

平成 29 年度定時総会

議 案 書

日 時 平成 29 年 5 月 26 日 (金)
午後 1 時 30 分

場 所 江田島コミュニティセンター

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

シルバー人材センター

基本理念

自主 自分たちで考え

自立 自分たちでつくり育て

共働 一緒になって働き

共助 互いに助け合う

平成29年度定時総会次第

1 開会のことば

2 理事長あいさつ

3 来賓祝辞

4 議長選出

5 定足数報告

6 議事

第1号議案 定款の一部改正の承認の件

第2号議案 平成28年度事業報告及び平成28年度決算の承認並びに
監査報告の件

第3号議案 理事及び監事の選任の件

第4号議案 理事長に対する権限委任の承認の件

7 報告

第1号報告 平成29年度事業計画の報告の件

第2号報告 平成29年度収支予算の報告並びに平成29年度資金調達
及び設備投資の見込みの報告の件

8 その他

9 閉会のことば

----- 休憩 -----

平成29年度 互助会総会

目 次

第 1 号議案	定款の一部改正の承認の件	-----	1
第 2 号議案	平成 28 年度事業報告及び平成 28 年度決算の承認並びに 監査報告の件	-----	4
第 3 号議案	理事及び監事の選任の件	-----	35
第 4 号議案	理事長に対する権限委任の承認の件	-----	37
第 1 号報告	平成 29 年度事業計画の報告の件	-----	38
第 2 号報告	平成 29 年度収支予算の報告並びに平成 29 年度資金調達及び 設備投資の見込みの報告の件	-----	43

第1号議案

定款の一部改正の件

国が進める「生涯現役社会の実現」施策に追随し、当シルバー人材センターにおいても長年に亘り、就業を通じて社会貢献等を行ってきた会員が、高齢等の理由で就業はできないが、社会貢献等に参加する意欲があり、引き続きセンター「会員」としてとどまることをもって、高齢化社会に対応した活動を推進する制度として、新たに「ゴールド会員」を設けたいこと。及び総会議事録の円滑な作成を図るためには、議事録署名方法を変更する必要がある。そのためには、定款の一部を改正する必要があると認めるので、定款第13条第4号の規定に基づき、総会の議決を求める。

平成29年5月26日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田口 宜久

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を
改正する定款

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を次のように
改正する。

第5条第3号の次に、次の1号を加える。

- (4) ゴールド会員 長年に亘り就業した会員で、ゴールド会員制度
設置要綱に該当する者

第21条第2項を次のように改める。

第21条 (略)

- 2 議長及び出席した会員，理事の中からその会議において選出された
議事録署名人2名が，前項の議事録に署名押印する。

附 則

この定款は、平成29年5月26日から施行する。

定款新旧対照表

改正前	改正後
<p>略 (種別) 第5条 (1)～(3) 略</p> <p>第21条 (略) 2 議長及び出席した理事は、前項の議事録に署名押印する。</p>	<p>略 (種別) 第5条 <u>(4) ゴールド会員 長年に亘り就業した会員で、ゴールド会員制度設置要綱に該当する者</u></p> <p>第21条 (略) 2 議長及び出席した会員、理事の中からその会議において選出された議事録署名人2名以上が、前項の議事録に署名押印する。</p>

第2号議案

平成28年度事業報告及び平成28年度決算の承認並びに監査報告の件

平成28年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告及び平成28年度決算の承認並びに監査報告について、定款第43条第1項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成29年5月26日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田口宜久

平成28年度 事業報告

概況（はじめに）

平成28年度の事業報告をするに当たり、昨今の世界及び我が国の政治・経済の動向を考えることといたします。

まず、我が国の政治・経済の動きは大きな変化はなく、政治は安定していた感があります。また、経済活動は、比較的好調な企業が多く見られましたが、法令順守を軽んじた大企業にあっては、社会的信用を失墜した会社も露見しました。

次に世界の政治・経済状況にあっては、アメリカ合衆国の大統領の交代、イギリスのEU離脱、その他BRICs（ブラジル・ロシア・インド・中国）と云われる新興経済諸国の経済成長の伸び率の鈍化等、諸々の変化が見られました。

従って、今後もこれらの事案については、我が国の経済活動において重要な要因が係わってくると思われまますので、注視する必要があるかと思えます。

次に、今年の当シルバー人材センターの状況について記述してみます。

過疎化、少子高齢化が進行中の当市にあっては、会員の充足が十分ではなく、中期計画での目標値である280名には、現状では開きがあるものの、平成28年度末では、昨年度より2名増の205名となっています。特徴的なのは、女性会員の退会者が顕著であり、大変深刻な問題として受け止めています。

また、シルバー事業の労働条件の一つに「臨・短・軽」がありますが、過疎化に伴う荒廃農地の草刈り、墓掃除等、仕事の受注に多忙を極めており、加えて、今年の秋の天候不順による作業の遅れも相まって、その対応に苦慮しているところです。

しかしながら、会員各位の不断の努力により年4回の予算補正を行いました。

その結果、受委託事業収益は当初予算と比較すると、当初予算額82,077,000円、補正後の予算現額82,586,000円差引き509,000円の増、率に直すと0.6%の伸び率を達成することが出来ました。施設管理受託事業・労働者派遣事業についても関係者の理解と協力のもと、順調に進みました。連合交付金・市補助金等についても当初予算の見込みとおりの収入を確保することが出来ました。他方、支出の面では、公益目的事業にあっては収支相償の原則のもと実施してまいりました。

法人会計にあっては極力節約に努め、経費の節減を行いました。しかしながら、耐用年数を経過した車両が多いことから計画的に更新をすることとし、平

成28年度は2台購入しました。

また、不慮の事故に対応するため、AED（自動体外式除細動器）を2台リース契約し、本所及び大柿支所に設置しました。

平成28年度の反省及び課題としましては、「見積制度の確立」がまだ十分に実施されておらず、大いに反省するところです。

次に「会員の増強」についても、これといった解決策が見出せず、全国的な傾向として今後の課題としております。

そうした中、「運営状況の健全化」については、引き続き鋭意努力してまいります。

事業状況

1. 就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、会員にふさわしい地域に密着した仕事を家庭・民間事業所・官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力希望等に応じて請負又は委任、更には派遣という形式により提供しました。

① 事業実績の現状

契約件数は前年度2,272件に対し、138件減の2,134件でありましたが、契約金額では前年度80,109,814円に対し、2,730,314円増の82,840,128円となりました。

配分金については、前年度59,362,172円に対し、398,756円増の59,760,928円となりました。

件数の減は天候不順等によるものであり、契約額が増加した要因は、受取事務費率の改定が挙げられます。また、配分金の増加要因としては、昨年度から見積業務を一部で実施したことによる結果であると考えられます。

② 未就業会員の解消、就業会員の増強

就業率は83.9%（派遣のみ就業している会54員名を含む）となり前年度の84.3%を若干下回っています。また会員数は新入会員26名、退会会員24名で、昨年203名より2名増員の205名になりました。退会の主な理由は病気が7名及びその他10名と全体の4分の3を占めています。

- ③ 就業情報の提供と就業機会の再分配
 - ア 就業情報の提供
 - ・事務局だよりによる就業情報（年6回発行）
 - ・個別連絡による紹介
 - イ 就業機会の再分配
 - ・就業のローテーション
 - ・個別調査による再配分
- ④ 新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握
 - ・理事や職群班長を中心に、会員の状況把握、連絡、新規会員の加入促進等職種に応じた補充に努め、増強を図りました。
 - ・職群班長会議をとおして、新規会員の加入促進を実施し、多様な就業ニーズの促進を図りました。
- ⑤ 会員の活性化
 - ・後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図りました。
- ⑥ 女性会員の入会促進（5名の新規会員が入会されたものの、高齢あるいは病気を理由に9名が退会し、現会員数は44名になりました。（昨年度より4名減）
- ⑦ 地域社会への貢献
 - ・地域社会と連携し、期待される役割を果たしました。（ワンコイン・サポート事業）実績件数：389回
 - ・新規事業として、江田島湾等における海岸漂着物等清掃業務を市から請負、9月から2月までの間実施し、50,610 kgの漂着物を回収しました。
- ⑧ 真道山森林公園キャンプ場管理業務（指定管理制度）
- ⑨ 竹炭工房おおがき管理業務（指定管理制度）
- ⑩ 盆灯籠づくり（独自事業）延べ人員233名で、1,200本製作しました。

2. 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため就業機会の提供を行いました。

- ① 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進
 - ・高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保しました。
（契約数54件、契約金額15,812,382円）と対前年より、件数で27件、
契約金額で2,304,657円の増額となりました。
 - ・適正就業の推進

② 職業紹介事業

- ・シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営
- ・適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進
- ・「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行うよう努力しました。

3. 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域での就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲ある会員に付与することが必要である。実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員のいきがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献しました。

それから、安全・安心作業を進めるため、県連合会の委託事業として安全運転講習会と施設清掃講習会を実施しました。

加えて、当シルバー人材センターの独自事業として、エンジンチェンソー・刈払機の安全取扱講習会を実施し、受講者には終了証を交付しました。

① 植木剪定講習会等の実施

慢性的に技術者不足の剪定講習会を江田島市の広報誌等に掲載し、広く高齢者を募集しました。(参加者数 会員：24名、非会員：12名)

② 料理講習会等(1回実施)36名参加

③ 安全運転講習会(1回)20参加

④ 施設清掃講習会(1回)10参加

⑤ エンジンチェンソー・刈払機安全講習会(1回)65名参加

4. 社会参加を推進するための諸活動

(1) 普及啓発活動

① 機関紙「シルバー江田島」の発行(7月1日号、1月1日号)

② 各種イベントへの参加

互助会が各種イベントに参加し、シルバー人材センターの普及啓発に努めました。

(サマーフェスタ江田島、フスティバル江田島、江田島カキ祭り
かきカキマラソン大会)

- ③ 「シルバーの日」 ボランティア活動の実施（10月15日）
- ④ ホームページ（<http://etajima-sc.com>）を活用したPR
- ⑤ 事務局だよりの発行（奇数月：年6回）
- ⑥ 生活支援サポート事業（企画提案方式）
- ⑦ 環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップリサイクル事業）
 - ・チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に無料配付
 - ・自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
 - ・農地の土壌改良として多くの市民に提供
 - ・カブト虫の育成，桜チップの製作
 - ・薪を作成し，真道山キャンプ場へ提供
 - ・年間処理量：77,662 kg

(2) 安全適正就業推進活動

- ① 会員に安全就業の必要性を徹底
 - ・一般作業班を対象に，年9回の班長会議を通して，安全適正就業推進員を中心に安全就業の必要性を徹底した。
 - ・物損，人身事故防止及びの原因分析，報告書の提出，費用の弁償
 - ・安全用具の着用義務（ヘルメットの着用義務）
- ② 就業内容に合わせた防護装具の整備
- ③ 就業前打合せ
 - ・作業前打合せ
- ④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
 - ・安全パトロール年6回、安全就業委員会年2回開催
 - ・安全就業講習会を安全・推進就業強化月間に併せ開催（7月1日）
- ⑤ 健康診断の受診
 - ・“自分の健康は自分で守る”を合言葉に，日々の健康状況の把握に努め、年1回は健康診断を受けるようPRした。
- ⑥ ヒヤリ・ハット体験談を班長会議で周知した。
- ⑦ 緊急連絡網の確立
- ⑧ AEDの備え付け（本所及び大柿支所）

3 会議等の状況

会議名	開催日 (場所)	内 容
総 会	定時総会 H28.5.27 (大柿公民館)	1 平成 27 年度事業報告 2 平成 27 年度収支決算の承認 3 理事長に対する権限委任の承認 4 役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正の承認 5 定款の一部改正の承認 5 平成 28 年度事業計画報告 6 平成 28 年度収支予算等報告
理 事 会	第 1 回 H28.4.1 (決議の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 2 回 H28.4.13 (決議の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 3 回 H28.5.13 (ワークプラザ)	1 監査報告並びに平成 27 年度事業報告及び平成 27 年度決算の承認 2 理事長に対する権限委任の承認 3 嘱託職員就業規程の制定 4 嘱託職員給与規程の制定 5 平成 28 年度定時総会招集の決定 6 新規加入会員の承認 7 職務の執行状況報告
	第 4 回 H28.6.27 (決議の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 5 回 H28.8.25 (ワークプラザ)	1 新規加入会員の承認 2 1－四半期監査報告 3 職務の執行状況報告
	第 6 回 H28.9.2 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認

会議名	開催日 (場所)	内 容
理事会	第 7 回 H28.9.30 (ワークプラザ)	1 平成 28 年度収支補正予算 (第 1 号) 2 班長組織規程の一部改正 3 平成 28 年度収支補正予算 (第 2 号) 4 新規加入会員の承認 5 職務の執行状況報告 6 和解調停報告
	第 8 回 H28.10.3 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 9 回 H28.12.16 (ワークプラザ)	1 権利放棄の件(債権の一部) 2 平成 28 年度収支補正予算 (第 3 号) 3 新規加入会員の承認 4 2 - 四半期監査報告 5 職務の執行状況報告
	第 10 回 H29.1.5 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 11 回 H29.2.6 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 12 回 H29.3.24 (ワークプラザ)	1 資産取得資金の保有 2 平成 28 年度収支補正予算 (第 4 号) 3 職員給与規程の一部改正 4 平成 29 年度事業計画 5 平成 29 年度収支予算並びに平成 29 年度資金調達及び設備投資の見込み 6 理事・監事候補者選考委員会の設置及び委員の承認 7 新規加入会員の承認 8 3 - 四半期監査報告 9 職務の執行状況報告
監 査	H28.5.1 (ワークプラザ)	平成 27 年度監査
	H28.8.3. (ワークプラザ)	1 - 四半期監査

会議名	開催日 (場所)	内 容
監査	H28.11.9 (ワークプラザ)	2－四半期監査
	H29.1.24. (ワークプラザ)	3－四半期監査
就業開拓委員会	H28.9.23 (ワークプラザ)	第1回委員会 1 会員の増強等の実施方法 2 普及啓発促進事業計画 3 社会奉仕活動計画
	H28.10.15 (ゆめタウンイズ ミ付近)	シルバー奉仕デー 県道の清掃
	H28.12.20 (ワークプラザ)	第2回委員会 1 社会奉仕活動の反省 2 適正就業ガイドライン
安全委員会	H28.6.7 (ワークプラザ)	第1回安全委員会 1 安全・適正就業強化月間の取組みについて 2 安全就業担当者研修会参加について 3 安全講習会の開催について 4 安全パトロール実施について
	H28.6.30 (広島市)	安全就業担当者研修会
	H28.7.1 (大柿公民館)	安全就業講習会 1 救急対応での応急手当について 2 熱中症対策について
	H28.7.14 (作業現場)	安全パトロール (正副委員長)
	H28.7.22 (作業現場)	安全パトロール (正副理事長)
	H28.10.17 (作業現場)	安全パトロール (安全委員)
	H28.10.24・25 (作業現場)	安全パトロール (安全適正就業推進員)
	H28.12.12 (作業現場)	安全パトロール (正副理事長)

会議名	開催日 (場所)	内 容
安全委員会	H29.2.14 (ワークプラザ)	第2回安全委員会 1 平成28年度活動実績について 2 安全委員会新組織体制について
広報委員会	第1回 H28.6.3 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島第48号掲載記事について
	第2回 H28.7.15 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島第48号の合評について 2 シルバー江田島第49号掲載記事について
	第3回 H28.12.7 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島第49号掲載記事について
	第4回 H29.1.13 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島第49号合評 2 シルバー江田島第50号掲載記事について
理事総務・ 企画部会	第1回 H28.5.10 (ワークプラザ)	1 監査報告並びに平成27年度事業報告 及び平成27年決算の承認 2 理事長に対する権限委任の承認 3 嘱託職員就業規程の制定 4 嘱託職員給与規程の制定 5 平成28年度定時総会召集の決定
	第2回 H28.9.20 (ワークプラザ)	1 平成28年度補正予算(第1号) 2 班長組織規程の一部改正 3 平成28年度補正予算(第2号)
	第3回 H28.12.9 (ワークプラザ)	1 権利放棄の件 2 平成28年度補正予算(第3号)
	第4回 H29.3.17 (ワークプラザ)	1 特定資産取得資金の保有 2 平成28年度補正予算(第4号) 3 職員給与規程の一部改正 4 平成29年度事業計画 5 平成29年度収支予算並びに平成29年度資 金調達及び設備投資の見込み 6 理事・監事候補者選考委員会の設置及び委 員の承認

会議名	開催日 (場所)	内 容
班長連絡会議	第1回 H28.4.12 (ワークプラザ)	1 平成28年度事務局の体制 2 請負契約全般について 3 今後の作業方法について
	第2回 H28.6.10 (ワークプラザ)	1 チップ枝葉搬入について 2 安全講習会について 3 今後の作業法について (意見交換)
	第3回 H28.7.	6月の長雨で作業が遅れているため中止
	第4回 H28.8.17 (ワークプラザ)	1 安全パトロール結果について 2 事故報告について 3 作業車両の給油方法の変更について 4 ヒューマンエラー (錯覚) について
	第5回 H28.9.21 (ワークプラザ)	1 安全委員長による草刈り作業時の切創事故 2 草刈り作業の改善提言 3 ヒューマンエラー防止について
	第6回 H28.10.20 (ワークプラザ)	1 事故報告について 2 安全パトロール結果について 3 ヒューマンエラー防止について
	第7回 H28.11	秋の長雨で作業が遅れているため中止
	第8回 H28.10.20 (ワークプラザ)	1 適正就業ガイドラインについて 2 安全パトロール結果について 3 重篤事故発生について (県内で発生)
	第9回 H29.1.24 (ワークプラザ)	1 適正就業ガイドラインについて 2 安全パトロール結果について 3 事故発生について
	第10回 H29.2.28 (ワークプラザ)	1 平成28年度実績 (安全パトロール, 事故状況, 安全教育) 2 事故発生による作業影響について
	第11回 H29.3.27 (ワークプラザ)	1 「エンジンプロー」の取り扱いについて 2 ヒヤリハット体験事例集による分析について
入会説明会	毎月 第2火曜日 (ワークプラザ・支所)	新規加入会員説明

会議名	開催日 (場所)	内 容
研修会等	H28.6.20 (広島市)	広島県シルバー人材センター連合会（以下「県シ連」という。）定時総会
	H28.6.23 (東京都)	全国シルバー人材センター事業協会定時総会
	H28.7.4 (広島市)	県シ連第1回事務局長会議
	H28.7.20 (広島市)	安全就業担当者会議
	H28.8.24 (広島市)	福祉・家事援助サービス研修会
	H28.10.6・7 (東京都)	平成28年度新任事務局長研修会
	H27.9.14・15 (山口市)	中国ブロック役職員研修会
	H7.10.28・29 (山口市)	中国ブロック実務担当者研修会
	H28.2.16 (広島市)	県シ連第2回事務局長会議
講習会	H28.9.21 (コミセン・ ワークプラザ前)	エンジンチェンソー・刈払機安全講習会
	H29.2.8 (鷺部公民館)	料理講習会
	H29.2.15・16 (コミセン・ 旧切串中)	剪定講習会

(2) 広報活動

広報名称	発行日	内容
シルバー江田島 (広報誌)	H28.7.1	第48号発行
	H29.1.1	第49号発行
全シ協 (機関紙)	毎月発行	月刊シルバー人材センター
	随時	リーフレット, ポスター
県シ連 (普及啓発資料)	随時	リーフレット, ポスター
事務局だより	H28.5.1 から	奇数月に発行

(3) その他

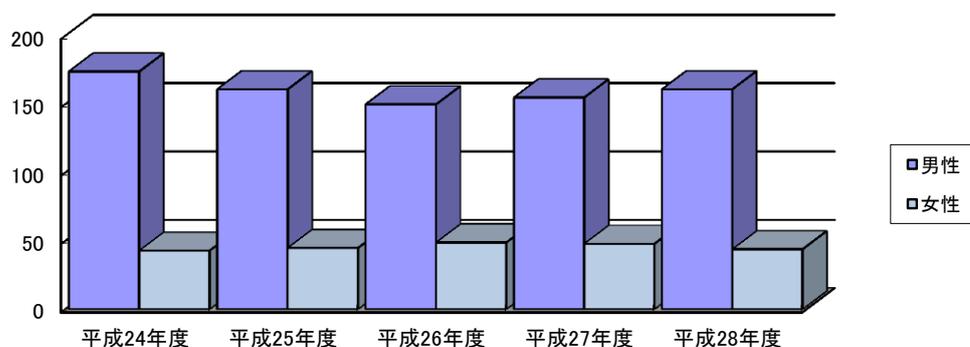
名 称	開催日 (場所)	内容
互助会活動	H28.4.8	グランドゴルフ大会及び花見会
	H28.7.31	サマーフェスタ江田島 2016
	H28.10.16	ふれあい産業まつり
	H28.11.20	フェスティバル江田島 2016
	H28.11.31・30	親睦旅行(高知方面)
	H28.12.9	忘年会
	H29.2.5	江田島カキ祭り
	H29.3.5	かきカキマラソン

会員の現状 (平成 29 年 3 月 31 日)

(1) 会員数

(単位：人)

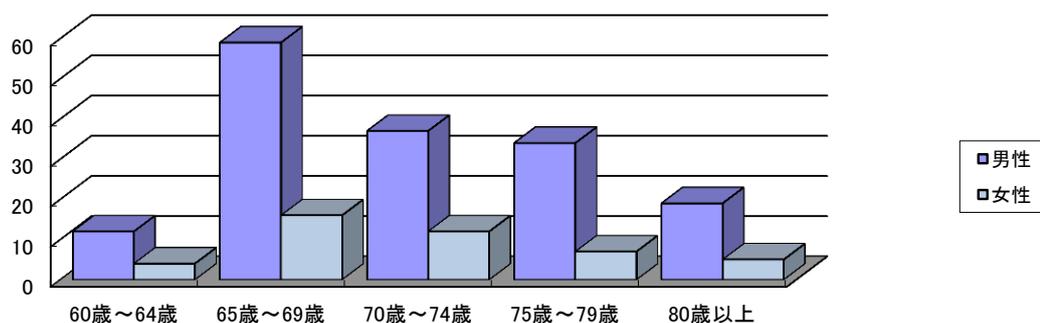
区 分	男	女	計
平成 24 年度	174	43	217
平成 25 年度	161	45	206
平成 26 年度	150	49	199
平成 27 年度	155	48	203
平成 28 年度	161	44	205



(2) 年齢別構成状況

(単位：人)

年齢 性別	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	男女比 (%)
男	12	59	37	34	19	161	78.5
女	4	16	12	7	5	44	21.5
計	16	75	49	41	24	205	100.0
年齢別 比率 (%)	7.8	36.6	23.9	20.0	11.8	100.0	100.0



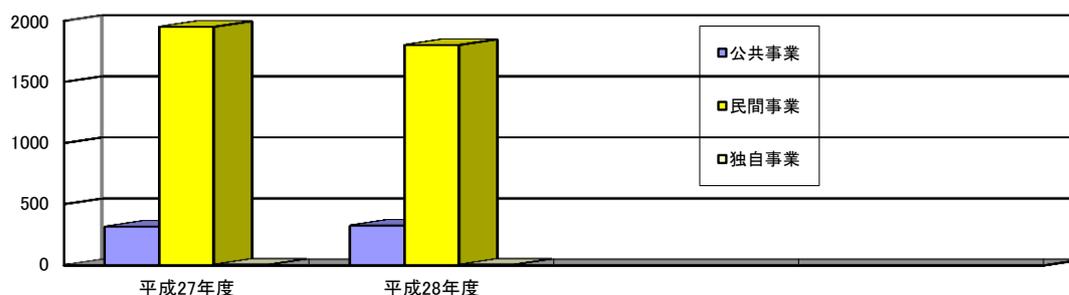
5 事業実績

(1) 契約高及び公共と民間の割合

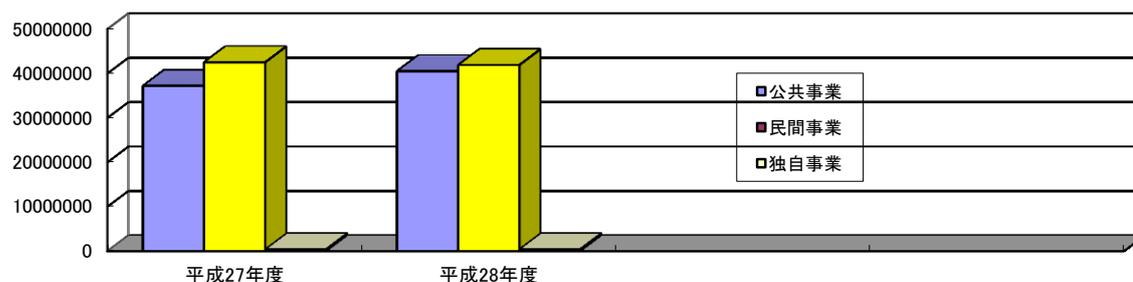
(単位:件,円,%)

区 分	受注件数 (件)・割合 (%)				契約高 (円)・割合 (%)			
	平成27年度		平成28年度		平成27年度		平成28年度	
公共事業	316	13.9	326	15.3	37,204,523	46.4	40,535,095	48.9
民間事業	1,951	85.9	1,803	84.5	42,505,351	53.1	41,890,793	50.6
独自事業	5	0.2	5	0.2	399,940	0.5	414,240	0.5
計	2,272	100.0	2,134	100.0	80,109,814	100.0	82,840,128	100.0

受注件数



契約金額



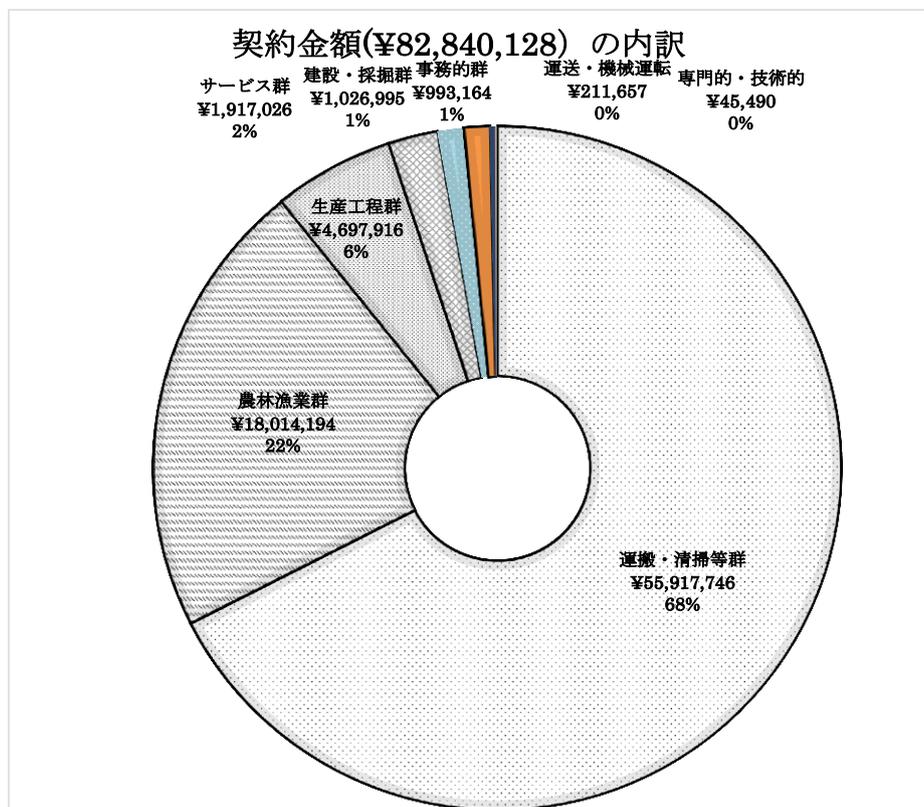
(2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

(単位:千円・人日)

事業別配分金				事業別就業延人員			
公共	民間	独自	計	公共	民間	独自	計
29,688	29,805	268	59,761	7,521	8,471	243	16,235

(3) 職群別事業実績

職 群	受注件数 (件)	就業延人 員(人日)	配 分 金 (円)	材 料 費 等 (円)	事 務 費 (円)	合 計 (円)
専門的・技 術 的	4	7	36,325	1,310	7,855	45,490
事 務 的	6	185	900,320		92,844	993,164
サ ー ビ ス	68	642	1,560,890	24,729	331,407	1,917,026
保 安	1	5	14,500	0	1,440	15,940
農 林 漁 業	620	2,773	12,854,363	1,700,156	3,459,675	18,014,194
生 産 工 程	135	1,059	3,383,158	901,516	413,242	4,697,916
運送・機械 運 転	2	73	184,050	0	27,607	211,657
建設・採掘	27	58	521,559	486,468	18,968	1,026,995
運搬・清掃 等	1,271	11,433	40,305,763	6,061,614	9,550,369	55,917,746
合 計	2,134	16,235	59,760,928	9,175,793	13,903,407	82,840,128



貸借対照表
平成29年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	9,104,061	10,499,443	△ 1,395,382
未収金	10,174,183	8,254,209	1,919,974
流動資産計	19,278,244	18,753,652	524,592
2 固定資産			
(1) 特定資産			
資産取得資金積立金	2,500,000	0	2,500,000
特定資産計	2,500,000	0	2,500,000
(2) その他の固定資産			
建 物	1,241,334	1,360,186	△ 118,852
車両運搬具	3,290,903	2,892,758	398,145
什器備品	523,535	662,302	△ 138,767
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	84,990	78,130	6,860
その他の固定資産計	5,308,034	5,160,648	147,386
固定資産計	7,808,034	5,160,648	2,647,386
資産合計	27,086,278	23,914,300	3,171,978
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,596,914	6,717,553	△ 120,639
預り金	131,602	153,205	△ 21,603
流動負債計	6,728,516	6,870,758	△ 142,242
2 固定負債			
固定負債計	0	0	
負債合計	6,728,516	6,870,758	△ 142,242
III 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0
2 一般正味財産	20,357,762	17,043,542	3,314,220
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	(2,500,000)	0	2,500,000
正味財産合計	20,357,762	17,043,542	3,314,220
負債及び正味財産合計	27,086,278	23,914,300	3,171,978

貸借対照表内訳表

平成29年3月31日現在

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
I 資産の部				
1 流動資産				
現金預金	9,026,644	77,417		9,104,061
未収金	9,675,883	498,300		10,174,183
流動資産計	18,702,527	575,717	0	19,278,244
2 固定資産				
(1) 特定資産				
資産取得資金積立金	2,500,000			2,500,000
特定資産計	2,500,000	0	0	2,500,000
(2) その他の固定資産				
建 物	1,241,334			1,241,334
車両運搬具	3,290,903			3,290,903
什器備品	523,535			523,535
電話加入権	167,272			167,272
預託金	84,990			84,990
その他の固定資産計	5,308,034			5,308,034
固定資産計	7,808,034	0	0	7,808,034
資産合計	26,510,561	575,717	0	27,086,278
II 負債の部				
1 流動負債				
未払金	6,596,914	0		6,596,914
預り金	131,602			131,602
流動負債計	6,728,516	0	0	6,728,516
2 固定負債				
固定負債計	0	0	0	0
負債合計	6,728,516	0	0	6,728,516
III 正味財産の部				
1 指定正味財産		0	0	0
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0	
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0	
2 一般正味財産	19,782,045	575,717	0	20,357,762
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	(2,500,000)	0	0	(2,500,000)
正味財産合計	19,782,045	575,717	0	20,357,762
負債及び正味財産合計	26,510,561	575,717	0	27,086,278

正味財産増減計算書
平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	82,840,128	80,109,814	2,730,314
受取配分金	59,760,928	59,362,172	398,756
受取材料費等	9,175,793	9,039,498	136,295
受取事務費	13,903,407	11,708,144	2,195,263
指定管理事業等受託収益	2,517,862	2,689,450	△ 171,588
施設管理受託事業収益	2,517,862	2,689,450	△ 171,588
労働者派遣事業等受託収益	1,453,802	948,419	505,383
労働者派遣事業等受託収益	1,453,802	948,419	505,383
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	136,080	0	136,080
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	136,080	0	136,080
受取会費	430,000	419,500	10,500
正会員受取会費	430,000	414,000	16,000
賛助会員受取会費	0	5,500	△ 5,500
受取補助金等	23,232,000	20,470,000	2,762,000
受取連合交付金	10,381,000	8,750,000	1,631,000
受取市区町村補助金	10,381,000	8,780,000	1,601,000
受取企画提案方式連合	0	470,000	△ 470,000
受取企画提案方式市	2,470,000	2,470,000	0
受取負担金	11,000	13,500	△ 2,500
受取負担金	11,000	13,500	△ 2,500
雑収益	100,243	187,690	△ 87,447
受取利息	218	2,184	△ 1,966
雑収益	100,025	185,506	△ 85,481
経常収益計	110,721,115	104,838,373	5,882,742
(2) 経常費用			0
事業費	105,388,371	101,735,444	3,652,927
支払配分金	59,760,928	59,362,172	398,756
支払材料費等	9,175,793	9,039,498	136,295
役員報酬	1,614,010	1,116,060	497,950
給与手当	13,141,159	12,578,934	562,225
臨時雇賃金	925,776	406,500	519,276
法定福利費	2,004,122	2,236,637	△ 232,515
退職給付費用	1,188,000	1,251,000	△ 63,000
福利厚生費	2,000	2,000	0
会議費	34,885	20,184	14,701
旅費交通費	562,620	329,657	232,963
通信運搬費	1,563,368	1,599,791	△ 36,423
減価償却費	1,365,893	1,340,678	25,215
什器備品費	354,744	472,505	△ 117,761
消耗品費	2,016,907	1,910,653	106,254
修繕費	1,434,249	1,254,313	179,936
印刷製本費	462,888	447,120	15,768
光熱水料費	1,749,699	1,728,945	20,754
賃借料	1,269,324	1,104,192	165,132
保険料	1,624,450	1,325,230	299,220

科 目	当年度	前年度	増 減
諸謝金	2,547,720	2,187,300	360,420
租税公課	698,850	474,800	224,050
委託費	1,214,872	1,046,549	168,323
教材費	3,168	1,920	1,248
支払手数料	48,561	47,556	1,005
貸倒損失	109,042	0	109,042
燃料費	307,430	338,341	△ 30,911
雑 費	207,913	112,909	95,004
管理費	1,975,980	2,516,773	△ 540,793
役員報酬	248,090	189,840	58,250
給与手当	709,500	425,423	284,077
法定福利費	103,689	38,389	65,300
退職給付費用	54,000	45,000	9,000
福利厚生費	4,000	3,000	1,000
会議費	32,080	32,080	0
役員等旅費交通費	45,330	47,660	△ 2,330
通信運搬費	54,590	38,391	16,199
減価償却費	13,797	15,970	△ 2,173
消耗品費	52,360	42,051	10,309
印刷製本費	17,496	0	17,496
光熱水料費	12,224	4,005	8,219
租税公課	21,000	55,500	△ 34,500
支払負担金	307,500	283,500	24,000
委託費	0	1,295,964	△ 1,295,964
支払手数料	324	0	324
互助会活動助成費	300,000	0	300,000
經常費用計	107,364,351	104,252,217	3,112,134
評価損益等調整前当期經常増減額	3,356,764	586,156	2,770,608
評価損益等計	0	0	0
当期經常増減額	3,356,764	586,156	2,770,608
2. 經常外増減の部			
(1) 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
(2) 經常外費用			
固定資産除却損	42,544	24,920	17,624
車両運搬具除却損	42,544	0	42,544
什器備品除却損	0	24,920	△ 24,920
經常外費用計	42,544	24,920	17,624
当期經常外増減額	△ 42,544	△ 24,920	△ 17,624
当期一般正味財産増減額	3,314,220	561,236	2,752,984
一般正味財産期首残高	17,043,542	16,482,306	561,236
一般正味財産期末残高	20,357,762	17,043,542	3,314,220
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	
III 正味財産期末残高	20,357,762	17,043,542	3,314,220

正味財産増減計算書内訳表
平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計			
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	79,364,277	0	0	79,364,277	3,475,851	0	82,840,128
受取配分金	59,760,928			59,760,928			59,760,928
受取材料費等	9,175,793			9,175,793			9,175,793
受取事務費	10,427,556			10,427,556	3,475,851		13,903,407
施設管理事業等受託収益	2,517,862	0	0	2,517,862	0	0	2,517,862
施設管理事業等受託収益	2,517,862			2,517,862			2,517,862
労働者派遣事業等受託収益	1,453,802	0	0	1,453,802	0	0	1,453,802
労働者派遣事業等受託収益	1,453,862			1,453,862			1,453,862
シニアワークプログラム受託収益	0	136,080		136,080			136,080
シニアワークプログラム受託収益		136,080		136,080			136,080
受取会費	0	0	215,000	215,000	215,000	0	430,000
正会員受取会費			215,000	215,000	215,000		430,000
賛助会員受取会費			0	0			0
受取補助金等	23,232,000	0	0	23,232,000	0	0	23,232,000
受取連合交付金	10,381,000			10,381,000			10,381,000
受取市区町村補助金	10,381,000			10,381,000			10,381,000
受取企画提案方式市	2,470,000			2,470,000			2,470,000
受取負担金	0	0	11,000	11,000	0	0	11,000
受取負担金			11,000	11,000			11,000
受取寄付金	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金							0
雑収益	0	0	100,243	100,243	0	0	100,243
受取利息			218	218	0		218
雑収益			100,025	100,025			100,025
経常収益計	106,567,941	136,080	326,243	107,030,264	3,690,851	0	110,721,115

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計			
(2) 経常費用							
事業費	105,245,619	142,752	0	105,388,371	0	0	105,388,371
支払配分金	59,760,928			59,760,928			59,760,928
支払材料費等	9,175,793			9,175,793			9,175,793
役員報酬	1,614,010			1,614,010			1,614,010
給与手当	13,141,159			13,141,159			13,141,159
臨時雇賃金	925,776			925,776			925,776
法定福利費	2,004,122			2,004,122			2,004,122
退職給付費用	1,188,000			1,188,000			1,188,000
福利厚生費	2,000			2,000			2,000
会議費	34,885			34,885			34,885
旅費交通費	562,620			562,620			562,620
通信運搬費	1,496,020	67,348		1,563,368			1,563,368
減価償却費	1,365,893			1,365,893			1,365,893
什器備品費	354,744			354,744			354,744
消耗品費	1,941,503	75,404		2,016,907			2,016,907
修繕費	1,434,249			1,434,249			1,434,249
印刷製本費	462,888			462,888			462,888
光熱水料費	1,749,699			1,749,699			1,749,699
賃借料	1,269,324			1,269,324			1,269,324
保険料	1,624,450			1,624,450			1,624,450
諸謝金	2,547,720			2,547,720			2,547,720
租税公課	698,850			698,850			698,850
委託費	1,214,872			1,214,872			1,214,872
教材費	3,168			3,168			3,168
支払手数料	48,561			48,561			48,561
貸倒損失	109,042			109,042			109,042
燃料費	307,430			307,430			307,430
雑費	207,913			207,913			207,913

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計			
管理費					1,975,980	0	1,975,980
役員報酬					248,090		248,090
給与手当					709,500		709,500
法定福利費					103,689		103,689
退職給付費用					54,000		54,000
福利厚生費					4,000		4,000
会議費					32,080		32,080
役員等旅費交通費					45,330		45,330
通信運搬費					54,590		54,590
減価償却費					13,797		13,797
消耗品費					52,360		52,360
印刷製本費					17,496		17,496
光熱水料費					12,224		12,224
租税公課					21,000		21,000
支払負担金					307,500		307,500
支払手数料					324		324
互助会活動助成費					300,000		300,000
経常費用計	105,245,619	142,752	0	105,388,371	1,975,980	0	107,364,351
評価損益等調整前当期経常増減額	1,322,322	△ 6,672	326,243	1,641,893	1,714,871	0	3,356,764
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	1,322,322	△ 6,672	326,243	1,641,893	1,714,871	0	3,356,764
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
固定資産受贈益	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	42,544	0	0	42,544	0	0	42,544
車両運搬具除却損	42,544			42,544			42,544
経常外費用計	42,544	0	0	42,544	0	0	42,544
当期経常外増減額	△ 42,544	0	0	△ 42,544	0	0	△ 42,544

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計			
当期一般正味財産増減額	1,279,778	△ 6,672	326,243	1,599,349	1,714,871	0	3,314,220
一般正味財産期首残高	11,303,057	113,295	411,143	11,827,495	5,216,047	0	17,043,542
一般正味財産期末残高	12,582,835	106,623	737,386	13,426,844	6,930,918	0	20,357,762
II 指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	12,582,835	106,623	737,386	13,426,844	6,930,918	0	20,357,762

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
資産取得資金積立金	0	2,500,000	0	2,500,000
計	0	2,500,000	0	2,500,000

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に 対する額)
特定資産				
資産取得資金積立金	2,500,000	(0)	(2,500,000)	(0)
計	2,500,000	(0)	(2,500,000)	(0)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	16,662,382	13,371,479	3,290,903
什器備品	3,515,219	2,991,684	523,535
建物	3,608,466	2,367,132	1,241,334
合計	23,786,067	18,730,295	5,055,772

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会 確保事業費等補助金	連合	0	5,581,000	5,581,000	0	—
雇用開発支援 事業費等補助金	連合	0	4,800,000	4,800,000	0	—
運営補助金	市	0	10,381,000	10,381,000	0	—
合計		0	20,762,000	20,762,000	0	

附属明細書

基本財産及び特定資産の明細は、「財務諸表に対する注記」に記載しているため、その内容の記載を省略している。

その他の記載すべき事項はない。

財産目録
平成29年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
(流動資産)				
	現金	手元保管	運転資金として	145,891
	振替口座	ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金として	262,597
	普通預金	広島銀行・江田島支店	運転資金として	8,618,156
		広島銀行・江田島支店	運転資金として 法人管理	77,417
		広島銀行・江田島支店	運転資金として SP事業	0
		ゆうちょ銀行・江田島支店	職員給与支払	0
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	9,675,883
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費 法人管理	498,300
流動資産合計				19,278,244
(固定資産)				
特定資産	資産取得資金 積立金	広島銀行・江田島支店	土地購入代として	2,500,000
その他の固定資産	建 物	倉庫ほか 本所・支所	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	1,241,334
	車両運搬具	軽ダンプ5193ほか14台	共有財産であり、うち98.9%は公益目的財産として 公1事業の用に供し、1.1%は管理運用の用に供している。	3,290,903
	什器備品	マイクロシヨベルほか	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している	523,535
	電話加入権	加入権	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	167,272
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	84,990
固定資産合計				7,808,034
資 産 合 計				27,086,278
(流動負債)				
	未払金	配分金	公益目的事業に供する配分金の未払い分	4,950,462
		業者材料費等	公益目的事業に供する材料費等の未払い分	171,977
		業務委託料等	公益目的事業に供する業務委託料等の未払い分	1,474,475
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税預り分	64,722
		報酬所得税	チップ事業等及び講習会講師謝金に係る所得税預り分	66,880
流動負債合計				6,728,516
(固定負債)				
固定負債合計				0
負 債 合 計				6,728,516
正 味 財 産				20,357,762

収支計算書

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	82,586,000	82,840,128	△ 254,128
受取配分金	60,059,000	59,760,928	298,072
受取材料費等	11,350,000	9,175,793	2,174,207
受取事務費	11,176,000	13,903,407	△ 2,727,407
受取施設管理費	1,000	0	1,000
施設管理事業等受託収益	2,406,000	2,517,862	△ 111,862
施設管理事業等受託収益	2,406,000	2,517,862	△ 111,862
労働者派遣事業等受託収益	1,200,000	1,453,802	△ 253,802
労働者派遣事業等受託収益	1,200,000	1,453,802	△ 253,802
シニアワークプログラム受託収益	136,000	136,080	△ 80
シニアワークプログラム受託収益	136,000	136,080	△ 80
受取会費	432,000	430,000	2,000
正会員受取会費	426,000	430,000	△ 4,000
特別会員受取会費	1,000	0	1,000
賛助会員受取会費	5,000	0	5,000
受取補助金等	23,232,000	23,232,000	0
受取連合交付金	10,381,000	10,381,000	0
受取市区町村補助金	10,381,000	10,381,000	0
受取企画提案方式市	2,470,000	2,470,000	0
受取負担金	11,000	11,000	0
受取負担金	11,000	11,000	0
受取寄付金	1,000	0	1,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	0	1,000
雑収益	103,000	100,243	2,757
受取利息	3,000	218	2,782
雑収益	100,000	100,025	△ 25
経常収益計	110,108,000	110,721,115	△ 613,115
(2) 経常費用			
事業費	108,533,000	105,388,371	3,144,629
支払配分金	60,059,000	59,760,928	298,072
支払材料費等	11,350,000	9,175,793	2,174,207
役員報酬	1,620,000	1,614,010	5,990
給与手当	13,240,000	13,141,159	98,841
臨時雇賃金	1,010,000	925,776	84,224
法定福利費	2,013,000	2,004,122	8,878

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
退職給付費用	1,200,000	1,188,000	12,000
福利厚生費	2,000	2,000	0
会議費	41,000	34,885	6,115
旅費交通費	587,000	562,620	24,380
通信運搬費	1,770,000	1,563,368	206,632
減価償却費	1,400,000	1,365,893	34,107
什器備品費	440,000	354,744	85,256
消耗品費	2,066,000	2,016,907	49,093
修繕費	1,100,000	1,434,249	△ 334,249
印刷製本費	479,000	462,888	16,112
光熱水料費	1,750,000	1,749,699	301
賃借料	1,301,000	1,269,324	31,676
保険料	1,632,000	1,624,450	7,550
諸謝金	2,779,000	2,547,720	231,280
租税公課	701,000	698,850	2,150
支払負担金	24,000	0	24,000
委託費	1,280,000	1,214,872	65,128
教材費	10,000	3,168	6,832
支払手数料	51,000	48,561	2,439
貸倒損失	110,000	109,042	958
燃料費	308,000	307,430	570
雑 費	210,000	207,913	2,087
管理費	2,066,000	1,975,980	90,020
役員報酬	250,000	248,090	1,910
給与手当	727,000	709,500	17,500
法定福利費	111,000	103,689	7,311
退職給付費用	54,000	54,000	0
福利厚生費	5,000	4,000	1,000
会議費	48,000	32,080	15,920
役員等旅費交通費	48,000	45,330	2,670
通信運搬費	57,000	54,590	2,410
減価償却費	14,000	13,797	203
消耗品費	59,000	52,360	6,640
印刷製本費	19,000	17,496	1,504
光熱水料費	15,000	12,224	2,776
租税公課	25,000	21,000	4,000
支払負担金	324,000	307,500	16,500
支払手数料	2,000	324	1,676
互助会助成費	300,000	300,000	0
雑費	8,000	0	8,000
經常費用計	110,599,000	107,364,351	3,234,649
評価損益等調整前当期經常増減額	△ 491,000	3,356,764	△ 3,847,764
評価損益等計	0	0	0
当期經常増減額	△ 491,000	3,356,764	△ 3,847,764

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	43,000	42,544	456
車両運搬具除却損	43,000	42,544	456
経常外費用計	43,000	42,544	456
当期経常外増減額	△ 43,000	△ 42,544	△ 456
当期一般正味財産増減額	△ 534,000	3,314,220	△ 3,848,220
一般正味財産期首残高	17,043,000	17,043,542	△ 542
一般正味財産期末残高	16,509,000	20,357,762	△ 3,848,762
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	16,509,000	20,357,762	△ 3,848,762

収支計算書に対する注記

投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
【投資活動の部】			0
(投資活動収入)			0
固定資産売却収入	42,000	42,544	△ 544
車両運搬具売却収入	42,000	42,544	△ 544
敷金・保証金等戻り収入	6,000	6,220	△ 220
預託金戻り収入	6,000	6,220	△ 220
投資活動収入計	48,000	48,764	△ 764
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	1,893,000	1,562,760	330,240
車両運搬具購入支出	1,593,000	1,562,760	30,240
什器備品購入支出	300,000	0	300,000
敷金・保証金等支出	14,000	13,080	920
預託金支出	14,000	13,080	920
特定資産取得支出	2,500,000	2,500,000	0
資産取得資金積立金取得支出	2,500,000	2,500,000	0
投資活動支出計	4,407,000	4,075,840	331,160
【財務活動の部】			0
(財務活動収入)			0
財務活動収入計	0	0	0
(財務活動支出)			0
財務活動支出計	0	0	0

平成29年5月1日

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田口 宜久 様

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
監事 沖井 蓮文 

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
監事 山手 光洋 

平成28年4月1日から平成29年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、主たる事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書について検討いたしました。

2 監査の意見

(1) 事業報告等の監査結果

ア 事業報告及び附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

イ 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

第3号議案

理事及び監事選任の件

定款23条第1項の規定に基づき、理事及び監事を次のとおり選任したいので、総会の承認を求める。

平成29年5月26日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

理事及び監事候補者名簿(案)

役 職 名	氏 名
理 事	タ グチ ヨシ ヒサ 田 口 宜 久
理 事	オオ トシ マサ ミツ 大 年 正 光
理 事	マツ ナカ ヒデ アキ 松 中 英 明
理 事	ヤマ ザキ テツ オ 山 崎 哲 男
理 事	サワ オカ クニ エ 澤 岡 邦 恵
理 事	オオ モト テツ ロウ 大 本 哲 朗
理 事	シゲ マツ スズ コ 重 松 鈴 子
理 事	アメ ノ マサ ヒコ 飴 野 正 彦
理 事	カ ツキ ジュン ジ 香 月 純 司
理 事	タニ モト マサ ユキ 谷 本 正 行
監 事	オキ イ ユキ フミ 沖 井 遵 文
監 事	ド テ ミツ ヒロ 土 手 光 洋

第4号議案

理事長に対する権限委任の承認の件

本日の議決のうち、次に該当する軽微な字句修正等の権限を理事長に委任することについて、総会の承認を求める。

- 1 会員の権利義務に関しない軽微な字句の修正並びに違算又は誤字の修正
- 2 行政庁の指示による修正

平成29年5月26日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田口宜久

第1号報告

平成29年度事業計画の報告の件

平成29年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業計画について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成29年5月26日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理事長 田口 宜久

平成29年度 事業計画

はじめに

今年の世界の動きは、アメリカ合衆国の新大統領就任に伴う保護貿易主義的な動きやイギリスのEU離脱、また「BRICs」と言われる新興経済国の成長も鈍化したように見受けられます。

この様な不安定要因が露呈しているなか、我が国では引き続き長期デフレ経済からの脱却を目的とした“アベノミクス”計画が発表され、日本銀行の政策委員会も「マイナス金利政策」を打ち出しましたが、それらの効果もいま一步という評価ではないでしょうか。一般企業の業績を見ますと、平成28年度は順調な伸びを見せていますが、平成29年度は、前述のような世界経済の状況を踏まえ、かなり厳しい予想を立てているようみたいです。

次に、国の施策の一つとして“一億総活躍社会”と言われるなか、労働力不足の解決策があります。65才までの定年延長や結婚や子育て等の理由により家事労働に専念されている婦女子の就労についても促進策を図っています。

そうした中、消費拡大の諸施策も矢継ぎ早に打ち出されてはいるものの、その効果を見極めるには、しばらく、時間が必要と思われれます。

このことは、当シルバー人材センターにとっても、会員拡大のネックの一つになっていると憂慮しているところです。

そうしたとき、新市長のもと江田島市の事業計画や平成29年度予算とリンクした事業計画や新年度予算を編成したところです。

重点事項としては

- ① 適正就業の確立
- ② 会員の増員
- ③ 健全経営の推進（車両の計画的な更新を含む）
- ④ 中期計画の策定
- ⑤ 安全・安心作業の確立（安全教育の推進）
- ⑥ 法令順守を（臨・短，軽に沿った仕事）
- ⑦ 事務局の正規職員の充当

を本年度の重要施策として取り組んで参ります。

なお、個々具体の詳細は、以下のとおりです。

事業実施計画

1. 就業機会の提供

一億総活躍社会の実現に寄与するため、当シルバーにおいても、高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図り、もって活力ある地域社会づくりに貢献できる組織となるために会員の拡充を最重要課題として取り組み、かつ、地域に密着した仕事を家庭・民間事業所・官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力、希望等に応じて請負又は委任、更には派遣という形式により提供してまいります。

① 未就業会員の解消

未就業会員の意識調査を実施し、就業機会の提供を図る。

② 就業情報の提供と就業機会の再分配

- * 就業情報の提供
 - ・ 就業開拓推進員の設置
 - ・ 会員の口こみによる PR
 - ・ 事務局だよりによる就業情報

- * 就業機会の再分配
 - ・ 就業のローテーションの実施

③ 新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握

- ・ 理事や職群班を中心に、会員の状況把握、連絡、新会員の加入促進等職種に応じた補充に努め、増強を図る。
- ・ ハーフボランティア活動促進のため会員の募集を行う。

④ 会員の活性化

- ・ 後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図る。

⑤ 女性会員の入会促進

⑥ 地域社会への貢献

- ・ 地域社会と連携し、期待される役割を果たす。

⑦ 真道山森林公園キャンプ場管理業務（指定管理制度）

⑧ 竹炭工房おおがき管理業務（指定管理制度）

⑨ 海浜の清掃業務受託（見込）

⑩ 盆灯籠づくり（独自事業）

2. 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため就業機会の提供を行ないます。

- ① 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進
 - * 高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保する。
 - * 適正就業の推進（請負、委任でできない業務）
- ② 職業紹介事業
 - ・ シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営
 - ・ 適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮した職業紹介を推進
 - ・ 「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行う。

3. 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域の就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲ある会員に付与することにより、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員のいきがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献します。

① 植木剪定講習会等の実施

慢性的に不足している剪定の技術者を育成するため、剪定講習会の開催を江田島市の広報紙、シルバー江田島等に募集記事を掲載する。

② 刈払い機・チェーンソー取り扱い講習会

③ 料理講習会等

4. 社会参加を推進するための諸活動

(1) 普及啓発活動

① 機関紙「シルバー江田島」の発行（7月1日号、1月1日号）

② 各種イベントへの参加

互助会活動の支援を通じて、シルバー事業の普及啓発に努める。

（サマーフェスタ及びフェステバル江田島等）

③ 「シルバーの日」ボランティア活動の実施（10月第3土曜日）

④ ホームページ（<http://etajima-sc.com>）を活用したPR

⑤ 事務局だよりの発行（奇数月）

⑥ 生活支援サポート事業（ワンコイン・サポート事業、企画提案方式）

⑦ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進

- ⑧ 環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップリサイクル事業）
 - ・チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配付
 - ・農業の土壌改良として広く市民に配布
- ⑨ 市社協とコラボして「えたじま支援ネットワーク事業」に参加する。

（2）安全・適正就業推進活動

- ① 会員に安全就業の必要性を徹底
 - ・班長会議を通じ適正就業の徹底
 - ・班長会議を通じ安全教育の徹底
 - ・物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、
 - ・安全用具の着用義務（ヘルメットの着用義務）
- ② 就業内容に合わせた防護装具の整備
- ③ 就業前打合せ
 - ・作業前打合せ、ラジオ体操の実施
- ④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
 - ・安全パトロール年12回、安全就業委員会年3回開催
 - ・安全就業講習会を安全・推進就業強化月間にあわせ開催
- ⑤ 健康診断の受診
 - ・“自分の健康は自分で守る”を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め、年1回は健康診断を受ける。
- ⑥ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集
- ⑦ 緊急連絡網の確立

第2号報告

平成29年度収支予算の報告並びに平成29年度 資金調達及び設備投資の見込みの報告の件

平成29年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの収支
予算並びに平成29年度資金調達及び設備投資の見込みについて、
定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成29年5月26日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理事長 田口 宜久

平成29年度収支予算書（損益ベース）

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(単位：円)

	予算額	前年度予算額	増減
I 一般正味財産増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	82,223,000	82,077,000	382,000
受取配分金	60,164,000	60,327,000	△ 163,000
受取材料費	13,300,000	12,350,000	950,000
受取事務費	8,429,000	8,834,000	△ 405,000
受取施設管理費	330,000	566,000	△ 236,000
施設管理受託事業収益	1,773,000	1,715,000	58,000
施設管理受託事業収益	1,773,000	1,715,000	58,000
高年齢者技能講習受託収入	130,000	0	130,000
高年齢者技能講習受託収入	130,000	0	130,000
労働者派遣事業等受託収益	1,000,000	1,200,000	△ 200,000
労働者派遣事業等受託収益	1,000,000	1,200,000	△ 200,000
受取会費	563,000	566,000	△ 3,000
正会員受取会費	560,000	560,000	0
ゴールド会員会費	1,000	0	1,000
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	1,000	5,000	△ 4,000
受取補助金等	23,235,000	23,232,000	3,000
受取連合交付金	10,541,000	10,381,000	160,000
受取市補助金	12,694,000	12,851,000	△ 157,000
受取負担金	15,000	15,000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
雑収入	73,000	73,000	0
受取利息	3,000	3,000	0
雑収益	70,000	70,000	0
経常収益計	109,014,000	108,880,000	134,000
(2) 経常費用			
事業費	117,288,000	113,623,000	3,665,000
支払分配金	60,164,000	60,327,000	△ 163,000
支払材料費等	13,300,000	12,350,000	950,000
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給料手当	19,567,000	17,197,000	2,370,000
臨時雇賃金	218,000	300,000	△ 82,000
法定福利費	3,204,000	3,080,000	124,000
退職給付費用	1,682,000	1,458,000	224,000
福利厚生費	2,000	2,000	0
会議費	43,000	41,000	2,000
旅費交通費	618,000	616,000	2,000
通信運搬費	1,545,000	1,575,000	△ 30,000
減価償却費	1,832,000	946,000	886,000
什器備品費	400,000	850,000	△ 450,000
消耗品費	1,525,000	1,543,000	△ 18,000
修繕費	938,000	946,000	△ 8,000
印刷製本費	452,000	479,000	△ 27,000
光熱水費	1,860,000	1,820,000	40,000
賃借料	1,330,000	1,240,000	90,000
保険料	1,554,000	1,598,000	△ 44,000
諸謝金	2,443,000	2,803,000	△ 360,000
租税公課	876,000	881,000	△ 5,000
支払負担金	24,000	24,000	0
委託費	1,202,000	1,137,000	65,000

(単位：円)

	予算額	前年度予算額	増減
教材費	74,000	20,000	54,000
支払手数料	53,000	50,000	3,000
燃料費	530,000	488,000	42,000
雑費	142,000	142,000	0
管理費	2,287,000	2,222,000	65,000
役員報酬	330,000	330,000	0
給料手当	690,000	627,000	63,000
法定福利費	91,000	111,000	△ 20,000
退職給付費用	64,000	54,000	10,000
福利厚生費	6,000	5,000	1,000
会議費	51,000	48,000	3,000
役員等旅費交通費	68,000	68,000	0
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	57,000	57,000	0
減価償却費	19,000	10,000	9,000
消耗品費	79,000	79,000	0
印刷製本費	18,000	19,000	△ 1,000
光熱水費	15,000	15,000	0
保険料	0	0	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	65,000	65,000	0
支払負担金	424,000	424,000	0
支払委託料	0	0	0
支払手数料	2,000	2,000	0
互助会活動助成金	300,000	300,000	0
雑費	8,000	8,000	0
経常費用計	119,575,000	115,845,000	3,730,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 10,561,000	△ 6,965,000	△ 3,596,000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 10,561,000	△ 6,965,000	△ 3,596,000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産売却(除却)損	0	0	0
車両運搬具除去損	40,000	40,000	0
経常外費用計	40,000	40,000	0
当期経常外増減額	△ 40,000	△ 40,000	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 10,601,000	△ 7,005,000	△ 3,596,000
一般正味財産期首残高	16,506,000	15,253,000	1,253,000
一般正味財産期末残高	5,905,000	8,248,000	△ 2,343,000
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	5,905,000	8,248,000	△ 2,343,000

収支予算に係る注記

- 1 配分金収入の増加に連動する支出(支払配分金、支払材料費等)に限り、予算を超えて執行することができる。

収支予算書に係る注記

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

1 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
固定資産売却収入	40,000	0	40,000
車両運搬具売却収入	40,000	0	40,000
什器備品売却収入	0	0	0
電話加入権売却収入	0	0	0
敷金・保証金等戻り収入	4,000	0	4,000
敷金戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
預託金戻り収入	4,000	0	4,000
特定資産取崩収入	0	0	0
退職手当引当資産取崩収入	0	0	0
減価償却引当金取崩収入	0	0	0
投資活動収入	44,000	0	44,000
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	2,000,000	2,000,000	0
車両運搬具購入支出	1,500,000	0	1,500,000
什器備品購入支出	500,000	2,000,000	△ 1,500,000
電話債券購入支出	0	0	0
リース資産購入支出	0	0	0
敷金・保証金等支出	7,000	0	7,000
敷金支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	7,000	0	7,000
特定資産取得支出	2,500,000	0	2,500,000
資産取得資金積立金	2,500,000	0	2,500,000
退職金引当資産取得支出	0	0	0
減価償却引当資産取得支出	0	0	0
投資活動支出計	4,507,000	2,000,000	2,507,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	0	0	0
短期借入金収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
財務活動収入計	0	0	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	0	0	0
短借入金期返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
財務活動支出	0	0	0

2 借入金限度額

平成29年度における短期借入金限度額は、1,000万円とする。

3 債務負担額

シルバー21システム及びカラー複合機のリース契約による債務負担額は、次のとおりとする。

事 項	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
シルバー21 システム	468,720円			
カラー複合機	151,632円	75,816円		
カラー複合機	152,592円	152,592円	114,444円	
AED（自動体外式 除細動器）	88,766円	88,766円	88,766円	

平成29年度収支予算の事業別区分経理の内訳表（参考資料）

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計（実施事業等会計）										法人会計	内部取引 控除	合 計	
	シルバー人材センター事業						高齢者技能 講習事業	共 通	小 計					
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業（ハーフ ボランティア）	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業				計				
			真道山管理 受託事業	竹炭工房管 理受託事業										
I 一般正味財産増減の部														
1. 経常増減の部														
(1) 経常収益														
受託事業収益	73,464,000	5,880,000	5,000	622,000	292,000	0	80,263,000	0	80,263,000	1,960,000	0	82,223,000		
受取配分金	60,164,000	0	0	0	0	0	60,164,000	0	60,164,000	0	0	60,164,000		
受取材料費等	13,300,000	0	0	0	0	0	13,300,000	0	13,300,000	0	0	13,300,000		
受取事務費	0	5,880,000	5,000	292,000	292,000	0	6,469,000	0	6,469,000	1,960,000	0	8,429,000		
受取施設管理費	0	0	0	330,000	0	0	330,000	0	330,000	0	0	330,000		
施設管理受託事業収益	0	0	0	1,000,000	773,000	0	1,773,000	0	1,773,000	0	0	1,773,000		
施設管理受託事業収益	0	0	0	1,000,000	773,000	0	1,773,000	0	1,773,000	0	0	1,773,000		
高齢者技能講習受託収入								130,000		130,000			130,000	
高齢者技能講習受託収入								130,000		130,000			130,000	
労働者派遣事業等収益	0	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000	0	1,000,000	0	0	1,000,000		
労働者派遣事業等収益	0	1,000,000	0	0	0	0	1,000,000	0	1,000,000	0	0	1,000,000		
受取会費	0	0	0	0	0	0	0	283,000	283,000	280,000	0	563,000		
正会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	280,000	280,000	280,000	0	560,000		
ゴールド会員会費								1,000	1,000	0		1,000		
特別会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0		1,000		
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
受取補助金等	0	21,082,000	153,000	0	0	2,000,000	23,235,000	0	23,235,000	0	0	23,235,000		
受取連合交付金	0	10,541,000	0	0	0	0	10,541,000	0	10,541,000	0	0	10,541,000		
受取市補助金	0	10,541,000	153,000	0	0	2,000,000	12,694,000	0	12,694,000	0	0	12,694,000		
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	15,000		
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	15,000		
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
特定資産運用益	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
特定資産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000		
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	73,000	73,000	0	0	73,000		
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	0	0	3,000		
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	70,000	70,000	0	0	70,000		
経常収益計	73,464,000	27,962,000	158,000	1,622,000	1,065,000	2,000,000	106,271,000	130,000	373,000	106,774,000	2,240,000	0	109,014,000	

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)									法人会計	内部取引 控除	合 計	
	シルバー人材センター事業						計	高齢者技能 講習事業	共 通				小 計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハフ ボランティア)	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業							
真道山管理 受託事業				竹炭工房管 理受託事業									
(2) 経常費用													
事業費	73,464,000	38,405,000	204,000	1,798,000	1,115,000	2,172,000	117,159,000	130,000	0	117,288,000	0	0	117,288,000
支払分配金	60,164,000	0	0	0	0	0	60,164,000		0	60,164,000	0	0	60,164,000
支払材料費	13,300,000	0	0	0	0	0	13,300,000		0	13,300,000	0	0	13,300,000
役員報酬	0	1,710,000	0	0	0	0	1,710,000		0	1,710,000	0	0	1,710,000
給料手当	0	19,447,000	0	0	0	0	19,447,000	120,000	0	19,567,000	0	0	19,567,000
臨時雇賃金	0	160,000	0	0	58,000	0	218,000		0	218,000	0	0	218,000
法定福利費	0	3,191,000		0	0	13,000	3,204,000		0	3,204,000	0	0	3,204,000
退職給付費用	0	1,682,000	0	0	0	0	1,682,000		0	1,682,000	0	0	1,682,000
厚生福利費	0	2,000	0	0	0		2,000		0	2,000	0	0	2,000
会議費	0	43,000	0	0	0	0	43,000		0	43,000	0	0	43,000
旅費交通費	0	577,000		0	41,000		618,000		0	618,000	0	0	618,000
通信運搬費	0	1,121,000	46,000	182,000	196,000	0	1,545,000		0	1,545,000	0	0	1,545,000
減価償却費	0	1,832,000	0	0	0	0	1,832,000		0	1,832,000	0	0	1,832,000
什器備品費	0	200,000	0	100,000	100,000	0	400,000		0	400,000	0	0	400,000
消耗品費	0	867,000	8,000	250,000	250,000	150,000	1,525,000		0	1,525,000	0	0	1,525,000
修繕費	0	477,000	0	100,000	161,000	200,000	938,000		0	938,000	0	0	938,000
印刷製本費	0	452,000	0	0	0	0	452,000		0	452,000	0	0	452,000
光熱水費	0	770,000	0	850,000	240,000	0	1,860,000		0	1,860,000	0	0	1,860,000
賃借料	0	1,330,000	0	0	0	0	1,330,000		0	1,330,000	0	0	1,330,000
保険料	0	1,553,000	0	0	1,000	0	1,554,000		0	1,554,000	0	0	1,554,000
諸謝金	0	624,000	150,000	0	10,000	1,659,000	2,443,000		0	2,443,000	0	0	2,443,000
租税公課	0	866,000	0	0	0	0	866,000	10,000	0	876,000	0	0	876,000
支払負担金	0	24,000	0	0	0	0	24,000		0	24,000	0	0	24,000
委託費	0	978,000	0	224,000	0	0	1,202,000		0	1,202,000	0	0	1,202,000
教材費	0	74,000	0	0	0	0	74,000		0	74,000	0	0	74,000
支払手数料	0	43,000	0	2,000	8,000	0	53,000		0	53,000	0	0	53,000
燃料費	0	240,000	0	90,000	50,000	150,000	530,000		0	530,000	0	0	530,000
互助会活動費助成金										0	0		0
雑費	0	142,000	0	0	0	0	142,000		0	142,000	0	0	142,000
管理費											2,287,000	0	2,287,000
役員報酬											330,000	0	330,000
給料手当											690,000	0	690,000

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)								法人会計	内部取引 控除	合 計		
	シルバー人材センター事業						計	共 通				小 計	
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハーフ ボランティア)	指定管理受託事業 真道山管理 受託事業	指定管理受託事業 竹炭工房管 理受託事業	チップリサ イクル事業							
法定福利費									91,000				
退職給付費用									64,000	0	64,000		
福利厚生費									6,000	0	6,000		
会議費									51,000	0	51,000		
役員等旅費交通費									68,000	0	68,000		
旅費交通費									0	0	0		
通信運搬費									57,000	0	57,000		
減価償却費									19,000	0	19,000		
消耗品費									79,000	0	79,000		
印刷製本費									18,000	0	18,000		
光熱水費									15,000	0	15,000		
保険料									0	0	0		
諸謝金									0	0	0		
租税公課									65,000	0	65,000		
支払負担金									424,000	0	424,000		
支払手数料									2,000	0	2,000		
互助会活動助成費									300,000	0	300,000		
雑費									8,000	0	8,000		
経常費用計	73,464,000	38,405,000	204,000	1,798,000	1,115,000	2,172,000	117,159,000		0	117,288,000	2,287,000	0	119,575,000
評価損益等調整前当期経常増減額	0	△ 10,443,000	△ 46,000	△ 176,000	△ 50,000	△ 172,000	△ 10,888,000		373,000	△ 10,514,000	△ 47,000	0	△ 10,561,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	△ 10,443,000	△ 46,000	△ 176,000	△ 50,000	△ 172,000	△ 10,888,000		373,000	△ 10,514,000	△ 47,000	0	△ 10,561,000
2. 経常外増減の部													
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
固定資産売却収益	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0		0	0	0	0			0	40,000	0	0	40,000
固定資産売却益(除却)損	0	40,000	0	0	0	0	40,000		0	40,000	0	0	40,000

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計 (実施事業等会計)							法人会計	内部取引 控除	合 計		
	シルバー人材センター事業						計				共 通	小 計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハフ ボランティア)	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業						
				真道山管理 受託事業	竹炭工房管 理受託事業							
車両運搬具除去損	0	40,000	0	0	0	0	40,000	0	0	40,000		
経常外費用計	0	40,000	0	0	0	0	40,000	0	0	40,000		
当期経常外増減額	0	△ 40,000	0	0	0	0	△ 40,000	0	0	△ 40,000		
他会計振替額	0		0	0	0	0	0	0	0	0		
当期一般正味財産増減額	0	△ 10,483,000	△ 46,000	△ 176,000	△ 50,000	△ 172,000	△ 10,928,000	373,000	△ 10,554,000	△ 47,000	0	△ 10,601,000
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	16,506,000	0		16,506,000
一般正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	5,952,000	△ 47,000	0	5,905,000
II 指定正味財産増減の部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	5,952,000	0	0	5,905,000

平成29年度資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

借入れの予定		<input checked="" type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
事業 番号	借入先	金額		使途	
公1	広島銀行江田島支店	10,000,000円		会員に対する配分金等の支払いに充てる資金として、記載金額を限度として、必要に応じて借入する。	

(2) 設備投資の見込について

設備投資の予定		<input type="checkbox"/>	あり	<input checked="" type="checkbox"/>	なし
事業 番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額		資金調達方法 又は取得資金の使途	

就業心得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情（盗難、破損等）を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他にもらさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡しその指示を受けましょう。

安全心得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、あわてたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠をとるようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図。連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけるないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



公益社団法人

江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内)

〒727-2122 江田島市江田島町中央一丁目15番15号

TEL (0823) 42-5211 FAX (0823) 42-5051

大柿支所

〒737-2213 江田島市大柿町大原1118番地の2

TEL・FAX (0823) 57-3191