

平成 28 年度定時総会

議 案 書

日 時 平成 2 8 年 5 月 2 7 日（金）
午後 1 時 3 0 分

場 所 江田島市大柿公民館

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

シルバー人材センター 基 本 理 念

自主 自分たちで考え

自立 自分たちでつくり育て

共働 一緒になって働き

共助 互いに助け合う

平成 28 年度定時総会次第

1 開 会 の こ と ば

2 理 事 長 あ い さ つ

3 来 賓 祝 辞

4 議 長 選 出

5 定 足 数 報 告

6 議 事

第 1 号議案 監査報告並びに平成 27 年度事業報告及び平成 27 年度決算
の承認の件

第 2 号議案 理事長に対する権限委任の承認の件

第 3 号議案 役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正の承認
の件

第 4 号議案 定款の一部改正の承認の件

7 報 告

第 1 号報告 平成 28 年度事業計画の報告の件

第 2 号報告 平成 28 年度収支予算の報告並びに平成 28 年度資金調達
及び設備投資の見込みの報告の件

8 そ の 他

9 閉 会 の こ と ば

----- 休 憩 -----

平成 28 年度 互 助 会 総 会

目 次

第 1 号議案	監査報告並びに平成 27 年度事業報告及び平成 27 年度決算の承認の件	-----	1
第 2 号議案	理事長に対する権限委任の承認の件	-----	31
第 3 号議案	役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正の承認の件	-----	32
第 4 号議案	定款の一部改正の承認の件	-----	35
第 1 号報告	平成 28 年度事業計画の報告の件	-----	38
第 2 号報告	平成 28 年度収支予算の報告並びに平成 27 年度資金調達及び設備投資の見込みの報告の件	-----	43

第 1 号議案

監査報告並びに平成 2 7 年度事業報告及び 平成 2 7 年度決算の承認の件

監査報告並びに平成 2 7 年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告及び平成 2 7 年度決算の承認について、定款第 4 3 条第 1 項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成 2 8 年 5 月 2 7 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

平成28年5月2日

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田口 宜久 様

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

監 事

沖井 達文 

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

監 事

土手 光洋 

平成27年4月1日から平成28年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、主たる事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書について検討いたしました。

2 監査の意見

(1) 事業報告等の監査結果

ア 事業報告及び附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

イ 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実はありません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

平成 27 年度 事業報告

概況（はじめに）

『アベノミクス』と言われる第 3 次安倍内閣の経済成長戦略は長期のデフレ経済からの脱却を目指し、日銀と連携して諸施策を講じてきています。今後の我が国の経済動向が予想されると言われる株価は年初から上昇傾向が続いていましたが、8 月頃から下降し始めました。しかし、10 月頃からやや上昇に転じることとなりました。

このことは、ひとえに我が国だけの政策上の問題ではなく、アメリカ・EU・中国及び新興資源国など諸外国の政治・経済の動向の不透明さを物語っていると思われます。従ってこれからも世界経済動向については注視していく必要があろうかと思われます。

そうした中、我が国の労働力は少子・高齢化により減少傾向と予測されており、今般の労働法制及び高齢法の一部改正による『臨・軽・短』並びに派遣事業の規制緩和によるシルバー事業への依存度は増大すると見込まれます。（施行は平成 27 年 9 月）

これからも、各家庭・事業所・公共団体等から仕事を受注し、会員相互の仲間作りの促進、生きがい作りと加えて医療費の抑制と元気で長生きが出来る環境創りの一助となればと思います。

それから、昨年は当シルバーは合併 10 周年を迎え 10 月に来賓

各位のご臨席のもと，会員各位のご協力で記念式典を行いました。

これを一つの契機として，引き続き地域社会での立ち位置を明確化し，過疎化・少子化の歯止めになればと感じています。

昨年お約束しました

- 1．法令順守の励行（法律に則した行動）
- 2．説明責任の励行（納得のいく説明）
- 3．公益法人会計に基づく運営状況の健全化（経営の健全化）

については，結果は十分でなかったと思われるので反省点として課題が残りました。

事業状況

1. 就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため会員にふさわしい、地域に密着した仕事を家庭、民間事業所、官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力希望等に応じて請負又は委任、更には派遣という形式により提供しました。

①一般作業群の就業増加

契約金額は前年度 56,440,066 円が 1,599,570 円減の 54,840,496 円となり、配分金も 1,916,332 円の減額となりました。その要因は、一般作業群の会員が減少したことによる受注件数の減少と考えられます

②未就業会員の解消、就業会員の増強

就業率は 84.29%（派遣のみ就業している会員 47 名を含む）となり前年度の 85.9%を若干下回っています。また会員数は新入会員 24 名、退会会員 20 名で、昨年より 4 名増員の 203 名になりました。退会の主な理由は病気が 5 名及びその他 10 名と全体の 4 分の 3 を占めています。

③就業情報の提供と就業機会の再分配

- ・就業情報の提供
 - ・ホームページの活用
 - ・事務局だよりによる就業情報（年 6 回発行）
 - ・地域班の活用
- ・就業機会の再分配
 - ・会員の就業意識調査を実施
 - ・就業のローテーション

④新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握

- ・理事や地区班長を中心に、会員の状況把握、連絡、新会員の加入促進等職種に応じた補充に努め、増強を図りました。
- ・賛助会員を募集しました。（ハーフボランティア会員、朝市での野菜出荷会員等）

⑤会員の活性化

- ・後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図りました。

⑥女性会員の入会促進（7 名の新規会員が入会したものの、8 名が脱会されたことにより、合計で 48 名になりました。（昨年度より 1 名減）

⑦地域社会への貢献

・地域社会と連携し、期待される役割を果たしました（ワンコイン・サポート事業）。

⑧真道山森林公園キャンプ場管理業務（指定管理制度）

⑨竹炭工房おおがき管理業務（指定管理制度）

⑩盆灯籠づくり（独自事業）延べ人員 141 名で、1,182 本製作しました。

2. 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため就業機会の提供を行ないました。

① 一般労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進

・高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保しました。

（契約数 27 件、契約金額 13,507,725 円）と対前年より、件数で 10 件、契約金額で 2,824,019 円の増額となりました。）

・適正就業の推進

② 職業紹介事業

・シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営

・適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進

・「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行ないました。

3. 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域に就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲ある会員に付与することにより、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員のいきがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献しました。

① 植木剪定講習会等の実施

慢性的に技術者不足の剪定講習会を江田島市の広報誌等に掲載し、広く高齢者を募集しました。（参加者数 会員：25 名、 非会員：9 名）

② 料理講習会等（1 回実施）28 名参加

③ 安全運転講習会（1 回）17 名参加

4. 社会参加を推進するための諸活動

(1) 普及啓発活動

- ① 機関紙「シルバー江田島」の発行（7月1日号、1月1日号）
- ② 各種イベントへの参加
 - ・ ポートプラザ（地産地消事業）年5回開催
 - ・ いずみ朝市（毎土曜日開催） ・ 小用コミュニティ祭り ・
 - ・ 江田島公民館祭り
- ③ 「シルバーの日」 ボランティア活動の実施（11月7日）
- ④ ホームページ（<http://etajima-sc.com>）を活用した PR
- ⑤ 事務局だよりの発行（奇数月：年6回）
- ⑥ 生活支援サポート事業（企画提案方式）
- ⑦ 環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップリサイクル事業）
 - ・ チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配付
 - ・ 自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
 - ・ カブト虫の育成，桜チップの製作
 - ・ 薪を作成し，真道山キャンプ場へ提供
 - ・ 年間処理量：71,142 kg

(2) 安全適正就業推進活動

- ① 会員に安全就業の必要性を徹底
 - ・ 物損，人身事故防止及びの原因分析，報告書の提出，費用の弁償
 - ・ 安全用具の着用義務（ヘルメットの着用義務）
- ② 就業内容に合わせた防護装具の整備（会員の自己負担）
- ③ 就業前打合せ
 - ・ 作業前打合せ，
- ④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
 - ・ 安全パトロール年3回、安全就業委員会年1回開催
 - ・ 安全就業講習会を安全・推進就業強化月間に併せ開催（7月8日）
- ⑤ 健康診断の受診
 - ・ “自分の健康は自分で守る”を合言葉に，日々の健康状況の把握に努め、年1回は健康診断を受けるよう PR した。
- ⑥ ヒヤリ・ハット体験談，安全標語の募集
- ⑦ 緊急連絡網の確立

3 会議等の状況

会議名	開催日 (場所)	内 容
総 会	定時総会 H27.5.29 (江南ふれあい センター)	1 平成 26 年度事業報告 2 平成 26 年度収支決算報告 3 理事及び監事の選任 4 理事長に対する権限委任の承認 5 平成 27 年度事業計画報告 6 平成 27 年度収支予算等報告
理 事 会	第 1 回 H27.5.14 (ワークプラザ)	1 監査報告、平成 26 年度事業報告(案)の承認 及び平成 26 年度収支決算(案)の承認 2 理事及び監事候補者の推薦 3 理事長に対する権限委任の承認 4 平成 27 年度定時総会招集の決定 5 新規加入会員の承認 6 職務の執行状況報告
	第 2 回 H27.5.29 (江南ふれあい センター)	1 理事長・副理事長及び常務理事・監事の選 任
	第 3 回 H27.6.30 (決議の省略)	1 入会否決者の承認 2 新規加入会員の承認
	第 4 回 H27.8.7 (ワークプラザ)	1 平成 27 年度補正予算 (第 1 号) 2 新規加入会員の承認 3 1－四半期予算及び業務執行状況監査報告 4 職務の執行状況報告
	第 5 回 H27.10.2 (ワークプラザ)	1 平成 27 年度補正予算 (第 2 号) 2 新規加入会員の承認 3 職務の執行状況報告
	第 6 回 H27.10.23 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認

会議名	開催日 (場所)	内 容
理事会	第 7 回 H27.12.4 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 8 回 H27.12.15 (ワークプラザ)	1 特定個人情報事務取扱規程の制定 2 手数料規程の制定 3 財務規程の一部改正 4 事務規程の一部改正 5 平成 27 年度補正予算 (第 3 号) 6 2－四半期予算及び業務執行状況監査報告 7 職務の執行状況報告
	第 9 回 H28.1.7 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 10 回 H28.1.20 (議決の省略)	1 新規加入会員の承認
	第 11 回 H28.3.18 (ワークプラザ)	1 特定費用準備資金取扱規程の制定 2 役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正 3 平成 27 年度収支補正予算 (第 4 号) 4 平成 28 年度事業計画 (案) 5 平成 28 年度収支予算 (案) 6 3－四半期予算及び業務執行状況監査報告 7 職務の執行状況報告
監 査	H27.5.1 (ワークプラザ)	平成 26 年度監査
	H27.7.28 (ワークプラザ)	1－四半期監査
	H27.11.4 (ワークプラザ)	2－四半期監査
	H28.1.27 (ワークプラザ)	3－四半期監査
就業開拓委員会	H27.4.19 (小用みなと公園)	えたじまポートプラザ出店 リーフレット配布

会議名	開催日 (場所)	内 容
就業開拓委員会	H27.9.3 (ワークプラザ)	第1回委員会 1 正副委員長の選出 2 会員の増強等の実施方法 3 普及啓発促進事業計画（案） 3 社会奉仕活動計画
	H27.11.7 (ゆめタウンイズ ミ付近)	シルバー奉仕デー 国道487号及び県道の清掃
安全委員会	H27.4.27 (作業現場)	安全パトロール（正副委員長・正副理事長）
	H27.6.24 (ワークプラザ)	第1回安全委員会 1 正副委員長の選出 2 安全・適正就業強化月間の取組み 3 安全就業担当者研修会参加者 4 安全講習会の開催
	H27.7.1 (作業現場)	安全パトロール（正副委員長）
	H27.7.8 (老人福祉センター)	1 特殊詐欺の防止について 2 高齢者の交通安全 3 誰もが危険 熱中症の新常識
	H27.7.16 (広島市)	安全就業担当者研修会
	H28.1.8 (真道山・竹炭 工房)	安全パトロール（正副理事長）
広報委員会	第1回 H27.6.4 (ワークプラザ)	1 正副委員長の選出 2 シルバー江田島第46号原稿校正
	第2回 H27.7.14 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島第46号合評 2 シルバー江田島第47号掲載原稿の寄稿者 選定
	第3回 H27.12.4 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島第47号原稿校正

会議名	開催日 (場所)	内 容
広報委員会	第 4 回 H27.12.4 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島第 47 号合評 2 シルバー江田島第 48 号掲載原稿の寄稿者選定
理事総務・ 企画部会	第 1 回 H27.5.7 (ワークプラザ)	1 監査報告並びに平成 26 年度事業報告 (案) 及び平成 26 年度収支決算 (案) 2 平成 27 年度定時総会召集の決定 3 理事長に対する権限委任の承認
	第 2 回 H27.12.8 (ワークプラザ)	1 特定個人情報事務取扱規程の制定 2 手数料規程の制定 3 財務規程の一部改正 4 事務規程の一部改正 5 平成 27 年度補正予算 (第 3 号)
	第 3 回 H28.3.10 (ワークプラザ)	1 特定費用準備資金取扱規程の制定 2 役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正 3 平成 27 年度収支補正予算 (第 4 号) 4 平成 28 年度事業計画 (案) 5 平成 28 年度収支予算 (案)
表彰審査委員会	第 1 回 H27.5.13	1 被表彰候補者名簿 2 被表彰対象者の選定
合併 10 周年記念 事業実行委員会	第 1 回 H27.4.10	1 式典会場の選定 2 式典及びアトラクションの内容
	第 2 回 H27.5.19	1 講演依頼者の選定 2 各部門への委任
	第 3 回 H27.7.10	1 各部門の進捗状況 2 予算配分
	第 4 回 H27.9.10	1 各部門の進捗状況 2 スケジュールの確認 3 PR 方法 4 スタッフの人数及び配置 5 予算配分
	第 5 回 H27.11.12	1 事業全体の総括 2 事業の決算

会議名	開催日 (場所)	内 容
入会説明会	毎月 第 2 火曜日 (ワークプラザ・ 大柿支所)	新規加入会員説明
研修会等	H27.6.18 (広島市)	広島県シルバー人材センター連合会（以下「県シ連」という。） 定時総会
	H27.6.25 (東京都)	全国シルバー人材センター事業協会定時総会
	H27.7.3 (広島市)	県シ連第 1 回事務局長会議
	H27.7.16 (広島市)	安全就業担当国会議
	H27.9.14・15 (山口市)	中国ブロック役職員研修会
	H27.10.28・29 (山口市)	中国ブロック実務担当者研修会
	H28.2.16 (広島市)	県シ連第 2 回事務局長会議
講習会	H28.2.10 (鷺部公民館)	料理講習会
	H28.2.17・18 (旧秋月小・ 旧切串中)	剪定講習会

(2) 広報活動

広報名称	発行日	内容
シルバー江田島 (広報誌)	H27.7.1	第46号発行
	H28.1.1	第47号発行
全シ協 (機関紙)	毎月発行	月刊シルバー人材センター
	随時	リーフレット, ポスター
県シ連 (普及啓発資料)	随時	リーフレット, ポスター
事務局だより	H27.5.1 から	奇数月に発行

(3) その他

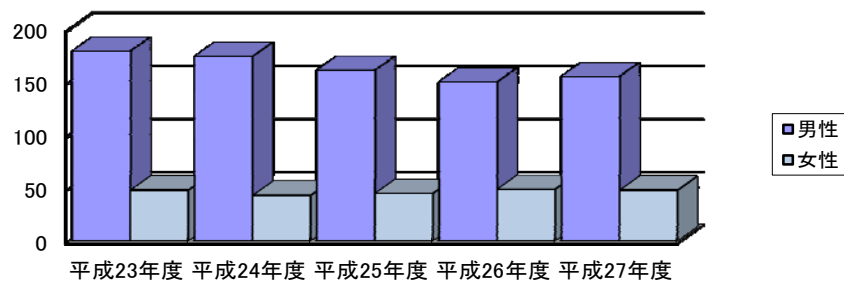
名 称	開催日 (場所)	内容
互助会活動	H27.8.2	サマーフェスタ江田島 2015
	H27.10.18	ふれあい産業まつり
	H27.11.15	フェスティバル江田島 2015
	H28.2.7	江田島カキ祭り
	H28.2.28	小用コミュニティ祭り
	H28.3.6	かきカキマラソン
	H28.3.13	江田島公民館祭り

会員の現状（平成 28 年 3 月 31 日）

(1) 会員数

（単位：人）

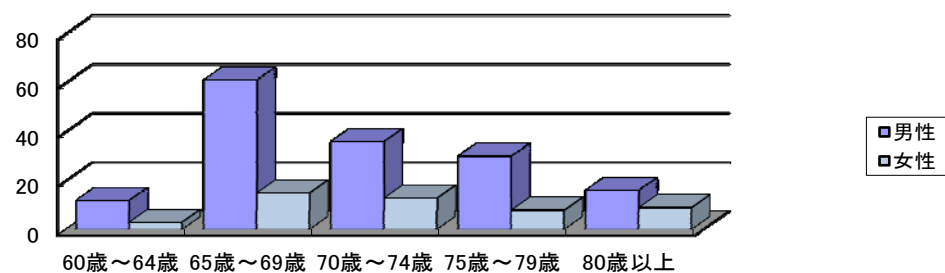
区 分	男	女	計
平成 23 年度	179	48	227
平成 24 年度	174	43	217
平成 25 年度	161	45	206
平成 26 年度	150	49	199
平成 27 年度	155	48	203



(2) 年齢別構成状況

（単位：人）

年齢 性別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	計	男女比 (%)
男	12	61	36	30	16	155	76.4
女	3	15	13	8	9	48	23.6
計	15	76	49	38	25	203	100.0
年齢別 比率 (%)	7.4	37.4	24.1	17.7	12.3	100.0	100.0

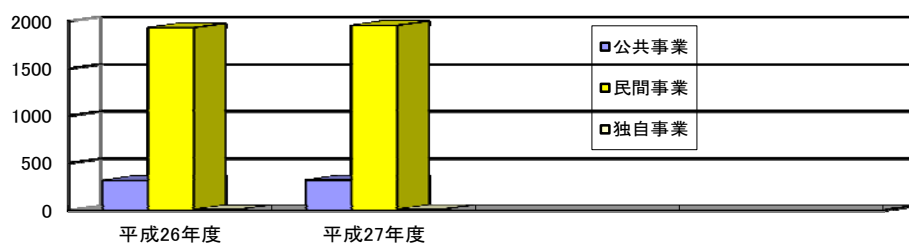


5 事業実績

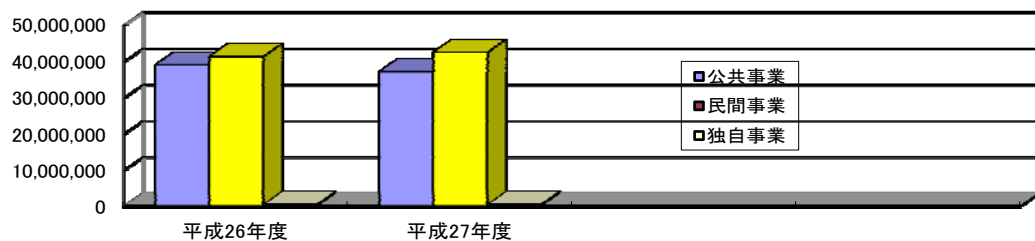
(1) 契約高及び公共と民間の割合

区 分	受注件数（件）・割合（％）				契約高（円）・割合（％）			
	平成 26 年度		平成 27 年度		平成 26 年度		平成 27 年度	
公共事業	312	13.9	316	13.9	39,022,699	48.3	37,204,523	46.4
民間事業	1,926	86.0	1,951	85.9	41,348,369	51.2	42,505,351	53.1
独自事業	3	0.1	5	0.2	387,400	0.5	399,940	0.5
計	2,241	100.0	2,272	100.0	80,758,468	100.0	80,109,814	100.0

受注件数



契約金額



(2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

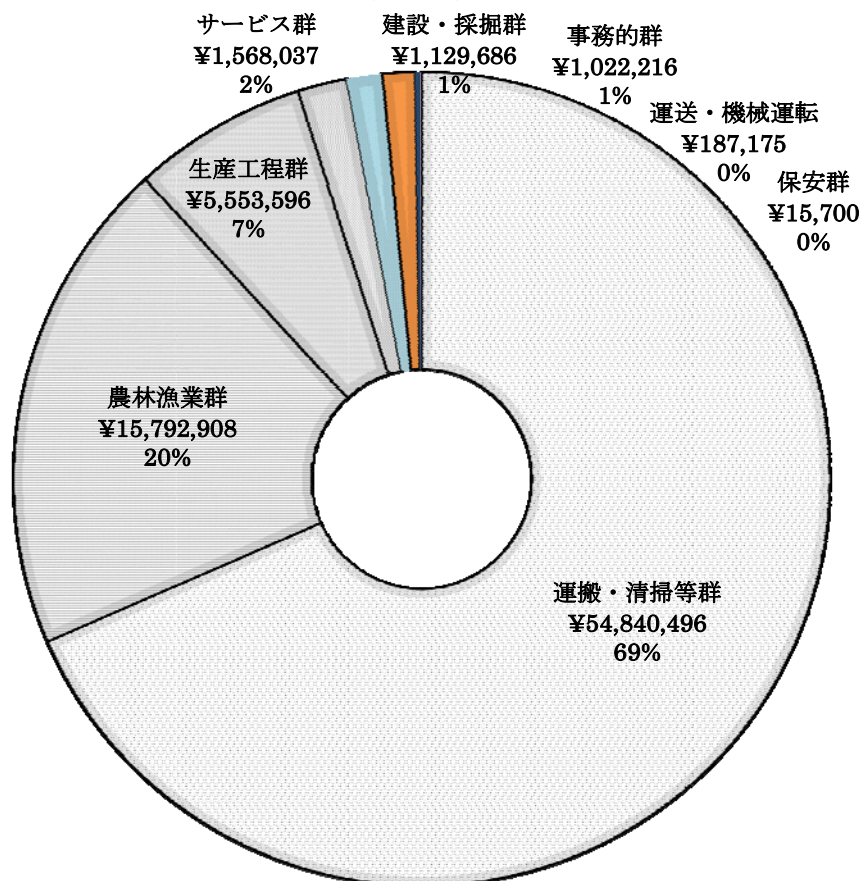
(単位：千円・人日)

事業別配分金				事業別就業延人員			
公共	民間	独自	計	公共	民間	独自	計
28,704	30,394	265	59,363	7,205	8,953	29	16,187

(3) 職群別事業実績

職 群	受注件数 (件)	就業延人 員(人日)	配 分 金 (円)	材 料 費 等 (円)	事 務 費 (円)	合 計 (円)
事 務 的	9	193	921,816	5,250	95,150	1,022,216
サ ー ビ ス	109	718	1,338,600	20,722	208,715	1,568,037
保 安	1	5	14,500	0	1,200	15,700
農 林 漁 業	662	2,912	12,401,750	568,801	2,822,357	15,792,908
生 産 工 程	154	980	4,014,658	1,006,745	532,193	5,553,596
運送・機械 運 転	6	61	169,250	0	17,925	187,175
建設・採掘	36	77	378,825	662,130	88,731	1,129,686
運搬・清掃 等	1,295	11,241	40,122,773	6,775,850	7,941,873	54,840,496
合 計	2,272	16,187	59,362,172	9,039,498	11,708,144	80,109,814

契約金額(¥80,109,814)の内訳



貸借対照表
平成28年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	10,499,443	11,208,147	△ 708,704
未収金	8,254,209	6,720,655	1,533,554
流動資産計	18,753,652	17,928,802	824,850
2 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	0	0	0
特定資産計	0	0	0
(2) その他の固定資産			
建 物	1,360,186	1,479,038	△ 118,852
車両運搬具	2,892,758	2,886,085	6,673
什器備品	662,302	410,571	251,731
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	78,130	71,910	6,220
その他の固定資産計	5,160,648	5,014,876	145,772
固定資産計	5,160,648	5,014,876	145,772
資産合計	23,914,300	22,943,678	970,622
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,717,553	6,295,913	421,640
預り金	153,205	165,459	△ 12,254
流動負債計	6,870,758	6,461,372	409,386
2 固定負債			
固定負債計	0	0	
負債合計	6,870,758	6,461,372	409,386
III 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0
2 一般正味財産	17,043,542	16,482,306	561,236
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0
正味財産合計	17,043,542	16,482,306	561,236
負債及び正味財産合計	23,914,300	22,943,678	970,622

貸借対照表内訳表

平成28年3月31日現在

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
I 資産の部				
1 流動資産				
現金預金	10,371,843	127,600		10,499,443
未収金	3,722,467	4,531,742		8,254,209
流動資産計	14,094,310	4,659,342	0	18,753,652
2 固定資産				
建 物	1,360,186			1,360,186
車両運搬具	2,892,758			2,892,758
什器備品	662,302			662,302
電話加入権	167,272			167,272
預託金	78,130			78,130
固定資産計	5,160,648	0	0	5,160,648
資産合計	19,254,958	4,659,342	0	23,914,300
II 負債の部				
1 流動負債				
未払金	6,717,553			6,717,553
預り金	153,205			153,205
流動負債計	6,870,758	0	0	6,870,758
2 固定負債				
固定負債計	0	0	0	0
負債合計	6,870,758	0	0	6,870,758
III 正味財産の部				
1 指定正味財産	0	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0	
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0	
2 一般正味財産	12,384,200	4,659,342	0	17,043,542
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0	0
正味財産合計	12,384,200	4,659,342	0	17,043,542
負債及び正味財産合計	19,254,958	4,659,342	0	23,914,300

正味財産増減計算書
平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	80,109,814	81,099,068	△ 989,254
受取配分金	59,362,172	60,397,332	△ 1,035,160
受取材料費等	9,039,498	10,059,388	△ 1,019,890
受取事務費	11,708,144	10,301,748	1,406,396
受取施設管理費	0	340,600	△ 340,600
指定管理事業等受託収益	2,689,450	2,234,095	455,355
施設管理受託事業収益	2,689,450	2,234,095	455,355
労働者派遣事業等受託収益	948,419	559,423	388,996
労働者派遣事業等受託収益	948,419	559,423	388,996
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	0	340,000	△ 340,000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	0	340,000	△ 340,000
受取会費	419,500	407,000	12,500
正会員受取会費	414,000	404,000	10,000
賛助会員受取会費	5,500	3,000	2,500
受取補助金等	20,470,000	18,580,000	1,890,000
受取連合交付金	8,750,000	7,280,000	1,470,000
受取市区町村補助金	8,780,000	8,000,000	780,000
受取企画提案方式連合	470,000	470,000	0
受取企画提案方式市	2,470,000	2,830,000	△ 360,000
受取負担金	13,500	8,000	5,500
受取負担金	13,500	8,000	5,500
受取寄付金	0	3,280	△ 3,280
受取寄付金	0	3,280	△ 3,280
雑収益	187,690	181,880	5,810
受取利息	2,184	2,640	△ 456
雑収益	185,506	179,240	6,266
経常収益計	104,838,373	103,412,746	1,425,627
(2) 経常費用			0
事業費	101,735,444	101,704,488	30,956
支払配分金	59,362,172	60,397,332	△ 1,035,160
支払材料費等	9,039,498	10,059,388	△ 1,019,890
役員報酬	1,116,060	1,116,060	0
給与手当	12,578,934	10,250,018	2,328,916
臨時雇賃金	406,500	308,070	98,430
法定福利費	2,236,637	1,954,799	281,838
退職給付費用	1,251,000	1,037,000	214,000
福利厚生費	2,000	1,000	1,000
会議費	20,184	19,096	1,088
旅費交通費	329,657	340,870	△ 11,213
通信運搬費	1,599,791	1,441,590	158,201
減価償却費	1,340,678	1,136,156	204,522
什器備品費	472,505	559,550	△ 87,045
消耗品費	1,910,653	1,727,474	183,179
修繕費	1,254,313	525,642	728,671
印刷製本費	447,120	498,603	△ 51,483
光熱水料費	1,728,945	1,806,513	△ 77,568
賃借料	1,104,192	935,136	169,056
保険料	1,325,230	1,421,500	△ 96,270

科 目	当年度	前年度	増 減
諸謝金	2,187,300	4,070,000	△ 1,882,700
租税公課	474,800	496,850	△ 22,050
支払負担金	0	6,000	△ 6,000
委託費	1,046,549	987,435	59,114
教材費	1,920	73,674	△ 71,754
支払手数料	47,556	34,728	12,828
燃料費	338,341	358,492	△ 20,151
雑 費	112,909	141,512	△ 28,603
管理費	2,516,773	1,322,142	1,194,631
役員報酬	189,840	166,840	23,000
給与手当	425,423	539,474	△ 114,051
法定福利費	38,389	88,790	△ 50,401
退職給付費用	45,000	43,000	2,000
福利厚生費	3,000	4,000	△ 1,000
会議費	32,080	32,593	△ 513
役員等旅費交通費	47,660	35,670	11,990
通信運搬費	38,391	61,870	△ 23,479
減価償却費	15,970	7,604	8,366
消耗品費	42,051	19,791	22,260
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	4,005	15,010	△ 11,005
租税公課	55,500	21,000	34,500
支払負担金	283,500	286,500	△ 3,000
委託費	1,295,964	0	1,295,964
経常費用計	104,252,217	103,026,630	1,225,587
評価損益等調整前当期経常増減額	586,156	386,116	200,040
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	586,156	386,116	200,040
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産受贈益	0	30,000	△ 30,000
車両運搬具受贈益	0	30,000	△ 30,000
経常外収益計	0	30,000	△ 30,000
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	24,920	61,714	△ 36,794
車両運搬具除却損	0	61,714	△ 61,714
什器備品除却損	24,920	0	24,920
経常外費用計	24,920	61,714	△ 36,794
当期経常外増減額	△ 24,920	△ 31,714	6,794
当期一般正味財産増減額	561,236	354,402	206,834
一般正味財産期首残高	16,482,306	16,127,904	354,402
一般正味財産期末残高	17,043,542	16,482,306	561,236
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	
III 正味財産期末残高	17,043,542	16,482,306	561,236

正味財産増減計算書内訳表
平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計			
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	77,182,880	0	0	77,182,880	2,926,934	0	80,109,814
受取配分金	59,362,172			59,362,172			59,362,172
受取材料費等	9,039,498			9,039,498			9,039,498
受取事務費	8,781,210			8,781,210	2,926,934		11,708,144
施設管理事業等受託収益	2,689,450	0	0	2,689,450	0	0	2,689,450
施設管理事業等受託収益	2,689,450			2,689,450			2,689,450
労働者派遣事業等受託収益	948,419	0	0	948,419	0	0	948,419
労働者派遣事業等受託収益	948,419			948,419			948,419
受取会費	0	0	210,000	210,000	209,500	0	419,500
正会員受取会費			207,000	207,000	207,000		414,000
賛助会員受取会費			3,000	3,000	2,500		5,500
受取補助金等	20,470,000	0	0	20,470,000	0	0	20,470,000
受取連合交付金	8,750,000			8,750,000			8,750,000
受取市区町村補助金	8,780,000			8,780,000			8,780,000
受取企画提案方式連合	470,000			470,000			470,000
受取企画提案方式市	2,470,000			2,470,000			2,470,000
受取負担金	0	0	13,500	13,500	0	0	13,500
受取負担金			13,500	13,500			13,500
受取寄付金	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金							0
雑収益	0	0	187,690	187,690	0	0	187,690
受取利息			2,184	2,184	0		2,184
雑収益			185,506	185,506			185,506
経常収益計	101,290,749		411,190	101,701,939	3,136,434	0	104,838,373

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計			
(2) 経常費用							
事業費	101,735,444	0	0	101,735,444	0	0	101,735,444
支払配分金	59,362,172			59,362,172			59,362,172
支払材料費等	9,039,498			9,039,498			9,039,498
役員報酬	1,116,060			1,116,060			1,116,060
給与手当	12,578,934			12,578,934			12,578,934
臨時雇賃金	406,500			406,500			406,500
法定福利費	2,236,637			2,236,637			2,236,637
退職給付費用	1,251,000			1,251,000			1,251,000
福利厚生費	2,000			2,000			2,000
会議費	20,184			20,184			20,184
旅費交通費	329,657			329,657			329,657
通信運搬費	1,599,791			1,599,791			1,599,791
減価償却費	1,340,678			1,340,678			1,340,678
什器備品費	472,505			472,505			472,505
消耗品費	1,910,653			1,910,653			1,910,653
修繕費	1,254,313			1,254,313			1,254,313
印刷製本費	447,120			447,120			447,120
光熱水料費	1,728,945			1,728,945			1,728,945
賃借料	1,104,192			1,104,192			1,104,192
保険料	1,325,230			1,325,230			1,325,230
諸謝金	2,187,300			2,187,300			2,187,300
租税公課	474,800			474,800			474,800
委託費	1,046,549			1,046,549			1,046,549
教材費	1,920			1,920			1,920
支払手数料	47,556			47,556			47,556
燃料費	338,341			338,341			338,341
雑 費	112,909			112,909			112,909

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計			
管理費					2,516,773	0	2,516,773
役員報酬					189,840		189,840
給与手当					425,423		425,423
法定福利費					38,389		38,389
退職給付費用					45,000		45,000
福利厚生費					3,000		3,000
会議費					32,080		32,080
役員等旅費交通費					47,660		47,660
通信運搬費					38,391		38,391
減価償却費					15,970		15,970
消耗品費					42,051		42,051
光熱水料費					4,005		4,005
租税公課					55,500		55,500
支払負担金					283,500		283,500
委託費					1,295,964		1,295,964
経常費用計	101,735,444	0	0	101,735,444	2,516,773	0	104,252,217
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 444,695	0	411,190	△ 33,505	619,661	0	586,156
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 444,695	0	411,190	△ 33,505	619,661	0	586,156
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
固定資産受贈益	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	24,920	0	0	24,920	0	0	24,920
什器備品除却損	24,920			24,920			24,920
経常外費用計	24,920	0	0	24,920	0	0	24,920
当期経常外増減額	△ 24,920	0	0	△ 24,920	0	0	△ 24,920

科 目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計			
当期一般正味財産増減額	△ 469,615		411,190	△ 58,425	619,661	0	561,236
一般正味財産期首残高	11,885,967	0	0	11,885,967	4,596,339	0	16,482,306
一般正味財産期末残高	11,416,352	0	411,190	11,827,542	5,216,000	0	17,043,542
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	11,416,352	0	411,190	11,827,542	5,216,000	0	17,043,542

財 産 目 録
平成28年3月31日現在

(単位:円)

貸 借 対 照 表 科 目		場所・物量等	使用目的等	金 額
(流動資産)				
	現 金	手元保管	運転資金として	90,547
	振替口座	ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金として	242,639
	普通預金	広島銀行・江田島支店	運転資金として	10,038,657
		広島銀行・江田島支店	運転資金として 法人管理	127,600
		広島銀行・江田島支店	運転資金として SP事業	0
		ゆうちょ銀行・江田島支店	職員給与支払	0
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	3,722,467
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費 法人管理	4,531,742
流動資産合計				18,753,652
(固定資産)				
その他の固定資産	建 物	倉庫ほか 本所・支所	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	1,360,186
	車両運搬具	軽ダンプ4972ほか13台	共有財産であり、うち98.9%は公益目的財産として 公1事業の用に供し、1.1%は管理運用の用に供している。	2,892,758
	什器備品	マイクロシヨベルほか	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している	662,302
	電話加入権	加入権	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	167,272
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	78,130
固定資産合計				5,160,648
資 産 合 計				23,914,300
(流動負債)				
	未払金	配分金	公益目的事業に供する配分金の未払い分	4,395,179
		業者材料費等	公益目的事業に供する材料費等の未払い分	160,217
		業務委託料等	公益目的事業に供する業務委託料等の未払い分	2,162,157
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税預り分	153,205
		報酬所得税	チップ事業等及び講習会講師謝金に係る所得税預り分	
流動負債合計				6,870,758
(固定負債)				
固定負債合計				0
負 債 合 計				6,870,758
正 味 財 産				17,043,542

財 務 諸 表 に 対 す る 注 記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	0	0	0
計	0	0	0	0

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。 (単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に 対する額)
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	(0)	(0)	(0)
計	0	(0)	(0)	(0)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	15,099,622	12,206,864	2,892,758
什器備品	3,515,219	2,852,917	662,302
建物	3,608,466	2,248,280	1,360,186
合 計	22,223,307	17,308,061	4,915,246

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
運営補助金	連合	0	9,220,000	9,220,000	0	—
運営補助金	市	0	11,250,000	11,250,000	0	—
合 計		0	20,470,000	20,470,000	0	

収支計算書

平成27年4月1日から平成28年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	80,401,000	80,109,814	291,186
受取配分金	59,973,000	59,362,172	610,828
受取材料費等	9,518,000	9,039,498	478,502
受取事務費	10,910,000	11,708,144	△ 798,144
施設管理事業等受託収益	2,717,000	2,689,450	27,550
施設管理事業等受託収益	2,717,000	2,689,450	27,550
労働者派遣事業等受託収益	780,000	948,419	△ 168,419
労働者派遣事業等受託収益	780,000	948,419	△ 168,419
受取会費	422,000	419,500	2,500
正会員受取会費	416,000	414,000	2,000
賛助会員受取会費	6,000	5,500	500
受取補助金等	20,470,000	20,470,000	0
受取連合交付金	8,750,000	8,750,000	0
受取市区町村補助金	8,780,000	8,780,000	0
受取企画提案方式連合	470,000	470,000	0
受取企画提案方式市	2,470,000	2,470,000	0
受取負担金	14,000	13,500	500
受取負担金	14,000	13,500	500
受取寄付金	1,000	0	1,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	0	1,000
雑収益	135,000	187,690	△ 52,690
受取利息	3,000	2,184	816
雑収益	132,000	185,506	△ 53,506
経常収益計	104,941,000	104,838,373	102,627
(2) 経常費用			
事業費	103,564,000	101,735,444	1,828,556
支払配分金	59,973,000	59,362,172	610,828
支払材料費等	9,518,000	9,039,498	478,502
役員報酬	1,117,000	1,116,060	940
給与手当	12,579,000	12,578,934	66
臨時雇賃金	446,000	406,500	39,500
法定福利費	2,276,000	2,236,637	39,363

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
退職給付費用	1,251,000	1,251,000	0
福利厚生費	2,000	2,000	0
会議費	21,000	20,184	816
旅費交通費	330,000	329,657	343
通信運搬費	1,699,000	1,599,791	99,209
減価償却費	1,341,000	1,340,678	322
什器備品費	473,000	472,505	495
消耗品費	2,128,000	1,910,653	217,347
修繕費	1,469,000	1,254,313	214,687
印刷製本費	448,000	447,120	880
光熱水料費	1,767,000	1,728,945	38,055
賃借料	1,105,000	1,104,192	808
保険料	1,327,000	1,325,230	1,770
諸謝金	2,188,000	2,187,300	700
租税公課	475,000	474,800	200
委託費	1,054,000	1,046,549	7,451
教材費	4,000	1,920	2,080
支払手数料	52,000	47,556	4,444
燃料費	379,000	338,341	40,659
雑 費	142,000	112,909	29,091
管理費	2,581,000	2,516,773	64,227
役員報酬	201,000	189,840	11,160
給与手当	435,000	425,423	9,577
法定福利費	44,000	38,389	5,611
退職給付費用	45,000	45,000	0
福利厚生費	4,000	3,000	1,000
会議費	35,000	32,080	2,920
役員等旅費交通費	57,000	47,660	9,340
通信運搬費	42,000	38,391	3,609
減価償却費	16,000	15,970	30
消耗品費	44,000	42,051	1,949
光熱水料費	6,000	4,005	1,995
租税公課	63,000	55,500	7,500
支払負担金	293,000	283,500	9,500
委託費	1,296,000	1,295,964	36
経常費用計	106,145,000	104,252,217	1,892,783
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,204,000	586,156	△ 1,790,156
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 1,204,000	586,156	△ 1,790,156

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	25,000	24,920	80
什器備品除却損	25,000	24,920	80
経常外費用計	25,000	24,920	80
当期経常外増減額	△ 25,000	△ 24,920	△ 80
当期一般正味財産増減額	△ 1,229,000	561,236	△ 1,790,236
一般正味財産期首残高	16,482,000	16,482,306	△ 306
一般正味財産期末残高	15,253,000	17,043,542	△ 1,790,542
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	15,253,000	17,043,542	△ 1,790,542

収支計算書に対する注記

投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
【投資活動の部】			0
(投資活動収入)			0
投資活動収入計	0	0	0
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	1,993,000	1,554,120	438,880
車両運搬具購入支出	1,243,000	946,080	296,920
什器備品購入支出	750,000	608,040	141,960
敷金・保証金等支出	7,000	6,220	780
預託金支出	7,000	6,220	780
投資活動支出計	2,000,000	1,560,340	439,660
【財務活動の部】			0
(財務活動収入)			0
財務活動収入計	0	0	0
(財務活動支出)			0
財務活動支出計	0	0	0

第 2 号議案

理事長に対する権限委任の承認の件

本日の議決のうち、次に該当する軽微な字句修正等の権限を理事長に委任することについて、総会の承認を求める。

- 1 会員の権利義務に関しない軽微な字句の修正並びに違算又は誤字の修正
- 2 行政庁の指示による修正

平成 2 8 年 5 月 2 7 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

第 3 号議案

役員の報酬等及び費用弁償に関する規程 の一部改正の承認の件

当シルバー人材センターの常勤役員の報酬月額及び非常勤役員の報酬日額について、社会経済情勢に鑑み責任と権限に見合う報酬としたいので、役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部を改正する必要があると認めるので、定款第 13 条第 2 号の規定に基づき、総会の議決を求める。

平成 28 年 5 月 27 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用弁償に
関する規程の一部を改正する規程

公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用弁償に関する規程
の一部を次のように改正する。

別表１の項中

- (１) 理事長 「７万円」を「１０万円」に
- (２) 副理事長 「７万円」を「９万円」に改め

別表２の項中

- (１) 非常勤理事 「２，３００円」を「３，０００円」に
- (２) 監 事 「２，３００円」を「３，０００円」に改める。

附 則

この規程は、平成２８年度総会議決の日から施行し、６月１日から適用する。

参考資料（新旧対照表）

別表1 常勤役員の報酬月額

旧		新	
(1) 理事長	7万円までの範囲内	(1) 理事長	10万円までの範囲内
(2) 副理事長	7万円までの範囲内	(2) 副理事長	9万円までの範囲内

別表2 非常勤役員の報酬日額

旧		新	
(1) 非常勤理事	2,300円	(1) 非常勤理事	3,000円
(2) 監事	2,300円	(2) 監事	3,000円

第4号議案

定款の一部改正の件

「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律等の一部を改正する法律」(平成27年法律第73号)が平成27年9月30日施行されました。

ついては、同法律附則第15条関係の規定により「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」(昭和46年法律第68号)の一部が改正されたことに伴い、定款の一部を改正する必要があると認めるので、定款第13条第4号の規定に基づき、総会の議決を求める。

平成28年5月27日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター
理事長 田 口 宜 久

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を
改正する定款

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を次のように
改正する。

第4条第2号中「一般労働者派遣事業」を「労働者派遣事業」に改
める。

附 則

この定款は、平成28年5月27日から施行する。

定款新旧対照表

改 正 前	改 正 後
略 (事業) 第4条 (1) 略 (2) 臨時的かつ短期的な雇用による就業又はその他の軽易な作業に係る就業（雇用によるものに限る。）を希望する高齢者のために、職業紹介事業又は<u>一般労働者派遣事業</u>を行うこと (3)～(6) 略	略 (事業) 第4条 (1) 略 (2) 臨時的かつ短期的な雇用による就業又はその他の軽易な作業に係る就業（雇用によるものに限る。）を希望する高齢者のために、職業紹介事業又は<u>労働者派遣事業</u>を行うこと (3)～(6) 略

第1号報告

平成28年度事業計画の報告の件

平成28年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業計画について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成28年5月27日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理事長 田 口 宜 久

平成28年度 事業計画

はじめに

年初から世界経済の動きは、中国経済の減速・原油安また中東の政情不安に伴う欧州各国への難民問題等々激動の様相を見せております。加えて、世界経済の動向が不透明なところにアメリカ中央銀行の利上げの観測と不確定なことが響いており、その結果、今後の世界経済の見通しがつかないため株価は乱高下しています。

一方 我が国は『アベノミクス』と言われる長期デフレからの脱却を目指すため第二の『三本の矢』が放たれました。それらをシームレスに実行するため、平成27年度補正予算及び平成28年度予算も可決・成立しました。それから、日本銀行の政策委員会も企業の設備投資等を促すためと市井の貨幣の好循環を活発化させるため『マイナス金利政策』を打ち出しました。

そうした中、当面 当シルバーに関係のある事柄として、春闘相場の動向が上げられます。即ち最低賃金の引き上げです。このことは、今後の配分金の多寡に大いに影響すると思われます。

次に、新三本の矢の中身の一つに『一億総活躍社会』の項目がありますが、これは高齢者雇用就労対策として企業は65歳以下の就労希望者は、引き続き雇用するという『生涯現役社会』の実現に向けた高齢者の就業促進のことが述べられています。しかし、このことはシルバー事業にとって『就労拡大や会員の増加』が難しくなるのではと危惧するところです。また、活力ある地域社会を創造するため【地方創生制度】が作られました。従ってこの制度の有効かつ効率的な運用が待たれますが、江田島市の事業計画や予算とリンクしたものとしたいと考えます。そうしたとき、行政からの指定管理者制度の受け皿となったり、過疎地における高齢者対策事業としての『買い物難民対策・ワンコインサービス』等は地区社協等諸団体と連携して地域における事業の担い手として社会に必要とされる団体として有り続けたいと考えます。

さて、昨年度の当シルバーの収入実績（予算ベース）をみますと

① 企業・個人からの配分金（作業請負金）	41.0%
② 市からの作業の配分金（請負金）	33.6%
③ 国（県）・市からの運営補助金	16.4%
④ チップリサイクル事業等の委託補助金	2.8%
⑤ 市からの指定管理者制度による受託金	2.5%
⑥ 企業・会社への派遣事業	0.7%
⑦ その他の収入（会費等）	3.0%

となっています。

この傾向は、今後も続くと思われしますので、これらの状況を踏まえ持続可能な組織としたいと考えますが、本年度の新規事業が見つからない中、オリーブ園の肥培管理受託・海浜の清掃業務受託・継続事業として、草刈・剪定作業の受託・チップリサイクル事業の推進・真道山キャンプ場・竹炭工房の指定管理の受託・派遣事

業の拡大を行います。

また、シルバー事業はその多くが人力に頼るものなので【新規会員の加入】が必須です。従って男性会員はもとより女性だからこそ出来る魅力ある事業を創出して女性会員を増強することに意を注ぎ【会員数の拡大】と【財務内容の強化】それから【安全・安心作業の推進】を図りたいと思います。

本年は平成24年～平成28年度の中期計画が終了する年に当たっていますので、次期5ヵ年計画を策定する必要があります。会員の方々の意見やアイデアを盛り込んだ手創りの計画書を作成する予定です。

個々具体の事業の詳細については以下のとおりです。

事業実施計画

1. 就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため会員にふさわしい、地域に密着した仕事を、家庭、民間事業所、官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力、希望等に応じて請負又は委任という形式により提供いたします。

① 未就業会員の解消

未就業会員の就業機会の提供を図ります。

② 就業情報の提供と就業機会の再分配

- *就業情報の提供
 - ・就業開拓推進員の設置
 - ・地域班長の活用
 - ・事務局だよりによる就業情報

- *就業機会の再分配
 - ・就業のローテーション

③ 新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握

- ・理事や職群班・地域班長を中心に、会員の状況把握、連絡、新会員の加入促進等職種に応じた補充に努め、増強を図ります。
- ・ハーフボランティア活動促進のため会員の募集を行います。

④ 派遣事業の拡充

- ・各企業のニーズに応じた派遣事業の拡大を図り、会員の就業機会拡大に努めます。

⑤ 会員の活性化

- ・後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図ります。

⑥ 女性会員の入会促進

- ⑦ 地域社会への貢献
 - ・地域社会と連携し、期待される役割を果たします。
- ⑧ 真道山森林公園キャンプ場管理業務（指定管理制度）
- ⑨ 炭工房おおがき管理業務（指定管理制度）
- ⑩ オリーブ園の肥培管理受託
- ⑪ 海浜の清掃業務受託
- ⑫ 盆灯籠づくり（独自事業）

2. 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため就業機会の提供を行ないます。

- ① 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進
 - ＊高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保します。
 - ＊昨年度から、「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」が創設されたことに伴い、新たな職域の更なる拡大に努めます。
 - ＊適正就業の推進（請負、委任でできない業務）
- ② 職業紹介事業
 - ・シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営
 - ・適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進
 - ・「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行ないます。

3. 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域に就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲ある会員に付与することにより、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員のいきがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献します。

- ① 植木剪定講習会等の実施
 - 慢性的に不足している剪定の技術者を育成するため、剪定講習会の開催を江田島市の広報紙、シルバー江田島等に募集記事を掲載します。
- ② ソーイング講習会等

- ③ 料理講習会等

4. 社会参加を推進するための諸活動

(1) 普及啓発活動

- ① 機関紙「シルバー江田島」の発行（7月1日号、1月1日号）
- ② 各種イベントへの参加
互助会活動の支援を通じて、シルバー事業の普及啓発に努める。
（サマーフェスタ及びフェステバル江田島等）
- ③ 「シルバーの日」ボランティア活動の実施（10月第3土曜日）
- ④ ホームページ（<http://etajima-sc.com>）を活用したPR
- ⑤ 事務局だよりの発行（奇数月）
- ⑥ 生活支援サポート事業（ワンコイン・サポート事業、企画提案方式）
- ⑦ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進
- ⑧ 環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップリサイクル事業）
 - ・チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配付
 - ・自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
 - ・学校の美化活動の一環として花壇や樹木の土壌改良剤として活用
- ⑨ 地区社協とコラボして「えたじま支援ネットワーク事業」に参加する。

(2) 安全適正就業推進活動

- ① 会員に安全就業の必要性を徹底
 - ・物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、
 - ・安全用具の着用義務（ヘルメットの着用義務）
- ② 就業内容に合わせた防護装具の整備（会員の自己負担）
- ③ 就業前打合せ
 - ・作業前打合せ、ラジオ体操の実施
- ④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
 - ・安全パトロール年12回、安全就業委員会年3回開催
 - ・安全就業講習会を安全・推進就業強化月間にあわせ開催
- ⑤ 健康診断の受診
 - ・“自分の健康は自分で守る”を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め、年1回は健康診断を受ける。
- ⑥ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集
- ⑦ 緊急連絡網の確立

第2号報告

平成28年度収支予算の報告並びに平成28年度 資金調達及び設備投資の見込みの報告の件

平成28年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの収支
予算並びに平成28年度資金調達及び設備投資の見込みについて、
定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成28年5月27日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理事長 田 口 宜 久

平成28年度収支予算書（損益ベース）
平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

（単位：円）

	予算額	前年度予算額	増減
I 一般正味財産増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	82,077,000	83,278,000	△ 1,002,000
受取配分金	60,327,000	64,173,000	△ 3,846,000
受取材料費	12,350,000	8,931,000	3,419,000
受取事務費	8,834,000	9,409,000	△ 575,000
受取施設管理費	566,000	765,000	△ 199,000
施設管理受託事業収益	1,715,000	1,446,000	269,000
施設管理受託事業収益	1,715,000	1,446,000	269,000
労働者派遣事業等受託収益	1,200,000	780,000	420,000
労働者派遣事業等受託収益	1,200,000	780,000	420,000
受取会費	566,000	567,000	△ 1,000
正会員受取会費	560,000	560,000	0
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	5,000	6,000	△ 1,000
受取補助金等	23,232,000	20,500,000	2,732,000
受取連合交付金	10,381,000	9,250,000	1,131,000
受取市補助金	12,851,000	11,250,000	1,601,000
受取負担金	15,000	15,000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
雑収入	73,000	73,000	0
受取利息	3,000	3,000	0
雑収益	70,000	70,000	0
経常収益計	108,880,000	106,661,000	2,219,000
(2) 経常費用			
事業費	113,623,000	108,981,000	4,642,000
支払分配金	60,327,000	64,173,000	△ 3,846,000
支払材料費等	12,350,000	8,931,000	3,419,000
役員報酬	1,710,000	1,116,000	594,000
給料手当	17,197,000	13,827,000	3,370,000
臨時雇賃金	300,000	400,000	△ 100,000
法定福利費	3,080,000	2,343,000	737,000
退職給付費用	1,458,000	1,287,000	171,000
福利厚生費	2,000	2,000	0
会議費	41,000	41,000	0
旅費交通費	616,000	545,000	71,000
通信運搬費	1,575,000	1,412,000	163,000
減価償却費	946,000	1,339,000	△ 393,000
什器備品費	850,000	450,000	400,000
消耗品費	1,543,000	1,675,000	△ 132,000
修繕費	946,000	746,000	200,000
印刷製本費	479,000	642,000	△ 163,000
光熱水費	1,820,000	1,729,000	91,000
賃借料	1,240,000	1,090,000	150,000
保険料	1,598,000	1,425,000	173,000
諸謝金	2,803,000	3,021,000	△ 218,000
租税公課	881,000	839,000	42,000
支払負担金	24,000	20,000	4,000
委託費	1,137,000	1,281,000	△ 144,000
教材費	20,000	16,000	4,000
支払手数料	50,000	50,000	0
燃料費	488,000	439,000	49,000
雑費	142,000	142,000	0

(単位：円)

	予算額	前年度予算額	増減
管理費	2,222,000	2,528,000	△ 306,000
役員報酬	330,000	211,000	119,000
給料手当	627,000	465,000	162,000
法定福利費	111,000	79,000	32,000
退職給付費用	54,000	45,000	9,000
福利厚生費	5,000	4,000	1,000
会議費	48,000	45,000	3,000
役員等旅費交通費	68,000	57,000	11,000
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	57,000	57,000	0
減価償却費	10,000	14,000	△ 4,000
消耗品費	79,000	79,000	0
印刷製本費	19,000	0	19,000
光熱水費	15,000	16,000	△ 1,000
保険料	0	0	0
諸謝金	0	0	0
租税公課	65,000	63,000	2,000
支払負担金	424,000	383,000	41,000
支払委託料	0	1,000,000	△ 1,000,000
支払手数料	2,000	2,000	0
互助会活動助成金	300,000	0	300,000
雑費	8,000	8,000	0
経常費用計	115,845,000	111,509,000	4,336,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 6,965,000	△ 4,848,000	△ 2,117,000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 6,965,000	△ 4,848,000	△ 2,117,000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産売却（除却）損	0	0	0
車両運搬具除去損	40,000	0	40,000
経常外費用計	40,000	0	40,000
当期経常外増減額	△ 40,000	0	△ 40,000
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 7,005,000	△ 4,848,000	△ 2,157,000
一般正味財産期首残高	15,253,000	16,357,000	△ 1,104,000
一般正味財産期末残高	8,248,000	11,509,000	△ 3,261,000
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	8,248,000	11,509,000	△ 3,261,000

収支予算に係る注記

- 1 配分金収入の増加に連動する支出（支払配分金、支払材料費等）に限り、予算を超えて執行することができる。

平成28年度収支予算の事業別区分経理の内訳表（参考資料）

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計（実施事業等会計）									法人会計	内部 取引 控除	合 計
	シルバー人材センター事業						共 通	小 計				
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業（ハーフ ボランティア）	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業			計			
真道山管理 受託事業				竹炭工房管 理受託事業								
I 一般正味財産増減の部												
1. 経常増減の部												
(1) 経常収益												
受託事業収益	72,677,000	6,724,000	3,000	748,000	244,000	0	80,396,000	0	80,396,000	1,681,000	0	82,077,000
受取配分金	60,327,000	0	0	0	0	0	60,327,000	0	60,327,000	0	0	60,327,000
受取材料費等	12,350,000	0	0	0	0	0	12,350,000	0	12,350,000	0	0	12,350,000
受取事務費	0	6,724,000	3,000	182,000	244,000	0	7,153,000	0	7,153,000	1,681,000	0	8,834,000
受取施設管理費	0	0	0	566,000	0	0	566,000	0	566,000	0	0	566,000
施設管理受託事業収益	0	0	0	1,200,000	515,000	0	1,715,000	0	1,715,000	0	0	1,715,000
施設管理受託事業収益	0	0	0	1,200,000	515,000	0	1,715,000	0	1,715,000	0	0	1,715,000
労働者派遣事業等収益	0	1,200,000	0	0	0	0	1,200,000	0	1,200,000	0	0	1,200,000
労働者派遣事業等収益	0	1,200,000	0	0	0	0	1,200,000	0	1,200,000	0	0	1,200,000
受取会費	0	0	0	0	0	0	0	284,000	284,000	282,000	0	566,000
正会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	280,000	280,000	280,000	0	560,000
特別会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0		1,000
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	2,000	0	5,000
受取補助金等	0	20,762,000	470,000	0	0	2,000,000	23,232,000	0	23,232,000	0	0	23,232,000
受取連合交付金	0	10,381,000	0	0	0	0	10,381,000	0	10,381,000	0	0	10,381,000
受取市補助金	0	10,381,000	470,000	0	0	2,000,000	12,851,000	0	12,851,000	0	0	12,851,000
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	15,000
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	0	15,000
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000
特定資産運用益	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000
特定資産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	0	1,000
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	73,000	73,000	0	0	73,000
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	3,000	3,000	0	0	3,000
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	70,000	70,000	0	0	70,000
経常収益計	72,677,000	28,686,000	473,000	1,948,000	759,000	2,000,000	106,543,000	374,000	106,917,000	1,963,000	0	108,880,000

（単位：円）

科 目	公益目的事業会計（実施事業等会計）									法人会計	内部 取引 控除	合 計
	シルバー人材センター事業							共 通	小 計			
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業（ハーフ ボランティア）	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業	計					
真道山管理 受託事業				竹炭工房管 理受託事業								
(2) 経常費用												
事業費	72,677,000	35,387,000	892,000	1,695,000	997,000	1,975,000	113,624,000	0	113,623,000	0	0	113,623,000
支払分配金	60,327,000	0	0	0	0	0	60,327,000	0	60,327,000	0	0	60,327,000
支払材料費	12,350,000	0	0	0	0	0	12,350,000	0	12,350,000	0	0	12,350,000
役員報酬	0	1,710,000	0	0	0	0	1,710,000	0	1,710,000	0	0	1,710,000
給料手当	0	17,197,000	0	0	0	0	17,197,000	0	17,197,000	0	0	17,197,000
臨時雇賃金	0	280,000	0	0	20,000	0	300,000	0	300,000	0	0	300,000
法定福利費	0	3,064,000	3,000	0	0	13,000	3,080,000	0	3,080,000	0	0	3,080,000
退職給付費用	0	1,458,000	0	0	0	0	1,458,000	0	1,458,000	0	0	1,458,000
厚生福利費	0	2,000	0	0	0		2,000	0	2,000	0	0	2,000
会議費	0	41,000	0	0	0	0	41,000	0	41,000	0	0	41,000
旅費交通費	0	572,000	30,000	0	14,000		616,000	0	616,000	0	0	616,000
通信運搬費	0	1,155,000	46,000	182,000	192,000	0	1,575,000	0	1,575,000	0	0	1,575,000
減価償却費	0	946,000	0	0	0	0	946,000	0	946,000	0	0	946,000
什器備品費	0	650,000	0	100,000	100,000	0	850,000	0	850,000	0	0	850,000
消耗品費	0	1,033,000	30,000	150,000	130,000	200,000	1,543,000	0	1,543,000	0	0	1,543,000
修繕費	0	426,000	0	200,000	120,000	200,000	946,000	0	946,000	0	0	946,000
印刷製本費	0	479,000	0	0	0	0	479,000	0	479,000	0	0	479,000
光熱水費	0	770,000	0	810,000	240,000	0	1,820,000	0	1,820,000	0	0	1,820,000
賃借料	0	1,149,000	91,000	0	0	0	1,240,000	0	1,240,000	0	0	1,240,000
保険料	0	1,532,000	0	0	66,000	0	1,598,000	0	1,598,000	0	0	1,598,000
諸謝金	0	669,000	692,000	0	30,000	1,412,000	2,803,000	0	2,803,000	0	0	2,803,000
租税公課	0	881,000	0	0	0	0	881,000	0	881,000	0	0	881,000
支払負担金	0	24,000	0	0	0	0	24,000	0	24,000	0	0	24,000
委託費	0	976,000	0	161,000	0	0	1,137,000	0	1,137,000	0	0	1,137,000
教材費	0	20,000	0	0	0	0	20,000	0	20,000	0	0	20,000
支払手数料	0	43,000	0	2,000	5,000	0	50,000	0	50,000	0	0	50,000
燃料費	0	168,000	0	90,000	80,000	150,000	488,000	0	488,000	0	0	488,000
雑費	0	142,000	0	0	0	0	142,000	0	142,000	0	0	142,000
管理費										2,222,000	0	2,222,000
役員報酬										330,000	0	330,000
給料手当										627,000	0	627,000

科 目	シルバー人材センター事業							共 通	小 計	法人会計	内部取引 控除	合 計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハーフ ボランティア)	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業	計					
				真道山管理 受託事業	竹炭工房管 理受託事業							
法定福利費										111,000		
退職給付費用										54,000	0	54,000
福利厚生費										5,000	0	5,000
会議費										48,000	0	48,000
役員等旅費交通費										68,000	0	68,000
旅費交通費										0	0	0
通信運搬費										57,000	0	57,000
減価償却費										10,000	0	10,000
消耗品費										79,000	0	79,000
印刷製本費										19,000	0	19,000
光熱水費										15,000	0	15,000
保険料										0	0	0
諸謝金										0	0	0
租税公課										65,000	0	65,000
支払負担金										424,000	0	424,000
支払手数料										2,000	0	2,000
互助会活動助成費										300,000	0	300,000
雑費										8,000	0	8,000
経 常 費 用 計	72,677,000	35,387,000	892,000	1,695,000	997,000	1,975,000	113,624,000	0	113,623,000	2,222,000	0	115,845,000
評価損益等調整前当期経常増減額	0	△ 6,701,000	△ 419,000	253,000	△ 238,000	25,000	△ 7,081,000	374,000	△ 6,706,000	△ 259,000	0	△ 6,965,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	△ 6,701,000	△ 419,000	253,000	△ 238,000	25,000	△ 7,081,000	374,000	△ 6,706,000	△ 259,000	0	△ 6,965,000
2. 経常外増減の部												
(1) 経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
固定資産売却収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0		0	0	0	0		0	40,000	0	0	40,000
固定資産売却益(除却)損	0	40,000	0	0	0	0	40,000	0	40,000	0	0	40,000

(単位:円)

	公益目的事業会計（実施事業等会計）			
--	-------------------	--	--	--

科 目	シルバー人材センター事業							共 通	小 計	法人会計	内部 取引 控除	合 計
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業（ハーフ ボランティア）	指定管理受託事業		チップリサ イクル事業	計					
				真道山管理 受託事業	竹炭工房管 理受託事業							
車両運搬具除去損	0	40,000	0	0	0	0	40,000	0	40,000	0	0	40,000
経常外費用計	0	40,000	0	0	0	0	40,000	0	40,000	0	0	40,000
当期経常外増減額	0	△ 40,000	0	0	0	0	△ 40,000	0	△ 40,000	0	0	△ 40,000
他会計振替額	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	△ 6,741,000	△ 419,000	253,000	△ 238,000	25,000	△ 7,121,000	374,000	△ 6,746,000	△ 259,000	0	△ 7,005,000
一般正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	15,253,000	0		15,253,000
一般正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	8,507,000	△ 259,000	0	8,248,000
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	8,507,000	0	0	8,248,000

収支予算書に係る注記

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

1 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
固定資産売却収入	40,000	0	40,000
車両運搬具売却収入	40,000	0	40,000
什器備品売却収入	0	0	0
電話加入権売却収入	0	0	0
敷金・保証金等戻り収入	4,000	0	4,000
敷金戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
預託金戻り収入	4,000	0	4,000
特定資産取崩収入	0	0	0
退職手当引当資産取崩収入	0	0	0
減価償却引当金取崩収入	0	0	0
投資活動収入	44,000	0	44,000
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	2,500,000	2,000,000	500,000
車両運搬具購入支出	1,500,000	0	1,500,000
什器備品購入支出	1,000,000	2,000,000	△ 1,000,000
電話債券購入支出	0	0	0
リース資産購入支出	0	0	0
敷金・保証金等支出	7,000	0	7,000
敷金支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	7,000	0	7,000
特定資産取得支出	0	0	0
退職金引当資産取得支出	0	0	0
減価償却引当資産取得支出	0	0	0
投資活動支出計	2,507,000	2,000,000	507,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	0	0	0
短期借入金収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
財務活動収入計	0	0	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	0	0	0
短借入金期返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
財務活動支出	0	0	0

2 借入金限度額

平成２８年度における短期借入金限度額は、１，０００万円とする。

３ 債務負担額

シルバー２１システム及びカラー複合機のリース契約による債務負担額は、次のとおりとする。

事 項	平成２９年度	平成３０年度	平成３１年度	平成３２年度
シルバー２１ システム	937,440円	468,720円		
カラー複合機	151,632円	151,632円	75,816円	
カラー複合機	149,808円	152,592円	152,592円	114,444円

平成 2 8 年度資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

借入れの予定		☒	あり	☐	なし
事業 番号	借入先	金額		使途	
公1	広島銀行江田島支店	10,000,000円		会員に対する配分金等の支払いに充てる資金として、記載金額を限度として、必要に応じて借入する。	

(2) 設備投資の見込について

設備投資の予定		☐	あり	☒	なし
事業 番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額		資金調達方法 又は取得資金の使途	
公1					

就 業 心 得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情（盗難、破損等）を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他にもらさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡しその指示を受けましょう。

安 全 心 得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、あわてたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠をとるようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図。連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



公益社団法人

江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内)

〒727-2122 江田島市江田島町中央一丁目 15 番 15 号

T E L (0823) 42-5211 F A X (0823) 42-5051

大 柿 支 所

〒737-2213 江田島市大柿町大原 1118 番地の 2

T E L ・ F A X (0823) 57-3191