2 . 1 . 1	第 5 5 号発行「きらめき」
全 シ 協 (機 関 紙)	毎 月 発 行	月刊シルバー人材センター
	随 時	リーフレット, ポスター
県 連 合 (普 及 啓 発 資 料)	随 時	リーフレット, ポスター
事務局だより	奇数月に発行	第 4 1 号～第 4 6 号発行

3 その他

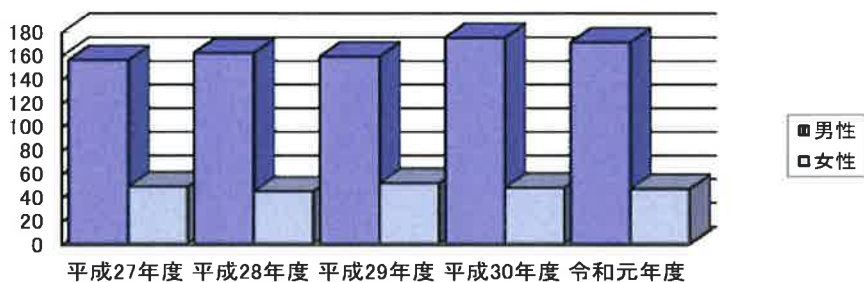
名 称	開 催 日	内 容
互助会活動	H 3 1 . 4 . 5	グランドゴルフ大会及び花見会
	R 1 . 1 0 . 2 0	ふれあい産業まつり
	R 1 . 1 0 . 2 7	オータムフェスタ江田島（海上花火大会）
	R 1 . 1 1 . 1 7	フェスティバル江田島 2019
	R1.11.24・25	山陰（鳥取）方面視察
	R 1 . 1 2 . 6	忘年会
	R 2 . 2 . 2	江田島カキ祭り

会員の現状 (令和2年3月31日)

(1) 会員数

(単位：人)

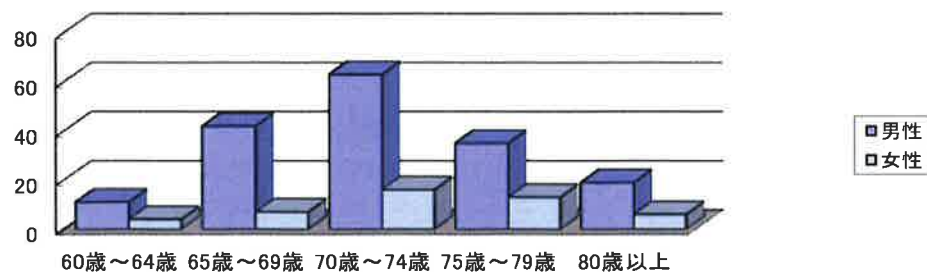
区 分	男	女	計
平成27年度	155	48	203
平成28年度	161	44	205
平成29年度	158	51	209
平成30年度	174	47	221
令和元年度	170	46	216



(2) 年齢別構成状況

(単位：人)

年齢 性別	年齢					計	男女比 (%)
	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上		
男	11	42	63	35	19	170	78.7
女	4	7	16	13	6	46	21.3
計	15	49	79	48	25	216	100.0
年齢別 比率 (%)	7.0	22.7	36.6	22.2	11.5	100.0	100.0

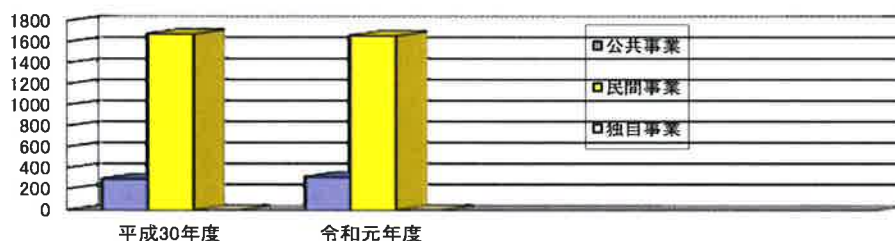


5 事業実績

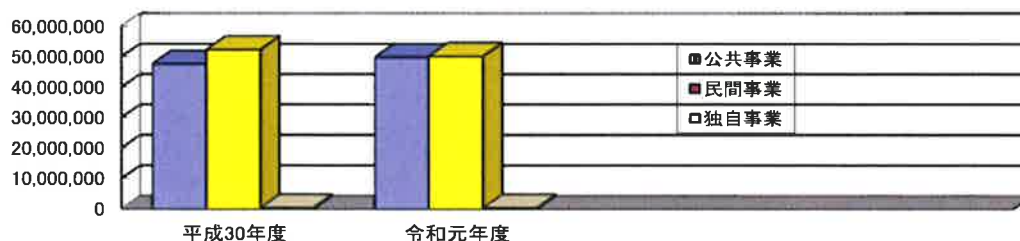
(1) 契約高及び公共と民間の割合

区 分	受注件数 (件)・割合 (%)				契約高 (円)・割合 (%)			
	平成30年度		令和元年度		平成30年度		令和元年度	
公共事業	300	15.1	317	16.0	47,761,683	47.4	49,979,669	49.6
民間事業	1,679	84.7	1,662	83.8	52,438,790	52.1	50,256,088	50.0
独自事業	4	0.2	4	0.2	464,620	0.5	459,335	0.4
計	1,983	100.0	1,983	100.0	100,665,093	100.0	100,695,092	100.0

受注件数



契約金額



(2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

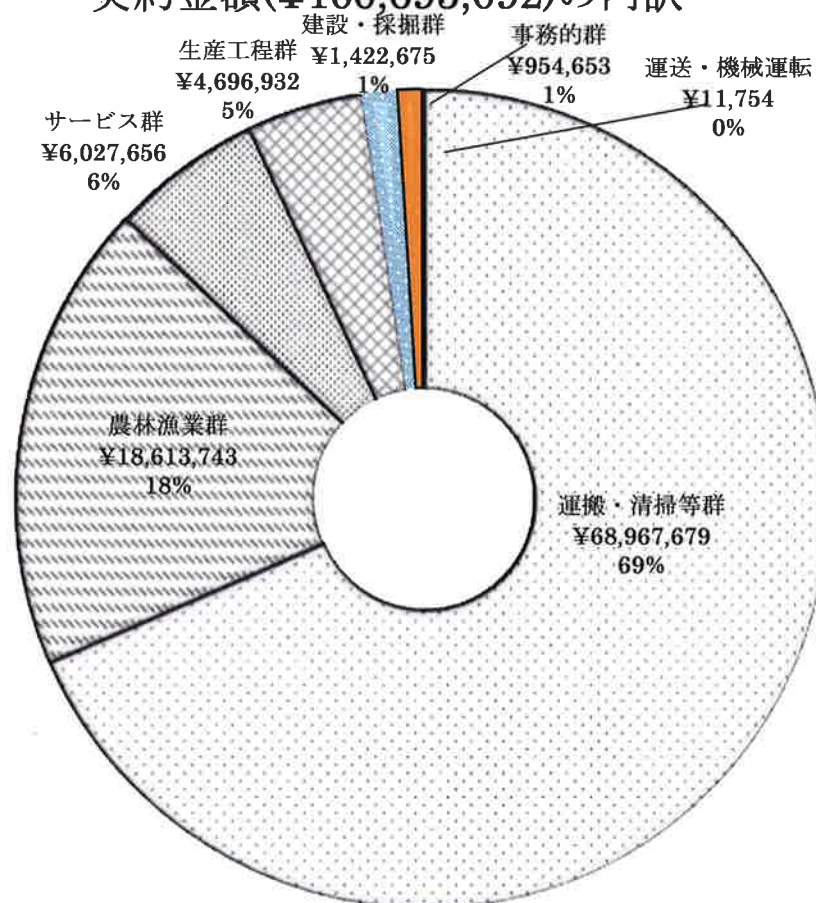
(単位：千円・人日)

事業別配分金				事業別就業延べ人員			
公共	民間	独自	計	公共	民間	独自	計
38,502	37,676	298	76,476	7,278	8,353	226	15,857

(3) 職群別事業実績

職 群	受注件数 (件)	就業延人 員(人日)	配 分 金 (円)	材 料 費 等 (円)	事 務 費 (円)	合 計 (円)
事 務 的	6	138	794,592	9,126	150,935	954,653
サービ	38	1,294	4,947,001	91,225	989,400	6,027,656
農林漁業	548	2,211	14,203,460	1,569,591	2,840,692	18,613,743
生産工程	112	970	3,435,020	574,908	687,004	4,696,932
運送・機械 運 転	1	3	9,795	0	1,959	11,754
建設・採掘	26	46	413,388	182,511	826,776	1,422,675
運搬・清掃 等	1,252	11,195	52,672,848	6,698,139	9,596,692	68,967,679
合 計	1,983	15,857	76,476,104	9,125,530	15,093,458	100,695,092

契約金額(¥100,695,092)の内訳



(4) 令和元年度事故発生状況

番号	発生年月日(曜) (時刻)	保険金 支払額等	事故の概要	事故原因
1	31. 4. 22(月) (10:35)	3,726,000円 (人身事故)	樹木の枝打ち作業中、ロープで支えていた切断幹が本人に当たりそうになり、慌てて梯子を下りる途中に梯子から転落し胸椎破裂骨折した。	転倒防止の安全対策不十分 ※ ヒューマンエラー
2	元. 7. 24(水) (11:05)	保険手続なし (物損事故)	作業終了後、私有軽トラックで帰宅途中、めまいが起きて運転操作を誤り、側溝を乗り越え横転し、自車の中破したもの。	体調不良
3	元. 9. 25(水) (07:20)	保険手続なし (人身事故:被害者)	剪定作業のため、自宅から就業場所に向かうため、自転車で路側帯内を走行中、後ろからきた乗用車と右肘が接触し、打撲した。	相手車両の前方不注視 ※ ヒューマンエラー
4	元. 10. 23(水) (11:00)	23,100円 (物損事故)	海ゴミを2トンダンプ(リース)に積み、リレーセンターでゴミを廃棄した際に同ダンプあおり板のレバーを紛失した。	作業前の状況確認不足 ※ ヒューマンエラー
5	元. 11. 28(木) (時間不明)	保険手続なし (物損事故:被害者の善意)	太陽光発電設備内の草刈作業実施中、漫然と作業を実施したため、フレックスチューブ及びケーブルを切断したと推測される。	作業前後の確認不足 ※ ヒューマンエラー
6	元. 12. 4(水) (11:00)	47,245円 (物損事故)	国道に面した草刈作業を防護ネットを設置して実施中、小石等を飛ばしたことにより、折から走行中の軽自動車の運転席窓ガラス1枚を破損した。	飛散防止の安全対策過信 ※ ヒューマンエラー
7	元. 12. 11(水) (14:30)	保険手続なし (人身事故)	剪定作業で枝打ち作業中に足を踏み外して用水路に転落し、軽傷(擦過傷及び打撲)した。	作業現場の状況確認不足及び過信 ※ ヒューマンエラー

貸借対照表

令和2年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	8,545,482	3,216,906	5,328,576
未収金	10,440,667	11,633,676	△ 1,193,009
前払金	111,540	0	111,540
流動資産計	19,097,689	14,850,582	4,247,107
2 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立金	1,000,000	0	1,000,000
特定資産計	1,000,000	0	1,000,000
(2) その他固定資産			
土 地	7,200,000	7,200,000	0
建 物	898,933	1,003,631	△ 104,698
車両運搬具	1,401,921	2,583,622	△ 1,181,701
什器備品	2,456,891	862,118	1,594,773
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	99,220	99,220	0
その他の固定資産計	12,224,237	11,915,863	308,374
固定資産計	13,224,237	11,915,863	1,308,374
資産合計	32,321,926	26,766,445	5,555,481
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	8,958,191	7,292,928	1,665,263
預り金	227,963	377,951	△ 149,988
流動負債計	9,186,154	7,670,879	1,515,275
2 固定負債			
固定負債計	0	0	0
負債合計	9,186,154	7,670,879	1,515,275
III 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)	(0)	(0)	0
(うち、特定資産への充当額)	(0)	(0)	0
2 一般正味財産	23,135,772	19,095,566	4,040,206
(うち、基本財産への充当額)	(0)	(0)	0
(うち、特定資産への充当額)	(1,000,000)	(0)	1,000,000
正味財産合計	23,135,772	19,095,566	4,040,206
負債及び正味財産合計	32,321,926	26,766,445	5,555,481

正味財産増減計算書
平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	100,847,226	100,665,093	182,133
受取配分金	76,476,104	75,843,215	632,889
受取材料費等	9,125,530	9,704,528	△ 578,998
受取事務費	15,093,458	14,426,482	666,976
受取施設管理費	152,134	690,868	△ 538,734
指定管理事業等受託収益	3,415,279	2,682,787	732,492
指定管理受託事業収益	3,415,279	2,682,787	732,492
労働者派遣事業等受託収益	1,130,679	1,261,802	△ 131,123
労働者派遣事業等受託収益	1,130,679	1,261,802	△ 131,123
受取会費	465,000	440,000	25,000
正会員受取会費	464,000	440,000	24,000
特別会員受取会費	1,000	0	1,000
受取補助金等	30,900,800	29,644,800	1,256,000
受取連合交付金	14,339,000	13,739,000	600,000
受取地方公共団体補助金	16,561,800	15,905,800	656,000
受取負担金	10,500	10,000	500
受取負担金	10,500	10,000	500
特定資産運用益	0	174	△ 174
特定資産受取利息	0	174	△ 174
雑収益	155,048	85,547	69,501
受取利息	98	77	21
受取保険金	70,345	0	70,345
雑収益	84,605	85,470	△ 865
経常収益計	136,924,532	134,790,203	2,134,329
(2) 経常費用			
事業費	130,891,108	130,663,185	227,923
支払配分金	76,476,104	75,843,215	632,889
支払材料費等	9,125,530	9,704,528	△ 578,998
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給与手当	18,440,121	18,230,398	209,723
臨時雇賃金	1,211,789	676,940	534,849
法定福利費	3,459,173	3,275,913	183,260
退職給付費用	1,260,000	1,260,000	0
福利厚生費	3,000	3,000	0
会議費	56,160	41,518	14,642
旅費交通費	431,110	289,610	141,500
通信運搬費	1,620,885	1,621,730	△ 845
減価償却費	1,702,627	1,398,676	303,951
什器備品費	214,140	621,056	△ 406,916
消耗品費	1,442,666	1,646,281	△ 203,615
修繕費	2,197,635	3,629,849	△ 1,432,214
印刷製本費	991,210	447,040	544,170
光熱水料費	1,771,170	1,807,880	△ 36,710
賃借料	1,562,544	1,610,208	△ 47,664
保険料	1,252,390	1,406,840	△ 154,450

科 目	当年度	前年度	増 減
諸謝金	2,512,461	2,135,354	377,107
租税公課	997,400	776,900	220,500
支払負担金	0	13,600	△ 13,600
委託費	1,798,330	1,840,985	△ 42,655
教材費	4,787	23,600	△ 18,813
支払手数料	63,962	62,458	1,504
貸倒損失	2,000	0	2,000
燃料費	410,920	439,459	△ 28,539
損害賠償金	70,345	0	70,345
雑 費	102,649	146,147	△ 43,498
管理費	1,993,218	2,182,152	△ 188,934
役員報酬	342,000	255,000	87,000
給与手当	974,641	966,000	8,641
法定福利費	45,144	47,636	△ 2,492
退職給付費用	36,000	36,000	0
福利厚生費	4,000	2,000	2,000
会議費	40,880	37,949	2,931
役員等旅費交通費	47,640	41,550	6,090
通信運搬費	57,762	48,246	9,516
減価償却費	12,999	12,552	447
消耗品費	9,374	61,789	△ 52,415
印刷製本費	36,288	19,440	16,848
光熱水料費	11,166	11,166	0
租税公課	21,000	21,000	0
支払負担金	354,000	321,500	32,500
支払手数料	324	324	0
互助会活動助成費	0	300,000	△ 300,000
経常費用計	132,884,326	132,845,337	38,989
評価損益等調整前当期経常増減額	4,040,206	1,944,866	2,095,340
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	4,040,206	1,944,866	2,095,340
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	13,526	△ 13,526
車両運搬具除却損	0	13,526	△ 13,526
経常外費用計	0	13,526	△ 13,526
当期経常外増減額	0	△ 13,526	13,526
当期一般正味財産増減額	4,040,206	1,931,340	2,108,866
一般正味財産期首残高	19,095,566	17,164,226	1,931,340
一般正味財産期末残高	23,135,772	19,095,566	4,040,206
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	23,135,772	19,095,566	4,040,206

正味財産増減計算書内訳表
平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	共 通	小 計			
I 一般正味財産増減の部						
1 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	96,586,008	0	96,586,008	4,261,218	0	100,847,226
受取配分金	76,476,104		76,476,104			76,476,104
受取材料費等	9,125,530		9,125,530			9,125,530
受取事務費	10,832,240		10,832,240	4,261,218		15,093,458
受取施設管理費	152,134		152,134			152,134
指定管理事業等受託収益	3,415,279	0	3,415,279	0	0	3,415,279
指定管理事業等受託収益	3,415,279		3,415,279			3,415,279
労働者派遣事業等受託収益	1,130,679	0	1,130,679	0	0	1,130,679
労働者派遣事業等受託収益	1,130,679		1,130,679			1,130,679
受取会費	0	233,000	233,000	232,000	0	465,000
正会員受取会費		232,000	232,000	232,000		464,000
特別会員受取会費		1,000	1,000	0		1,000
受取補助金等	30,900,800	0	30,900,800	0	0	30,900,800
受取連合交付金	14,339,000		14,339,000			14,339,000
受取地方公共団体補助金	16,561,800		16,561,800			16,561,800
受取負担金	0	10,500	10,500	0	0	10,500
受取負担金		10,500	10,500			10,500
雑収益	0	155,048	155,048	0	0	155,048
受取利息		98	98			98
受取保険金		70,345	70,345			70,345
雑収益		84,605	84,605			84,605
経常収益計	132,032,766	398,548	132,431,314	4,493,218	0	136,924,532

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバーク人材 センター事業	共 通	小 計				
(2) 経常費用							
事業費	130,891,108	0	130,891,108	0		0	130,891,108
支払配分金	76,476,104		76,476,104				76,476,104
支払材料費等	9,125,530		9,125,530				9,125,530
役員報酬	1,710,000		1,710,000				1,710,000
給与手当	18,440,121		18,440,121				18,440,121
臨時雇賃金	1,211,789		1,211,789				1,211,789
法定福利費	3,459,173		3,459,173				3,459,173
退職給付費用	1,260,000		1,260,000				1,260,000
福利厚生費	3,000		3,000				3,000
会議費	56,160		56,160				56,160
旅費交通費	431,110		431,110				431,110
通信運搬費	1,620,885		1,620,885				1,620,885
減価償却費	1,702,627		1,702,627				1,702,627
什器備品費	214,140		214,140				214,140
消耗品費	1,442,666		1,442,666				1,442,666
修繕費	2,197,635		2,197,635				2,197,635
印刷製本費	991,210		991,210				991,210
光熱水料費	1,771,170		1,771,170				1,771,170
賃借料	1,562,544		1,562,544				1,562,544
保険料	1,252,390		1,252,390				1,252,390
諸謝金	2,512,461		2,512,461				2,512,461
租税公課	997,400		997,400				997,400
委託費	1,798,330		1,798,330				1,798,330
教材費	4,787		4,787				4,787
支払手数料	63,962		63,962				63,962
貸倒損失	2,000		2,000				2,000
燃料費	410,920		410,920				410,920
損害賠償金	70,345		70,345				70,345
雑費	102,649		102,649				102,649

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	共 通	小 計			
管理費				1,993,218	0	1,993,218
役員報酬				342,000		342,000
給与手当				974,641		974,641
法定福利費				45,144		45,144
退職給付費用				36,000		36,000
福利厚生費				4,000		4,000
会議費				40,880		40,880
役員等旅費交通費				47,640		47,640
通信運搬費				57,762		57,762
減価償却費				12,999		12,999
消耗品費				9,374		9,374
印刷製本費				36,288		36,288
光熱水料費				11,166		11,166
租税公課				21,000		21,000
支払負担金				354,000		354,000
支払手数料				324		324
経常費用計	130,891,108	0	130,891,108	1,993,218	0	132,884,326
評価損益等調整当期経常増減額	1,141,658	398,548	1,540,206	2,500,000	0	4,040,206
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	1,141,658	398,548	1,540,206	2,500,000	0	4,040,206
2 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用						
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	共 通	小 計			
当期一般正味財産増減額	1,141,658	398,548	1,540,206	2,500,000	0	4,040,206
一般正味財産期首残高	7,196,698	1,318,104	8,514,802	10,580,764	0	19,095,566
一般正味財産期末残高	8,338,356	1,716,652	10,055,008	13,080,764	0	23,135,772
II 指定正味財産増減の部						
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	8,338,356	1,716,652	10,055,008	13,080,764	0	23,135,772

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
財政運営資金積立金	0	1,000,000	0	1,000,000
計	0	1,000,000	0	1,000,000

3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対する額)
特定資産				
財政運営資金積立金	1,000,000	(0)	(1,000,000)	(0)
計	1,000,000	(0)	(1,000,000)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物	3,608,466	2,709,533	898,933
車両運搬具	18,989,782	17,587,861	1,401,921
什器備品	6,167,779	3,710,888	2,456,891
合計	28,766,027	24,008,282	4,757,745

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
高齢者就業機会確保事業費等補助金	(公社)広島県シルバー人材センター連合会	0	6,139,000	6,139,000	0	—
雇用開発支援事業費等補助金	(公社)広島県シルバー人材センター連合会	0	8,200,000	8,200,000	0	—
江田島市シルバー人材センター補助金	江田島市	0	16,561,800	16,561,800	0	—
合計		0	30,900,800	30,900,800	0	

附属明細書

1 特定資産

特定資産の明細は、「財務諸表に対する注記」に記載している。

2 引当金の明細

該当なし。

財産目録
令和2年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)				
	現金預金	現金・手元保管	運転資金として	195,803
		振替口座 ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金として	196,678
		普通預金 広島銀行・江田島支店	運転資金として	8,071,113
		普通預金 広島銀行・江田島支店	運転資金として 法人管理	81,888
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	8,092,046
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費 法人管理	2,348,621
	前払金	保険会社への前払金	令和2年度分役員賠償責任保険料	53,000
		保険会社への前払金	令和2年度分個人情報漏えい保険料	58,540
流動資産合計				19,097,689
(固定資産)				
特定資産	財政運営資金 積立資産	定期預金 広島銀行・江田島支店	公益目的事業の積立財産であり、財政運営資金として管理されている預金。	1,000,000
その他固定資産	土地	チップヤード1273㎡	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	7,200,000
	建物	倉庫ほか 本所・支所	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	898,933
	車両運搬具	軽ダンプ5193ほか15台	共有財産であり、うち98.9%は公益目的保有財産として公1事業の用に供し、1.1%は管理運用の用に供している。	1,401,921
	什器備品	マイクロシヨベルほか	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している	2,456,891
	電話加入権	0823-42-5211 他2回線	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	167,272
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	99,220
固定資産合計				13,224,237
資産合計				32,321,926
(流動負債)				
	未払金	会員に対するもの	公益目的事業に供する配分金の未払い分	6,204,037
		舩上石油ほか 業者に対するもの	公益目的事業に供する材料費等の未払い分	144,921
		新星工業社ほか 業者に対するもの	公益目的事業に供する業務委託料等の未払い分	2,609,233
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税預り分	176,704
		報酬所得税	チップ事業等及び講習会講師謝金に係る所得税預り分	51,259
流動負債合計				9,186,154
(固定負債)				
固定負債合計				0
負債合計				9,186,154
正味財産				23,135,772

収 支 計 算 書

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	101,422,000	100,847,226	574,774
受取配分金	77,129,000	76,476,104	652,896
受取材料費等	9,954,000	9,125,530	828,470
受取事務費	14,338,000	15,093,458	△ 755,458
受取施設管理費	1,000	152,134	△ 151,134
指定管理事業等受託収益	3,466,000	3,415,279	50,721
指定管理事業等受託収益	3,466,000	3,415,279	50,721
労働者派遣事業等受託収益	1,057,000	1,130,679	△ 73,679
労働者派遣事業等受託収益	1,057,000	1,130,679	△ 73,679
受取会費	503,000	465,000	38,000
正会員受取会費	500,000	464,000	36,000
ゴールド会員受取会費	1,000	0	1,000
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	1,000	0	1,000
受取補助金等	30,902,000	30,900,800	1200
受取連合交付金	14,339,000	14,339,000	0
受取地方公共団体補助金	16,563,000	16,561,800	1,200
受取負担金	15,000	10,500	4,500
受取負担金	15,000	10,500	4,500
受取寄付金	1,000	0	1,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	0	1,000
雑収益	159,000	155,048	3,952
受取利息	3,000	98	2,902
受取保険金	71,000	70,345	655
雑収益	85,000	84,605	395
経常収益計	137,526,000	136,924,532	601,468
(2) 経常費用			
事業費	133,014,000	130,891,108	2,122,892
支払配分金	77,129,000	76,476,104	652,896
支払材料費等	9,954,000	9,125,530	828,470
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給与手当	18,446,000	18,440,121	5,879
臨時雇賃金	1,263,000	1,211,789	51,211
法定福利費	3,546,000	3,459,173	86,827

科目	予算額	決算額	差異
退職給付費用	1,260,000	1,260,000	0
会議費	59,000	56,160	2,840
福利厚生費	3,000	3,000	0
旅費交通費	515,000	431,110	83,890
通信運搬費	1,671,000	1,620,885	50,115
減価償却費	1,703,000	1,702,627	373
什器備品費	220,000	214,140	5,860
消耗品費	1,505,000	1,442,666	62,334
修繕費	2,207,000	2,197,635	9,365
印刷製本費	992,000	991,210	790
光熱水料費	1,821,000	1,771,170	49,830
賃借料	1,563,000	1,562,544	456
保険料	1,258,000	1,252,390	5,610
諸謝金	2,614,000	2,512,461	101,539
租税公課	1,004,000	997,400	6,600
支払負担金	1,000	0	1,000
委託費	1,849,000	1,798,330	50,670
教材費	5,000	4,787	213
支払手数料	64,000	63,962	38
貸倒損失	2,000	2,000	0
燃料費	470,000	410,920	59,080
損害賠償金	71,000	70,345	655
雑費	109,000	102,649	6,351
管理費	2,077,000	1,993,218	83,782
役員報酬	366,000	342,000	24,000
給与手当	983,000	974,641	8,359
法定福利費	58,000	45,144	12,856
退職給付費用	43,000	36,000	7,000
福利厚生費	6,000	4,000	2,000
会議費	41,000	40,880	120
役員等旅費交通費	48,000	47,640	360
通信運搬費	58,000	57,762	238
減価償却費	16,000	12,999	3,001
消耗品費	10,000	9,374	626
印刷製本費	40,000	36,288	3,712
光熱水料費	20,000	11,166	8,834
租税公課	23,000	21,000	2,000
支払負担金	358,000	354,000	4,000
支払手数料	2,000	324	1,676
雑費	5,000	0	5,000
経常費用計	135,091,000	132,884,326	2,206,674
評価損益等調整前当期経常増減額	2,435,000	4,040,206	△ 1,605,206
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	2,435,000	4,040,206	△ 1,605,206

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	2,435,000	4,040,206	△ 1,605,206
一般正味財産期首残高	19,095,566	19,095,566	0
一般正味財産期末残高	21,530,566	23,135,772	△ 1,605,206
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	21,530,566	23,135,772	△ 1,605,206

収支計算書に対する注記

投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
【投資活動の部】			
(投資活動収入)			
固定資産売却収入	0	0	0
車両運搬具売却収入	0	0	0
特定資産取崩収入	0	0	0
特定取得資金積立金取崩収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	3,000,000	2,024,000	976,000
什器備品購入支出	3,000,000	2,024,000	976,000
特定資産取得支出	1,000,000	1,000,000	0
財政運営資金資産取得支出	1,000,000	1,000,000	0
投資活動支出計	4,000,000	3,024,000	976,000
【財務活動の部】			0
(財務活動収入)			0
財務活動収入計	0	0	0
(財務活動支出)			0
財務活動支出計	0	0	0


監査報告書

令和2年5月1日

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 瀬戸本 三郎 様

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

監事 土手光洋 

監事 三島雅司 

私たち監事は、平成31（2019）年4月1日から令和2（2020）年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、主たる事務所において業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。さらに、現金、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照法及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書について検討いたしました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

ア 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

イ 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

第2号議案

理事長に対する権限委任の承認の件

本日の決議のうち、次に該当する字句修正等の権限を理事長に委任することについて、総会の承認を求める。

- 1 会員の権利義務に関しない軽微な字句の修正並びに違算又は誤字の修正
- 2 行政庁の指示による修正

令和2年5月29日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 瀬戸本 三 郎

第3号議案

理事及び監事選任の件

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第23条第1項の規定に基づき、理事を次のとおり選任したいので、総会の議決を求める。

令和2年5月29日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 瀬戸本 三郎

理事候補者（案）及び現理事・監事名簿

役職名	氏名	備考
理事長	セトモト サブロウ 瀬戸本 三郎	
副理事	ハタケヤマ ススム 畠山 進	
常務理事	スズキ ヒサミツ 鈴 木 久 光	
理事	オオトシ マサミツ 大 年 正 光	
理事	マツナカ ヒデアキ 松 中 英 明	
理事	ヤマザキ テツオ 山 崎 哲 男	
理事	カヅキ ジュンシ 香 月 純 司	
理事	サワオカ ケニエ 澤 岡 邦 恵	
理事	カガワ マサフミ 香 川 正 文	
理事	ヒノウエ トシミツ 樋 上 敏 光	
理事	ウメグチ ユキ 梅 口 信 行	
理事	ヤマダ ヒロユキ 山 田 浩 之	行政からの推薦 (退任予定)
理事候補者	ミニウラ ヒサカズ 三 浦 寿 一	行政からの推薦 (山田理事の後任)
監事	ドテ ミツヒロ 土 手 光 洋	
監事	ミニシマ マサシ 三 島 雅 司	

※ 役員任期は、令和元年5月31日から令和3年5月総会の日まで
ただし、後任役員は、前任者の残任期間とする。

第1号報告

令和2年度事業計画の件

公益社団法人江田島市シルバー人材センターの令和2年度事業計画について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

令和2年5月29日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 瀬戸本 三郎

令和2年度事業計画書

はじめに

令和2年度事業計画を策定するに当たり、昨年度実施しました「市民意識調査」を踏まえ、今後3年間を目途に新たな事業展開を進めて参ります。

その主眼は、女性会員の拡大・会員拡大及び就業開拓の充実を図ることでありませぬ。

シルバー人材センターの健全で持続可能な事業運営には、会員拡大と就業開拓は必要不可欠であり、中でも女性会員の加入促進が今後の大きな課題でもあります。加えて、過疎・高齢化が進行する本市においては、元気な高齢者がシルバー事業を通じて地域に貢献することが求められています。人生100年時代到来の今こそ、シルバーの力が必要となっています。

このことを十分認識し、シルバー人材センターの基本であります【自主・自立、共働・共助】を認識し、【臨・短・軽】の適正就業を順守し、公益社団法人の根幹であります【収支相償】に則った健全財政運営に努めて参ります。

他方、受注業務については、これまでに多くの先輩会員が築きあげられた『信頼と信用』を損なうことなく、発注者の皆様に愛されるシルバーとなるよう日々精進して参ります。

高齢社会が進行するこれからの時代において、当シルバー人材センターが地域社会から期待され、魅力あるシルバー人材センターとなれるよう、執行部及び職員並びに会員一同全力で取り組んで参ります。

これらのことを踏まえ、財政健全化を図ることはもちろん、公益法人としての法令順守に努め、次の重点事項を実施して参ります。

1 会員拡大・就業開拓について

(1) 会員拡大・就業開拓部会の設置

政府が進めている「働き方改革」により、定年が65才まで延長され、更なる定年延長が叫ばれる時代にあつて、シルバー人材センターの会員拡大は、大きな転換期を迎えることが予測されます。この視点において、当シルバー人材センターでは、本年度から「会員拡大・就業開拓部会」を設置し、関係機関等との連携を図り、市民ニーズや企業のニーズに沿った就業機会の確保と併せて定年後の魅力あるシルバー事業が展開できる会員加入促進をして参ります。

(2) 女性部会設置について

前号で示しました「会員拡大・就業開拓部会」と並行して、全国のシルバー人材センターが注視しているのが、女性会員の加入促進であり、当シルバー人材センターでは、本年度から女性の視点に立った魅力あるシルバー事業の「調査・研究・加入活動」を実施するために、関係機関等を交えて「女性部会」を

設置し、加入促進行動を実施して参ります。

2 安全・適正就業について

(1) 安全就業について

今年度は、新規加入会員を対象に安全・衛生就業研修会を実施し、会員の意識向上を図ります。

研修に際しては、安全・適正就業推進員を中心に会員（各班班長）自らが指導するような環境づくりを行います。

(2) 適正就業について

会員加入促進を図ることにより、シルバー事業の基本であります「臨・短・軽」の徹底を図るよう努めます。

3 広報活動の推進について

(1) シルバー江田島「きらめき」の充実

広報活動の強化策として、広報委員会においてシルバー江田島「きらめき」のさらなる内容充実を図り、読者の心に残る広報誌となるよう努めます。

(2) 市広報紙の活用について

江田島市広報紙を年に6回程度利用し、市民の皆様へ「シルバー人材センター事業の周知を図り、魅力ある就業の紹介」をリアルタイムで掲載し、加入促進を行います。

(3) 講習会等の開催について

女性部会が中心となり、市民と会員が共に学ぶ講習会等を実施し、地域における女性活躍社会実現の一翼を担えるような活動を行います。

4 その他

会員自らが、シルバー人材センター事業の本来の趣旨であります「生きがい（社会参加）、仲間づくり、健康維持・増進」等を再認識し、楽しみのある働き方を市民の皆様へ示すことにより、高齢社会に対応した地域づくりに貢献することが、最も大切であります。

そのために、執行部はもとより、職員一同全力でシルバー事業の趣旨に沿った事業の改善に努めて参ります。

第2号報告

令和2年度収支予算並びに令和2年度資金 調達及び設備投資の見込みの件

公益社団法人江田島市シルバー人材センターの令和2年度収支予算並びに令和2年度資金調達及び設備投資の見込みについて、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

令和2年5月29日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 瀬戸本 三郎

令和2年度収支予算書（損益ベース）

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

（単位：円）

	予 算 額	前年度予算額	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	104,558,000	101,715,000	2,843,000
受取配分金	80,880,000	77,076,000	3,804,000
受取材料費等	9,618,000	14,954,000	△ 5,336,000
受取事務費	14,059,000	9,684,000	4,375,000
受取施設管理費	1,000	1,000	0
指定管理事業等受託収益	3,327,000	2,742,000	585,000
指定管理事業等受託収益	3,327,000	2,742,000	585,000
労働者派遣事業等受託収益	1,057,000	960,000	97,000
労働者派遣事業等受託収益	1,057,000	960,000	97,000
受取会費	485,000	503,000	△ 18,000
正会員受取会費	480,000	500,000	△ 20,000
ゴールド会員会費	3,000	1,000	2,000
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	1,000	1,000	0
受取補助金等	28,862,000	30,862,000	△ 2,000,000
受取連合交付金	13,339,000	14,339,000	△ 1,000,000
受取市補助金	15,523,000	16,523,000	△ 1,000,000
受取負担金	15,000	15,000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
雑収益	87,000	74,000	13,000
受取利息	1,000	3,000	△ 2,000
受取保険金	1,000	1,000	
雑収益	85,000	70,000	15,000
経常収益計	138,393,000	136,873,000	1,520,000
(2) 経常費用			
事業費	136,590,000	134,462,000	2,128,000
支払配分金	80,880,000	77,076,000	3,804,000
支払材料費等	9,618,000	14,954,000	△ 5,336,000
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給料手当	20,033,000	19,154,000	879,000
臨時雇賃金	1,336,000	367,000	969,000
法定福利費	2,917,000	3,317,000	△ 400,000
退職給付費用	1,521,000	1,469,000	52,000
福利厚生費	3,000	3,000	0
会議費	48,000	32,000	16,000
旅費交通費	732,000	334,000	398,000
通信運搬費	1,765,000	1,601,000	164,000
減価償却費	1,497,000	1,563,000	△ 66,000
什器備品費	380,000	201,000	179,000
消耗品費	1,338,000	1,055,000	283,000
修繕費	1,711,000	1,651,000	60,000
印刷製本費	572,000	822,000	△ 250,000
光熱水料費	1,766,000	1,581,000	185,000
貸借料	1,501,000	1,506,000	△ 5,000
保険料	1,569,000	1,278,000	291,000
諸謝金	2,818,000	2,229,000	589,000
租税公課	762,000	642,000	120,000
支払負担金	24,000	1,000	23,000
委託費	1,483,000	1,353,000	130,000
教材費	74,000	1,000	73,000
支払手数料	55,000	62,000	△ 7,000

(単位：円)

	予 算 額	前年度予算額	増 減
燃料費	334,000	404,000	△ 70,000
損害賠償金	1,000	1,000	0
雑費	142,000	95,000	47,000
管理費	2,374,000	2,670,000	△ 296,000
役員報酬	410,000	330,000	80,000
給料手当	1,054,000	1,616,000	△ 562,000
法定福利費	90,000	68,000	22,000
退職給付費用	47,000	43,000	4,000
福利厚生費	5,000	6,000	△ 1,000
会議費	58,000	39,000	19,000
役員等旅費交通費	48,000	44,000	4,000
通信運搬費	60,000	58,000	2,000
減価償却費	15,000	16,000	△ 1,000
消耗品費	64,000	10,000	54,000
印刷製本費	18,000	40,000	△ 22,000
光熱水料費	16,000	30,000	△ 14,000
租税公課	56,000	33,000	23,000
支払負担金	423,000	330,000	93,000
支払手数料	2,000	2,000	0
雑費	8,000	5,000	3,000
経常費用計	138,964,000	137,132,000	1,832,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 571,000	△ 259,000	△ 312,000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 571,000	△ 259,000	△ 312,000
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産売却(除却)損	0	0	0
車両運搬具除去損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 571,000	△ 259,000	△ 312,000
一般正味財産期首残高	23,135,772	19,095,566	4,040,206
一般正味財産期末残高	22,564,772	18,836,566	3,728,206
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	22,564,772	18,836,566	3,728,206

収支予算に係る注記

配分金収入の増加に連動する支出(支払配分金、支払材料費等)に限り、予算を超えて執行することができる。

収支予算書に係る注記

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

1 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
固定資産売却収入	0	0	0
車両運搬具売却収入	0	0	0
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
預託金戻り収入	0	0	0
特定資産取崩収入	0	0	0
資産取得資金取崩収入	0	0	0
投資活動収入	0	0	0
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	0	1,000,000	△ 1,000,000
車両運搬具購入支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	1,000,000	△ 1,000,000
敷金・保証金等支出	0	0	0
預託金支出	0		0
特定資産取得支出	1,000,000	1,000,000	0
資産取得資金積立金	0	0	0
財政運営資金積立資産取得支出	1,000,000	1,000,000	0
投資活動支出計	1,000,000	2,000,000	△ 1,000,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	0	0	0
短期借入金収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
財務活動収入計	0	0	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	0	0	0
短借入金期返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
財務活動支出	0	0	0

2 借入金限度額

令和2年度における短期借入金限度額は、1,000万円とする。

3 債務負担額

シルバー21システム及びカラー複合機等のリース契約による債務負担額は、次のとおりとする。

事 項	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
シルバー21システム	883,872円	883,872円	441,936円	
シルバー21システム(見積ソフト)	93,312円	93,312円		
シルバー21システム(業務ソフト)	4,104円			
シルバー21システム(本所3台ソフト)	147,744円			
カラー複合機(支所)				
AED(自動体外式除細動器)	44,388円			

令和2年度収支予算の事業別区分経理の内訳表（参考資料）

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計（実施事業等会計）										法人会計	内 部 取 引 控 除	合 計		
	シルバー人材センター事業														
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハフ ボアテイト)	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業	計	共 通	小 計	法人会計					
				真道山管理受 託事業	竹政工房管理 受託事業										
I 一般正味財産増減の部															
1 経常増減の部															
(1) 経常収益															
受託事業収益	85,583,000	10,540,000	59,000	2,825,000	2,038,000	0	101,045,000	0	101,045,000	3,513,000	0	104,558,000			
受取配分金	75,965,000	0	53,000	2,824,000	2,038,000	0	80,880,000	0	80,880,000	0	0	80,880,000			
受取材料費等	9,618,000	0	0	0	0	0	9,618,000	0	9,618,000	0	0	9,618,000			
受取事務費	0	10,540,000	6,000	0	0	0	10,546,000	0	10,546,000	3,513,000	0	14,059,000			
受取施設管理費	0	0	0	1,000	0	0	1,000	0	1,000	0	0	1,000			
施設管理事業等受託収益	0	0	0	2,413,000	914,000	0	3,327,000	0	3,327,000	0	0	3,327,000			
施設管理事業等受託収益	0	0	0	2,413,000	914,000	0	3,327,000	0	3,327,000	0	0	3,327,000			
労働者派遣事業等収益	0	1,057,000	0	0	0	0	1,057,000	0	1,057,000	0	0	1,057,000			
労働者派遣事業等収益	0	1,057,000	0	0	0	0	1,057,000	0	1,057,000	0	0	1,057,000			
受取会費	0	0	0	0	0	0	0	245,000	245,000	240,000	0	485,000			
正会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	240,000	240,000	240,000	0	480,000			
ゴールド会員会費	0	0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	0	0	3,000			
特別会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000			
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000			
受取補助金等	0	26,678,000	184,000	0	0	0	28,862,000	0	28,862,000	0	0	28,862,000			
受取連合交付金	0	13,339,000	0	0	0	0	13,339,000	0	13,339,000	0	0	13,339,000			
受取市補助金	0	13,339,000	184,000	0	0	0	15,523,000	0	15,523,000	0	0	15,523,000			
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	15,000			
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	15,000			
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000			
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000			
特定資産運用益	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000			
特定資産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000			
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	87,000	87,000	0	0	87,000			
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000			
受取保険金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000			
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	85,000	85,000	0	0	85,000			
経常収益計	85,583,000	38,275,000	243,000	5,238,000	2,952,000	2,000,000	134,291,000	349,000	134,640,000	3,753,000	0	138,393,000			

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)										法人会計	内部取引 控除	合 計
	シルバー人材センター事業												
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハフ ボランテイ)	指定管理受託事業		チップリカ イクル事業	計	共 通	小 計				
				真酒山管理 受託事業	竹成工房管理 受託事業								
法定福利費											90,000	0	90,000
退職給付費用											47,000	0	47,000
福利厚生費											5,000	0	5,000
会議費											58,000	0	58,000
役員等旅費交通費											48,000	0	48,000
通信運搬費											60,000	0	60,000
減価償却費											15,000	0	15,000
消耗品費											64,000	0	64,000
印刷製本費											18,000	0	18,000
光熱水料費											16,000	0	16,000
租税公課											56,000	0	56,000
支払負担金											423,000	0	423,000
支払手数料											2,000	0	2,000
雑費											8,000	0	8,000
経 常 費 用 計	85,583,000	40,441,000	243,000	5,238,000	3,008,000	2,077,000	136,590,000	0	136,590,000	2,374,000	0	138,964,000	
評価損益等調整前当期経常増減額	0	△ 2,166,000	0	0	△ 56,000	△ 77,000	△ 2,299,000	349,000	△ 1,950,000	1,379,000	0	△ 571,000	
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期経常増減額	0	△ 2,166,000	0	0	△ 56,000	△ 77,000	△ 2,299,000	349,000	△ 1,950,000	1,379,000	0	△ 571,000	
2 経常外増減の部													
(1) 経常外収益													
固定資産売却収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
前期損益修正益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用													
固定資産売却益(除却)損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)										法人会計	内部取引 控除	合 計	
	シルバーク人材センター事業													
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハフ ボランテイア)	指定管理受託事業 真道山管理 受託事業	指定管理受託事業 竹炭工房管理 受託事業	チップリサ イクル事業	計	共 通	小 計					
車両運搬具除去損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	△ 2,166,000	0	0	△ 56,000	△ 77,000	△ 2,299,000	349,000	△ 1,950,000	1,379,000	0	△ 571,000		
一般正味財産期首残高							8,338,356	1,716,652	10,055,008	13,080,764	0	23,135,772		
一般正味財産期末残高							6,039,356	2,065,652	8,105,008	14,459,764	0	22,564,772		
II 指定正味財産増減の部														
当期正味財産増減額							0	0	0	0	0	0		
指定正味財産期首残高							0	0	0	0	0	0		
指定正味財産期末残高							0	0	0	0	0	0		
III 正味財産期末残高							6,039,356	2,065,652	8,105,008	14,459,764	0	22,564,772		

令和2年度資金調達及び設備投資の見込みについて

1 資金調達の見込みについて

借入れの予定		<input checked="" type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
事業番号	借入先	金額		使途	
公1	広島銀行江田島支店	10,000,000円		会員に対する配分金等の支払いに充てる資金として、記載金額を限度として、必要に応じて借入する。	

2 設備投資の見込について

設備投資の予定		<input type="checkbox"/>	あり	<input checked="" type="checkbox"/>	なし
事業番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額		資金調達方法 又は取得資金の使途	

就業心得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情（盗難、破損等）を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他に漏らさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡しその指示を受けましょう。

安全心得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、慌てたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠を取るようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図・連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけるないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



公益社団法人

江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内)

〒737-2122 江田島市江田島町中央一丁目15番15号

TEL (0823) 42-5211 FAX (0823) 42-5051

大柿支所

〒737-2213 江田島市大柿町大原1118番地の2

TEL・FAX (0823) 57-3191