

令和3年度定時総会

# 議案書

日 時 令和3年5月28日（金）  
午後1時30分開会

場 所 江田島市シルバーワークプラザ（研修室）  
（江田島市江田島町中央一丁目15番15号）

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

# シルバー人材センター

## 基本理念

自主 自分たちで考え

自立 自分たちでつくり育て

共働 一緒になって働き

共助 互いに助け合う

# 令和3年度定時総会次第

1 開会のことば

2 議長選出

3 定足数報告

4 議事

第1号議案 公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を改正する定款（案）の件

第2号議案 公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を改正する定款（案）の件

第3号議案 令和2年度事業報告及び令和2年度決算の承認並びに監査報告の件

第4号議案 理事及び監事の選任の件

第5号議案 理事長に対する権限委任の承認の件

5 報告

第1号報告 令和3年度事業計画の件

第2号報告 令和3年度収支予算並びに令和3年度資金調達及び設備投資の見込みの件

6 その他

7 閉会のことば

----- 休憩 -----

令和3年度 互助会総会

## 目 次

第1号議案	公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部 を改正する定款(案)の件	1
第2号議案	公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部 を改正する定款(案)の件	4
第3号議案	令和2年度事業報告及び令和2年度決算の承認並びに 監査報告の件	7
第4号議案	理事及び監事の選任の件	5 5
第5号議案	理事長に対する権限委任の承認の件	5 7
第1号報告	令和3年度事業計画の件	5 8
第2号報告	令和3年度収支予算並びに令和3年度資金調達及び 設備投資の見込みの件	6 2

## 第 1 号議案

### 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 定款の一部を改正する定款（案）の件

江田島市シルバー人材センターの総会における議決権の行使について、正会員及び特別会員としている現行について、ゴールド会員についてもその権利を保障するために、公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を改正する必要があるため、公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第 46 条第 1 項の規定に基づき、総会の議決を求める。

令和 3 年 5 月 28 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター  
理事長 瀬戸本 三 郎

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を改正する定款（案）

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を次のように改正する。

第5条第1号を次のように改める。

(1) 正会員 次に掲げる者をもって構成する。

ア センターの目的に賛同し、その事業を理解している次のいずれにも該当する者であつて、理事会の承認を得た者

(ア) 江田島市に居住する原則として60歳以上の者

(イ) 健康な者であつて、臨時的かつ短期的な就業又はその他軽易な業務に係る就業を通じて自己の労働能力を活用し、それによって自らの生きがいの充実や社会参加等を希望する者

イ 長年にわたり就業した会員で、ゴールド会員制度設置要綱に該当する者

第5条第4号を削る。

附 則

この定款は、公布の日から施行する。

定款新旧対照表

改正前	改正後
<p>略 (種別) 第5条 略</p> <p><u>(1) 正会員 センターの目的に賛同し、その事業を理解している次のいずれにも該当する者であって、理事会の承認を得た者</u> ア <u>江田島市に居住する原則として60歳以上の者</u> イ <u>健康なものであって、臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を通じて自己の労働能力を活用し、それによって自らの生きがいの充実や社会参加等を希望する者</u></p> <p>(2) 略 (3) 略 (4) <u>ゴールド会員 長年に亘り就業した会員で、ゴールド会員制度設置要綱に該当する者</u></p>	<p>略 (種別) 第5条 略</p> <p><u>(1) 正会員 次に掲げる者をもって構成する。</u> ア <u>センターの目的に賛同し、その事業を理解している次のいずれにも該当する者であって、理事会の承認を得た者</u> <u>(ア) 江田島市に居住する原則として60歳以上の者</u> <u>(イ) 健康な者であって、臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を通じて自己の労働能力を活用し、それによって自らの生きがいの充実や社会参加等を希望する者</u> イ <u>長年に亘り就業した会員で、ゴールド会員制度設置要綱に該当する者</u></p> <p>(2) 略 (3) 略 (4) <u>削る。</u></p> <p>附 則 この定款は、公布の日から施行する。</p>

## 第2号議案

### 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 定款の一部を改正する定款（案）の件

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）の改正に伴い、会員の資格喪失条項を改正するため。公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を改正する必要性が生じたので、公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第46条第1項の規定に基づき、総会の議決を求める。

令和3年5月28日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター  
理事長 瀬戸本 三郎



公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を改正する定款（案）

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を次のように改正する。

第8条中第2号を削り，第3号を第2号とし，第4号から第6号までを1号ずつ繰り上げる。

附 則

この定款は，公布の日から施行する。

定款新旧対照表

改正前	改正後
<p>略                      (会員の資格喪失)                      第8条 略                      (1) 略                      (2) 成年被後見人又は被保佐人になつ</p> <p><u>たとき</u></p> <p>(3) 略                      (4) 略                      (5) 略                      (6) 略</p> <p>略</p>	<p>略                      (会員の資格喪失)                      第8条 略                      (1) 略                      (2) 削る。</p> <p>(2) 略                      (3) 略                      (4) 略                      (5) 略</p> <p>略</p> <p>附 則                      この定款は, 公布の日から施行する。</p>

### 第3号議案

## 令和2年度事業報告及び令和2年度決算の 承認並びに監査報告の件

令和2年度事業報告及び令和2年度決算の承認並びに監査報告について、公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第43条第1項の規定に基づき、総会の承認を求める。

令和3年5月28日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター  
理事長 瀬戸本 三郎

# 令和2年度 事業報告

はじめに

昨年1月初旬に日本で初めて感染が確認された新型コロナウイルス感染症は、政府及び自治体の感染防止対策を上回る勢いで拡大を続け、終息を見ることなく現在も拡大の一途をたどっております。全国で52万人以上が感染し、1万人以上の方々が命を落としており、今なお、一日で4千人以上の感染者数を出しています。

この間、全国的に観光地はもとより多くの飲食業界等を始め、経済全体に深刻なダメージを与えており、雇い止めなどによる失業者が多く発生しております。

この状況にあつて我々シルバー人材センターにおきましても、昨年は、当シルバー人材センター創設以来、初めて定時総会に人数制限を設け来賓の出席を頂かずに開催することとなりました。

また、今年度からの活動を期待しておりました「会員拡大・就業開拓部会」及び「女性部会」の活動も制限される中で、会員拡大推進員及び就業開拓推進員による各自治会会議・市女性会への出席や市内企業の訪問を実施し、シルバー事業のPRを行うとともに情報を収集できたことは、一定の成果であったと評価しています。

さらに、講習会等におきましても一部開催を中止しましたが、昨年度から新規加入会員の教育充実を図るため「新入会員刈払機安全衛生教育」を実施するとともに、安全教育の一環として、一般作業従事者全員を対象にした、草刈作業時の事故防止を目的とした「安全研修会」を実施しました。

新型コロナウイルス感染拡大で不透明な社会情勢の中で、今後の活動に予測できない点が多々ある中で、高齢者が安心して生きがいを持って働ける社会の一翼を担うべく更なる創意工夫をしてみたいです。

以下、各事業項目について考察してみました。

## 1 会員の増強

全国シルバー人材センター事業協会が政府の働き方改革に基づき強力的に進めているシルバー会員「100万人」構想に追随し、当シルバー人材センターにおいても、新型コロナウイルス感染症感染防止対策を施しながら、できることとして、随時入会説明会を開くなどして会員獲得に努めました。

今年度は、例年実施していましたが江田島市社会福祉協議会が主催する『えたじまの会社紹介フェア』イベントが中止になったことから、シルバー人材センター事業の周知を図るため、ホームページ、広報誌「きらめき」、事務局だより又は会員の口コミ等により会員の加入促進に努めました。また、「シルバーの日」奉仕活動時における商業施設での加入促進活動や市内への『幟旗』の掲出によるPRで会員の拡大に努めた結果、会員は微増しました。

## 2 経営基盤の強化

- (1) 持続可能な組織とするため、公益法人会計の運営指針を順守して健全財政に努めてまいりましたが、苦しい経営状態に変わりなく、支出の抑制に極力努め、収入の増加を図っているところです。結果として、本年度は138万円余の赤字決算となりました。
- (2) 『特定費用準備資金等取扱規程』により、昨年度から3か年計画でシルバー人材センターの運営の円滑化と財政基盤強化のため、昨年度は「財政運営資金積立金」を積み立てましたが、県の指導により「固定資産取得資金積立金」として積み替えを行い、財政の安定化を図りました。

## 3 安心・安全作業の徹底

- (1) 『安全は日々の意識の積み重ね 近道・抜け道・妥協なし!』のスローガンのもと、安全衛生・適正就業推進員を配置し、班長会議等を通じ、安全意識の向上と事故の未然防止を徹底しました。  
今後も、会員の安全教育を通じて「安全第一」の意識改革に最大限努力を重ねてまいります。
- (2) 新型コロナウイルス感染症感染防止の観点から三密を避けた新しい生活様式を文書及び事務局だより等を通じて各会員に周知徹底するとともに互助会とも協力し、マスクを配布するなど会員の命と健康を守る活動を実施しました。

## 4 事業実施について

### (1) 就業機会の提供

過疎化が進行中の当市において、会員の確保は「第2次中期事業推進計画」のもと努力していますが、一朝一夕には解決できる事柄ではないので、今後も引き続き尽力してまいります。また、市役所・民間事業所及び個人からの受注については、これを会員の能力・希望職種に応じて請負・委任又は派遣という形態に即した就業制度を提供してまいりました。

特筆すべきものとして

ア 真道山森林公園キャンプ場の指定管理による受託（平成30年度～令和4年度）

イ 竹炭工房おおがきの指定管理による受託（平成28年度～令和2年度）

※ 竹炭工房おおがきは、本年度で指定管理終了

ウ 海岸漂着物清掃業務の市からの受託

エ 山本倶楽部（旧江田島オリーブ株式会社）からの除草等オリーブ管理業務受託

オ 盆灯ろう作りの実施（独自事業）

カ その他

（ア） ハーフボランティア活動の実施

（イ） 剪定作業従事者等の後継者育成を目的とした講習会

（ウ） 事務局だよりによる就業情報の提供（隔月発行）

### (2) 就業機会について

会員の就業満足度の向上及び健康増進を図り、活力ある地域社会構築に寄与し、就業機会開拓のため、次の事業を行いました。

ア 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の実施

イ 適正就業（臨・短・軽）の周知徹底

ウ 未就労会員を抽出し、就労機会を付与

## 5 就業に必要な知識・技能及び安全・安心作業の実施について

### (1) 県連合主催による講習会

ア 安全就業指導員会議（オンライン）

令和3年1月15日（金）

1名参加

イ 適正就業担当者会議（オンライン）  
令和3年2月10日（水） 2名参加

(2) 自主事業による講習会

ア 派遣労働会員講習会  
令和2年4月24日（金）・27日（月） 12名参加

イ 乗合バス利用実態調査講習会  
令和2年6月10日（水） 12名参加

ウ 安全就業講習会（中止：文書及び資料等送付）  
令和2年7月3日（金）

エ 新入会員刈払機安全衛生教育  
令和2年7月14日（火） 16名参加

オ 交通安全講習会（中止：文書及び資料等送付）  
令和2年9月15日（火）

カ 安全研修会（草刈）  
令和2年12月4日（金）・11日（金） 38名参加

キ 剪定講習会  
令和3年2月17日（水）～18日（木） 21名参加

ク 襖・障子張り替え講習会  
令和3年3月4日（木） 4名参加

## 6 その他の諸活動

(1) 普及啓発活動

ア 広報誌「きらめき」の発行（7月1日号、1月1日号）

イ 全国的に実施される「シルバーの日」奉仕活動の実施（10月第3土曜日）

ウ ホームページ（<http://etajima-sc.com/>）を活用したPR

エ 生活援助サポート事業（ワンコインサービス・企画提案方式）の継続実施

(2) 安全・適正就業推進活動

ア 受託時に気を付けること

(ア) 適正な受託のためのフローチャート票（県連合発行）活用

(イ) 請負業務の積算勉強会の実施

イ 会員に安全就業の必要性を周知徹底

(ア) 班長会議等を通じて安全衛生教育の徹底

(イ) 班長会議等を通じて適正就業の徹底

(ウ) 班長会議等を通じて物損・人身事故発生報告及び原因分析並びに再発防止のための情報提供

ウ 就業内容に合わせた安全防護装具（ヘルメット・マスク・免振手袋）等の完全着用義務の推進

エ 就業前の準備運動等実施

オ 安全パトロールの実施及び安全就業講習会の開催

(ア) 安全委員会委員等による安全パトロールの実施

(イ) 安全就業講習会の実施

カ ヒヤリハット事例の水平展開と周知徹底

危険個所の抽出及び毎月安全教育の実施

キ 健康診断の受診奨励

日々の健康状態の把握に努め、年1回の定期的な健康診断受診を奨励

## 7 法人管理事業

(1) 総会及び会議の開催

新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のために、開催は慎重を期すとともに参加者を制限するなどして、総会及び理事会等を定款並びに各規程等に定められたものを事業状況のとおり開催しました。しかし、加盟している上部団体が主催する研修会等は、開催が中止になり参加を見合わせたものもありました。

(2) その他

第2次中期事業計画（平成29年～令和3年）の実施状況について点検を行い実施等に検討を加えました。これをもとに、来年度は、新たに第3次中期事業計画（令和4年～令和8年）を作成予定です。



# 事業状況

## 1 就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、会員にふさわしい地域に密着した仕事を家庭・民間事業所・官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力・希望等に応じて請負又は委任、更には派遣という形式により提供しました。

### (1) 事業実績の現状

契約件数は、前年度 1,983 件に対し、1,841 件と 142 件減でした。契約金額では、前年度 100,695,092 円に対し、4,089,177 円減の 96,605,915 円となりました。

配分金については、前年度 76,476,104 円に対し、4,680,423 円減の 71,795,681 円となりました。

契約金額及び配分金の減少については、江田島オリーブ株式会社が山本倶楽部株式会社に合併吸収され、オリーブ園の請負業務が派遣業務に変更となったことなどが大きな要因として挙げられます。

### (2) 未就業会員の解消，就業会員の増強

就業率は 89.1%（派遣のみ就業している会員 9 名を含む。）となり、前年度の 83.3%を上回っています。また、会員数は新入会員 30 名，退会会員 27 名で、昨年 の 218 名（特別会員 2 名を含む。）より 3 名増員の 221 名となりました。退会の主な理由は、病気 11 名，加齢 3 名，自分にあつた就業機会等なし 1 名，他に就職 1 名，転居 1 名，死亡 2 名，その他 8 名であり，自分や家族の病気など健康上の理由等によるもの 52%，自分に合つた就業機会がなかったり，他へ就職したもの 11%で，この 2 つで全体の 63%を占めています。

### (3) 就業情報の提供と就業機会の再分配

#### ア 就業情報の提供

(ア) 事務局だよりによる就業情報（年 6 回発行）

(イ) 個別連絡による紹介

#### イ 就業機会の再分配

(ア) 就業のローテーション

(イ) 個別調査による再配分

(4) 新しいシルバー像，多様な就業ニーズの把握

- ア 江田島市社会福祉協議会等と協力し，「えたじまの会社紹介フェア」等に積極的に参加し，シルバー人材センターをPRするとともに，新規会員の加入促進に努め，会員の増強を図りました。
- イ 理事や一般作業班長等を中心に会員の状況把握，連絡，新規会員の加入促進等，職種に応じた配員に努め，会員の増強を図りました。
- ウ 班長会議等を通じて，新規会員の加入促進の必要性と現状説明を実施し，多様な就業ニーズの促進を図りました。

(5) 会員の活性化

オリーブ栽培に関連した業務を継続受注するに当たり，それまでの請負業務から派遣業務に変更となったことから，派遣労働会員講習会を実施し，派遣労働会員の育成，会員の補充，機能強化等を図りました。

(6) 女性会員の入会促進

10名の新規会員が入会されたものの，病気等を理由に8名が退会され，現会員数は48名になりました（昨年度より2名増）。

(7) 地域社会への貢献

- ア 地域社会と連携し，期待される役割を果たしました。（生活援助サポート事業：ワンコインサービス・企画提案方式）実績件数：790回
- イ 継続事業として，江田島湾等における海岸漂着物等清掃業務を市から請負，9月から2月までの間実施し，63,320 kgの漂着物を回収しました。

(8) 真道山森林公園キャンプ場管理業務（指定管理制度）

(9) 竹炭工房おおがき管理業務（指定管理制度）

(10) 盆灯籠づくり（独自事業）は，延べ人員240名で，1,255本製作しました。

## 2 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため就業機会の提供を行いました。

### (1) 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進

ア 高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保しました。

契約数 10 件、契約金額 14,157,693 円と対前年より、件数で 3 件減、契約金額は 4,680,993 円の増額となりました。

イ 適正就業の推進

### (2) 職業紹介事業

ア シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営

イ 適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進

ウ 「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行うよう努力しました。

## 3 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域での就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲のある会員に付与することが必要です。

就業に必要な知識及び技能を付与するための講習を実施し、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員の生きがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献しました。

安全・安心作業を進めるため、県連合の委託事業として高齢者安全運転講習会（キャリアアップ研修会）を例年実施してきましたが、今年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、中止になりました。

加えて、当シルバー人材センターの独自事業として、安全講習会、交通安全講習会についても講師を招へいして実施してきましたが、同じく新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のために中止とし、文書及び教育資料を全会員に熱中症対策の塩飴を含めて送付しました。

剪定講習会についても昨年度は、シルバー人材センターを広く市民の方に知

っていただく普及啓発活動も含めて実施しましたが、本年度は、会員のみで開催としました。

- (1) 安全就業講習会（大柿市民センター予定：中止） 令和 2 年 7 月 3 日（金）  
全会員へ文書及び講習資料を熱中症対策の塩飴とともに送付
- (2) 交通安全講習会（ワークプラザ予定：中止） 令和 2 年 7 月 3 日（金）  
全会員へ文書及び講習資料を熱中症対策の塩飴とともに送付
- (3) 高齢者安全運転講習会（中止）
- (4) 新入会員刈払機安全衛生教育  
令和 2 年 7 月 14 日（火）会員 16 名参加
- (5) 剪定講習会の実施 会員 18 名，職員 3 名参加  
令和 3 年 2 月 17 日（水）・18 日（木）実施  
慢性的に技術者不足の剪定講習会を広報誌等に掲載し，会員及び広く一般市民に参加を呼びかけ併せて会員の募集も実施したが，新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のために会員の参加のみとしました。
- (6) 襖・障子張り替え講習会 会員 4 名参加  
令和 3 年 3 月 4 日（木）実施

#### 4 社会参加を推進するための諸活動

- (1) 普及啓発活動
  - ア 広報誌「きらめき」の発行（7月1日号，1月1日号）
  - イ 「シルバーの日」ボランティア活動 63名参加 令和 2 年 10 月 17 日（土）実施
  - ウ 各種イベントへの参加  
今年度は，新型コロナウイルス感染症感染防止のために，例年，互助会が参加している各種イベントが中止になり，シルバー人材センターの普及啓発活動に支障がでました（中止されたイベント：ふれあい産業まつ

り、オータムフェスタ江田島、フェスティバル江田島 2020、江田島カキ祭り）。

エ ホームページ (<http://etajima-sc.com>) を活用した PR

オ 事務局だよりの発行（奇数月：年 6 回）

カ 生活援助サポート事業（ワンコインサービス・企画提案方式）

キ 環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップリサイクル事業）

(ア) チップ化した製品を江田島市シルバーワークプラザの窓口等で市民に配布

(イ) 自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供

(ウ) 農地の土壌改良として多くの市民に提供

(エ) カブト虫の育成・桜チップの製造，提供

(オ) 薪を製作し，真道山キャンプ場及び一般への提供

(カ) 年間処理量：54,700 kg

(キ) すべての法規制に適合した構造基準適合型焼却炉による 100%天然木灰の提供（令和元年度からの構造基準適合型焼却炉の導入により，「市民等の枝木の伐採→薪・チップ・薪にもチップにも出来ないものは天然木灰→薪，チップ，堆肥として市民等へ提供」という完全リサイクル体制が整いました。）

## (2) 安全・適正就業推進活動

ア 会員に安全就業の必要性を徹底

(ア) 一般作業班を対象に年 12 回（令和 2 年 4 月及び 5 月は，新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止とし，文書送付）の一般作業班長連絡会議及び年 2 回開催の班長会議（令和 2 年 4 月は，新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため中止とし，文書送付）等を通して，安全適正就業推進員を中心に安全就業の必要性を周知徹底

(イ) 物損，人身事故防止及びその原因分析，報告書の提出，保険による費用弁償の実施

(ウ) 安全用具の着用義務（ヘルメット及び雑木伐採作業時のチャップス着用の徹底）

イ 就業内容に合わせた防護装具の整備

ウ 就業前打合せ

就業する前には，就業に関する事前打ち合わせの実施

エ 安全パトロールの実施，安全就業講習会の開催

(ア) 安全パトロール年 8 回，安全委員会年 2 回開催

(イ) 安全就業講習会の中止

例年，江田島市消防本部，江田島市福祉保健部からそれぞれ講師を招いて安全就業講習会を実施してきましたが，今年度は，新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のために中止としました。

オ 健康診断の受診推進

“自分の健康は自分で守る”を合言葉に，日々の健康状況の把握に努め，年 1 回は健康診断を受けるよう広報誌や班長会議等を通じて推進

カ ヒヤリハット事例を含めた安全教育を班長会議等で実施

キ 熱中症予防策及び有毒動植物に対する応急処置等を班長会議等で紹介

ク AED の点検及び使用方法の確認

## 会議等の状況

### 1 会議

会議名	開催日等 (場所)	内 容
総 会	定時総会 R2.5.29 (江田島コミュニ ティーセンター)	1 令和元年度事業報告及び令和元年度決算の承認並びに監査報告の件 2 理事長に対する権限委任の承認の件 3 理事及び監事選任の件 4 令和2年度事業計画の件 5 令和2年度収支予算並びに令和2年度資金調達及び設備投資の見込みの件
理 事 会	第1回 R2.4.10 (書面議決)	理事及び監事候補者選考委員の承認の件
	第2回 R2.4.20 (書面決議)	新規加入会員の承認
	第3回 R2.4.23 (書面決議)	新規加入会員の承認
	第4回 R2.5.11 (ワークプラザ)	1 令和元年度事業報告及び令和元年度決算の承認並びに監査報告の件 2 理事長に対する権限委任の承認の件 3 理事及び監事候補者の推薦の件 4 令和2年度定時総会招集日時、場所等の決定の件 5 班長組織規程の一部を改正する規程(案)の件 6 職務の執行状況報告の件 7 (公社)江田島市シルバー人材センター年間実績・予定表について
	第5回 R2.6.22 (書面決議)	新規加入会員の承認
	第6回 R2.7.10 (書面決議)	新規加入会員の承認

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
理 事 会	第 7 回 R 2 . 7 . 3 0 ( 書 面 議 決 )	新規加入会員の承認
	第 8 回 R 2 . 8 . 2 7 (ワークプラザ)	1 令和 2 年度収支補正予算 (第 1 号) (案) の件 2 班長組織規程の一部を改正する規程 (案) の件 3 事務規程の一部を改正する規程 (案) の件 4 新規加入会員の承認の件 5 1 / 四半期予算及び業務執行状況監査報告の件 6 職務の執行状況報告の件 7 市民意識調査委員会設置要綱の廃止の件 8 事務処理要領の一部を改正する要領の件 9 事故調査委員会設置要綱の一部を改正する要綱の件 10 表彰要綱の一部を改正する要綱の件 11 見舞金・弔慰金等施行内規の一部を改正する内規の件 12 労働者派遣事業及び各種補助制度について 13 その他
	第 9 回 R 2 . 9 . 1 1 ( 書 面 決 議 )	新規加入会員の承認
	第 10 回 R 2 . 9 . 1 8 ( 書 面 決 議 )	新規加入会員の承認
	第 11 回 R 2 . 1 1 . 2 ( 書 面 決 議 )	新規加入会員の承認
	第 12 回 R 2 . 1 2 . 1 0 (ワークプラザ)	1 特定資産取得資金の組替え承認の件 2 令和 2 年度収支補正予算 (第 2 号) (案) の件 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部を改正する規程 (案) の件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター 財務規程の一部を改正する規程 (案) の件



会議名	開催日等 (場所)	内 容
理 事 会	第 12 回 R 2 . 1 2 . 1 0 (ワークプラザ)	5 新規加入会員の承認の件 6 2 / 四半期予算及び業務執行状況監査報告の件 7 職務の執行状況報告の件 8 新規職員の採用について 9 職員等の処遇改善について 10 その他
	第 13 回 R 3 . 1 . 2 1 (ワークプラザ)	1 再雇用職員就業規則の制定の件 2 新規加入会員の承認の件 3 その他
	第 14 回 R 3 . 2 . 1 2 (ワークプラザ)	新規加入会員の承認の件
	第 15 回 R 3 . 2 . 2 2 (ワークプラザ)	1 事業計画の変更について 2 その他
	第 16 回 R 3 . 3 . 1 8 (ワークプラザ)	1 令和 2 年度収支補正予算 (第 3 号) (案) の件 2 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員就業規則の一部を改正する規則 (案) の件 3 公益社団法人江田島市シルバー人材センター職員給与規程の一部を改正する規程 (案) の件 4 公益社団法人江田島市シルバー人材センター再雇用職員の給与規程の制定の件 5 公益社団法人江田島市シルバー人材センター短時間勤務職員就業規則の一部を改正する規則 (案) の件 6 公益社団法人江田島市シルバー人材センター嘱託職員就業規程の一部を改正する規程 (案) の件 7 公益社団法人江田島市シルバー人材センター嘱託職員給与規程の一部を改正する規程 (案) の件 8 指定管理受託業務の廃止の件 9 役員等賠償責任保険契約等の件 10 令和 3 年度事業計画 (案) の件 11 令和 3 年度収支予算 (案) 並びに令和 3 年度

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
理 事 会	第 16 回 R 3 . 3 . 1 8 (ワークプラザ)	資金調達及び設備投資の見込みの件 12 理事及び監事候補者選考委員会の設置及び委員の選任の件 13 職務の執行状況報告の件 14 定款の一部を改正する定款 (案) の件 15 臨時職員の取扱い要綱の制定の件 16 その他
	第 17 回 R 3 . 3 . 3 1 (書面決議)	財産処分の件
監 査 等	R 2 . 5 . 1 (ワークプラザ)	令和元年度監査
	R 2 . 7 . 3 1 (ワークプラザ)	1 / 四半期監査
	R 2 . 1 1 . 2 7 (ワークプラザ)	2 / 四半期監査
	R 3 . 1 . 2 9 (ワークプラザ)	3 / 四半期監査
会員拡大・就業 開拓部会	R 2 . 7 . 3 0 (ワークプラザ)	第 1 回会員拡大・就業開拓部会 1 理事長あいさつ 2 市民意識調査結果報告 (市民意識調査委員会委員長) 3 部会員自己紹介 4 部会長及び副部会長互選 5 会員拡大推進員及び就業開拓推進員の選任 6 部会活動について (自由討議) 7 その他
	R 2 . 9 . 1 6 (ワークプラザ)	第 2 回会員拡大・就業開拓部会 1 部会長あいさつ 2 会員拡大推進員及び就業開拓推進員自己紹介 3 現状説明 4 会員加入促進活動の実施内容検討 5 部会活動について (自由討議) 6 その他

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
会員拡大・就業 開拓部会	R2.10.17 (能美市民センター 付近)	シルバーの日奉仕活動 県道36号線及び長瀬海岸
	R3.3.25 (ワークプラザ)	第3回会員拡大・就業開拓部会 1 あいさつ (1) 理事長あいさつ (2) 部会長あいさつ 2 会員拡大推進員及び就業開拓推進員活動状況 報告 3 翌年度活動内容の決定 4 部会活動について (自由討議) 5 その他
女性部会	R2.6.25 (ワークプラザ)	第1回女性部会 1 理事長あいさつ 2 市民意識調査結果報告 (市民意識調査委員会 委員長) 3 部会員自己紹介 4 部会長及び副部会長互選 5 部会活動について (自由討議) 6 その他
	R2.9.17 (ワークプラザ)	第2回女性部会 1 部会長あいさつ 2 現状説明 会員拡大・就業開拓部会との連携 について 3 女性会員 加入促進活動及び就業開拓活動の 実施内容検討 4 部会活動について (自由討議・他のセンター 活動状況等参考) 5 その他
	R3.3.25 (ワークプラザ)	第3回女性部会 1 あいさつ (1) 理事長あいさつ (2) 部会長あいさつ 2 翌年度活動内容の決定 3 部会活動について (自由討議・他のセンター 活動状況等参考)

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
安全委員会	R 3 . 3 . 2 5 (ワークプラザ)	4 その他
	R 2 . 5 . 1 3 (作業現場)	安全パトロール (安全・適正就業推進委員)
	R 2 . 6 . 1 (作業現場)	安全パトロール (安全・適正就業推進委員)
	R 2 . 6 . 1 7 (作業現場)	安全パトロール (安全・適正就業推進委員)
	R 2 . 7 . 3 (ワークプラザ)	第 1 回安全委員会 1 昨年度の災害・事故発生状況 2 2020 年度事業計画について (1) 2020 年度安全衛生管理推進計画について (2) 安全委員会の年間計画について (3) 安全講習会について (4) 安全パトロールの実施について 3 その他
	R 2 . 7 . 3 (書面等送付)	安全就業講習会 (大柿市民センター：中止) ※ <u>新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため講習会は中止し、2.7.3 全会員に文書送付とした。</u> 1 三密を避けた新しい生活様式と熱中症対策 2 塩飴の配付
	R 2 . 7 . 1 0	安全の日
	R 2 . 7 . 1 4	新入会員刈払機安全衛生教育
	R 2 . 7 . 3 0 (作業現場)	安全パトロール (理事長, 副理事長, 事務局長, 業務担当職員, 安全・適正就業推進委員)
	R 2 . 8 . 3 1	広島県安全運転管理協議会機関誌「安全運転管理ひろしま」取材 (安全運転管理者)
R 2 . 9 . 1 5 (書面送付)	交通安全講習会 (ワークプラザ：中止) ※ <u>新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため講習会は中止し、2.7.3 全会員に文書送付とした。</u> 1 高齢者事故の傾向 2 高齢運転に多い事故	

会議名	開催日等 (場所)	内 容
安全委員会	R 2 . 9 . 1 5 (書面送付)	3 高齢運転者に多い運転特性 4 歩行者の事故防止
	R 2 . 1 0 . 9 (作業現場)	安全パトロール (安全委員長, 安全副委員長, 業務担当職員, 安全・適正就業推進委員)
	R 2 . 1 1 . 2 0 (作業現場)	県連合事務局長現場視察 (県連合事務局長, 事 務局長, 安全・適正就業推進委員)
	R 2 . 1 2 . 1 7 (作業現場)	安全パトロール (理事長, 副理事長, 事務局長, 安全委員, 業務担当職員, 安全・適正就業推進委 員)
	R 3 . 1 . 1 5	安全就業指導員会議 (オンライン)
	R 3 . 2 . 2 2 (作業現場)	安全パトロール (安全委員, 業務担当職員, 安 全・適正就業推進委員)
	R 3 . 3 . 5 (ワークプラザ)	第 2 回安全委員会 2020 年度事業計画期末纏めについて (1) 2020 年度安全衛生管理推進計画の期末取 り纏め (2) 各種安全講習会及び研修会実施結果につい て (3) 安全就業パトロール実施結果報告について (4) 令和 2 年度期末までの災害・事故発生状況 について (5) 来期への取組みへの提案及び要望案等につ いて
R 3 . 3 . 1 7 (作業現場)	安全パトロール (安全委員, 業務担当職員, 安全・適正就業推進委員)	
広報委員会	第 1 回 R 2 . 6 . 1 (ワークプラザ)	1 委員長あいさつ 2 シルバー江田島「きらめき」第 56 号掲載記 事について 3 その他
	第 2 回 R 2 . 7 . 2 1 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島「きらめき」第 56 号の合評 について 2 シルバー江田島「きらめき」第 57 号掲載記 事について 3 その他

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
広 報 委 員 会	第 3 回 R 2 . 1 1 . 2 4 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島「きらめき」第 57 号掲載記事について 2 その他
	第 4 回 R 3 . 1 . 2 6 (ワークプラザ)	1 シルバー江田島「きらめき」第 57 号合評 2 シルバー江田島「きらめき」第 58 号掲載記事について 3 その他
班 長 会 議	第 1 回 R 2 . 6 . 1 9 (ワークプラザ)	1 理事長あいさつ 2 市民意識調査結果報告：島山副理事長 3 議 題 (1) 安全衛生関係 ア 令和 2 年 7 月の安全だより イ 実は公園にいる？ マダニ対策と咬まれた時の対処法 ウ マダニ対策, 今できること (リーフレット) エ 脱水・熱中症予防に！ オ 新型コロナ「第 2 波」の本当の恐ろしさとは？鍵は「突然変異」 カ 夏場の 3 密防止は, 食中毒の危険 キ ポストコロナの暮らしは「微生物と共生」を顕微鏡の世界の可能性 ク 「故事・ことわざ」から学ぶ (10 の言葉) (2) 請負業務について 梅雨時期における作業計画 4 その他
	第 2 回 R 2 . 1 0 . 1 6 (ワークプラザ)	1 事務局長あいさつ 2 安全衛生関係 (1) 令和 2 年 1 1 月の安全だより (2) 軽自動車, 飛石による窓ガラス破損事故報告 (3) 全シ協, 剪定作業中転落死亡事例及びマダニ感染症死亡事例 (4) 不注意の真実 ~安全の心理学~ (5) With コロナ時代に迎えるインフルエンザ

会議名	開催日等 (場所)	内 容
班 長 会 議	第 2 回 R 2 . 1 0 . 1 6 (ワークプラザ)	<p>シーズンどうなる？</p> <p>(6) お風呂・入浴の健康効果</p> <p>(7) アンダー75作戦 「高齢者の交通事故防止」</p> <p>3 請負業務 作業計画の運用について</p> <p>4 下期における意見・要望及び質疑応答</p> <p>5 その他</p>
一般作業班長 連絡会議	第 1 回 R 2 . 4 . 2 4 (書面送付)	<p>第1回一般作業班長連絡会議（中止）</p> <p>※ <u>新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため会議は中止し、2.4.15 関係班長に文書送付とした。</u></p> <p>1 安全衛生関係</p> <p>(1) 令和2年5月の安全だより</p> <p>(2) 安全衛生保護具の正しい取扱い</p> <p>(3) 2020 年度 江田島市シルバー人材センター安全衛生推進計画（取組事項）</p> <p>(4) 新型コロナ,日本はどれだけぎりぎりの状態なのか</p> <p>(5) ハンドドライヤーは不衛生か？正しい手の乾かし方を検証</p> <p>(6) 理想の睡眠時間は？長生きできる睡眠時間・寝過ぎは逆効果か。</p> <p>(7) 「考えるな, 登るんだ！」 青森県庁の階段に貼られた”88点の標語”が面白い・・・階段利用者は増えた？</p> <p>2 その他</p>
	第 2 回 R 2 . 5 . 2 2 (書面送付)	<p>第2回一般作業班長連絡会議（中止）</p> <p>※ <u>新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため会議は中止し、2.5.11 関係班長に文書送付とした。</u></p> <p>1 安全衛生関係</p> <p>(1) 令和2年6月の安全だより</p> <p>(2) 転倒災害を防ぐために！</p> <p>(3) 令和2年度全国安全週間実施概要</p> <p>(4) 就業中の熱中症対策について</p>

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
一般作業班長 連 絡 会 議	<p>第 2 回 R 2 . 5 . 2 2 (書面送付)</p>	<p>(5) 驚愕・・・新型コロナで「突然重体化」した人たちの共通点とは (6) 「コロナは目の前に」感染の男性が危機感訴え動画投稿し啓発も (7) 新型コロナ最前線で「基本の徹底」院内感染ゼロの中央病院 (8) きれいだが違法、身近に自生するケシに注意</p> <p>2 請負業務について 3 その他</p>
	<p>第 3 回 R 2 . 6 . 1 9 (ワークプラザ)</p>	<p>1 理事長あいさつ 2 市民意識調査結果報告：畠山副理事長 3 議 題</p> <p>(1) 安全衛生関係 ア 令和2年7月の安全日より イ 実は公園にいる？ マダニ対策と咬まれた時の対処法 ウ マダニ対策、今できること (リーフレット) エ 脱水・熱中症予防に！ オ 新型コロナ「第2波」の本当の恐ろしさとは？鍵は「突然変異」 カ 夏場の3密防止は、食中毒の危険 キ ポストコロナの暮らしは「微生物と共生」を顕微鏡の世界の可能性 ク 「故事・ことわざ」から学ぶ(10の言葉)</p> <p>(2) 請負業務について 梅雨時期における作業計画</p> <p>4 その他</p>
	<p>第 4 回 R 2 . 7 . 2 2 (ワークプラザ)</p>	<p>1 事務局長あいさつ 2 議 題</p> <p>(1) 安全衛生関係 ア 令和2年8月の安全日より イ 6/22 発生の物損事故報告 ウ 緑十字旗の精神</p>



会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
一般作業班長 連 絡 会 議	第 4 回 R 2 . 7 . 2 2 (ワークプラザ)	エ 見る, 観る, 視る を使い分けしましょう オ 懸命ミスを防ごう カ マスク苦手な欧米, 心理学に答えありキ 2020 年は, マスク着用, 外出自粛で熱中 症リスク拡大 ク カーナビの TV 解除は違反になる? (2) 請負業務について 盆までの繁忙期における作業計画 (3) その他
	第 5 回 R 2 . 8 . 2 1 (ワークプラザ)	1 事務局長あいさつ 2 議 題 (1) 安全衛生関係 ア 9月の安全だより イ 熱中症と夏バテ予防 ウ キイロスズメバチに刺されたヒヤリ エ スズメバチ刺傷事故を防ぐために! オ 全国シルバー事業協会 死亡災害・事故 事例 カ 当センター 災害・事故 報告 ( 7/28, 8/1, 8/4 ) キ 7月30日(木)安全パトロール実施報 告 ク 屋外でのマスク, 表面温度は39度 超・・熱中症リスク上昇 ケ 中国産食品の違反相次ぐ一方検査率は 8.3%, 監視員 420 人 (2) 請負業務 “作業見積りについて 3 その他
	第 6 回 R 2 . 9 . 1 8 (ワークプラザ)	1 事務局長あいさつ 2 議 題 (1) 安全衛生関係 ア 10月の安全だより イ 「安全だより」の転倒災害事例の詳細 ウ 令和2年度「全国労働衛生週間」を10 月に実施

会議名	開催日等 (場所)	内 容
一般作業班長 連絡会議	<p>第6回 R2.9.18 (ワークプラザ)</p>	<p>エ 当センター 草刈り作業中,飛石により引戸ガラスを破損事故事例 オ 全シ協 重篤・死亡災害及び転倒災害事例 カ チャドクガ, やけど虫に刺された時の対策方法・症状 キ 事故は他人事, 「自分だけは大丈夫!」という意識を変える ク 秋の全国交通安全運動 (2) 請負業務 作業期間について 3 その他</p>
	<p>第7回 R2.10.16 (ワークプラザ)</p>	<p>1 事務局長あいさつ 2 安全衛生関係 (1) 令和2年11月の安全だより (2) 軽自動車, 飛石による窓ガラス破損事故報告 (3) 全シ協, 剪定作業中転落死亡事例及びマダニ感染症死亡事例 (4) 不注意の真実 ~安全の心理学~ (5) With コロナ時代に迎えるインフルエンザシーズンどうなる? (6) お風呂・入浴の健康効果 (7) アンダー75作戦 「高齢者の交通事故防止」 3 請負業務 作業計画の運用について 4 下期における意見・要望及び質疑応答 5 その他</p>
	<p>第8回 R2.11.20 (ワークプラザ)</p>	<p>1 事務局長あいさつ 2 議 題 (1) 安全衛生関係 ア 令和2年12月の安全だより イ 全シ協 10月安全就業ニュース ウ 県連合 令和元年度 事故発生状況 エ 安全の文化</p>

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
一般作業班長 連 絡 会 議	第 8 回 R2.11.20 (ワークプラザ)	オ “魔の一瞬”を避けるために、あなたは 何をしていますか？ カ 理想の睡眠時間は？長生きできる睡眠時 間・寝過ぎは逆効果 キ 年末交通事故防止 県民総ぐるみ運動 (2) 請負業務について 年末作業計画について (3) 質疑応答 (意見・要望など) 3 その他
	第 9 回 R2.12.18 (ワークプラザ)	1 事務局長あいさつ 2 議 題 (1) 安全衛生関係 ア 令和3年1月の安全だより イ 11月分 全シ協 安全就業ニュース ウ 防ごう！転倒災害 エ 転倒防止に有効な安全靴 オ 進めましょう！転倒予防体操 カ 冬のコロナ対策へのご協力をお願いします キ 安全運転管理ひろしま 当センター記事 紹介 (2) 請負業務について (3) 質疑応答 (意見・要望など) 3 その他
	第 10 回 R3.1.22 (ワークプラザ)	1 事務局長あいさつ 2 議 題 (1) 安全衛生関係 ア 令和3年2月の安全だより イ 12月分 全シ協 安全就業ニュース ウ 県連合 交通死亡事故発生 2件 (市 内交通死亡事故2件含む。) エ 「命綱使っておれば」除雪中に骨折男性の 後悔 オ 草刈り作業で「あなたならどんな安全対 策をしますか？」みんなで考えよう！ カ 人は「正しい」と判断して行動する

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
一般作業班長 連絡会議	第 10 回 R 3 . 1 . 2 2 (ワークプラザ)	(2) 請負業務について 伐採業務について (3) 質疑応答 (意見・要望など) 3 その他
	第 11 回 R 3 . 2 . 1 9 (ワークプラザ)	1 事務局長あいさつ 2 議 題 (1) 安全衛生関係 ア 令和3年3月の安全だより イ 1月分 全シ協 安全就業ニュース ウ 剪定作業における転落事故の現状と防止 対策について エ 墜落・転落災害防止のための安全衛生規 則 (抜粋) オ 墜落・転落災害防止ポイント カ 心停止では遅い? 間違いだらけの AED 知識 キ 「食こそ最強のコロナ対策」納豆に“あ るもの”を入れると免疫力アップする。 (2) 請負業務について 業務アンケートについて (3) 質疑応答 (意見・要望など) 3 その他
	第 12 回 R 3 . 3 . 2 3 (ワークプラザ)	1 理事長あいさつ 2 事務局長あいさつ 3 議 題 (1) 安全衛生関係 ア 令和3年3月の安全だより イ 2月分 全シ協 安全就業ニュース ウ 2020 年度を振り返って エ 2021 年度安全衛生管理推進計画の基本 的な考え方 オ 75 歳以上違反 1 1 種対象の運転技能検 査 カ 誤嚥性肺炎の防ぎ方 (2) 請負業務について ごみ処分について

会 議 名	開 催 日 等 ( 場 所 )	内 容
一般作業班長 連絡会議	第 12 回 R 3 . 3 . 2 3 (ワークプラザ)	(3) 質疑応答 (意見・要望など) 4 その他
入会説明会	毎 月 第 2 火曜日 (ワークプラザ・支所)	新規加入会員希望者への説明 指定日以外も随時実施
研 修 会 等	R 2 . 6 . 2 2 (広島市)	県連合定時総会
	R 2 . 9 . 1 5 (ワークプラザ)	県公益法人グループの立入検査
	R2.9.16・17 (山口市)	中国ブロック役員研修会 (中止)
	R 2 . 9 . 2 9 (呉 市)	子育てサポート (乳幼児) 講習
	R 2 . 1 0 . 9 (オンライン)	会員拡大・就業開拓担当者会議 (オンライン)
	R 2 . 1 1 . 2 0 (ワークプラザ)	県連合活動拠点個別指導
	R 2 . 1 2 . 4 (福 岡)	派遣元責任者講習
	R 3 . 1 . 1 5 (オンライン)	安全就業指導員会議 (オンライン)
	R 3 . 1 . 2 8 (ワークプラザ)	市監査
	R 3 . 2 . 1 0 (オンライン)	適正就業担当者会議 (オンライン)
R3.3.8~3.12 (オンライン)	福祉・家事援助サービス研修会 (オンライン)	
講 習 会	R 2 . 4 . 2 4 (ワークプラザ)	第 1 回派遣労働会員講習会
	R 2 . 4 . 2 7 (ワークプラザ)	第 2 回派遣労働会員講習会
	R 2 . 6 . 1 0 (ワークプラザ)	乗合バス利用実態調査講習会
	R 2 . 7 . 3 (書面等送付)	安全就業講習会 (大柿市民センター：中止) ※ 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の

会議名	開催日等 (場所)	内 容
講習会	R 2 . 7 . 3 (書面等送付)	<u>のため講習会は中止し、2.7.3 全会員に文書送付とした。</u> 1 三密を避けた新しい生活様式と熱中症対策 2 塩飴の配付
	R 2 . 7 . 1 4 (ワークプラザ)	新入会員刈払機安全衛生教育
	R 2 . 9 . 1 5 (書面送付)	交通安全講習会 (ワークプラザ：中止) ※ <u>新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため講習会は中止し、2.7.3 全会員に文書送付とした。</u> 1 高齢者事故の傾向 2 高齢運転に多い事故 3 高齢運転者に多い運転特性 4 歩行者の事故防止
	R 2 . 1 2 . 4 (ワークプラザ)	第1回安全研修会 (草刈)
	R 2 . 1 2 . 1 1 (ワークプラザ)	第2回安全研修会 (草刈)
	R 2 . 1 2 . 1 6 (ワークプラザ)	会員拡大・就業開拓推進員教育
	R 3 . 2 . 1 7 ・ 1 8 (ワークプラザ,旧秋月小)	剪定講習会
	R 3 . 3 . 4 (ワークプラザ)	襖・障子張り替え講習会

## 2 広報活動

広報名称	発行日	内 容
シルバー江田島 「きらめき」 (広報誌)	R 2 . 7 . 1	第56号発行「きらめき」
	R 3 . 1 . 1	第57号発行「きらめき」
全シ協 (機関紙)	毎月発行	月刊シルバー人材センター
	随 時	リーフレット, ポスター

広 報 名 称	発 行 日	内 容
県 連 合 (普及啓発資料)	随 時	リーフレット, ポスター
事務局だより	奇数月に発行	第47号～第52号発行

### 3 その他

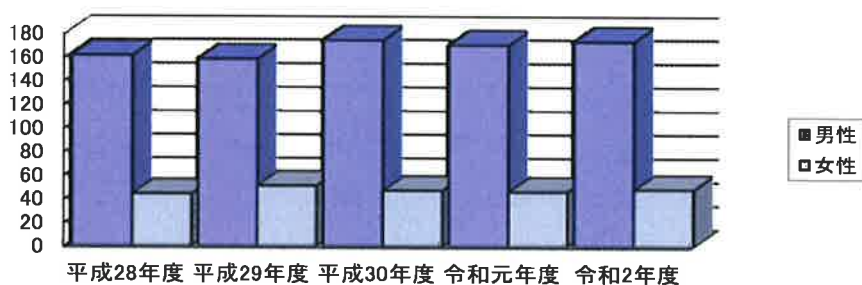
名 称	開 催 日	内 容
互助会活動	R 2 . 4 . 3	グランドゴルフ大会及び花見会 (中止)
	R 2 . 5 . 8	第1回互助会幹事会
	R 2 . 10 . 18	ふれあい産業まつり (中止)
	R 2 . 10 . 27	第2回互助会幹事会
	R 2 . 11 . 2	全互助会会員へマスク配付
	R 2 . 11 . 15	フェスティバル江田島2020 (中止)
	R 3 . 2 . 7	江田島カキ祭り (中止)

## 会員の現状 (令和3年3月31日)

### (1) 会員数

(単位：人)

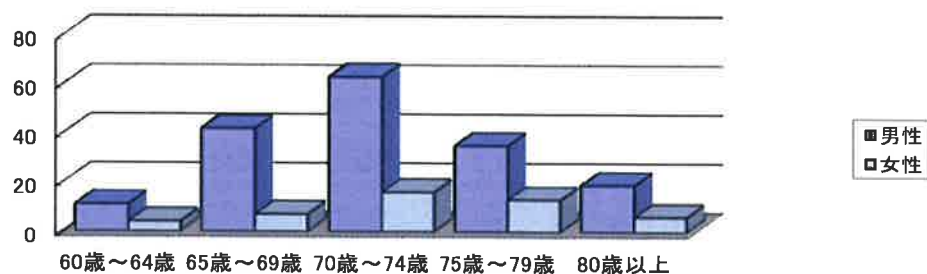
区分	男	女	計
平成28年度	161	44	205
平成29年度	158	51	209
平成30年度	174	47	221
令和元年度	170	46	216
令和2年度	173	48	221



### (2) 年齢別構成状況

(単位：人)

年齢 性別	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	男女比 (%)
男	14	36	67	34	22	173	78.3
女	6	10	17	10	5	48	21.7
計	20	46	84	44	27	221	100.0
年齢別 比率 (%)	9.1	20.8	38.0	19.9	12.2	100.0	100.0



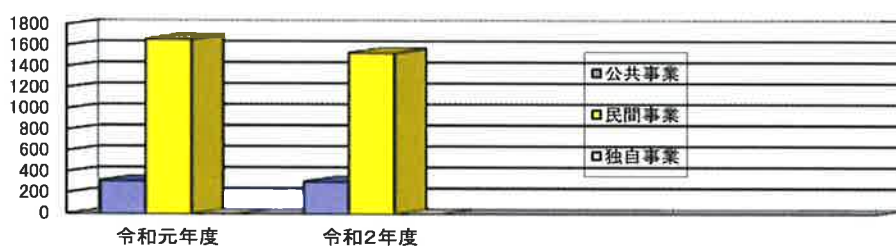


## 5 事業実績

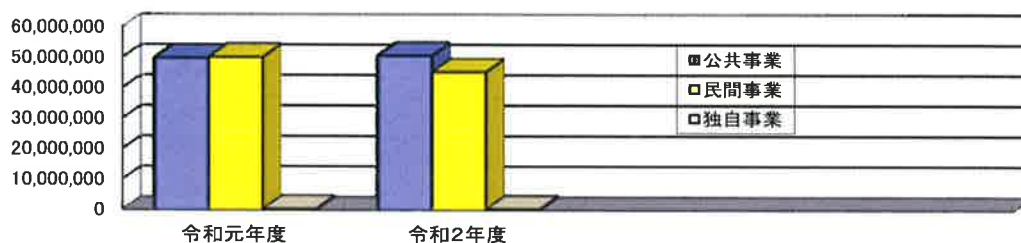
### (1) 契約高及び公共と民間の割合

区 分	受注件数 (件)・割合 (%)				契約高 (円)・割合 (%)			
	令和元年度		令和2年度		令和元年度		令和2年度	
公共事業	317	16.0	307	16.7	49,979,669	49.6	50,742,839	52.5
民間事業	1,662	83.8	1,533	83.2	50,256,088	50.0	45,423,826	47.0
独自事業	4	0.2	1	0.1	459,335	0.4	439,250	0.5
計	1,983	100.0	1,841	100.0	100,695,092	100.0	96,605,915	100.0

受注件数



契約金額



### (2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

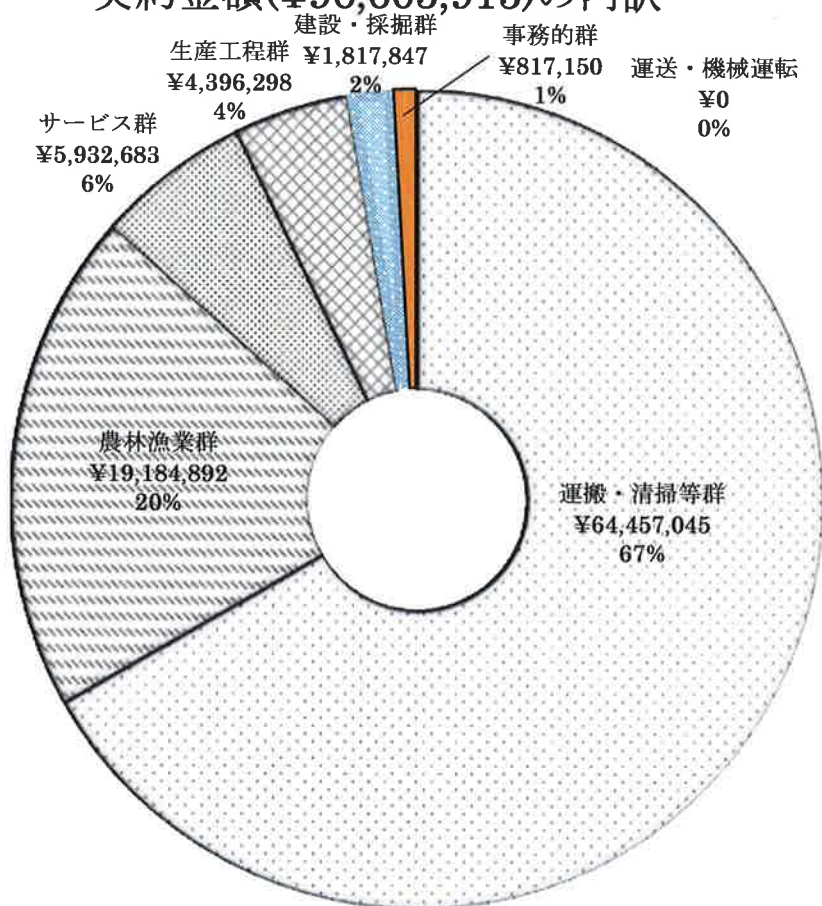
(単位：千円・人日)

事業別配分金				事業別就業延べ人員			
公共	民間	独自	計	公共	民間	独自	計
38,296	33,224	276	71,796	7,429	6,951	240	14,620

### (3) 職群別事業実績

職 群	受注件数 (件)	就業延人 員(人日)	配 分 金 (円)	材 料 費 等 (円)	事 務 費 (円)	合 計 (円)
事 務 的	5	126	792,340	9,434	15,376	817,150
サービ	37	1,431	4,762,009	94,341	1,076,333	5,932,683
農林漁業	515	2,192	14,671,513	1,622,657	2,890,722	19,184,892
生産工程	112	712	3,094,649	594,345	707,304	4,396,298
運送・機械 運 転	0	0	0	0	0	0
建設・採掘	47	106	783,476	188,681	845,690	1,817,847
運搬・清掃 等	1,125	10,053	47,691,694	6,924,593	9,840,758	64,457,045
合 計	1,841	14,620	71,795,681	9,434,051	15,376,183	96,605,915

### 契約金額(¥96,605,915)の内訳



#### (4) 令和2年度事故発生状況

番号	発生年月日(曜) (時刻)	保険金 支払額等	事故の概要	事故原因
1	R2. 6. 22(月) (08:45)	保険手続なし (物損事故)	民間企業社宅内周辺の草刈り中、エアコン室外機の冷媒配管に巻付いていたツタを刈払機で刈った際、刈刃が冷媒配管に当たり銅パイプに穴が開いた。	安全意識の欠落 ※ ヒューマンエラー
2	R2. 7. 22(水) (09:30頃)	保険手続なし (物損事故)	民家の畑の草刈り中、草むらの中にある散水用水道パイプに気付かず作業したため、刈刃が同パイプに当たりパイプが破損した。	現場内の安全確認不足
3	R2. 7. 28(火) (09:40)	6,000円 (傷害保険適用)	墓地内を草刈り作業中、刈払機の刈刃が草の中にある小石を跳ね、その小石が自分の左足背部に当たり受傷(打撲)した。	作業現場の異物の有無確認不足 装備品(履物)の不備 ※ ヒューマンエラー
4	R2. 8. 1(土) (13:00頃)	95,000円 (傷害保険適用)	海岸駐車場案内業務を終了し、自転車で帰宅途中、気分が悪くなり転倒して救急搬送され、熱中症及び感染症の疑いで入院した。	体調管理不足 水分・塩分摂取不足
5	R2. 8. 4(火) (09:40)	保険手続なし (自損事故)	海岸受付業務のため、自家用車を指定駐車場へ駐車するために漫然と運転中、石製進入禁止ポールに自車前部を当て、自車を損壊した。	周囲の安全確認不足 ※ ヒューマンエラー
6	R2. 8. 8(土) (10:30)	保険手続なし (被害者の善意)	民家の剪定作業中、水道パイプの立ち上り部に、何らかの拍子で剪定ばさみの柄が当たり、同パイプを損壊させた。	周囲の安全確認不足 ※ ヒューマンエラー
7	R2. 8. 17(月) (10:00)	117,510円 (損害賠償)	A民間団地未売却地の草刈り作業中、刈払機の刈刃に当たった石が、道路を隔てた民家2階の窓ガラスに当り破損した。	飛散防止防護ネットの未使用 ※ ヒューマンエラー

番号	発生年月日(曜) (時刻)	保険金 支払額等	事故の概要	事故原因
8	R2. 8. 20(木) (07:50)	保険手続なし (被害者の善意)	B民間団地の未売却地の草刈り作業中, 草むらにあった上水道引込みパイプに刈刃が当たり破損させた。	作業現場の異物有無の確認不足 ※ ヒューマンエラー
9	R2. 9. 1(火) (09:50)	48,400円 (損害賠償)	保育園の園庭の草刈り作業中, 刈払機に使用していたナイロンコードカッターが地面の石を跳ね, 教室の引戸サッシ強化ガラスに当たり破損させた。	飛散防止防護ネットの未使用 ※ ヒューマンエラー
10	R2. 10. 2(金) (09:30)	176,000円 (損害賠償)	空地の草刈り作業中に石を跳ね, 現場に隣接する駐車場に停めてあった軽ワゴン車運転席側窓ガラスを破損させた。	飛散防止防護ネットの未使用 ※ ヒューマンエラー

貸借対照表  
令和3年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	8,212,061	8,545,482	△ 333,421
未収金	7,800,996	10,440,667	△ 2,639,671
前払金	116,540	111,540	5,000
流動資産計	16,129,597	19,097,689	△ 2,968,092
2 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	0	1,000,000	△ 1,000,000
固定資産取得資金積立金	2,000,000	0	2,000,000
特定資産計	2,000,000	1,000,000	1,000,000
(2) その他固定資産			
土地	7,200,000	7,200,000	0
建 物	806,258	898,933	△ 92,675
車両運搬具	586,971	1,401,921	△ 814,950
什器備品	1,853,272	2,456,891	△ 603,619
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	99,220	99,220	0
その他の固定資産計	10,712,993	12,224,237	△ 1,511,244
固定資産計	12,712,993	13,224,237	△ 511,244
資産合計	28,842,590	32,321,926	△ 3,479,336
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,777,823	8,958,191	△ 2,180,368
預り金	311,521	227,963	83,558
流動負債計	7,089,344	9,186,154	△ 2,096,810
2 固定負債			
固定負債計	0	0	0
負債合計	7,089,344	9,186,154	△ 2,096,810
III 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
(うち, 基本財産への充当額)	(0)	(0)	0
(うち, 特定資産への充当額)	(0)	(0)	0
2 一般正味財産	21,753,246	23,135,772	△ 1,382,526
(うち, 基本財産への充当額)	(0)	(0)	0
(うち, 特定資産への充当額)	(2,000,000)	(1,000,000)	1,000,000
正味財産合計	21,753,246	23,135,772	△ 1,382,526
負債及び正味財産合計	28,842,590	32,321,926	△ 3,479,336



正味財産増減計算書  
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	96,605,915	100,847,226	△ 4,241,311
受取配分金	71,795,681	76,476,104	△ 4,680,423
受取材料費等	9,434,051	9,125,530	308,521
受取事務費	15,376,183	15,093,458	282,725
受取施設管理費	0	152,134	△ 152,134
指定管理事業等受託収益	3,577,801	3,415,279	162,522
指定管理事業等受託収益	3,577,801	3,415,279	162,522
労働者派遣事業等受託収益	1,466,649	1,130,679	335,970
労働者派遣事業等受託収益	1,466,649	1,130,679	335,970
受取会費	460,000	465,000	△ 5,000
正会員受取会費	448,000	464,000	△ 16,000
ゴールド会員受取会費	11,000	0	11,000
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
受取補助金等	28,994,000	30,900,800	△ 1,906,800
受取連合交付金	13,339,000	14,339,000	△ 1,000,000
受取地方公共団体補助金	15,655,000	16,561,800	△ 906,800
受取負担金	0	10,500	△ 10,500
受取負担金	0	10,500	△ 10,500
特定資産運用益	100	0	100
特定資産受取利息	100	0	100
雑収益	404,016	155,048	248,968
受取利息	101	98	3
受取保険金	351,910	70,345	281,565
雑収益	52,005	84,605	△ 32,600
経常収益計	131,508,481	136,924,532	△ 5,416,051
(2) 経常費用			
事業費	130,797,099	130,891,108	△ 94,009
支払配分金	71,795,681	76,476,104	△ 4,680,423
支払材料費等	9,434,051	9,125,530	308,521
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給料手当	21,185,077	18,440,121	2,744,956
臨時雇賃金	1,909,802	1,211,789	698,013
法定福利費	3,358,471	3,459,173	△ 100,702
退職給付費用	1,761,012	1,260,000	501,012
福利厚生費	3,000	3,000	0
会議費	46,617	56,160	△ 9,543
旅費交通費	239,620	431,110	△ 191,490
通信運搬費	1,698,209	1,620,885	77,324
減価償却費	1,502,280	1,702,627	△ 200,347
什器備品費	541,321	214,140	327,181
消耗品費	2,373,577	1,442,666	930,911
修繕費	1,395,931	2,197,635	△ 801,704
印刷製本費	706,755	991,210	△ 284,455
光熱水料費	1,901,690	1,771,170	130,520
賃借料	1,575,888	1,562,544	13,344
保険料	1,452,170	1,252,390	199,780

科 目	当年度	前年度	増 減
諸謝金	2,613,446	2,512,461	100,985
租税公課	1,110,500	997,400	113,100
委託費	1,570,624	1,798,330	△ 227,706
教材費	48,499	4,787	43,712
支払手数料	67,848	63,962	3,886
貸倒損失	0	2,000	△ 2,000
燃料費	368,900	410,920	△ 42,020
損害賠償金	351,910	70,345	281,565
雑費	74,220	102,649	△ 28,429
管理費	2,093,908	1,993,218	100,690
役員報酬	342,000	342,000	0
給料手当	1,110,989	974,641	136,348
法定福利費	75,316	45,144	30,172
退職給付費用	36,000	36,000	0
福利厚生費	5,000	4,000	1,000
会議費	19,542	40,880	△ 21,338
役員等旅費交通費	44,600	47,640	△ 3,040
通信運搬費	53,921	57,762	△ 3,841
減価償却費	8,964	12,999	△ 4,035
消耗品費	59,314	9,374	49,940
印刷製本費	16,280	36,288	△ 20,008
光熱水料費	9,152	11,166	△ 2,014
租税公課	21,000	21,000	0
支払負担金	291,500	354,000	△ 62,500
支払手数料	330	324	6
経常費用計	132,891,007	132,884,326	6,681
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,382,526	4,040,206	△ 5,422,732
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 1,382,526	4,040,206	△ 5,422,732
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	0	0
車両運搬具除却損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 1,382,526	4,040,206	△ 5,422,732
一般正味財産期首残高	23,135,772	19,095,566	4,040,206
一般正味財産期末残高	21,753,246	23,135,772	△ 1,382,526
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	
III 正味財産期末残高	21,753,246	23,135,772	△ 1,382,526



正味財産増減計算書内訳表  
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	共 通	小 計			
I 一般正味財産増減の部						
1 経常増減の部						
(1) 経常収益						
受託事業収益	94,243,856	0	94,243,856	2,362,059	0	96,605,915
受取配分金	71,795,681		71,795,681			71,795,681
受取材料費等	9,434,051		9,434,051			9,434,051
受取事務費	13,014,124		13,014,124	2,362,059		15,376,183
受取施設管理費	0		0			0
指定管理事業等受託収益	3,577,801	0	3,577,801	0	0	3,577,801
指定管理事業等受託収益	3,577,801		3,577,801			3,577,801
労働者派遣事業等受託収益	1,466,649	0	1,466,649	0	0	1,466,649
労働者派遣事業等受託収益	1,466,649		1,466,649			1,466,649
受取会費	0	236,000	236,000	224,000	0	460,000
正会員受取会費		224,000	224,000	224,000		448,000
ゴールド会員受取会費		11,000	11,000			11,000
特別会員受取会費		1,000	1,000			1,000
受取補助金等	28,994,000	0	28,994,000	0	0	28,994,000
受取連合交付金	13,339,000		13,339,000			13,339,000
受取地方公共団体補助金	15,655,000		15,655,000			15,655,000
特定資産運用益	0	100	100	0	0	100
特定資産受取利息		100	100			100
雑収益	0	404,016	404,016	0	0	404,016
受取利息		101	101			101
受取保険金		351,910	351,910			351,910
雑収益		52,005	52,005			52,005
経常収益計	128,282,306	640,116	128,922,422	2,586,059	0	131,508,481



科目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合計
	シルバー人材 センター事業	共通	小計			
(2) 経常費用						
事業費	130,797,099	0	130,797,099	0	0	130,797,099
支払配分金	71,795,681		71,795,681			71,795,681
支払材料費等	9,434,051		9,434,051			9,434,051
役員報酬	1,710,000		1,710,000			1,710,000
給与手当	21,185,077		21,185,077			21,185,077
臨時雇賃金	1,909,802		1,909,802			1,909,802
法定福利費	3,358,471		3,358,471			3,358,471
退職給付費用	1,761,012		1,761,012			1,761,012
福利厚生費	3,000		3,000			3,000
会議費	46,617		46,617			46,617
旅費交通費	239,620		239,620			239,620
通信運搬費	1,698,209		1,698,209			1,698,209
減価償却費	1,502,280		1,502,280			1,502,280
什器備品費	541,321		541,321			541,321
消耗品費	2,373,577		2,373,577			2,373,577
修繕費	1,395,931		1,395,931			1,395,931
印刷製本費	706,755		706,755			706,755
光熱水料費	1,901,690		1,901,690			1,901,690
賃借料	1,575,888		1,575,888			1,575,888
保険料	1,452,170		1,452,170			1,452,170
諸謝金	2,613,446		2,613,446			2,613,446
租税公課	1,110,500		1,110,500			1,110,500
委託費	1,570,624		1,570,624			1,570,624
教材費	48,499		48,499			48,499
支払手数料	67,848		67,848			67,848
燃料費	368,900		368,900			368,900
損害賠償金	351,910		351,910			351,910
雑費	74,220		74,220			74,220

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバー人材 センター事業	共 通	小 計			
管理費				2,093,908	0	2,093,908
役員報酬				342,000		342,000
給与手当				1,110,989		1,110,989
法定福利費				75,316		75,316
退職給付費用				36,000		36,000
福利厚生費				5,000		5,000
会議費				19,542		19,542
役員等旅費交通費				44,600		44,600
通信運搬費				53,921		53,921
減価償却費				8,964		8,964
消耗品費				59,314		59,314
印刷製本費				16,280		16,280
光熱水料費				9,152		9,152
租税公課				21,000		21,000
支払負担金				291,500		291,500
支払手数料				330		330
経常費用計	130,797,099	0	130,797,099	2,093,908	0	132,891,007
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 2,514,793	640,116	△ 1,874,677	492,151	0	△ 1,382,526
評価損益等計	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 2,514,793	640,116	△ 1,874,677	492,151	0	△ 1,382,526
2 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
経常外収益計	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用						
経常外費用計	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0

科 目	公益目的事業会計			法人会計	内部取引 消去	合 計
	シルバーク センター事業	共 通	小 計			
当期一般正味財産増減額	△ 2,514,793	640,116	△ 1,874,677	492,151	0	△ 1,382,526
一般正味財産期首残高	8,338,356	1,716,652	10,055,008	13,080,764	0	23,135,772
一般正味財産期末残高	5,823,563	2,356,768	8,180,331	13,572,915	0	21,753,246
II 指定正味財産増減の部						
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	5,823,563	2,356,768	8,180,331	13,572,915	0	21,753,246

## 財務諸表に対する注記

### 1 重要な会計方針

#### (1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により減価償却を実施している。

#### (2) リース取引の処理方法

重要性の乏しい所有権移転外ファイナンスリース取引については、通常の賃貸借取引に係る方法により計上している。

#### (3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

### 2 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
財政運営資金積立金	1,000,000	0	1,000,000	0
固定資産取得資金積立金	0	2,000,000	0	2,000,000
計	0	2,000,000	0	2,000,000

### 3 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。 (単位：円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対する額)
特定資産				
固定資産取得資金積立金	2,000,000	(0)	(2,000,000)	(-)
計	2,000,000	(0)	(2,000,000)	(-)

### 4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物	3,608,466	2,802,208	806,258
車両運搬具	11,921,005	11,334,034	586,971
什器備品	5,130,259	3,276,987	1,853,272
合計	20,659,730	17,413,229	3,246,501

### 5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。 (単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	(公社)広島県シルバー人材センター連合会	0	5,339,000	5,339,000	0	—
雇用開発支援事業費等補助金	(公社)広島県シルバー人材センター連合会	0	8,000,000	8,000,000	0	—
江田島市シルバー人材センター補助金	江田島市	0	15,655,000	15,655,000	0	—
合計		0	28,994,000	28,994,000	0	

## 附属明細書

#### 1 特定資産

特定資産の明細は、「財務諸表に対する注記」に記載している。

#### 2 引当金の明細

該当なし。

財産目録  
令和3年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
<b>(流動資産)</b>				
	現金預金	現金・手元保管	運転資金として	170,407
		振替口座 ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金として	51,652
		普通預金 広島銀行・江田島支店	運転資金として	7,661,388
		普通預金 広島銀行・江田島支店	運転資金として 法人管理	328,614
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	7,237,023
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費 法人管理	563,973
	前払金	保険会社への前払金	令和2年度分役員賠償責任保険料	58,000
		保険会社への前払金	令和2年度分個人情報漏えい保険料	58,540
<b>流動資産合計</b>				<b>16,129,597</b>
<b>(固定資産)</b>				
特定資産	固定資産取得 資金積立金	定期預金 広島銀行・江田島支店	公益目的事業の積立財産であり、固定資産取得資金積立金として管理されている預金。	2,000,000
その他固定資産	土地	江田島市江田島町中央一丁目17950番地1ほか3箇所 チップヤード1273㎡	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	7,200,000
	建 物	倉庫ほか 本所・支所	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	806,258
	車両運搬具	軽ダンプ5193ほか15台	共有財産であり、うち98.9%は公益目的保有財産として公1事業の用に供し、1.1%は管理運用の用に供している。	586,971
	什器備品	マイクロシヨベルほか	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している	1,853,272
	電話加入権	0823-42-5211 他2回線	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	167,272
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的保有財産であり、公益目的事業に使用している。	99,220
<b>固定資産合計</b>				<b>12,712,993</b>
<b>資 産 合 計</b>				<b>28,842,590</b>
<b>(流動負債)</b>				
	未払金	会員に対するもの	公益目的事業に供する配分金の未払い分	5,231,256
		舩上石油ほか 業者に対するもの	公益目的事業に供する材料費等の未払い分	118,516
		新星工業社ほか 業者に対するもの	公益目的事業に供する業務委託料等の未払い分	1,428,051
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税預り分	224,232
		報酬所得税	チップ事業等及び講習会講師謝金に係る所得税預り分	87,289
<b>流動負債合計</b>				<b>7,089,344</b>
<b>(固定負債)</b>				
<b>固定負債合計</b>				<b>0</b>
<b>負 債 合 計</b>				<b>7,089,344</b>
<b>正 味 財 産</b>				<b>21,753,246</b>



# 収 支 計 算 書

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	98,583,000	96,605,915	1,977,085
受取配分金	73,902,000	71,795,681	2,106,319
受取材料費等	9,618,000	9,434,051	183,949
受取事務費	15,062,000	15,376,183	△ 314,183
受取施設管理費	1,000	0	1,000
指定管理事業等受託収益	3,567,000	3,577,801	△ 10,801
指定管理事業等受託収益	3,567,000	3,577,801	△ 10,801
労働者派遣事業等受託収益	1,491,000	1,466,649	24,351
労働者派遣事業等受託収益	1,491,000	1,466,649	24,351
受取会費	493,000	460,000	33,000
正会員受取会費	480,000	448,000	32,000
ゴールド会員受取会費	11,000	11,000	0
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	1,000	0	1,000
受取補助金等	28,997,000	28,994,000	3000
受取連合交付金	13,339,000	13,339,000	0
受取地方公共団体補助金	15,658,000	15,655,000	3,000
受取負担金	15,000	0	15,000
受取負担金	15,000	0	15,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
受取寄付金	1,000	0	1,000
特定資産運用益	1,000	100	900
特定資産受取利息	1,000	100	900
雑収益	438,000	404,016	33,984
受取利息	1,000	101	899
受取保険金	352,000	351,910	90
雑収益	85,000	52,005	32,995
経常収益計	133,586,000	131,508,481	2,077,519
(2) 経常費用			
事業費	134,253,000	130,797,099	3,455,901
支払配分金	73,902,000	71,795,681	2,106,319
支払材料費等	9,618,000	9,434,051	183,949
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給料手当	21,352,000	21,185,077	166,923
臨時雇賃金	2,091,000	1,909,802	181,198
法定福利費	3,434,000	3,358,471	75,529

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
退職給付費用	1,762,000	1,761,012	988
福利厚生費	3,000	3,000	0
会議費	48,000	46,617	1,383
旅費交通費	332,000	239,620	92,380
通信運搬費	1,745,000	1,698,209	46,791
減価償却費	1,503,000	1,502,280	720
什器備品費	553,000	541,321	11,679
消耗品費	2,374,000	2,373,577	423
修繕費	1,410,000	1,395,931	14,069
印刷製本費	744,000	706,755	37,245
光熱水料費	1,961,000	1,901,690	59,310
賃借料	1,592,000	1,575,888	16,112
保険料	1,569,000	1,452,170	116,830
諸謝金	2,735,000	2,613,446	121,554
租税公課	1,176,000	1,110,500	65,500
支払負担金	24,000	0	24,000
委託費	1,574,000	1,570,624	3,376
教材費	74,000	48,499	25,501
支払手数料	78,000	67,848	10,152
燃料費	395,000	368,900	26,100
損害賠償金	352,000	351,910	90
雑 費	142,000	74,220	67,780
管理費	2,436,000	2,093,908	342,092
役員報酬	410,000	342,000	68,000
給料手当	1,114,000	1,110,989	3,011
法定福利費	90,000	75,316	14,684
退職給付費用	47,000	36,000	11,000
福利厚生費	7,000	5,000	2,000
会議費	58,000	19,542	38,458
役員等旅費交通費	48,000	44,600	3,400
通信運搬費	60,000	53,921	6,079
減価償却費	15,000	8,964	6,036
消耗品費	64,000	59,314	4,686
印刷製本費	18,000	16,280	1,720
光熱水料費	16,000	9,152	6,848
租税公課	56,000	21,000	35,000
支払負担金	423,000	291,500	131,500
支払手数料	2,000	330	1,670
雑費	8,000	0	8,000
経常費用計	136,689,000	132,891,007	3,797,993
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3,103,000	△ 1,382,526	△ 1,720,474
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 3,103,000	△ 1,382,526	△ 1,720,474

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 3,103,000	△ 1,382,526	△ 1,720,474
一般正味財産期首残高	23,135,772	23,135,772	0
一般正味財産期末残高	20,032,772	21,753,246	△ 1,720,474
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	20,032,772	21,753,246	△ 1,720,474



## 収支計算書に対する注記

### 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異
<b>【投資活動の部】</b>			
(投資活動収入)			
固定資産売却収入	0	0	0
車両運搬具売却収入	0	0	0
特定資産取崩収入	0	0	0
特定取得資金積立金取崩収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	0	0
特定資産取得支出	1,000,000	1,000,000	0
固定資産取得資金積立金	1,000,000	1,000,000	0
投資活動支出計	1,000,000	1,000,000	0
<b>【財務活動の部】</b>			0
(財務活動収入)			0
財務活動収入計	0	0	0
(財務活動支出)			0
財務活動支出計	0	0	0

# 監 査 報 告 書

令和3年4月30日

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター  
理 事 長 瀬戸本 三 郎 様

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

監 事 三手光洋   
監 事 三馬雅司 

私たち監事は、令和2年4月1日から令和3年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき次のとおり報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、主たる事務所において業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。さらに、現金、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書について検討いたしました。

## 2 監査の結果

### (1) 事業報告等の監査結果

ア 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

イ 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

### (2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

## 第4号議案

### 理事及び監事の選任の件

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第23条第1項の規定に基づき、理事及び監事を次のとおり選任したいので、総会の議決を求める。

令和3年5月28日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター  
理事長 瀬戸本 三郎

理事及び監事候補者名簿(案)

役 職 名	氏 名
理 事	セトモト サブロウ 瀬戸本 三郎
理 事	ハタケヤマ ススム 畠山 進
理 事	スズキ ヒサシ 鈴 木 久 光
理 事	オオトシ マサシ 大 年 正 光
理 事	ヤマサキ テツオ 山 崎 哲 男
理 事	カヅキ ジュンシ 香 月 純 司
理 事	サワオカ ケニエ 澤 岡 邦 恵
理 事	カガワ マサフミ 香 川 正 文
理 事	ヒノウエ トシツ 樋 上 敏 光
理 事	シゲマツ スズヨ 重 松 鈴 子
理 事	タニモト マサユキ 谷 本 正 行
理 事	マエダ ハルユキ 前 田 晴 行
理 事	ホリカズ トシ利 堀 和 利
理 事	サヤマ サユリ 佐 山 小百合
理 事	ミウラ ヒサカズ 三 浦 寿 一
監 事	ドテ シツヒロ 土 手 光 洋
監 事	ミシマ マサシ 三 島 雅 司

(役員任期は、令和3年5月28日から令和5年5月総会の日まで)

## 第5号議案

### 理事長に対する権限委任の承認の件

本日の決議のうち、次に該当する字句修正等の権限を理事長に委任することについて、総会の承認を求める。

- 1 会員の権利義務に関しない軽微な字句の修正並びに違算又は誤字の修正
- 2 行政庁の指示による修正

令和3年5月28日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター  
理事長 瀬戸本 三郎

## 第1号報告

### 令和3年度事業計画の件

公益社団法人江田島市シルバー人材センターの令和3年度事業計画について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

令和3年5月28日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター  
理事長 瀬戸本 三郎

## 令和3年度事業計画書

はじめに

人口減少、少子高齢化に加え過疎化する地域において、地域活性化策が国はもとより地方自治体においても深刻な課題となっています。さらに昨年度に発生した新型コロナウイルス感染拡大は、多くの命を奪い、経済活動に大きなダメージを与え、地域活動にも深刻な影響を与えており、今なお解決される見通しが立っていません。このような状況において、新たな高齢化社会に向けた取り組みが政府指導のもと多方面に亘り実施されています。

全国シルバー人材センター事業協会におきましても、平成30年3月から「第2次100万人計画」を策定し、高齢者が今までに培った技能や経験を活かし、新たな就業先で働くことの喜びと健康保持を通じ、元気な地域社会を築くことを目指しています。

この方針に則り、次のとおり令和3年度事業計画を策定し、地域に密着したシルバー人材センターの事業展開を進めてまいります。

事業展開の中心は、女性会員の拡大・会員拡大及び就業開拓の充実を図ることです。

シルバー人材センターの健全で持続可能な事業運営には、会員拡大と就業開拓は必要不可欠であり、中でも女性会員の加入促進が今後の大きな課題でもあります。加えて、過疎・高齢化が進行する本市においては、元気な高齢者がシルバー事業を通じて地域に貢献することが求められています。そのような中で、市民の皆様が共感でき、魅力のあるシルバー事業を展開することは、我々に課せられた課題であると認識し、新たな事業展開を検討していく必要があります。

また、シルバー人材センターの基本であります【自主・自立、共働・共助】を認識し、【臨・短・軽】の適正就業を順守し、公益社団法人の根幹であります【収支相償】に則った健全財政運営に努めて参ります。

他方、受注業務については、市民ニーズの多様化に対応できるよう、常に新たなチャレンジ精神を持ち、市民の皆様からの『信頼と信用』を得、発注者の方々に感謝されるシルバーとなるよう日々精進して参ります。

これらの点を十分に認識し、執行部及び職員並びに会員一同全力で取り組んで参ります。

加えて、財政健全化を図ることはもちろん、公益法人としての法令順守に努め、次の重点事項を実施して参ります。

### 1 会員拡大・就業開拓について

#### (1) 会員拡大・就業開拓部会の活動

政府が進めている「生涯現役社会」に基づき、高齢者雇用安定法が改正され、

70才までの就業機会の確保が企業に努力義務化される中、シルバー人材センターの会員拡大は新たな展開の必要性が高まっています。この視点において、当シルバー人材センターでは、会員拡大・就業開拓部会の活動を各推進員の協力を得つつ、関係機関等との連携を図り、市民ニーズや企業のニーズに沿った就業機会の確保と併せて定年後の魅力あるシルバー事業が展開できる会員加入促進をして参ります。

## (2) 女性部会の活動

全国のシルバー人材センターにおいても、会員拡大の中心は、女性会員の加入促進であり、当シルバー人材センターにおいても、女性部会の活動を活性化し、女性に魅力あるシルバー事業は何なのかを調査・研究し、新たなシルバー事業の展開を実施して参ります。

## 2 安全・適正就業について

### (1) 安全就業について

昨年度から実施しています、新規加入会員を対象とした安全・衛生就業研修会を継続して実施し、会員の意識向上を図ります。

研修に際しては、安全・適正就業推進員を中心に会員（各班班長）自らが指導するような環境づくりを行います。

### (2) 適正就業について

会員加入促進を図ることにより、シルバー事業の基本であります「臨・短・軽」の徹底を図るように努めます。

## 3 広報活動の推進について

### (1) シルバー江田島「きらめき」の充実

広報活動の強化策として、広報委員会においてシルバー江田島「きらめき」のさらなる内容充実を図り、読者の心に残る広報誌となるように努めます。

### (2) 市広報紙の活用について

江田島市広報紙を年に6回程度利用し、市民の皆様へ「シルバー人材センター事業の周知を図り、魅力ある就業の紹介」をリアルタイムで掲載し、加入促進を行います。

### (3) 講習会等の開催について

昨年度はコロナ感染拡大の影響で実施できなかった、女性部会を中心とした、市民と会員が共に学ぶ講習会等を開催し、地域における女性活躍社会実現の一翼を担えるような活動を行って参ります。

## 4 その他

会員自らが、シルバー人材センター事業の本来の趣旨であります「生きがい（社会参加）、仲間づくり、健康維持・増進」等を再認識し、楽しみのある働き方を市民の皆様へ示すことにより、高齢社会に対応した地域づくりに貢献することが、



最も大切であります。

そのために、執行部はもとより、職員及び会員一同全力でシルバー事業の趣旨に沿った事業の改善に努めて参ります。

## 第2号報告

### 令和3年度収支予算並びに令和3年度資金 調達及び設備投資の見込みの件

公益社団法人江田島市シルバー人材センターの令和3年度収支予算並びに令和3年度資金調達及び設備投資の見込みについて、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

令和3年5月28日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター  
理事長 瀬戸本 三郎

令和3年度収支予算書（損益ベース）

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

（単位：円）

	予 算 額	前年度予算額	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	104,499,000	104,558,000	△ 70,000
受取配分金	79,200,000	80,880,000	△ 1,680,000
受取材料費等	10,200,000	9,618,000	582,000
受取事務費	15,087,000	14,059,000	1,028,000
受取施設管理費	12,000	1,000	11,000
指定管理事業等受託収益	2,663,000	3,327,000	△ 664,000
指定管理事業等受託収益	2,663,000	3,327,000	△ 664,000
労働者派遣事業等受託収益	1,491,000	1,057,000	434,000
労働者派遣事業等受託収益	1,491,000	1,057,000	434,000
受取会費	493,000	485,000	8,000
正会員受取会費	480,000	480,000	0
ゴールド会員受取会費	11,000	3,000	8,000
特別会員受取会費	1,000	1,000	0
賛助会員受取会費	1,000	1,000	0
受取補助金等	30,900,000	28,862,000	2,038,000
受取連合交付金	14,339,000	13,339,000	1,000,000
受取市補助金	16,561,000	15,523,000	1,038,000
受取負担金	15,000	15,000	0
受取負担金	15,000	15,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
雑収益	87,000	87,000	0
受取利息	1,000	1,000	0
受取保険金	1,000	1,000	0
雑収益	85,000	85,000	0
経常収益計	140,150,000	138,393,000	1,757,000
(2) 経常費用			
事業費	138,363,000	136,590,000	1,773,000
支払配分金	79,200,000	80,880,000	△ 1,680,000
支払材料費等	10,200,000	9,618,000	582,000
役員報酬	1,710,000	1,710,000	0
給料手当	23,778,000	20,033,000	3,745,000
臨時雇賃金	998,000	1,336,000	△ 338,000
法定福利費	3,613,000	2,917,000	696,000
退職給付費用	2,181,000	1,521,000	660,000
福利厚生費	8,000	3,000	5,000
会議費	48,000	48,000	0
旅費交通費	380,000	732,000	△ 352,000
通信運搬費	1,536,000	1,765,000	△ 229,000
減価償却費	1,017,000	1,497,000	△ 480,000
什器備品費	170,000	380,000	△ 210,000
消耗品費	1,220,000	1,338,000	△ 118,000
修繕費	1,000,000	1,711,000	△ 711,000
印刷製本費	472,000	572,000	△ 100,000
光熱水料費	1,552,000	1,766,000	△ 214,000
賃借料	1,987,000	1,501,000	486,000
保険料	1,290,000	1,569,000	△ 279,000
諸謝金	2,643,000	2,818,000	△ 175,000
租税公課	1,293,000	762,000	531,000
支払負担金	10,000	24,000	△ 14,000
委託費	1,404,000	1,483,000	△ 79,000
教材費	20,000	74,000	△ 54,000
支払手数料	55,000	55,000	0

(単位：円)

	予 算 額	前年度予算額	増 減
燃料費	435,000	334,000	101,000
損害賠償金	1,000	1,000	0
雑費	142,000	142,000	0
管理費	2,166,000	2,374,000	△ 208,000
役員報酬	314,000	410,000	△ 96,000
給料手当	1,250,000	1,054,000	196,000
法定福利費	65,000	90,000	△ 25,000
退職給付費用	30,000	47,000	△ 17,000
福利厚生費	2,000	5,000	△ 3,000
会議費	58,000	58,000	0
役員等旅費交通費	48,000	48,000	0
通信運搬費	60,000	60,000	0
減価償却費	4,000	15,000	△ 11,000
消耗品費	60,000	64,000	△ 4,000
印刷製本費	18,000	18,000	0
光熱水料費	13,000	16,000	△ 3,000
租税公課	96,000	56,000	40,000
支払負担金	138,000	423,000	△ 285,000
支払手数料	2,000	2,000	0
雑費	8,000	8,000	0
経常費用計	140,529,000	138,964,000	1,565,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 379,000	△ 571,000	192,000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 379,000	△ 571,000	192,000
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産売却益	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産売却(除却)損	0	0	0
車両運搬具除去損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 379,000	△ 571,000	192,000
一般正味財産期首残高	21,753,246	23,135,772	△ 1,382,526
一般正味財産期末残高	21,374,246	22,564,772	△ 1,190,526
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	21,374,246	22,564,772	△ 1,190,526

## 収支予算に係る注記

配分金収入の増加に連動する支出（支払配分金、支払材料費等）に限り、予算を超えて執行することができる。

## 収支予算書に係る注記

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

### 1 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減
<b>【投資活動収支の部】</b>			
〈投資活動収入〉			
固定資産売却収入	0	0	0
車両運搬具売却収入	0	0	0
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
預託金戻り収入	0	0	0
特定資産取崩収入	0	0	0
資産取得資金取崩収入	0	0	0
投資活動収入	0	0	0
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	1,000,000	0	1,000,000
車両運搬具購入支出	1,000,000	0	1,000,000
什器備品購入支出	0	0	0
敷金・保証金等支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
特定資産取得支出	1,000,000	1,000,000	0
資産取得資金積立金	0	0	0
財政運営資金積立資産取得支出	0	1,000,000	△ 1,000,000
固定資産取得資金積立金	1,000,000	0	1,000,000
投資活動支出計	2,000,000	1,000,000	1,000,000
<b>【財務活動収支の部】</b>			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	0	0	0
短期借入金収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務収入	0	0	0
財務活動収入計	0	0	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	0	0	0
短借入金期返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
リース債務返済支出	0	0	0
財務活動支出	0	0	0

## 2 借入金限度額

令和3年度における短期借入金限度額は、1,000万円とする。

## 3 債務負担額

シルバー21システム及びカラー複合機等のリース契約による債務負担額は、次のとおりとする。

事 項	令4年度	令5年度	令6年度	令7年度
シルバー21システム	883,872円	441,936円		
シルバー21システム(見積ソフト)	93,312円			
AED(自動体外式除細動器)	150,480円	150,480円	150,480円	150,480円

令和3年度収支予算の事業別区分経理の内訳表(参考資料)

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)										法人会計	内部取引 控除	合 計	
	シルバー人材センター事業													
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハーフ ボランティア)	指定管理受託事業 真道山管理受託事業	チップリサ イクル事業	計	共 通	小 計						
I 一般正味財産増減の部														
1 経常増減の部														
(1) 経常収益														
受託事業収益	86,534,000	11,310,640	59,360	2,825,000	0	100,729,000	0	100,729,000	3,770,000	0	104,499,000	0	104,499,000	
受取配分金	76,334,000	0	53,000	2,813,000	0	79,200,000	0	79,200,000	0	0	79,200,000	0	79,200,000	
受取材料費等	10,200,000	0	0	0	0	10,200,000	0	10,200,000	0	0	10,200,000	0	10,200,000	
受取事務費	0	11,310,640	6,360	0	0	11,317,000	0	11,317,000	3,770,000	0	15,087,000	0	15,087,000	
受取施設管理費	0	0	0	12,000	0	12,000	0	12,000	0	0	12,000	0	12,000	
指定管理事業等受託収益	0	0	0	2,663,000	0	2,663,000	0	2,663,000	0	0	2,663,000	0	2,663,000	
指定管理事業等受託収益	0	0	0	2,663,000	0	2,663,000	0	2,663,000	0	0	2,663,000	0	2,663,000	
労働者派遣事業等受託収益	0	1,491,000	0	0	0	1,491,000	0	1,491,000	0	0	1,491,000	0	1,491,000	
労働者派遣事業等受託収益	0	1,491,000	0	0	0	1,491,000	0	1,491,000	0	0	1,491,000	0	1,491,000	
受取会費	0	0	0	0	0	0	0	253,000	240,000	0	493,000	0	493,000	
正会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	240,000	240,000	0	480,000	0	480,000	
ゴールド会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	11,000	11,000	0	11,000	0	11,000	
特別会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	1,000	0	1,000	
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	1,000	0	1,000	
受取補助金等	0	28,678,000	222,000	0	0	30,900,000	0	30,900,000	0	0	30,900,000	0	30,900,000	
受取連合交付金	0	14,339,000	0	0	0	14,339,000	0	14,339,000	0	0	14,339,000	0	14,339,000	
受取市補助金	0	14,339,000	222,000	0	0	16,561,000	0	16,561,000	0	0	16,561,000	0	16,561,000	
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	15,000	0	15,000	
受取負担金	0	0	0	0	0	0	0	15,000	15,000	0	15,000	0	15,000	
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	1,000	0	1,000	
受取寄附金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	1,000	0	1,000	
特定資産運用益	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	1,000	0	1,000	
特定資産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	1,000	0	1,000	
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	87,000	87,000	0	87,000	0	87,000	
受取利息	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	1,000	0	1,000	
受取保険金	0	0	0	0	0	0	0	1,000	1,000	0	1,000	0	1,000	
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	85,000	85,000	0	85,000	0	85,000	
経常収益計	86,534,000	41,479,640	281,360	5,488,000	2,000,000	135,783,000	357,000	136,140,000	4,010,000	0	140,150,000	0	140,150,000	







(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)							法人会計	内部取引 控除	合 計	
	シルババー人材センター事業										
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハフ ボラ/ナイト)	指定管理受託事業 真道山管理 受託事業	チップリサ イクル事業	計	共 通				小 計
法定福利費									65,000	0	65,000
退職給付費用									30,000	0	30,000
福利厚生費									2,000	0	2,000
会議費									58,000	0	58,000
役員等旅費交通費									48,000	0	48,000
通信運搬費									60,000	0	60,000
減価償却費									4,000	0	4,000
消耗品費									60,000	0	60,000
印刷製本費									18,000	0	18,000
光熱水料費									13,000	0	13,000
租税公課									96,000	0	96,000
支払負担金									138,000	0	138,000
支払手数料									2,000	0	2,000
雑費									8,000	0	8,000
経 常 費 用 計	86,534,000	43,962,000	303,000	5,487,000	2,077,000	138,363,000	0	138,363,000	2,166,000	0	140,529,000
評価損益等調整前当期経常増減額	0	△ 2,482,360	△ 21,640	1,000	△ 77,000	△ 2,580,000	357,000	△ 2,223,000	1,844,000	0	△ 379,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	0	△ 2,482,360	△ 21,640	1,000	△ 77,000	△ 2,580,000	357,000	△ 2,223,000	1,844,000	0	△ 379,000
2. 経常外増減の部											
(1) 経常外収益											
固定資産売却収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用											
固定資産売却益(除却)損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計(実施事業等会計)										法人会計	内部取引 控除	合 計
	シルバー人材センター事業												
	就業機会 提供事業	就業機会 確保事業	企画提案方 式事業(ハフ ボラティア)	指定管理受託事業 真道山管理 委託事業	チップリサ イクル事業	計	共 通	小 計					
車両運搬具除去損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	△ 2,482,360	△ 21,640	1,000	△ 77,000	△ 2,580,000	357,000	△ 2,223,000	1,844,000	0	△ 379,000	0	△ 379,000
一般正味財産期首残高						0	0	8,180,331	13,572,915	0	21,753,246	0	21,753,246
一般正味財産期末残高						0	0	5,957,331	15,416,915	0	21,374,246	0	21,374,246
II 指定正味財産増減の部						0	0	0	0	0	0	0	0
当期正味財産増減額						0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高						0	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高						0	0	0	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高						0	0	5,957,331	15,416,915	0	21,374,246	0	21,374,246

令和3年度資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

借入れの予定		<input checked="" type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
事業 番号	借入先	金額		用途	
公1	広島銀行江田島支店	10,000,000円		会員に対する配分金等の支払いに充てる資金として、記載金額を限度として、必要に応じて借入する。	

(2) 設備投資の見込について

設備投資の予定		<input type="checkbox"/>	あり	<input checked="" type="checkbox"/>	なし
事業 番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額		資金調達方法 又は取得資金の用途	

## 就業心得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情（盗難、破損等）を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他に漏らさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡しその指示を受けましょう。

## 安全心得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、慌てたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠を取るようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図・連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけるないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



公益社団法人

## 江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内)

〒737-2122 江田島市江田島町中央一丁目15番15号

TEL (0823) 42-5211 FAX (0823) 42-5051

## 大柿支所

〒737-2213 江田島市大柿町大原1118番地の2

TEL・FAX (0823) 57-3191