

令和元年度定時総会

議 案 書

日 時 令和元年5月31日（金）
午後1時30分開会

場 所 江田島コミュニティセンター（3F）
(江田島市江田島町小用二丁目17番1号)

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

シルバー人材センター

基 本 理 念

自主 自分たちで考え

自立 自分たちでつくり育て

共働 一緒になって働き

共助 互いに助け合う

令和元年度定時総会次第

1 開会のことば

2 理事長あいさつ

3 来賓祝辞

4 議長選出

5 定足数報告

6 議事

第1号議案 役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正の承認の件

第2号議案 平成30年度事業報告及び平成30年度決算の承認並びに監査報告の件

第3号議案 理事及び監事の選任の件

第4号議案 理事長に対する権限委任の承認の件

7 報告

第1号報告 2019年度事業計画の件

第2号報告 平成31年度収支予算並びに平成31年度資金調達及び設備投資の見込みの件

8 その他

9 閉会のことば

----- 休憩 -----

令和元年度 互助会総会

目 次

第 1 号議案	役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正の承認の件	1
第 2 号議案	平成 3 0 年度事業報告及び平成 3 0 年度決算の承認並びに監査報告の件	4
第 3 号議案	理事及び監事の選任の件	4 3
第 4 号議案	理事長に対する権限委任の承認の件	4 5
第 1 号報告	2 0 1 9 年度事業計画の件	4 6
第 2 号報告	平成 3 1 年度収支予算並びに平成 3 1 年度資金調達及び設備投資の見込みの件	4 9

第1号議案

役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の 一部改正の承認の件

当シルバー人材センターの常勤役員の報酬月額及び非常勤役員の報酬日額について、社会経済情勢に鑑み、責任と権限に見合う報酬とするため、役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部を改正したいので、公益社団法人江田島市シルバー人材センター一定款第13条第2号の規定に基づき、総会の議決を求める。

令和元年5月31日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理事長 田 口 宜 久

公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用 弁償に関する規程の一部を改正する規程

公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部を次のように改正する。

別表１の表中

- (1) 理事長 「１０万円」を「１５万円」に
- (2) 副理事長 「９万円」を「１０万円」に改め
- (3) 「その他の常勤理事 ８万円までの範囲内」を加え

別表２の表中

- (1) 非常勤理事 「３，０００円」を「４，０００円」に
- (2) 監 事 「３，０００円」を「４，０００円」に改める。

附 則

この規程は、令和元年度総会議決の日から施行し、６月１日から適用する。

参考資料（役員の報酬等及び費用弁償に関する規程 新旧対照表）

旧	新
略	略
別表1 常勤役員の報酬月額	別表1 常勤役員の報酬月額
(1) 理事長 <u>10万円までの範囲内</u>	(1) 理事長 <u>15万円までの範囲内</u>
(2) 副理事長 <u>9万円までの範囲内</u>	(2) 副理事長 <u>10万円までの範囲内</u>
	(3) その他の常勤理事 <u>8万円までの範囲内</u>
別表2 非常勤役員の報酬日額	別表2 非常勤役員の報酬日額
(1) 非常勤理事 <u>3,000円</u>	(1) 非常勤理事 <u>4,000円</u>
(2) 監 事 <u>3,000円</u>	(2) 監 事 <u>4,000円</u>
略	略
	附 則
	この規程は、令和元年度総会議決の日から施行し、6月1日から適用する。

第2号議案

平成30年度事業報告及び平成30年度決算
の承認並びに監査報告の件

平成30年度事業報告及び平成30年度決算の承認並びに監査報告について、公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第43条第1項の規定に基づき、総会の承認を求める。

令和元年5月31日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

平成30年度 事業報告

はじめに

昨年は、異常気象の影響で2月の寒波の襲来、6月の高温現象、7月の集中豪雨災害、9月の北海道地震など自然災害が猛威を振るった年でした。このような状況の中、昨年度の当シルバー人材センターでの運営状況を振り返ってみます。

我が国の経済動向は《アベノミクス》といわれる安倍内閣のデフレ経済からの脱却の呼び声も川下の市井の庶民生活には十分浸透されていないように感じられるところです。

それから、少子高齢化に伴う労働力不足を補うため「労働者派遣法」が改正されました。これが今後の当シルバー人材センターの事業運営にどのような影響を及ぼすか注視する必要があります。

続いて、世界経済は、米中の貿易摩擦の顕在化、英国のEUからの合意なき離脱の問題等経済活動の不安定要因が内包されています。加えて、イデオロギーの違いによる政情不安定の国も散見される状況の中で難民問題も大きな国際問題です。

以下、各事業項目について考察してみました。

1 会員の増強

「マンパワー」で活動している組織であり、また、公益社団法人として成り立っている団体として、会員の増強は必須の要件です。そうしたとき、江田島市社協が主催した年2回の「会社紹介」イベントに参加して会員の加入促進や市内の港への「幟旗」の掲出によるPRで会員の拡大に努めた結果、会員は増加傾向にあり、昨年度末3月31日現在209名（男158名、女51名）が今年度3月31日現在221名（男174名、女47名）でした。これからも全国100万人計画に貢献するように努力します。

2 経営基盤の強化

- (1) 持続可能な組織とするため、また、公益法人会計の運営指針を順守して健全財政に努めてまいりましたが、苦しい経営状態は続いています。本年度は193万円余の黒字決算となりました。
- (2) 「特定費用準備資金等取扱規程」を活用したチップヤード用地の購入は完了しました。今後は、法令順守の下これらの諸規程を援用して機器の更新等はムリ・ムラ・ムダのないよう計画的かつ合理的な安定経営を図りたいと

考えております。

3 安心・安全作業の徹底

- (1) 「安全第一」のスローガンのもと事故の事前防止と徹底した安全意識の向上のために講習会等を実施しましたが、事故は完全には防止できませんでした。「信用と信頼」の構築のもと引き続き努力して参りたいと考えます。
- (2) 耐用年数の経過した車両の更新については、運用に支障があると判断した1台の購入のみと致しました。

4 事業実施について

(1) 就業機会の提供

過疎化が進行中の当市において、会員の確保は「第2次中期事業推進計画」のもと努力していますが、一朝一夕には解決できる事柄では無いので、引き続き尽力して参ります。また、市役所・民間事業所及び個人からの受注については、これを会員の能力・希望職種に応じて請負・委任又は派遣という形態に即した就業制度を提供して参りました。

特筆すべきものとして

ア 真道山森林公園キャンプ場の指定管理による受託（平成30年度～平成35年）

イ 竹炭工房おおがきの指定管理による受託（平成28年度～平成32年度）

ウ 海岸漂着物清掃業務の市からの受託

エ 江田島オリーブ株式会社への請負業務の新規受託

オ 盆灯ろう作りの実施（独自事業）

カ その他

- ・ ハーフボランティア活動の実施
- ・ 剪定作業従事者等の後継者育成を目的とした講習会
- ・ 事務局だよりによる就業情報の提供（隔月発行）

(2) 就業機会について

会員の就業満足度の向上と健康増進併せて活力ある地域社会構築に寄与し、就業機会開拓のため、次の事業を行いました。

ア 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の実施

イ 適正就業（臨・短・軽）の周知徹底

ウ 未就労会員の就労率の増加努力

5 就業に必要な知識・技能及び安全・安心作業を実施するために

(1) 県連主催による講習会

ア オリーブ肥培管理講習会

平成 30 年 12 月 10 日（月）～13 日（木） 13 名参加

イ 安全就業担当者研修会

平成 31 年 2 月 7 日（金） 2 名参加

(2) 自主事業による講習会

ア 剪定講習会

平成 31 年 2 月 13 日（水）～14 日（木） 19 名参加

イ 料理講習会

平成 31 年 2 月 20 日（水） 20 名参加

6 その他の諸活動

(1) 普及啓発活動

ア 機関紙「きらめき」の発行（1 月 1 日号・7 月 1 日号）

イ 全国的に実施される「シルバーの日」奉仕活動の実施（10 月第 3 土曜日）

ウ ホームページ（<http://etajima-sc.com/>）を活用した P R

エ 生活支援サポート事業（ワンコインサービス）の継続実施

(2) 安全・適正就業推進活動

ア 受託時に気を付けること

- ・ 適正な受託のためのフローチャート票（県連合発行）配布
- ・ 請負業務点検表（県連合発行）の配布

イ 会員に安全就業の必要性を周知徹底

- ・ 班長会議等を通じて安全衛生教育の徹底
- ・ 班長会議等を通じて適正就業の徹底
- ・ 班長会議で物損・人身事故発生報告及び原因分析並びに再発防止のための情報共有の提供

ウ 就業内容に合わせた安全防護装具（ヘルメット・マスク・免振手袋）等の完全着用義務の自覚推進

エ 就業前の準備運動等の実施推進

オ 安全パトロールの実施及び安全就業講習会の開催

- ・ 安全委員会委員等による安全パトロールの随時実施

カ ヒヤリハット体験談の周知

キ 健康診断の受診奨励

日々の健康状態の把握に努め、年1回の定期的な健康診断受診を奨励

7 法人管理事業

(1) 総会及び会議の開催

総務及び理事会等は定款並びに各規程等に定められたものを次の通り開催しました。また、加盟している上部団体が主催する研修会等にも出席して識見を深めました。

(2) その他

第2次中期事業計画（平成29年～平成33年）の実施状況について点検を行い実施等に検討を加えました。

終わりに

昨年は、我が国が近代化し始めた明治維新から数えて150年目の年に当たりました。そして、平成の元号が丸1年続いた最後の年でもありました。

そうした中、長年の懸案でありましたチップヤード用地の取得及び安全対策として同所のフェンス等の設置工事も完了しました。

しかしながら、江田島市行政を始め関係諸団体（機関）の御支援・御協力にもかかわらず、当初身の丈以上の事務・事業を計画したため計画していた事業が完全に消化できず、年度末になって県連合会及び市からの受取補助金の増額及び諸経費の節約などにより193万円余の黒字決算となったことは計画と認識の甘さと深く反省しています。

しかしながら、当シルバー人材センターは、高齢者雇用安定法（高齢法）に基づく公益社団法人として認可されている団体です。

したがって、持続可能な組織として引き続き関係各位の御指導・ご鞭撻をお願いして結びと致します。

事業状況

1 就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、会員にふさわしい地域に密着した仕事を家庭・民間事業所・官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力希望等に応じて請負又

は委任、更には派遣という形式により提供しました。

(1) 事業実績の現状

契約件数は、前年度 2,190 件に対し、207 件減の 1,983 件でありましたが、契約金額では、前年度 95,764,839 円に対し、4,900,254 円増の 100,665,093 となりました。

配分金については、前年度 70,200,472 円に対し、5,642,743 円増の 75,843,215 円となりました。

件数の減少は、豪雨災害による天候不順等によるものであり、契約金額が増加した要因は、前年度の受取事務費率の改定が挙げられます。また、配分金の増加要因としては、見積業務を実施したことによる結果であると考えられます。

(2) 未就業会員の解消、就業会員の増強

就業率は 82.3%（派遣のみ就業している会員 26 名を含む）となり、前年度の 89.9%を下回っています。また、会員数は新入会員 30 名、退会会員 18 名で、昨年の 209 名より 12 名増員の 221 名になりました。退会の主な理由は、病気が 7 名、加齢によるもの 5 名及びその他 6 名であり、病気、加齢等に関するものの退会者が全体の 67%を占めています。

(3) 就業情報の提供と就業機会の再分配

ア 就業情報の提供

(ア) 事務局だよりによる就業情報（年 6 回発行）

(イ) 個別連絡による紹介

イ 就業機会の再分配

(ア) 就業のローテーション

(イ) 個別調査による再配分

(4) 新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握

ア 江田島市社会福祉協議会等と協力し、「えたじまの会社紹介フェア」等に積極的に参加し、シルバー人材センターをPRするとともに、新規会員の加入促進に努め、会員の増強を図りました。

イ 理事や一般作業班長等を中心に会員の状況把握、連絡、新規会員の加入促進等、職種に応じた配員に努め、会員の増強を図りました。

ウ 班長会議等をとおして、新規会員の加入促進の必要性和現状説明を実施し、多様な就業ニーズの促進を図りました。

(5) 会員の活性化

オリーブ栽培に関連した業務を受注し、さらにオリーブ栽培講習刈払機取扱安全衛生講習等を実施、後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図りました。

(6) 女性会員の入会促進

1名の新規会員が入会されたものの、加齢あるいは病気を理由に5名が退会され、現会員数は47名になりました（昨年度より4名減）。

(7) 地域社会への貢献

ア 地域社会と連携し、期待される役割を果たしました（ワンコインサービス事業）。実績件数：405回

イ 継続事業として、江田島湾等における海岸漂着物等清掃業務を市から請負、9月から2月までの間実施し、63,890 kgの漂着物を回収しました。

(8) 真道山森林公園キャンプ場管理業務（指定管理制度）

(9) 竹炭工房おおがき管理業務（指定管理制度）

(10) 盆灯籠づくり（独自事業）は、延べ人員200名で、1,207本製作しました。

2 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため就業機会の提供を行いました。

(1) 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進

ア 高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保しました。

契約数18件、契約金額10,244,712円と対前年より、件数で7件、契約金額は276,439円の増額となりました。

イ 適正就業の推進

(2) 職業紹介事業

ア シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営

イ 適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進

ウ 「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行うよう努力しました。

3 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域での就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際

の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲のある会員に付与することが必要です。実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員の生きがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献しました。

また、安全・安心作業を進めるため、県連合会の委託事業として高齢者安全運転講習会（キャリアアップ研修会）、オリーブ栽培講習・刈払機取扱安全衛生講習を実施しました。加えて、当シルバー人材センターの独自事業として、交通安全講習会及び剪定講習会（見積作業を含む。）を実施しました。

しかし、例年実施していた刈払機取扱安全衛生講習会・安全講習は、平成30年7月の豪雨災害のため中止致しました。

- (1) 刈払機取扱安全衛生講習会・安全講習 平成30年7月9日（中止）
- (2) 交通安全講習会（1回）31名参加 平成30年9月18日実施
- (3) 高齢者安全運転講習会（キャリアアップ研修会）（2回実施）
第1回：3名参加 平成30年10月16日実施
第2回：2名参加 平成30年11月16日実施
- (4) オリーブ栽培講習・刈払機取扱安全衛生講習会の実施 会員13名参加
平成30年12月3日～5日実施
- (5) 剪定講習会等の実施 会員19名参加 平成31年2月13日・14日実施
慢性的に技術者不足の剪定講習会を広報誌等に掲載し、併せて広く会員の募集もしました。
- (6) 料理講習会等（1回実施）20名参加 平成31年2月20日実施

4 社会参加を推進するための諸活動

(1) 普及啓発活動

ア 機関紙 シルバー江田島「きらめき」の発行（7月1日号、1月1日号）

イ 各種イベントへの参加

互助会が各種イベントに参加し、シルバー人材センターの普及啓発に努めました。

（サマーフェスタ江田島【豪雨災害のため中止となり、10月に江田島湾海上花火大会として実施】、ふれあい産業まつり、フェスティバル江田島、江田島カキ祭り）

ウ 「シルバーの日」ボランティア活動 64名参加 平成30年10月20

日実施

エ ホームページ (<http://etajima-sc.com>) を活用した PR

オ 事務局だよりの発行 (奇数月：年 6 回)

カ 生活支援サポート事業 (企画提案方式)

キ 環境保全美化推進事業 (剪定・枝葉チップリサイクル事業)

(ア) チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配付

(イ) 自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供

(ウ) 農地の土壌改良として多くの市民に提供

(エ) カブト虫の育成・桜チップの製造、販売

(オ) 薪を製作し、真道山キャンプ場及び一般への販売

(カ) 年間処理量：61,570 kg

(2) 安全適正就業推進活動

ア 会員に安全就業の必要性を徹底

(ア) 一般作業班を対象に年 6 回の班長会議等を通して、安全適正就業推進員を中心に安全就業の必要性を周知徹底

(イ) 物損、人身事故防止及びその原因分析、報告書の提出、保険による費用の弁償

(ウ) 安全用具の着用義務 (ヘルメットの着用義務)

イ 就業内容に合わせた防護装具の整備

ウ 就業前打合せ

・ 作業前打合せ

エ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催

(ア) 安全パトロール年 4 回、安全就業委員会年 1 回開催

(イ) 刈払機取扱安全衛生就業講習会・安全講習会を計画していたが、豪雨災害のため中止となったことから、オリーブ栽培講習・刈払機取扱安全衛生講習会を平成 30 年 12 月 10 日～12 日に実施

オ 健康診断の受診推進

“自分の健康は自分で守る”を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め、年 1 回は健康診断を受けるよう広報誌や班長会議等を通じて推進

カ ヒヤリハット体験談を班長会議等で紹介

キ 熱中症予防策及び有毒動植物に対する応急処置を班長会議等で紹介

ク AED の点検及び使用方法の確認

会 議 等 の 状 況

1 会 議

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
総 会	定時総会 H30.5.30 (江田島コミュニ ティーセンター)	1 平成 29 年度事業報告及び平成 29 年度収支 決算の承認並びに監査報告 2 理事長に対する権限委任の承認 3 平成 30 年度事業計画報告 4 平成 30 年度収支予算並びに平成 30 年度資 金調達及び設備投資の見込報告
理 事 会	第 1 回 H30.4.23	新規加入会員の承認
	第 2 回 H30.5.15 (ワークプラザ)	1 平成 29 年度事業報告及び平成 29 年度決 算の承認並びに監査報告の件 2 理事長に対する権限委任の承認の件 3 平成 30 年度定時総会招集の決定の件 4 新規加入会員の承認の件 5 職務の執行状況報告の件 6 その他
	第 3 回 H30.7.31 (書面決議)	新規加入会員の承認
	第 4 回 H30.9.18 (書面決議)	新規加入会員の承認
	第 5 回 H30.10.29 (書面決議)	新規加入会員の承認
	第 6 回 H30.10.31 (ワークプラザ)	1 専決処分（平成 30 年度収支補正予算（1 号）報告と承認の件 2 平成 30 年度収支補正予算（第 2 号）（案） について 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センタ ー専門委員会規程の一部を改正する規程（案） について

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
理 事 会		4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター事務規程の一部を改正する規程（案）について 5 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員就業規則の一部を改正する規則（案）について 6 新規加入会員の承認の件 7 1／四半期監査報告の件 8 職務の執行状況報告の件 9 チップヤード取得に関する農地法第5条に関する許可申請について 10 全シ協平成30年度定時総会決議の件について 11 その他
	第7回 H30.11.27 (書面決議)	新規加入会員の承認
	第8回 H31.2.13 (書面決議)	新規加入会員の承認
	第9回 H31.2.28 (ワークプラザ)	1 平成30年度収支補正予算（第3号）（案）について 2 公益社団法人江田島市シルバー人材センター嘱託職員就業規程の一部を改正する規程（案）について 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター短時間勤務職員就業規則の一部を改正する規則（案）について 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター会員就業規約の一部を改正する規約（案）について 5 新規加入会員の承認の件 6 2／四半期及び3／四半期監査報告の件 7 職務の執行状況報告の件 8 全シ協が行う「集合指導」について（報告事項）

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
理 事 会		9 専決処分（平成30年度収支補正予算（第4号）報告と承認の件 10 その他
	第10回 H31.3.29 (ワークプラザ)	1 平成30年度収支補正予算（第5号）（案）の件 2 2019年度事業計画（案）の件 3 平成31年度収支予算書（案）並びに平成31年度資金調達及び設備投資の見込みの件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員報酬及び費用弁償に関する規程の一部を改正する規程（案）について 5 公益社団法人江田島市シルバー人材センター事務規程の一部を改正する規程（案）について 6 公益社団法人江田島市シルバー人材センター理事及び監事候補者選考要綱の一部を改正する要綱（案）について 7 理事・監事候補者選出指標（申し合わせ事項）の一部を改正する指標（案）について 8 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員就業規則の全部を改正する規則（案）について 9 公益社団法人江田島市シルバー人材センター育児・介護休業等に関する規則（案）の制定について 10 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員懲戒審査委員会規則の制定について 11 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員就業規則第36条に定める各懲戒の該当事由例（内規）の制定について 12 公益社団法人江田島市シルバー人材センター懲戒処分指針（内規）（案）の制定について 13 新規加入会員の承認の件 14 特定資産取得資金の保有の件

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
		15 理事長に対する権限委任についての承認の件 16 職務の執行状況報告の件 17 参考資料について 18 その他
監 査 等	H 3 0 . 5 . 1 (ワークプラザ)	平成 29 年度監査
	H 3 0 . 7 . 3 1 (ワークプラザ)	1 / 四半期監査
	H 3 0 . 1 1 . 2 (ワークプラザ)	2 / 四半期監査
	H 3 0 . 1 2 . 2 0 (広島市)	全シ協が行う集合指導
	H 3 1 . 1 . 2 9 (ワークプラザ)	3 / 四半期監査
就業開拓委員会	H 3 0 . 9 . 2 1 (ワークプラザ)	第 1 回就業開拓委員会 1 平成 30 年度普及啓発促進事業計画 2 社会奉仕活動計画 3 その他
	H 3 0 . 1 0 . 2 0 (ゆめタウン付近)	シルバー奉仕デー 県道の清掃
安全委員会	H 3 0 . 7 . 4 (ワークプラザ)	第 1 回安全委員会 1 安全委員会年間事業計画 2 安全講習会の開催について 3 安全就業担当者研修会参加について 4 安全就業のためのチェックポイント
	H 3 0 . 7 . 9 (大柿公民館)	刈払機取扱安全衛生就業講習会・安全講習会 (豪雨災害のため中止)
	H 3 0 . 7 . 1 0	安全の日
	H 3 0 . 7 . 1 2 (広島市)	安全就業担当者研修会 (豪雨災害のため中止)
	H 3 0 . 7 . 2 7 (作業現場)	安全パトロール (正・副理事長)

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
安全委員会	H30.9.18 (ワークプラザ)	交通安全講習会 県内の交通事故の現状及び交通事故防止対策
	H30.10.24 (作業現場)	安全パトロール (業務担当坂口・山本)
	H30.12.7 (作業現場)	安全パトロール (正・副理事長)
	H31.3.12 (作業現場)	安全パトロール (委員長・安全委員業務担当坂口・梅口)
広報委員会	第1回 H30.6.1 (ワークプラザ)	シルバー江田島「きらめき」第52号掲載記事について
	第2回 H30.7.26 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島「きらめき」第52号の合評について 2 シルバー江田島「きらめき」第53号掲載記事について
	第3回 H30.11.28 (ワークプラザ)	シルバー江田島「きらめき」第53号掲載記事について
	第4回 H31.1.31 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島「きらめき」第53号合評 2 シルバー江田島「きらめき」第54号掲載記事について
理事総務・企画部会	第1回 H30.5.7 (ワークプラザ)	1 平成29年度事業報告及び平成29年度決算の承認並びに監査報告について 2 理事長に対する権限委任の承認 3 平成30年度定時総会の開催場所及び日程
	第2回 H30.10.22 (ワークプラザ)	1 専決処分(平成30年度収支補正予算(第1号))の報告について 2 平成30年度収支補正予算(第2号) 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター専門委員会規程の一部を改正する規程(案)について 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター事務規程の一部を改正する規程(案)について 5 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員就業規則の一部を改正する規則(案)

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
理 事 総 務 ・ 企 画 部 会		について 4 その他 チップヤード取得に関する農地法第5条 に関する許可申請について
	第3回 H31.2.18 (ワークプラザ)	1 平成30年度収支補正予算(第3号)(案) について 2 公益社団法人江田島市シルバー人材センタ ー嘱託職員就業規程の一部を改正する規程 (案) について 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センタ ー短時間職員就業規則の一部を改正する規則 (案) について 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センタ ー会員就業規約の一部を改正する規約(案) について 5 その他 全シ協が行う「集合指導」について(報告 事項)
	第4回 H31.3.20 (ワークプラザ)	1 平成30年度収支補正予算(第5号)(案) について 2 2019年度事業計画(案)の件 3 平成31年度収支予算(案)並びに平成3 1年度資金調達及び設備投資の見込の件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センタ ー理事及び監事候補者選考要綱の一部を改正 する要綱(案) について 5 理事・監事候補者選出指標(申し合わせ事 項)の一部改正(案) について 6 公益社団法人江田島市シルバー人材センタ ー役員報酬及び費用弁償に関する規程の一部 を改正する規程(案) について 7 公益社団法人江田島市シルバー人材センタ ー事務規程の一部を改正する規程(案)につ いて

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
理 事 総 務 ・ 企 画 部 会	第 4 回 H 3 1 . 3 . 2 0 (ワークプラザ)	8 職員就業規則の全部を改正する規則（案）について 9 公益社団法人江田島市シルバー人材センター育児・介護休業等に関する規則（案）の制定について 10 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員就業規則第 3 6 条に定める各懲戒の該当事由例（内規）の制定について 11 公益社団法人江田島市シルバー人材センター懲戒処分指針（内規）（案）の制定について 12 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員懲戒審査委員会規則の制定について 13 その他 資料確認
班 長 会 議	第 1 回 H 3 0 . 4 . 2 7 (ワークプラザ)	1 安全作業の周知・徹底について 2 年内の作業計画について 3 団体総合生活保障保険料の推移について
	第 2 回 H 3 0 . 1 1 . 8 (ワークプラザ)	1 事故発生報告 2 会員就業規約の見直しについて 3 平成 30 年度上半期（4～9 月）の反省点及び課題並びに改善意見について 4 その他
一般作業班長 連 絡 会 議	第 1 回 H 3 0 . 4 . 2 7 (ワークプラザ)	1 安全作業の周知・徹底について 2 年内の作業計画について 3 団体総合生活保障保険料の推移について
	第 2 回 H 3 0 . 6 . 5 (ワークプラザ)	1 熱中症の防ぎ方 2 失敗から学ぶ 3 交通事故防止のために 4 有害動物・植物に対する注意 5 各種研修会の実施時期等について 6 その他
	第 3 回 H 3 0 . 8 . 2 2 (ワークプラザ)	※7.27 実施予定の会議は豪雨災害のため中止 1 損害賠償責任保険事故事例について 2 安全作業について

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
一般作業班長 連 絡 会 議		(1) はしご操作の安全対策について (2) ヒヤリハット事例 (3) 刈払機の使用上の注意点について 3 見積日と作業実施日のズレについて 4 上半期の作業で気づいた点の発表 5 その他
	第 4 回 H30.9.18 (ワークプラザ)	1 交通安全講習会 2 8月の事故発生報告 3 その他
	第 5 回 H30.11.8 (ワークプラザ)	1 事故発生報告 2 会員就業規約の見直しについて 3 平成 30 年度上半期(4~9月)の反省点及び課題並びに改善意見について 4 その他
	第 6 回 H31.2.15 (ワークプラザ)	1 新規職員(安全・適正就業推進員)の紹介 2 会員規約一部改正について 3 その他
入 会 説 明 会	毎 月 第 2 火曜日 (ワークプラザ・支所)	新規加入会員説明
研 修 会 等	H30.4.9 (広島市)	公益法人に係る新任者研修会
	H30.4.25 (広島市)	広島県シルバー人材センター連合会(以下「県連合」という。)委託事業説明会(県連合主催)
	H30.6.18 (広島市)	県連合定時総会
	H30.7.6 (広島市)	県連合第1回事務局長会議
	H30.9.26・27 (松江市)	中国ブロック実務担当者研修会
	H30.10.16 (江田島自動車学校)	第1回高齢者運転講習会(県連合主催キャリアアップ研修会)
	H30.10.30 (広島市)	県連合第2回事務局長会議

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
研 修 会 等	H30.11.16 (江田島自動車学校)	第2回高齢者運転講習会(県連合主催キャリアアップ研修会)
	H30.11.20・21 (松江市)	中国ブロック役職員研修会
	H30.12.11 (大阪市)	職業紹介責任者講習(全シ協主催)
	H30.12.12 (広島市)	県連合臨時理事会・研修会
	H30.12.20 (広島市)	全シ協が行う集合指導(広島市)
	H31.1.23 (広島市)	経理実務担当者研修(広島市)
	H31.1.25 (広島市)	派遣実務者研修(広島市)
	H31.2.5 (広島市)	適正就業担当者会議(広島市)
	H31.2.7 (広島市)	安全就業担当者会議(広島市)
	H31.2.8 (広島市)	マネジメント研修(広島市)
	H31.2.19 (広島市)	県連合第3回事務局長会議
講 習 会	H30.5.8 (江田島市)	安全運転管理者講習
	H30.7.9 (ワークプラザ)	刈払機取扱安全衛生講習会・安全講習会(豪雨災害のため中止)
	H30.9.18 (ワークプラザ)	安全運転講習会

会 議 名	開 催 日 等 (場 所)	内 容
	H30.12.10-12 (江田島市)	オリーブ栽培講習・刈払機取扱安全衛生講習会
	H31.2.13・14 (ワークプラザ,旧切串小)	剪定講習会
	H31.2.20 (大畑市民センター)	料理講習会

2 広報活動

広 報 名 称	発 行 日	内 容
シルバー江田島 「きらめき」 (広 報 誌)	H 3 0 . 7 . 1	第 5 2 号発行「きらめき」
	H 3 1 . 1 . 1	第 5 3 号発行「きらめき」
全 シ 協 (機 関 紙)	毎 月 発 行	月刊シルバー人材センター
	随 時	リーフレット, ポスター
県 シ 連 (普及啓発資料)	随 時	リーフレット, ポスター
事務局だより	H28.5.1 から	奇数月に発行

3 その他

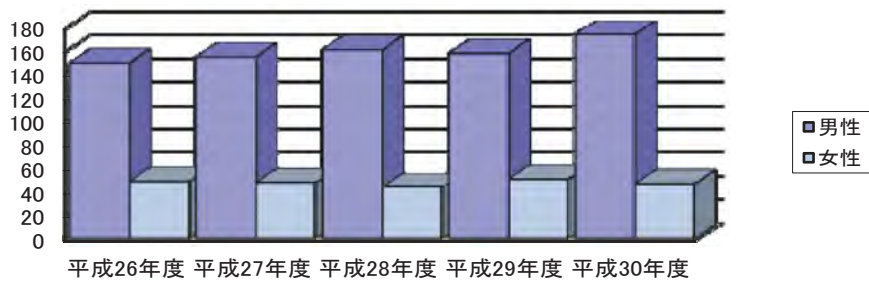
名 称	開 催 日	内 容
互助会活動	H 3 0 . 4 . 6	グランドゴルフ大会及び花見会
	H30.10.21	ふれあい産業まつり
	H30.10.28	江田島湾海上花火大会
	H30.11.18	フェスティバル江田島 2018
	H 3 0 . 1 2 . 7	忘年会
	H31.1.20・21	長崎方面視察
	H 3 1 . 2 . 3	江田島カキ祭り

会員の現状（平成 31 年 3 月 31 日）

(1) 会員数

（単位：人）

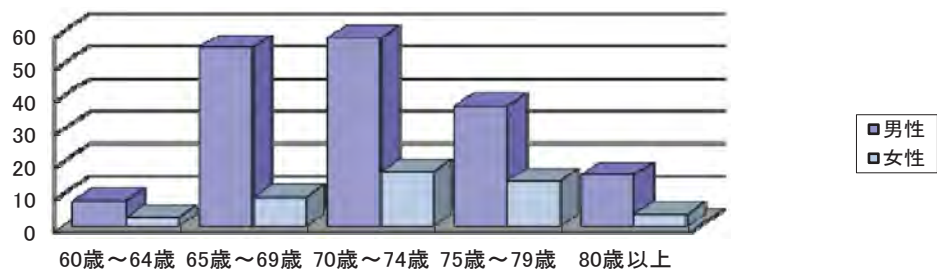
区 分	男	女	計
平成 26 年度	150	49	199
平成 27 年度	155	48	203
平成 28 年度	161	44	205
平成 29 年度	158	51	209
平成 30 年度	174	47	221



(2) 年齢別構成状況

（単位：人）

年齢 性別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	計	男女比 (%)
男	8	55	58	37	16	174	78.7
女	3	9	17	14	4	47	21.3
計	11	64	75	51	20	221	100.0
年齢別 比率 (%)	5.0	29.0	33.9	23.1	9.0	100.0	100.0

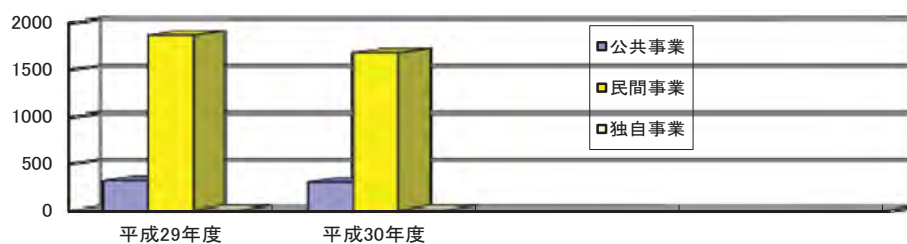


5 事業実績

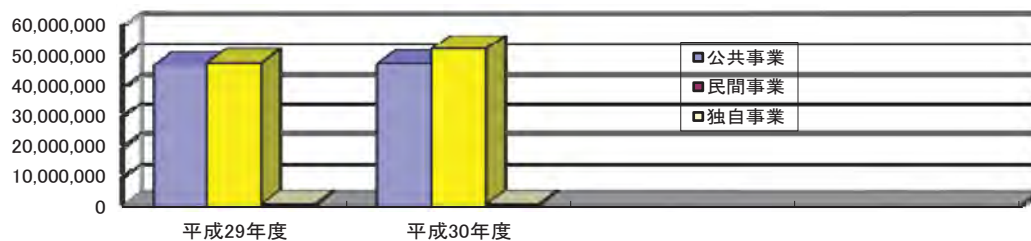
(1) 契約高及び公共と民間の割合

区 分	受注件数（件）・割合（％）				契約高（円）・割合（％）			
	平成 29 年度		平成 30 年度		平成 29 年度		平成 30 年度	
公共事業	314	14.4	300	15.1	47,308,578	49.4	47,761,683	47.4
民間事業	1,871	85.4	1,679	84.7	47,957,500	50.0	52,438,790	52.1
独自事業	5	0.2	4	0.2	498,761	0.6	464,620	0.5
計	2,190	100.0	1,983	100.0	95,764,839	100.0	100,665,093	100.0

受注件数



契約金額



(2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

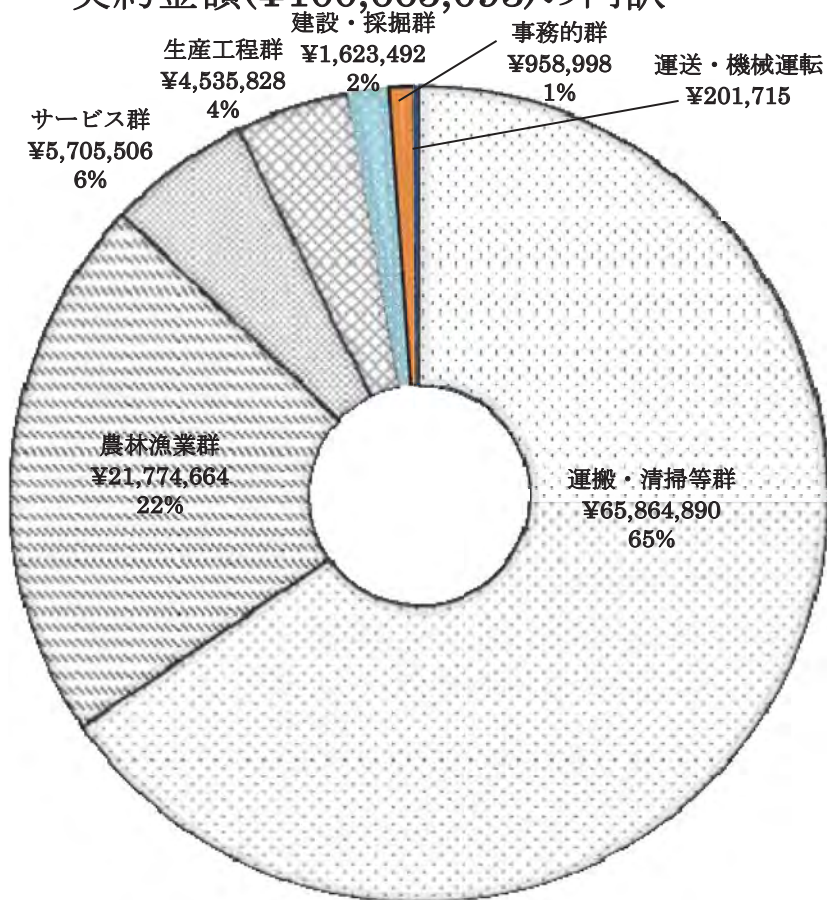
(単位：千円・人日)

事業別配分金				事業別就業延人員			
公共	民間	独自	計	公共	民間	独自	計
36,722	38,830	291	75,843	7,108	8,217	200	15,344

(3) 職群別事業実績

職 群	受注件数 (件)	就業延人 員 (人日)	配 分 金 (円)	材 料 費 等 (円)	事 務 費 (円)	合 計 (円)
事 務 的	5	167	814,733	0	144,265	958,998
サービ	32	1,119	4,577,264	103,962	1,024,280	5,705,506
農 林 漁 業	608	2,529	16,611,288	1,975,123	3,188,253	21,774,664
生 産 工 程	133	763	3,253,374	1,008,351	274,103	4,535,828
運送・機械 運 転	2	53	158,436	0	43,279	201,715
建設・採掘	31	52	868,234	582,140	173,118	1,623,492
運搬・清掃 等	1,172	10,661	49,559,886	6,725,820	9,579,184	65,864,890
合 計	1,983	15,344	75,843,215	10,395,396	14,426,482	100,665,093

契約金額(¥100,665,093)の内訳



(4) 平成30年度事故発生状況

番号	発生年月日(曜) (時刻)	保険金 支払額等	事故の概要	事故原因
1	30.5.17(木) (13:00)	3,000 円 (人身事故)	砂削り作業中に急いでハシゴを上がったところ、バランスを崩しハシゴと共に後方に倒れ、右脇腹等を打撲した。	転倒防止の 安全対策過信 ※ ヒューマンエラー
2	30.6.4(月) (10:00)	保険手続 なし (物損事故)	ごみ収集運搬作業中に車をバックさせた際に柱についている樋を破損した。	車両周りの状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー
3	30.6.25(月) (14:25)	保険手続 なし (物損事故)	公用車両運転中に携帯が鳴ったことから駐車したが、ブレーキが踏み切れていなかったため、電柱に衝突し同車を破損した。	車両の状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー
4	30.8.2(木) (08:30)	9,687 円 (物損事故)	むき出しの水道管があることを知らずに草刈作業を実施したため、同水道管を破損した。	作業現場の状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー
5	30.8.21(火) (07:00～ 11:10)	111,931 円 (物損事故)	作業現場に安全ロープを張って駐車禁止とし、車のある方向には背を向けて草刈作業を実施したが、草刈作業中に石を飛ばしたことにより、13m離れた場所に駐車していた車両のフロントガラスを破損させたものと推測される。	飛散防止の 安全対策過信 ※ ヒューマンエラー
6	30.8.31(金) (08:00)	28,512 円 (物損事故)	窓ガラスの位置は、地上から約1.2mの高さなので防護ネットを設置しなくても大丈夫だろうと考え、草刈作業を実施したところ、小石等を飛ばしたことにより、窓ガラス1枚を破損した。	飛散防止の 安全対策過信 ※ ヒューマンエラー
7	30.9.19(水) (10:05)	11,636 円 (物損事故)	作業前に周囲の確認をしたが、草が茂っていたので電線(光回線)に気付かず、そのまま草刈作業をしたため同電線を切断した。	作業現場の状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー

番号	発生年月日(曜) (時刻)	保険金 支払額等	事故の概要	事故原因
8	30. 9. 28(金) (12 : 30)	36, 028 円 (物損事故)	草刈作業中に敷地内にある排水用塩ビパイプに気が付かず作業を実施したことから、同パイプを破損した。	作業現場の状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー
9	30. 10. 16(火) (10 : 00)	71, 000 円 (物損事故)	以前も作業をしたことのある草刈り作業現場において、隣家の玄関ドア前の波板が外されていることを確認せずに作業をしたため、同玄関ドアのガラス1枚を破損した。	作業現場の状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー
10	30. 10. 17(水) (15 : 00)	保険手続 なし (物損事故)	作業前に電話線があることを確認し、慎重に枝打ち作業を実施したが、切り落とした枝が電話線にかかり同電話線を切断した。	作業方法の 誤選択 ※ ヒューマンエラー
11	30. 11. 2(金) (09 : 40)	保険手続 なし (車両事故)	送迎者宅に側溝にグレーチングがあると思い込み、車両を左側に寄せたところ、前後輪を脱輪させた。	車両周りの状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー
12	30. 11. 7(水) (08 : 30)	保険手続 なし (物損事故)	草刈作業実施中、かん水ホースがあることに気付かず草刈作業を実施したため、同かん水ホースを破損した。	作業現場の状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー
12	30. 11. 29(木) (07 : 10)	治療中 (人身事故)	作業に従事するために集合場所に自転車で向かう途中、登坂でバランスを崩して転倒し、左膝部を負傷(関節骨折)した。	運動能力の 過信 ※ ヒューマンエラー
13	30. 12. 14(金) (09 : 30)	3, 000 円 (人身事故)	側溝があることに気づかず草刈作業を実施したため、足を踏み外して転倒し、左腕を負傷(打撲)した。	作業現場の状況 確認不足 ※ ヒューマンエラー
14	31. 2. 7(木) (08 : 15)	保険手続 なし (車両事故)	トラック荷台に集積物をロープで固定し確認後に運行したが、走行中に集積物(発泡スチロール)を落下させ、対向車のフロントバンパーに接触させた。	車両運行状況の 確認不足 ※ ヒューマンエラー

貸借対照表
平成31年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	3,216,906	6,608,945	△ 3,392,039
未収金	11,633,676	8,203,359	3,430,317
流動資産計	14,850,582	14,812,304	38,278
2 固定資産			
(1) 特定資産			
資産取得資金積立金	0	5,000,000	△ 5,000,000
特定資産計	0	5,000,000	△ 5,000,000
(2) その他固定資産			
土 地	7,200,000	0	7,200,000
建 物	1,003,631	1,122,482	△ 118,851
車両運搬具	2,583,622	2,898,074	△ 314,452
什器備品	862,118	384,769	477,349
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	99,220	93,350	5,870
その他の固定資産計	11,915,863	4,665,947	7,249,916
固定資産計	11,915,863	9,665,947	2,249,916
資産合計	26,766,445	24,478,251	2,288,194
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	7,292,928	6,942,711	350,217
預り金	377,951	371,314	6,637
流動負債計	7,670,879	7,314,025	356,854
2 固定負債			
固定負債計	0	0	
負債合計	7,670,879	7,314,025	356,854
III 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)	(0)	(0)	0
(うち、特定資産への充当額)	(0)	(0)	0
2 一般正味財産	19,095,566	17,164,226	1,931,340
(うち、基本財産への充当額)	(0)	(0)	0
(うち、特定資産への充当額)	(0)	(5,000,000)	△ 5,000,000
正味財産合計	19,095,566	17,164,226	1,931,340
負債及び正味財産合計	26,766,445	24,478,251	2,288,194

正味財産増減計算書
平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	100,665,093	95,764,839	4,900,254
受取配分金	75,843,215	70,200,472	5,642,743
受取材料費等	9,704,528	8,874,456	830,072
受取事務費	14,426,482	16,158,336	△ 1,731,854
受取施設管理費	690,868	531,575	159,293
指定管理事業等受託収益	2,682,787	2,691,553	△ 8,766
指定管理受託事業収益	2,682,787	2,691,553	△ 8,766
労働者派遣事業等受託収益	1,261,802	812,573	449,229
労働者派遣事業等受託収益	1,261,802	812,573	449,229
高齢者スキルアップ・就業促進受託事業収益	0	196,560	△ 196,560
高齢者スキルアップ・就業促進受託事業収益	0	196,560	△ 196,560
受取会費	440,000	392,000	48,000
正会員受取会費	440,000	392,000	48,000
受取補助金等	29,644,800	23,256,800	6,388,000
受取連合交付金	13,739,000	10,541,000	3,198,000
受取地方公共団体補助金	15,905,800	12,715,800	3,190,000
受取負担金	10,000	10,000	0
受取負担金	10,000	10,000	0
特定資産運用益	174	625	△ 451
特定資産受取利息	174	625	△ 451
雑収益	85,547	58,372	27,175
受取利息	77	105	△ 28
雑収益	85,470	58,267	27,203
経常収益計	134,790,203	123,183,322	11,606,881
(2) 経常費用			
事業費	130,663,185	124,146,810	6,516,375
支払配分金	75,843,215	70,200,472	5,642,743
支払材料費等	9,704,528	8,874,456	830,072
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給与手当	18,230,398	19,046,117	△ 815,719
臨時雇賃金	676,940	813,105	△ 136,165
法定福利費	3,275,913	3,103,372	172,541
退職給付費用	1,260,000	1,386,000	△ 126,000
福利厚生費	3,000	2,000	1,000
会議費	41,518	39,332	2,186
旅費交通費	289,610	507,000	△ 217,390
通信運搬費	1,621,730	1,576,487	45,243
減価償却費	1,398,676	2,116,926	△ 718,250
什器備品費	621,056	273,528	347,528
消耗品費	1,646,281	1,915,726	△ 269,445
修繕費	3,629,849	2,131,000	1,498,849
印刷製本費	447,040	376,920	70,120
光熱水料費	1,807,880	1,844,020	△ 36,140
賃借料	1,610,208	1,459,000	151,208
保険料	1,406,840	1,468,490	△ 61,650

科 目	当年度	前年度	増 減
諸謝金	2,135,354	2,011,706	123,648
租税公課	776,900	1,262,950	△ 486,050
支払負担金	13,600	0	13,600
委託費	1,840,985	1,403,574	437,411
教材費	23,600	5,808	17,792
支払手数料	62,458	62,006	452
燃料費	439,459	408,195	31,264
雑 費	146,147	148,620	△ 2,473
管理費	2,182,152	2,230,047	△ 47,895
役員報酬	255,000	235,420	19,580
給与手当	966,000	1,000,543	△ 34,543
法定福利費	47,636	67,210	△ 19,574
退職給付費用	36,000	54,000	△ 18,000
福利厚生費	2,000	4,800	△ 2,800
会議費	37,949	38,560	△ 611
役員等旅費交通費	41,550	27,970	13,580
通信運搬費	48,246	56,200	△ 7,954
減価償却費	12,552	20,680	△ 8,128
消耗品費	61,789	58,366	3,423
印刷製本費	19,440	15,120	4,320
光熱水料費	11,166	11,166	0
租税公課	21,000	21,000	0
支払負担金	321,500	317,500	4,000
支払手数料	324	1,512	△ 1,188
互助会活動助成費	300,000	300,000	0
経常費用計	132,845,337	126,376,857	6,468,480
評価損益等調整前当期経常増減額	1,944,866	△ 3,193,535	5,138,401
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	1,944,866	△ 3,193,535	5,138,401
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	13,526	1	13,525
車両運搬具除却損	13,526	1	13,525
経常外費用計	13,526	1	13,525
当期経常外増減額	△ 13,526	△ 1	△ 13,525
当期一般正味財産増減額	1,931,340	△ 3,193,536	5,124,876
一般正味財産期首残高	17,164,226	20,357,762	△ 3,193,536
一般正味財産期末残高	19,095,566	17,164,226	1,931,340
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	
Ⅲ 正味財産期末残高	19,095,566	17,164,226	1,931,340

正味財産増減計算書内訳表
平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	共 通	小 計			
I 一般正味財産増減の部						
1 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	97,058,473	0	97,058,473	3,606,620	0	100,665,093
受取配分金	75,843,215		75,843,215			75,843,215
受取材料費等	9,704,528		9,704,528			9,704,528
受取事務費	10,819,862		10,819,862	3,606,620		14,426,482
受取施設管理費	690,868		690,868			690,868
指定管理事業等受託収益	2,682,787	0	2,682,787	0	0	2,682,787
指定管理事業等受託収益	2,682,787		2,682,787			2,682,787
労働者派遣事業等受託収益	1,261,802	0	1,261,802	0	0	1,261,802
労働者派遣事業等受託収益	1,261,802		1,261,802			1,261,802
受取会費	0	220,000	220,000	220,000	0	440,000
正会員受取会費		220,000	220,000	220,000		440,000
受取補助金等	29,644,800	0	29,644,800	0	0	29,644,800
受取連合交付金	13,739,000		13,739,000			13,739,000
受取地方公共団体補助金	15,905,800		15,905,800			15,905,800
受取負担金	0	10,000	10,000	0	0	10,000
受取負担金		10,000	10,000			10,000
特定資産運用益	0	174	174	0	0	174
特定資産受取利息		174	174			174
雑収益	0	85,547	85,547	0	0	85,547
受取利息		77	77			77
雑収益		85,470	85,470			85,470
経常収益計	130,647,862	315,721	130,963,583	3,826,620	0	134,790,203

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	共 通	小 計			
(2) 経常費用						
事業費	130,663,185	0	130,663,185	0	0	130,663,185
支払配分金	75,843,215		75,843,215			75,843,215
支払材料費等	9,704,528		9,704,528			9,704,528
役員報酬	1,710,000		1,710,000			1,710,000
給与手当	18,230,398		18,230,398			18,230,398
臨時雇賃金	676,940		676,940			676,940
法定福利費	3,275,913		3,275,913			3,275,913
退職給付費用	1,260,000		1,260,000			1,260,000
福利厚生費	3,000		3,000			3,000
会議費	41,518		41,518			41,518
旅費交通費	289,610		289,610			289,610
通信運搬費	1,621,730		1,621,730			1,621,730
減価償却費	1,398,676		1,398,676			1,398,676
什器備品費	621,056		621,056			621,056
消耗品費	1,646,281		1,646,281			1,646,281
修繕費	3,629,849		3,629,849			3,629,849
印刷製本費	447,040		447,040			447,040
光熱水料費	1,807,880		1,807,880			1,807,880
賃借料	1,610,208		1,610,208			1,610,208
保険料	1,406,840		1,406,840			1,406,840
諸謝金	2,135,354		2,135,354			2,135,354
租税公課	776,900		776,900			776,900
支払負担金	13,600		13,600			13,600
委託費	1,840,985		1,840,985			1,840,985
教材費	23,600		23,600			23,600
支払手数料	62,458		62,458			62,458
燃料費	439,459		439,459			439,459
雑 費	146,147		146,147			146,147

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバークーパー センター事業	共 通	小 計			
管理費				2,182,152	0	2,182,152
役員報酬				255,000		255,000
給与手当				966,000		966,000
法定福利費				47,636		47,636
退職給付費用				36,000		36,000
福利厚生費				2,000		2,000
会議費				37,949		37,949
役員等旅費交通費				41,550		41,550
通信運搬費				48,246		48,246
減価償却費				12,552		12,552
消耗品費				61,789		61,789
印刷製本費				19,440		19,440
光熱水料費				11,166		11,166
租税公課				21,000		21,000
支払負担金				321,500		321,500
支払手数料				324		324
互助会活動助成費				300,000		300,000
経費用計	130,663,185	0	130,663,185	2,182,152	0	132,845,337
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 15,323	315,721	300,398	1,644,468	0	1,944,866
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 15,323	315,721	300,398	1,644,468	0	1,944,866
2 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用						
固定資産除却損	13,526	0	13,526	0	0	13,526
車両運搬具除却損	13,526		13,526			13,526
経常外費用計	13,526	0	13,526	0	0	13,526
当期経常外増減額	△ 13,526	0	△ 13,526	0	0	△ 13,526

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバースター センター事業	共 通	小 計			
当期一般正味財産増減額	△ 28,849	315,721	286,872	1,644,468	0	1,931,340
一般正味財産期首残高	7,225,547	1,002,383	8,227,930	8,936,296	0	17,164,226
一般正味財産期末残高	7,196,698	1,318,104	8,514,802	10,580,764	0	19,095,566
Ⅱ 指定正味財産増減の部						
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	7,196,698	1,318,104	8,514,802	10,580,764	0	19,095,566

財 務 諸 表 に 対 す る 注 記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
資産取得資金積立金	5,000,000	2,500,000	7,500,000	0
計	5,000,000	2,500,000	7,500,000	0

3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に 対する額)
特定資産				
資産取得資金積立金	0	(0)	(0)	(0)
計	0	(0)	(0)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物	3,608,466	2,604,835	1,003,631
車両運搬具	18,989,782	16,406,160	2,583,622
什器備品	4,143,779	3,281,661	862,118
土地	7,200,000	0	7,200,000
合 計	33,942,027	22,292,656	11,649,371

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残 高	当 期 増加額	当 期 減少額	当期末 残 高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	(公社)広島県シルバー人材センター連合会	0	5,739,000	5,739,000	0	—
雇用開発支援事業費等補助金	(公社)広島県シルバー人材センター連合会	0	8,000,000	8,000,000	0	—
江田島市シルバー人材センター補助金	江田島市	0	15,905,800	15,905,800	0	—
合 計		0	29,644,800	29,644,800	0	

附属明細書

1 特定資産の明細は、「財務諸表に対する注記」に記載している。

2 引当金の明細

該当なし。

財 産 目 録
平成31年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)				
	現金預金	現金・手元保管	運転資金として	137,935
		振替口座 ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金として	132,298
		普通預金 広島銀行・江田島支店	運転資金として	2,917,648
		普通預金 広島銀行・江田島支店	運転資金として 法人管理	29,025
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	11,062,916
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費 法人管理	570,760
流動資産合計				14,850,582
(固定資産)				
その他固定資産	土 地	チップヤード	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	7,200,000
	建 物	倉庫ほか 本所・支所	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	1,003,631
	車両運搬具	軽ダンプ5193ほか15台	共有財産であり、うち98.9%は公益目的財産として公1事業の用に供し、1.1%は管理運用の用に供している。	2,583,622
	什器備品	マイクロシヨベルほか	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している	862,118
	電話加入権	加入権	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	167,272
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	99,220
固定資産合計				11,915,863
資 産 合 計				26,766,445
(流動負債)				
	未払金	配分金	公益目的事業に供する配分金の未払い分	5,429,427
		業者材料費等	公益目的事業に供する材料費等の未払い分	121,593
		業務委託料等	公益目的事業に供する業務委託料等の未払い分	1,741,908
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税預り分	332,614
		報酬所得税	チップ事業等及び講習会講師謝金に係る所得税預り分	45,337
流動負債合計				7,670,879
(固定負債)				
固定負債合計				0
負 債 合 計				7,670,879
正 味 財 産				19,095,566

収 支 計 算 書

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	97,882,000	100,665,093	△ 2,783,093
受取配分金	72,346,000	75,843,215	△ 3,497,215
受取材料費等	15,258,000	9,704,528	5,553,472
受取事務費	10,277,000	14,426,482	△ 4,149,482
受取施設管理費	1,000	690,868	△ 689,868
指定管理事業等受託収益	2,747,000	2,682,787	64,213
指定管理事業等受託収益	2,747,000	2,682,787	64,213
労働者派遣事業等受託収益	1,144,000	1,261,802	△ 117,802
労働者派遣事業等受託収益	1,144,000	1,261,802	△ 117,802
受取会費	503,000	440,000	63,000
正会員受取会費	500,000	440,000	60,000
ゴールド会員受取会費	1,000	0	1,000
特別会員受取会費	1,000	0	1,000
賛助会員受取会費	1,000	0	1,000
受取補助金等	29,650,000	29,644,800	5200
受取連合交付金	13,739,000	13,739,000	0
受取地方公共団体補助金	15,911,000	15,905,800	5,200
受取負担金	15,000	10,000	5,000
受取負担金	15,000	10,000	5,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	174	826
特定資産運用益	1,000	174	826
雑収益	88,000	85,547	2,453
受取利息	3,000	77	2,923
雑収益	85,000	85,470	△ 470
経常収益計	132,031,000	134,790,203	△ 2,759,203
(2) 経常費用			
事業費	135,026,000	130,663,185	4,362,815
支払配分金	72,346,000	75,843,215	△ 3,497,215
支払材料費等	15,258,000	9,704,528	5,553,472
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給与手当	18,234,000	18,230,398	3,602
臨時雇賃金	686,000	676,940	9,060
法定福利費	3,330,000	3,275,913	54,087

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
退職給付費用	1,469,000	1,260,000	209,000
福利厚生費	3,000	3,000	0
会議費	42,000	41,518	482
旅費交通費	317,000	289,610	27,390
通信運搬費	1,712,000	1,621,730	90,270
減価償却費	2,315,000	1,398,676	916,324
什器備品費	648,000	621,056	26,944
消耗品費	2,090,000	1,646,281	443,719
修繕費	3,748,000	3,629,849	118,151
印刷製本費	450,000	447,040	2,960
光熱水料費	1,926,000	1,807,880	118,120
賃借料	1,626,000	1,610,208	15,792
保険料	1,408,000	1,406,840	1,160
諸謝金	2,268,000	2,135,354	132,646
租税公課	777,000	776,900	100
支払負担金	31,000	13,600	17,400
委託費	1,865,000	1,840,985	24,015
教材費	24,000	23,600	400
支払手数料	67,000	62,458	4,542
燃料費	529,000	439,459	89,541
雑 費	147,000	146,147	853
管理費	2,350,000	2,182,152	167,848
役員報酬	330,000	255,000	75,000
給与手当	966,000	966,000	0
法定福利費	56,000	47,636	8,364
退職給付費用	43,000	36,000	7,000
福利厚生費	4,000	2,000	2,000
会議費	50,000	37,949	12,051
役員等旅費交通費	44,000	41,550	2,450
通信運搬費	57,000	48,246	8,754
減価償却費	22,000	12,552	9,448
消耗品費	79,000	61,789	17,211
印刷製本費	20,000	19,440	560
光熱水料費	21,000	11,166	9,834
租税公課	21,000	21,000	0
支払負担金	327,000	321,500	5,500
支払手数料	2,000	324	1,676
互助会助成費	300,000	300,000	0
雑費	8,000	0	8,000
經常費用計	137,376,000	132,845,337	4,530,663
評価損益等調整前当期經常増減額	△ 5,345,000	1,944,866	△ 7,289,866
評価損益等計	0	0	0
当期經常増減額	△ 5,345,000	1,944,866	△ 7,289,866

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	24,000	13,526	10,474
車両運搬具除却損	24,000	13,526	10,474
経常外費用計	24,000	13,526	10,474
当期経常外増減額	△ 24,000	△ 13,526	△ 10,474
当期一般正味財産増減額	△ 5,369,000	1,931,340	△ 7,300,340
一般正味財産期首残高	17,164,226	17,164,226	0
一般正味財産期末残高	11,795,226	19,095,566	△ 7,300,340
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	11,795,226	19,095,566	△ 7,300,340

収支計算書に対する注記

投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
【投資活動の部】			
(投資活動収入)			
固定資産売却収入	14,000	13,526	474
車両運搬具売却収入	14,000	13,526	474
特定資産取崩収入	7,500,000	7,500,000	0
特定取得資金積立金取崩収入	7,500,000	7,500,000	0
投資活動収入計	7,514,000	7,513,526	474
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	1,470,000	1,468,800	1,200
車両運搬具購入支出	841,000	840,240	760
什器備品購入支出	629,000	628,560	440
敷金・保証金等支出	18,000	5,870	12,130
預託金支出	18,000	5,870	12,130
特定資産取得支出	2,500,000	2,500,000	0
資産取得資金積立金取得支出	2,500,000	2,500,000	0
投資活動支出計	3,988,000	3,974,670	13,330
【財務活動の部】			0
(財務活動収入)			0
財務活動収入計	0	0	0
(財務活動支出)			0
財務活動支出計	0	0	0

監 査 報 告 書

令和元年5月7日

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理 事 長 田 口 宜 久 様

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

監 事

沖井 蓮文 

監 事

土手 光洋 

私たち監事は、平成30年4月1日から平成31年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、主たる事務所において業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照法及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書について検討いたしました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

ア 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

イ 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はありません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

3 監査委員の意見

別紙のとおり。

監査委員の意見

- 1 平成31年3月29日提出の理事会資料では、赤字予算となっていたが、最終的には黒字決算となったのは評価する。
- 2 江田島市議会でも発言があったが、「補助金目当ての赤字予算を編成したのではないか」との声については、これからも適宜的確に対応されたい。
- 3 チップヤード事業のため、多額の費用負担となったが、今後は、この負担が軽減される見通しなので、引き続き健全経営に努力されたい。

第3号議案

理事及び監事選任の件

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第23条第1項の規定に基づき、理事及び監事を次のとおり選任したいので、総会の承認を求める。

令和元年5月31日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

理事及び監事候補者名簿(案)

役 職 名	氏 名
理 事	セトモト サブ ロウ 瀬戸本 三 郎
理 事	オオ トシ マサ ミツ 大 年 正 光
理 事	マツ ナカ ヒデ アキ 松 中 英 明
理 事	ヤマ ザキ テツ オ 山 崎 哲 男
理 事	カ ツキ ジュン ジ 香 月 純 司
理 事	サワ オカ クニ エ 澤 岡 邦 恵
理 事	カ ガワ マサ フミ 香 川 正 文
理 事	ヒノ ウエ トシ ミツ 樋 上 敏 光
理 事	ハタケ ヤマ ススム 畠 山 進
理 事	ウメ グチ ノブ ユキ 梅 口 信 行
理 事	ヤマ ダ ヒロ ユキ 山 田 浩 之
理 事	スズ キ ヒサ ミツ 鈴 木 久 光
監 事	ド テ ミツ ヒロ 土 手 光 洋
監 事	ミ シマ マサ シ 三 島 雅 司

(役員の任期は、令和元年5月31日から令和3年5月総会の日まで)

第4号議案

理事長に対する権限委任の承認の件

本日の議決のうち、次に該当する字句修正等の権限を理事長に委任することについて、総会の承認を求める。

- 1 会員の権利義務に関しない軽微な字句の修正並びに違算又は誤字の修正
- 2 行政庁の指示による修正

令和元年5月31日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

第1号報告

2019年度事業計画の件

公益社団法人江田島市シルバー人材センターの2019年度事業計画について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

令和元年5月31日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

2019年度事業計画書

はじめに

2019年度事業計画を策定するに当たり、今年度は役員及び各種委員等の改選時期に当たります、次に2017年度約318万円余また2018年度は約500万円余の見込み額の連続赤字決算となるような状況です。振り返って見ればかなり無理な予算編成を行ったことを反省しているところです。

したがって、本年度は健全財政を目指した暫定予算を提案し、細部については新執行部の方針に委ねたいと考えます。

しかしながら、シルバー団体としての基本的な順守事項（【自主・自立、共働・共助】【臨・短・軽】【収支相償】等）は、踏襲して行かなければなりません。

次に、お客様あつての当団体ですので、顧客から『安心と信頼そして信用』をいただけるように努めなくてはなりません。

そうした中、昨今の社会情勢を見ながら政策方針の判断が肝要だと考えます。即ち、企業の定年延長に伴う加入者の減少、及び少子高齢に伴う労働力不足並びに加齢等の理由による脱会で会員の増加に苦慮していますが、会員の増加については粘り強く努力することが重要と考えます。それから、景気の動向並びに世界の政治の流れにも注視する必要があります。

これらのことを総合的に勘案して、当シルバー人材センターが本市において親しまれ、愛され再度ご指名を賜れる団体であり続けられるよう執行部及び職員並びに会員一同『同じ方向』を向いて前進することが必須だと考えます。

1 健全財政を目指して

(1) 安定した収入の確保

明治時代からの財政の格言に『入るを計って出を制する』とあります。

まず、収益についてですが、昨年度の収入額の約74%は草刈り等の受託事業によるものです。次に多額なのは県連合会及び市からの補助金で約22%です。三番目は指定管理による受託事業収益の2%です。

これからも、これらの収益を確保するため引き続き努力します。

(2) 収支相償の順守

法令により当団体には制約事項があります。これまでも、そしてこれからも法令順守を踏まえて健全財政に近づけるよう努力したいと思います。

(3) 会員の増強について

安倍内閣は、労働力不足を補うための一つとして高齢者の就業を促しています。しかしながら、過疎化高齢化傾向が続く本市にあつては会員の増加は、思うに任せない状況ですがそんな理由に甘んじている訳にはいけないので、あらゆる機会や色々な情報媒介を使用して当シルバー人材センターをPRして会員

の増加に努めるべく努力したいと思います。

2 法令順守について

(1) 『臨・短・軽』について

シルバー会員は、60歳以上で働く意欲のある方が会員として登録され、それぞれが希望される職種に応じて就業してもらっています。そうした中、就業形態は原則 臨時的・短期的かつ軽作業となっております。

次に、就業率の拡大の為にできるだけ多くの会員に就業していただくために求人情報を「事務局だより」を通じて情報提供をして参ります。

(2) 作業形態の確立について

作業の就業形態は、請負・委任と派遣があります。その顧客の要望を踏まえて、始めに見積業務等を実施して、双方納得のうえで、安全作業に留意して就業して『シルバー人材センター』に依頼して良かったと言われるようにしたいと考えます。

(3) 安心と信頼そして信用について

事故を起こすと本人が一番辛いですし、周りの方々も何かと心配です。だから、安全・安心な作業の実行が必要ですが、その為には、作業に従事する会員の意識改革と技術講習会等の開催による（会員の）向上意欲を持ち続けることも肝要かと考えます。

(4) その他

会員相互の色々な機会を通じての情報交換と共有そして改善・改革意識の持続も必要と思います。

なお、細部の項目については新理事会等にバトンを渡して、ここで記述することは、省略させていただきます。

第2号報告

平成31年度収支予算並びに平成31年度 資金調達及び設備投資の見込みの件

公益社団法人江田島市シルバー人材センターの平成31年度収支予算並びに平成31年度資金調達及び設備投資の見込みについて、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

令和元年5月31日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

平成31年度収支予算書（損益ベース）

平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで

（単位：円）

	予 算 額	前年度予算額	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	101,715,000	93,965,000	7,750,000
受取配分金	77,076,000	69,396,000	7,680,000
受取材料費等	14,954,000	15,200,000	△ 246,000
受取事務費	9,684,000	9,368,000	316,000
受取施設管理費	1,000	1,000	0
指定管理受託事業収益	2,742,000	1,854,000	888,000
指定管理受託事業収益	2,742,000	1,854,000	888,000
労働者派遣事業等受託収益	960,000	960,000	0
労働者派遣事業等受託収益	960,000	960,000	0
受取会費	503,000	503,000	0
正会員受取会費	500,000	500,000	0
ゴールド会員会費	1,000	1,000	0
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	1,000	1,000	0
受取補助金等	30,862,000	23,228,000	7,634,000
受取連合交付金	14,339,000	10,539,000	3,800,000
受取地方公共団体補助金	16,523,000	12,689,000	3,834,000
受取負担金	15,000	15,000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
雑収益	74,000	73,000	0
受取利息	3,000	3,000	0
受取保険金	1,000	0	0
雑収益	70,000	70,000	0
経常収益計	136,873,000	120,600,000	16,273,000
(2) 経常費用			
事業費	134,462,000	131,597,000	2,865,000
支払配分金	77,076,000	69,396,000	7,680,000
支払材料費等	14,954,000	15,200,000	△ 246,000
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給料手当	19,154,000	19,647,000	△ 493,000
臨時雇賃金	367,000	686,000	△ 319,000
法定福利費	3,317,000	2,712,000	605,000
退職給付費用	1,469,000	1,469,000	0
福利厚生費	3,000	3,000	0
会議費	32,000	41,000	△ 9,000
旅費交通費	334,000	601,000	△ 267,000
通信運搬費	1,601,000	1,739,000	△ 138,000
減価償却費	1,563,000	2,174,000	△ 611,000
什器備品費	201,000	300,000	△ 99,000
消耗品費	1,055,000	1,795,000	△ 740,000
修繕費	1,651,000	2,945,000	△ 1,294,000
印刷製本費	822,000	450,000	372,000
光熱水料費	1,581,000	1,892,000	△ 311,000
賃借料	1,506,000	1,466,000	40,000
保険料	1,278,000	1,448,000	△ 170,000
諸謝金	2,229,000	2,574,000	△ 345,000
租税公課	642,000	1,150,000	△ 508,000
支払負担金	1,000	1,000	0
委託費	1,353,000	1,390,000	△ 37,000
教材費	1,000	74,000	△ 73,000
支払手数料	62,000	62,000	0

(単位：円)			
	予 算 額	前年度予算額	増 減
燃料費	404,000	530,000	△ 126,000
損害賠償金	1,000	0	1,000
雑費	95,000	142,000	△ 47,000
管理費	2,670,000	2,620,000	50,000
役員報酬	330,000	330,000	0
給料手当	1,616,000	1,031,000	585,000
法定福利費	68,000	56,000	12,000
退職給付費用	43,000	43,000	0
福利厚生費	6,000	4,000	2,000
会議費	39,000	50,000	△ 11,000
役員等旅費交通費	44,000	44,000	0
通信運搬費	58,000	57,000	1,000
減価償却費	16,000	22,000	△ 6,000
消耗品費	10,000	79,000	△ 69,000
印刷製本費	40,000	20,000	20,000
光熱水料費	30,000	41,000	△ 11,000
租税公課	33,000	86,000	△ 53,000
支払負担金	330,000	447,000	△ 117,000
支払手数料	2,000	2,000	0
互助会活動助成金	0	300,000	△ 300,000
雑費	5,000	8,000	△ 3,000
経常費用計	137,132,000	134,217,000	2,915,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 259,000	△ 13,617,000	13,358,000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 259,000	△ 13,617,000	13,358,000
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産売却（除却）損	0	0	0
車両運搬具除去損	0	24,000	△ 24,000
経常外費用計	0	24,000	△ 24,000
当期経常外増減額	0	△ 24,000	24,000
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 259,000	△ 13,641,000	13,382,000
一般正味財産期首残高	19,095,566	9,099,762	9,995,804
一般正味財産期末残高	18,836,566	△ 4,541,238	23,377,804
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	18,836,566	△ 4,541,238	23,377,804

収支予算に係る注記

配分金収入の増加に連動する支出（支払配分金、支払材料費等）に限り、予算を超えて執行することができる。

収支予算書に係る注記

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

1 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
固定資産売却収入	0	24,000	△ 24,000
車両運搬具売却収入	0	24,000	△ 24,000
敷金・保証金等戻り収入	0	17,000	△ 17,000
預託金戻り収入	0	17,000	△ 17,000
特定資産取崩収入	0	7,500,000	△ 7,500,000
資産取得資金取崩収入	0	7,500,000	△ 7,500,000
投資活動収入	0	7,541,000	△ 7,541,000
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	1,000,000	2,950,000	△ 1,950,000
車両運搬具購入支出	0	2,250,000	△ 2,250,000
什器備品購入支出	1,000,000	700,000	300,000
敷金・保証金等支出	0	18,000	△ 18,000
預託金支出		18,000	△ 18,000
特定資産取得支出	1,000,000	2,500,000	△ 1,500,000
資産取得資金積立金	0	2,500,000	△ 2,500,000
財政運営資金積立資産取得支出	1,000,000	0	1,000,000
投資活動支出計	2,000,000	5,468,000	△ 3,468,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	0	0	0
短期借入金収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
財務活動収入計	0	0	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	0	0	0
短借入金期返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
財務活動支出	0	0	0

2 借入金限度額

平成31年度における短期借入金限度額は、1,000万円とする。

3 債務負担額

シルバー21システム及びカラー複合機等のリース契約による債務負担額は、次のとおりとする。

事 項	平成32年度	平成33年度	平成34年度	平成35年度
シルバー21システム	883,872円	883,872円	883,872円	441,936円
シルバー21システム(見積ソフト)	93,312円	93,312円	93,312円	
シルバー21システム(業務ソフト)	49,248円	4,104円		
シルバー21システム(本所3台ソフト)	147,744円	147,744円		
カラー複合機(支所)	75,600円			
AED(自動体外式除細動器)	88,776円	44,388円		

平成31年度収支予算の事業別区分経理の内訳表（参考資料）

平成31年4月1日から令和2年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計（実施事業等会計）											法人会計	内部 取引 控除	合 計
	シルバーク人材センター事業													
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業（ヘル プ・ランゲイ）	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業	計	共 通	小 計					
				真道山管理受 託事業	竹炭工房管理 受託事業									
I 一般正味財産増減の部														
1 経常増減の部														
(1) 経常収益														
受託事業収益	87,213,000	7,259,000	50,000	2,773,000	2,000,000	0	99,295,000	0	99,295,000	2,420,000	0	101,715,000		
受取配分金	72,259,000	0	45,000	2,772,000	2,000,000	0	77,076,000	0	77,076,000	0	0	77,076,000		
受取材料費等	14,954,000	0	0	0	0	0	14,954,000	0	14,954,000	0	0	14,954,000		
受取事務費	0	7,259,000	5,000	0	0	0	7,264,000	0	7,264,000	2,420,000	0	9,684,000		
受取施設管理費	0	0	0	1,000	0	0	1,000	0	1,000	0	0	1,000		
指定管理受託事業収益	0	0	0	1,690,000	1,052,000	0	2,742,000	0	2,742,000	0	0	2,742,000		
指定管理受託事業収益	0	0	0	1,690,000	1,052,000	0	2,742,000	0	2,742,000	0	0	2,742,000		
労働者派遣事業等収益	0	960,000	0	0	0	0	960,000	0	960,000	0	0	960,000		
労働者派遣事業等収益	0	960,000	0	0	0	0	960,000	0	960,000	0	0	960,000		
受取会費	0	0	0	0	0	0	0	253,000	253,000	250,000	0	503,000		
正会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	250,000	250,000	250,000	0	500,000		
ゴールド会員会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
特別会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
受取補助金等	0	28,678,000	184,000	0	0	2,000,000	30,862,000	0	30,862,000	0	0	30,862,000		
受取連合交付金	0	14,339,000	0	0	0	0	14,339,000	0	14,339,000	0	0	14,339,000		
受取地方公共団体補助金	0	14,339,000	184,000	0	0	2,000,000	16,523,000	0	16,523,000	0	0	16,523,000		
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	15,000		
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	15,000		
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
特定資産運用益	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
特定資産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	74,000	74,000	0	0	74,000		
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	0	0	3,000		
受取保険金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	70,000	70,000	0	0	70,000		
経常収益計	87,213,000	36,897,000	234,000	4,463,000	3,052,000	2,000,000	133,859,000	344,000	134,203,000	2,670,000	0	136,873,000		

平成30年度収支予算の事業別区分経理の内訳表（参考資料）

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

(単位:円)

科 目		公益目的事業会計（実施事業等会計）										法人会計	内部取引 控除	合 計
		シルバーク人材センター事業												
		就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業（ハーフ ボランティア）	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業	計	共 通	小 計				
					真道山管理 受託事業	竹炭工房管理 受託事業								
(2) 経常費用														
事業費		87,213,000	36,882,000	203,000	4,827,000	3,189,000	2,148,000	134,463,000	0	134,462,000	0	0	134,462,000	
支払配分金		72,259,000	0	45,000	2,772,000	2,000,000	0	77,076,000	0	77,076,000	0	0	77,076,000	
支払材料費		14,954,000	0	0	0	0	0	14,954,000	0	14,954,000	0	0	14,954,000	
役員報酬		0	1,710,000	0	0	0	0	1,710,000	0	1,710,000	0	0	1,710,000	
給料手当		0	19,154,000	0	0	0	0	19,154,000	0	19,154,000	0	0	19,154,000	
臨時雇賃金		0	299,000	0	0	68,000	0	367,000	0	367,000	0	0	367,000	
法定福利費		0	3,313,000	0	0	0	4,000	3,317,000	0	3,317,000	0	0	3,317,000	
退職給付費用		0	1,469,000	0	0	0	0	1,469,000	0	1,469,000	0	0	1,469,000	
福利厚生費		0	3,000	0	0	0	0	3,000	0	3,000	0	0	3,000	
会議費		0	32,000	0	0	0	0	32,000	0	32,000	0	0	32,000	
旅費交通費		0	314,000	0	0	20,000	0	334,000	0	334,000	0	0	334,000	
通信運搬費		0	1,275,000	23,000	143,000	160,000	0	1,601,000	0	1,601,000	0	0	1,601,000	
減価償却費		0	1,563,000	0	0	0	0	1,563,000	0	1,563,000	0	0	1,563,000	
什器備品費		0	1,000	0	100,000	100,000	0	201,000	0	201,000	0	0	201,000	
消耗品費		0	552,000	8,000	45,000	300,000	150,000	1,055,000	0	1,055,000	0	0	1,055,000	
修繕費		0	351,000	0	650,000	150,000	500,000	1,651,000	0	1,651,000	0	0	1,651,000	
印刷製本費		0	822,000	0	0	0	0	822,000	0	822,000	0	0	822,000	
光熱水料費		0	581,000	0	800,000	200,000	0	1,581,000	0	1,581,000	0	0	1,581,000	
賃借料		0	1,506,000	0	0	0	0	1,506,000	0	1,506,000	0	0	1,506,000	
保険料		0	1,277,000	0	0	1,000	0	1,278,000	0	1,278,000	0	0	1,278,000	
諸謝金		0	638,000	127,000	0	120,000	1,344,000	2,229,000	0	2,229,000	0	0	2,229,000	
租税公課		0	642,000	0	0	0	0	642,000	0	642,000	0	0	642,000	
支払負担金		0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	1,000	0	0	1,000	
委託費		0	1,129,000	0	224,000	0	0	1,353,000	0	1,353,000	0	0	1,353,000	
教材費		0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	1,000	0	0	1,000	
支払手数料		0	51,000	0	3,000	8,000	0	62,000	0	62,000	0	0	62,000	
燃料費		0	102,000	0	90,000	62,000	150,000	404,000	0	404,000	0	0	404,000	
損害賠償金		0	1,000	0	0	0	0	1,000	0	1,000	0	0	1,000	
雑費		0	95,000	0	0	0	0	95,000	0	95,000	0	0	95,000	
管理費													2,670,000	0
役員報酬													330,000	0
給料手当													1,616,000	0

(単位:円)

公益目的事業会計 (実施事業等会計)														法人会計	内部取引 控除	合 計
科 目	シルバーク人材センター事業										共 通	小 計				
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業 (ﾎｰﾌ ﾌｫｰﾏﾃｲﾝｸﾞ)	指定管理受託事業 真道山管理 受託事業	指定管理受託事業 竹炭工房管理 受託事業	チップリサ イクル事業	計									
法定福利費	87,213,000	36,882,000	203,000	4,827,000	3,189,000	2,148,000	134,463,000	0	134,462,000	2,670,000	0	68,000	0	68,000		
退職給付費用												43,000	0	43,000		
福利厚生費												6,000	0	6,000		
会議費												39,000	0	39,000		
役員等旅費交通費												44,000	0	44,000		
通信運搬費												58,000	0	58,000		
減価償却費												16,000	0	16,000		
消耗品費												10,000	0	10,000		
印刷製本費												40,000	0	40,000		
光熱水料費												30,000	0	30,000		
租税公課												33,000	0	33,000		
支払負担金												330,000	0	330,000		
支払手数料												2,000	0	2,000		
雑費												5,000	0	5,000		
経 常 費 用 計	87,213,000	36,882,000	203,000	4,827,000	3,189,000	2,148,000	134,463,000	0	134,462,000	2,670,000	0	137,132,000	0	137,132,000		
評価損益等調整前当期経常増減額	0	15,000	31,000	△ 364,000	△ 137,000	△ 148,000	△ 604,000	344,000	△ 259,000	0	0	△ 259,000	0	△ 259,000		
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
当期経常増減額	0	15,000	31,000	△ 364,000	△ 137,000	△ 148,000	△ 604,000	344,000	△ 259,000	0	0	△ 259,000	0	△ 259,000		
2 経常外増減の部																
(1) 経常外収益																
固定資産売却収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
前期損益修正益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
(2) 経常外費用																
固定資産売却益(除却)損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計（実施事業等会計）											法人会計	内部取引 控除	合 計
	シルバーク人材センター事業								共 通	小 計				
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業（ﾊｰﾌ ﾌﾗｲﾃﾞｲ）	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業	計							
				真道山管理 受託事業	竹炭工房管理 受託事業									
車両運搬具除去損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	15,000	31,000	△ 364,000	△ 137,000	△ 148,000	△ 604,000	344,000	△ 259,000	0	0	0	△ 259,000	
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	19,095,566	0	0	0	19,095,566	
一般正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	18,836,566	0	0	0	18,836,566	
Ⅱ 指定正味財産増減の部														
当期正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	18,836,566	0	0	0	18,836,566	

平成31年度資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

借入れの予定		☒	あり	☐	なし
事業 番号	借入先	金額		使途	
公1	広島銀行江田島支店	10,000,000円		会員に対する配分金等の支払いに充てる資金として、記載金額を限度として、必要に応じて借入する。	

(2) 設備投資の見込について

設備投資の予定		☐	あり	☒	なし
事業 番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額		資金調達方法 又は取得資金の使途	

就 業 心 得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情（盗難、破損等）を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他に漏らさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡しその指示を受けましょう。

安 全 心 得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、慌てたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠を取るようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図・連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



公益社団法人

江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内)

〒727-2122 江田島市江田島町中央一丁目15番15号

TEL (0823) 42-5211 FAX (0823) 42-5051

大 柿 支 所

〒737-2213 江田島市大柿町大原1118番地の2

TEL・FAX (0823) 57-3191