平成26年度定時総会

議案書

日 時 平成26年5月29日(木) 午後1時30分

場 所 江南ふれあいセンター

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

シルバー人村センター 基本理念

自主 自分たちで考え 自立 自分たちでつくり育て 共働 一绪になって働き 共助 互いに助け会う

平成26年度定時総会次第

- 1 開 会 の こ と ば
- 2 理事長あいさつ
- 3 来 賓 祝 辞
- 4 議 長 選 出
- 5 定 足 数 報 告
- 6 議 事
 - 第1号議案 監査報告並びに平成25年度事業報告及び平成25年度決算の承認の件
 - 第2号議案 定款の一部改正の件
 - 第3号議案 役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正の件
 - 第4号議案 理事長に対する権限委任の承認の件
- 7 報 告
 - 第1号報告 平成26年度事業計画の報告の件
 - 第2号報告 平成26年度収支予算の報告並びに平成26年度資金調達 及び設備投資の見込みの報告の件
- 8 その他
- 9 閉会のことば

目 次

第1号議案	監査報告並びに平成25年度事業報告及び平成25年度決算の	C
	承認の件	1
第2号議案	定款の一部改正の件	28
第3号議案	役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正の件	31
第4号議案	理事長に対する権限委任の承認の件	35
第1号報告	平成 26 年度事業計画の報告の件	36
第2号報告	平成 26 年度収支予算の報告並びに平成 26 年度資金調達 及び設備投資の見込みの報告の件	41

第1号議案

監査報告並びに平成 25 年度事業報告及び 平成 25 年度決算の承認の件

監査報告並びに平成25年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告及び平成25年度決算の承認について、定款第43条第1項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成 26 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 口 宜 久

監查報告書

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田口 宜久 様

平成 26 年 5 月 1 日

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 監事 来入物

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 監事 ティー・

私たち監事は、平成25年4月1日から平成26年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に 努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の 執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、 主たる事務所において業務及び財産の状況を調査いたしました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類(貸借対照法及び正味財産増減計算書)及びその附属明細書について検討いたしました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

ア 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

イ 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事 実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

平成 25 年度 事業報告

1 概 況

昨年の我が国の経済の状況は指導者の変更等もあり、長びくデフレからの脱却が見えてきたような感じがいたしますが、一方、東日本大震災の復旧・復興等の進捗状況が遅々として進んでないようです。そうした中、広島県そして江田島市においても積極的な行動計画やそれに伴う予算等が編成され、事業を実施されてきました。これらの状況の下、当シルバー人材センターにおいては、中期計画(H24 年度~H28 年度)に沿った事業を引き続き遂行して参りました。

具体的には、収入では運営費として国庫補助金及び市補助金は平成 24 年度と同額でした。新事業として生活支援サポート事業 (One Coin サポート事業) を開始しました。PR不足の為かまだ十分周知されていない部分があるように思われますが、引き続き努力して参ります。

次に支出ですが、目標としていた「補助金の依存体質からの脱却」について申し上げます。"元気にあいさつ 笑顔で仕事!地域に信頼されるシルバー人材センター"を目指して活動した結果一定の成果はあったものと考えます。

これも偏に、会員各位が当シルバー人材センターを支えるのだという 自覚と熱意の賜であると拝察いたします。

今後とも、「初心忘るべからず」の思いをもって事務、事業の遂行に努めて参ります。

2 事業状況

(1) 就業会員の増強(会員の獲得:25年度末の目標:250名)

「会員1人が1名の新会員獲得をめざす」を目標に努力してまいりましたが、平成25年度における新規加入会員は、24人、退会者数35人で平成26年3月31日現在の会員数は206人となり前年と比較して11人の減となっています。

退会の理由は会費未納が10件、その他が11件、死亡が3件、他で就職が4件です。希望する職種(運転業務、家事援助、介護など)が"ない"の回答は1件です。その他は、加齢による脱会がほとんどです。

昨年度の就業人員は 163 人で就業率は 79.1% となり、前年の 81.1% と比べ 2%減となっています。

年代別では、60代(60~69歳)の新規入会会員が20名増え、合計で92

名となり昨年に続き若返りが進んできています。

(2) 就業機会の開拓と提供

ア 未就業会員の解消:

未就業会員の希望職種に応じる就業開拓、就業のローテーション

イ 就業情報の提供と就業機会の提供:

事務局だより(隔月発行)で就業情報、就業機会の提供

ウ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進: 地域班の活動で地域活動の活性化(生活支援サポート事業)

(3) 安全就業対策の推進

ア 会員に安全就業の必要性の徹底 物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、費用の弁償 安全用具の着用義務(ヘルメットの着用義務)

- イ 就業内容に合わせた防護装具の整備(会員の自己負担)
- ウ 就業前打合せ 作業前打合せ、ラジオ体操の実施
- エ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催 安全委員、職員による安全パトロール年2回、理事長、副理事長による安全パトロール5回、安全就業委員会1回開催 安全就業講習会を安全・適正就業強化月間にあわせ開催
- オ 健診の受診

"自分の健康は自分で守る"を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め 年1回は受診

カ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集

(4) 普及啓発活動

- ア 関係諸団体の各種イベントへの参加(11イベントに参加)
- イ 機関紙「シルバー江田島」の発行(7月1日号、1月1日号)
- ウ 10月19日「シルバーの日」ボランティア活動の実施
- エ ホームページ (http://etajima-sc.com) を活用した PR
- オ シルバー朝市の実施(ゆめタウン江能、毎週土曜日開催)

(5) 独自事業

- ア 竹細工班、木工班、手芸班を活性化させ地域の特産品づくり 盆灯篭の作製、販売(約1,200本)
- イ 遊休農地を活用し、野菜等の栽培を行い会員、イベント等で販売

(シイタケ栽培)

(6) 環境保全美化推進事業(剪定・枝葉チップリサイクル事業)の推進

- ア チップ化した製品を市の各種イベントで市民に配付
- イ 自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
- ウ 学校の美化活動の一環として花壇や樹木の土壌改良剤として活用
- エ 平成 25 年度処理量:約155トン

(7) シルバー派遣事業の推進

多様な就業機会を確保するとともに、シルバー人材センター事業の適正 かつ効果的な運営を図るため実施

ア 契約件数:3件(民間)

(8) 無料職業紹介事業の推進

適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、無料職業紹介を推 進

(9) 中期事業計画の推進

「元気にあいさつ!笑顔で仕事!地域に信頼されるシルバー人材センター」 を標語に平成24年~平成28年の事業計画を推進

中間検討会を平成25年8月8日に開催

3 会議等の状況

(1) 会議

会議名	開催日		内 容
	(場所)		
	定時総会	1	平成 24 年度事業報告
総会	H25.5.28	2	平成 24 年度収支決算
77.2	(江南ふれあい	3	平成 25 年度事業計画報告
	センター)	4	平成 25 年度収支予算報告
		1	監査報告、平成 24 年度事業報告(案)の承認
			及び平成 24 年度収支決算(案)の承認
	第1回	2	平成 25 年度定時総会招集の決定
	H25.5.14	3	理事・監事候補者の推薦
	(ワークプラザ)	4	短時間勤務職員就業規則の制定
		5	平成 23 年度正味財産増減計算書の訂正
		6	新規加入会員の承認
		7	職務の執行状況報告
	第2回	1	理事長、副理事長、及び常務理事の選任
	H25.5.28	2	新理事及び新監事の紹介
	(江南ふれあいセ		
	ンター)		
	第3回	1	1一四半期予算及び業務執行状況監査報告
理 事 会	H25.8.1	2	新規加入会員の承認
	(ワークプラザ)	3	職務の執行状況報告
		1	平成 25 年度事業計画一部変更
	第4回	2	平成 25 年度補正予算 (第1号)
	H25.10.30	3	新規加入会員の承認
	(ワークプラザ)	4	2-四半期予算及び業務執行状況監査報告
		5	職務の執行状況報告
		1	配分金見積基準の改定
		2	平成 25 年度補正予算 (第 2 号)
	第5回	3	平成 26 年度事業計画(案)
	H26.3.20	4	平成 26 年度収支予算(案)並びに平成 26 年
	(ワークプラザ)		度資金調達及び設備投資の見込み
		5	新規加入会員の承認
		6	職務の執行状況報告

会議名	開催日 (場所)	内容				
理事・監事 選考委員会	H25.5.8 (ワークプラザ)	理事及び監事の選考				
	H25.5.1 (ワークプラザ)	平成 24 年度監査				
F/- *	H25.7.18 (ワークプラザ)	1-四半期監査				
監査	H25.10.18 (ワークプラザ)	2-四半期監査				
	H26.1.22 (ワークプラザ)	3-四半期監査				
	H25.4.7 (小用みなと公園)	えたじまポートプラザ出店(年 4 回開催) リーフレット配布				
	H25.7.27 (海上自衛隊第一術 科学校)	リーフレット配布 (サマーフェスタ江田島 2013)				
	第 1 回委員会 H25.9.20 (ワークプラザ)	 普及啓発月間の取組み ボランティア活動計画 会員増員の計画策定並びに実施 受注促進の計画策定並びに実施 				
就業開拓委員会	H25.10.19 (国道 487 号線)	シルバーボランティア活動 能美町中町〜大柿町飛渡瀬の歩道の清掃				
	H25.10.20 (大柿高校)	リーフレット配布、剪定枝葉チップ無料配布 (ふれあい産業祭り:みかんマラソン)				
	H2511.17 (国立青少年交 流の家)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (フェスティバル江田島 2013)				
	H26.2.2 (小用みなと公園)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (江田島カキ祭り 2014)				
	H26.3.2 (沖美町高祖埋立地)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (第37回 江田島市かきカキマラソン)				

会議名	開催日 (場所)	内容
	H25.5.24 (作業現場)	安全パトロール (理事長・副理事長)
	H25.7.3 (作業現場)	安全パトロール(理事長・副理事長)
	第1回安全委員会 H25.7.10 (ワークプラザ)	 平成25年度安全就業推進計画 安全・適正就業強化月間の取組 委員長、副委員長の選出
	安全就業講習会 H25.7.30 (老人福祉センター)	1 ビデオ「誰もが危険 熱中症の新常識」 2 熱中症予防対策 江田島市福祉保健部職員 3 安全・快適な生活をめざして
安全委員会	H25.9.18 (作業現場)	中国電力(株)呉職員 安全パトロール (理事長・副理事長)
	H25.11.8 (作業現場)	安全パトロール (理事長・副理事長)
	H25.11.18 (作業現場)	安全パトロール(安全委員)
	H26.1.21 (作業現場)	安全パトロール(理事長・副理事長)
	H26.1.27 (作業現場)	安全パトロール ((安全委員))
	第 1 回委員会 H25.6.4 (ワークプラザ)	1 委員長、副委員長選出2 シルバー江田島第 42 号原稿校正(7/1 発行)
広報委員会	第 2 回委員会 H25.7.17 (ワークプラザ)	 シルバー江田島第 42 号合評 シルバー江田島第 43 号掲載原稿の寄稿者 選定
	第3回委員会 H25.11.26 (ワークプラザ)	シルバー江田島第 43 号原稿校正(1/1 発行)
	第 4 回委員会 H26.2.5 (ワークプラザ)	 シルバー江田島第 43 号合評 シルバー江田島第 44 号掲載原稿の寄稿者 選定

会議名	開催日 (場所)	内容
	第 1 回部会 H25.5.7 (ワークプラザ)	 監査報告 平成 24 年度事業報告の承認 平成 24 年度収支決算の承認 平成 25 年度定時総会の開催
理事総務・	第 2 回部会 H25.10.22 (ワークプラザ)	1 平成 25 年度事業計画の一部修正2 平成 25 年度収支補正(第1号案)
企画部会	第3回部会 H26.3.14 (ワークプラザ)	 平成 25 年度収支補正(第 2 号案) 平成 26 年度事業計画案 平成 26 年度収支予算案 平成 26 年度資金調達及び設備投資の見込 職員就業規則の一部改正 役員の報酬等及び費用弁償に関する規定の一部改正 配分金見積基準の改定
入会説明会	毎月 第 2 火曜日 (ワークプラザ・ 大柿支所)	新規加入会員説明会
説明会	H25.4.24 (広島市)	シニアワークプログラム事前検討会議
	H25 6.14 (広島市)	広島県シルバー人材センター連合会定時総会
	H25. 6.19 (広島市)	広島県連合第1回事務局長会議
研修会等	H26.6.20 (東京都)	全国シルバー人材センター事業協会定時総会
	H25. 6.26 (広島市)	広島県連合安全・適正就業推進委員会
	H25. 7.18 (広島市)	広島県連合安全就業担当者会議

会議名	開催日 (場所)	内容
	H25. 8.26~27 (松江市)	中国ブロック実務担当者交流研修会 1
	H25. 9.26~27 (松江市)	中国ブロック実務担当者交流研修会 2
	H25. 10.16~17 (松江市)	中国ブロック役職員交流研修会
	H26. 1.23 (広島市)	広島県シルバー人材センター連合会 業務研修会
	H26. 1.31 (広島市)	広島県シルバー人材センター連合会 第2回事務局長会議
	H26.2.14 (広島市)	公益社団法人個別研修会
	H26.2.21 (広島市)	広島県連合実務担当者研修会
-# JJJ A	H26.1.28 (鷲部公民館)	料理講習会
講習会	H26 2.12~13 (秋月小・切串小)	剪定講習会

(2) 広報活動

会議名	開催日 (場所)	内容		
シルバー江田島	H25.7.1	第 42 号発行		
(広報誌)	H26.1.1	第 43 号発行		
機関誌 (全シ協)	毎月発行	月刊シルバー人材センター		
	随 時	リーフレット、ポスター		

会議名	開催日 (場所)	内 容
県シ連 (普及啓発資料)	随 時	リーフレット、ポスター
事務局だより発行	H25.7.1∼	隔月発行

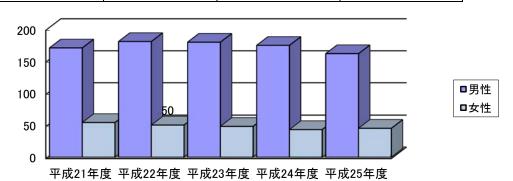
(3) その他

会議名	開催日 (場所)	内 容			
	H25.7.27 (第一術科学校)	サマーフェスタ江田島 2013			
	H25. 7.27~28 (真道山森林公園)	ミュージック・ジャンボリー2013			
	H25.10.20 (大柿高校)	みかんマラソン(ふれあい産業まつり)			
フェスティバル 等参加	H25.11.17 (青少年交流の家)	フェスティバル江田島 2013			
	H26.2.2 (小用みなと公園)	江田島カキ祭り			
	H26.2.23 (コミュニティセンター)	小用コミュニティ祭り			
	H26.3.2 (沖美町高祖)	かきカキマラソン			

4 会員の現状 (平成 26 年 3 月 31 日)

(1) 会員数 (単位:人)

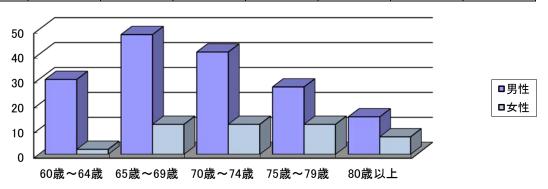
11/ 4/2			(1 1
区 分	男	女	計
平成 21 年度	170	54	224
平成 22 年度	180	50	230
平成 23 年度	179	48	227
平成 24 年度	174	43	217
平成 25 年度	161	45	206



(2) 年齢別構成状況

(単位:人)

年齢性別	60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80 歳以上	計	男女比 (%)
男	30	48	41	27	15	161	80. 2
女	2	12	12	12	7	45	19.8
計	32	60	53	39	22	206	100.0
年齢別 比率(%)	15. 6	29. 1	25. 7	18. 9	10. 7	100.0	100.0

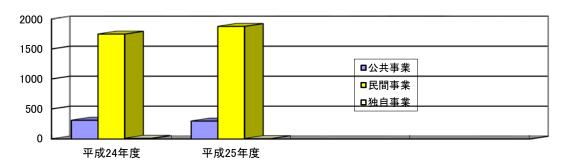


5 事業実績

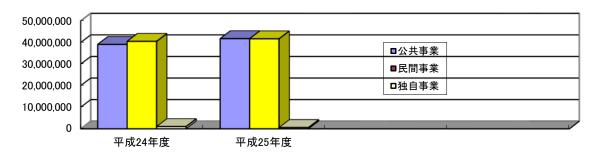
(1) 契約高及び公共と民間の割合

区分	受注件数(件)・割合(%)			契約高(円)・割合(%)				
	平成 2	4 年度	平成2	5 年度	平成 24 年度		平成 25 年度	
公共事業	312	15. 1	298	13. 7	39, 135, 731	48. 5	41, 631, 755	49. 6
民間事業	1, 748	84. 4	1,876	86. 1	40, 569, 785	50. 2	41, 745, 882	49. 7
独自事業	11	0.5	6	0. 2	1, 056, 372	1.3	611, 300	0. 7
計	2, 071	100	2, 180	100.0	80, 761, 888	100	83, 988, 937	100.0

受注件数



契約金額



(2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

(単位:千円・人日)

	事業別	配分金		事業別就業延人員			
公共	民間	独自	計	公共 民間 独自 計			
32, 018	30, 569	356	62, 943	8, 429	9, 142	172	17, 743

(3) 職群別事業実績

職群	受注件数 (件)	就業延人員(人日)	配 分 金 (円)	材料費等(円)	事 務 費 (円)	合 計 (円)
技術群	10	88	241, 425	0	24, 142	265, 567
技能群	611	2, 918	11, 440, 739	2, 293, 784	2, 242, 385	15, 976, 908
事務群	3	45	308, 000	0	30, 800	338, 800
管理群	15	1, 654	8, 785, 700	19, 600	1, 745, 254	10, 550, 554
折衝外交 群	7	365	1, 517, 452	500	139, 346	1, 657, 298
一般作業 群	1, 483	12, 107	38, 710, 645	6, 738, 713	7, 587, 286	53, 242, 011
サービス 群	51	566	1, 939, 140	30, 053	193, 973	2, 163, 166
合 計	2, 180	17, 743	62, 943, 101	9, 082, 650	11, 963, 186	83, 988, 937



貸借対照表

平成26年3月31日現在

科目	当年度	 前年度	(単位:円 <i>)</i> 増 減		
I 資産の部	7 1 1 1 1 1 1	22	THE PA		
1 流動資産					
現金預金	10,495,481	11,236,871	△ 741,390		
未収金	8,327,911	5,819,465	2,508,446		
流動資産計	18,823,392	17,056,336	1,767,056		
2 固定資産	, ,	, ,	, ,		
(1) 特定資産					
財政運営資金積立資産	0	0	0		
特定資産計	0	0	0		
(2) その他の固定資産					
建 物	1,597,890	1,861,682	\triangle 263,792		
車両運搬具	1,385,276	821,418	563,858		
什器備品	744,206	1,143,477	$\triangle 399,271$		
電話加入権	167,272	167,272	0		
預託金	55,990	52,030	3,960		
その他の固定資産計	3,950,634	4,045,879	△ 95,245		
固定資産計	3,950,634	4,045,879	△ 95,245		
資産合計	22,774,026	21,102,215	1,671,811		
Ⅱ 負債の部					
1 流動負債					
未払金	6,065,126	5,897,829	167,297		
預り金	580,996	558,291	22,705		
流動負債計	6,646,122	6,456,120	190,002		
2 固定負債					
固定負債計	0	0			
負債合計	6,646,122	6,456,120	190,002		
Ⅲ 正味財産の部					
1 指定正味財産	0	0	0		
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0		
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0		
2 一般正味財産	16,127,904	14,646,095	1,481,809		
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0		
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0		
正味財産合計	16,127,904	14,646,095	1,481,809		
負債及び正味財産合計	22,774,026	21,102,215	1,671,811		

貸借対照表内訳表 平成26年3月31日現在

科目		公益目的事業会計	 法人会計	内部取引消去	(単位:円) 合 計
I 資産の部					
 1 流動資産					
現金預金		9,810,578	684,903		10,495,481
未収金		6,350,859	1,977,052		8,327,911
流動資産計		16,161,437	2,661,955	0	18,823,392
2 固定資産					
建物		1,597,890			1,597,890
車両運搬具		1,385,276			1,385,276
什器備品		655,300	88,906		744,206
電話加入権		167,272			167,272
預託金		55,990			55,990
固定資産計		3,861,728	88,906	0	3,950,634
資産合計		20,023,165	2,750,861	0	22,774,026
Ⅱ 負債の部					
1 流動負債					
未払金		6,036,487	28,639		6,065,126
預り金		580,996			580,996
流動負債計		6,617,483	28,639	0	6,646,122
2 固定負債					
固定負債計		0	0	0	0
負債合計		6,617,483	28,639	0	6,646,122
Ⅲ 正味財産の部					
1 指定正味財産		0	0	0	0
(うち、基本財産へ	への充当額)	0	0	0	
(うち、特定資産へ	への充当額)	0	0	0	
2 一般正味財産		13,941,476	2,186,428		16,127,904
(うち、基本財産へ	への充当額)	0	0	0	0
(うち、特定資産~	への充当額)	0	0	0	0
正味財産合計		13,941,476	2,186,428		16,127,904
負債及び正味財	産合計	20,558,959	2,215,067	0	22,774,026

<u>正 味 財 産 増 減 計算 書</u> 平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

科目	当年度	前年度	(<u>単位:円)</u> 増 減
I 一般正味財産増減の部		144 1 //	н и
1. 経常増減の部			
(1)経常収益			
受託事業収益	83,988,937	80,761,888	3,227,049
受取配分金	62,943,101	60,439,787	2,503,314
受取材料費等	9,082,650	9,521,163	\triangle 438,513
受取事務費	11,301,868	10,800,938	500,930
受取施設管理費	661,318	0	661,318
指定管理事業等受託収益 施設管理受託事業収益 労働者派遣事業等受託収益 労働者派遣事業等受託収益	897,800	1,448,285	\triangle 550,485
<u> </u>	897,800	1,448,285	\triangle 550,485
<u> </u>	310,602	214,170	96,432
力側有が追手来寺文託収益	310,602	214,170	96,432
シニアワークプログラム技能講習共同費収益 シニアワークプログラム技能講習共同費収益	400,000 400,000	140,000 140,000	260,000 260,000
受取会費	405,000	404,000	1,000
正会員受取会費	404,000	404,000	1,000 N
世云貝文弘云頁	1,000	104,000	1,000
受取補助金等	18,400,000	19,460,000	$\triangle 1,060,000$
受取連合交付金	7,100,000	9,100,000	$\triangle 2,000,000$
受取市区町村補助金	8,000,000	10,360,000	$\triangle 2,360,000$
受取企画提案方式連合	470,000	0	470,000
受取企画提案方式市	2,830,000	0	2,830,000
受取負担金	8,000	13,000	\triangle 5,000
受取負担金	8,000	13,000	\triangle 5,000
受取寄付金	3,380	0	3,380
受取寄付金	3,380	0	3,380
雑収益	101,062	37,967	63,095
受取利息	2,602	2,067	535
雑収益	98,460	35,900	62,560
経常収益計	104,514,781	102,479,310	2,035,471
(2) 経常費用	101 700 551	00.700.007	1.041.154
事業費	101,723,551	99,782,397	1,941,154
支払配分金 支払材料費等	62,943,101	60,439,787	2,503,314
人	9,082,650 1,083,000	9,521,163 1,083,000	$\triangle 438,513$
位員報酬 給与手当	9,212,000	10,884,589	$\triangle 1,672,589$
臨時雇賃金	270,350	255,900	$\frac{2}{14,450}$
法定福利費	1,860,368	1,913,412	\triangle 53,044
退職給付費用	1,037,000	1,026,000	11,000
福利厚生費	1,000	0	1,000
会議費	21,000	14,940	6,060
旅費交通費	314,920	229,820	85,100
通信運搬費	1,249,443	1,193,876	55,567
減価償却費	969,000	790,145	178,855
什器備品費	241,699	310,600	\triangle 68,901
川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川川	1,351,040	1,446,824	$\triangle 95,784$
修繕費	811,843	714,044	97,799
印刷製本費	635,250	580,800	54,450
光熱水料費	1,523,783	1,559,745	\triangle 35,962
賃借料	2,212,357	2,659,980	$\triangle 447,623$
保険料	914,280	1,369,000	$\triangle 454,720$
諸謝金	4,013,400	1,888,940	2,124,460
租税公課	486,700	522,700	△ 36,000

科目	当年度	前年度	増 減
支払負担金	19,000	17,600	1,400
委託費	1,144,849	1,123,809	21,040
教材費	7,980	0	7,980
支払手数料	29,875	27,510	2,365
燃料費	260,839	171,484	89,355
維費	26,824	36,729	$\triangle 9,905$
管理費	1,244,483	1,697,307	$\triangle 452,824$
役員報酬	174,600	157,800	16,800
給与手当	509,219	597,746	\triangle 88,527
法定福利費	83,760	84,000	$\triangle 240$
退職給付費用	43,000	54,000	$\triangle 11,000$
福利厚生費	4,000	5,000	$\triangle 1,000$
会議費	25,882	32,568	\triangle 6,686
役員等旅費交通費	35,700	34,080	1,620
旅費交通費	0	21,920	$\triangle 21,920$
通信運搬費	17,782	26,318	\triangle 8,536
減価償却費	10,267	57,587	$\triangle 47,320$
消耗品費	13,940	8,596	5,344
印刷製本費	10,000	10,000	0,011
光熱水料費	30,733	72,712	$\triangle 41,979$
保険料	0	70,680	$\triangle 70,680$
諸謝金	0	23,100	\triangle 23,100
租税公課	21,600	25,000	$\triangle 3,400$
五切石床 古切台切入	264,000	276,200	\triangle 3,400 \triangle 12,200
支払負担金 互助会助成費	204,000	140,000	$\triangle 12,200$ $\triangle 140,000$
経常費用計	102,968,034	101,479,704	1,488,330
評価損益等調整前当期経常増減額	1,546,747	999,606	547,141
評価損益等計	1,540,747	999,000	047,141
当期経常増減額	1,546,747	999,606	547,141
2. 経常外増減の部	1,540,747	999,000	547,141
(1) 経常外収益			
固定資産受贈益	20.000	0	20.000
車両運搬具受贈益	30,000	0	30,000 30,000
型	30,000 30,000	0	30,000
経常外収益計 (2) 経常外費用	30,000	U	30,000
	04 020	0	04.020
固定資産除却損	94,938	0	94,938
車両運搬具除却損	94,938	0	94,938
経常外費用計	94,938	0	94,938
当期経常外増減額	$\triangle 64,938$	000 606	$\triangle 64,938$
当期一般正味財産増減額	1,481,809	999,606	482,203
一般正味財産期首残高	14,646,095	13,646,489	999,606
一般正味財産期末残高	16,127,904	14,646,095	1,481,809
Ⅱ 指定正味財産増減の部	0		
当期指定正味財産増減額	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	1 401 000
Ⅲ 正味財産期末残高	16,127,904	14,646,095	1,481,809

<u>正味財産増減計算書内訳表</u> 平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(光件 四)

Ar ==	1		- VII/ A I				(単位:円)
科目	3.2.8.144	公益目的事	,,,,,		法人会計	内部取引	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小計	伍八云川	消去	
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	81,163,470	0	0	81,163,470	2,825,467	0	83,988,937
受取配分金	62,943,101			62,943,101			62,943,101
受取材料費等	9,082,650			9,082,650			9,082,650
受取事務費	8,476,401			8,476,401	2,825,467		11,301,868
受取施設管理費	661,318			661,318			661,318
施設管理事業等受託収益	897,800		0	897,800	0	0	897,800
施設管理事業等受託収益	897,800			897,800			897,800
労働者派遣事業等受託収益	310,602	0	0	310,602	0	0	310,602
労働者派遣事業等受託収益	310,602			310,602			310,602
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	0	400,000	0	400,000	0	0	400,000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益		400,000		400,000			400,000
受取会費	0	0	203,000	203,000	202,000		405,000
正会員受取会費			202,000	202,000	202,000		404,000
賛助会員受取会費			1,000	1,000			1,000
受取補助金等	18,400,000	0	0	18,400,000	0	0	18,400,000
受取連合交付金	7,100,000			7,100,000			7,100,000
受取市区町村補助金	8,000,000			8,000,000			8,000,000
受取企画提案方式連合	470,000			470,000			470,000
受取企画提案方式市	2,830,000			2,830,000			2,830,000
受取負担金	8,000	0	0	8,000	0	0	8,000
受取負担金	8,000			8,000			8,000
受取寄付金	3,380	0	0	3,380	0	0	3,380
受取寄付金	3,380			3,380			3,380
雑収益	101,062	0	0	101,062	0		101,062
受取利息	2,602			2,602	0		2,602
雑収益	98,460			98,460			98,460
経常収益計	100,884,314	400,000	203,000	101,487,314	3,027,467	0	104,514,781
(2) 経常費用							

科目		公益目的事	業会計			th 성기 다 그기	(単位:円 <i>)</i>
11 H	シルバー人材	シニアワークプログラム地域事業	共通	小計	法人会計	内部取引 消去	合計
事業費	センター事業 101,320,624	402,927	0	101,723,551	0	0	101,723,551
支払配分金	62,943,101	102,321	U	62,943,101		U	62,943,101
支払材料費等	9,082,650			9,082,650			9,082,650
役員報酬	1,083,000			1,083,000			1,083,000
給与手当	9,212,000			9,212,000			9,212,000
臨時雇賃金	203,360	66,990		270,350			270,350
法定福利費	1,860,368	33,000		1,860,368			1,860,368
退職給付費用	1,037,000			1,037,000			1,037,000
福利厚生費	1,000			1,000			1,000
会議費	21,000			21,000			21,000
旅費交通費	314,920			314,920			314,920
通信運搬費	1,169,983	79,460		1,249,443			1,249,443
減価償却費	969,000			969,000			969,000
什器備品費	241,699			241,699			241,699
消耗品費	1,307,590	43,450		1,351,040			1,351,040
修繕費	811,843			811,843			811,843
印刷製本費	459,073	176,177		635,250			635,250
光熱水料費	1,487,563	36,220		1,523,783			1,523,783
賃借料	2,212,357			2,212,357			2,212,357
保険料	914,280			914,280			914,280
諸謝金	4,013,400			4,013,400			4,013,400
租税公課	486,700			486,700			486,700
支払負担金	19,000			19,000			19,000
委託費	1,144,849			1,144,849			1,144,849
教材費	7,980			7,980			7,980
支払手数料	29,245	630		29,875			29,875
燃料費	260,839			260,839			260,839
維費	26,824			26,824			26,824
管理費					1,244,483	0	1,244,483
役員報酬					174,600		174,600
給与手当					509,219		509,219
法定福利費					83,760		83,760
1V D	T	八光口仏書	VII. A → I	-		1	(単位:円)

公益目的事業会計

	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小計		消去	台 計
退職給付費用					43,000		43,000
福利厚生費					4,000		4,000
会議費					25,882		25,882
役員等旅費交通費					35,700		35,700
通信運搬費					17,782		17,782
減価償却費					10,267		10,267
消耗品費					13,940		13,940
印刷製本費					10,000		10,000
光熱水料費					30,733		30,733
租税公課					21,600		21,600
支払負担金					264,000		264,000
経常費用計	101,320,624	402,927	0	101,723,551	1,244,483	0	102,968,034
評価損益等調整前当期経常増減額	\triangle 436,310	$\triangle 2,927$	203,000	$\triangle 236,237$	1,782,984	0	1,546,747
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	\triangle 436,310	$\triangle 2,927$	203,000	$\triangle 236,237$	1,782,984	0	1,546,747
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
固定資産受贈益	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000
車両運搬具受贈益	30,000			30,000			30,000
経常外収益計	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	94,938	0	0	94,938	0	0	94,938
車両運搬具除却損	94,938			94,938			94,938
経常外費用計	94,938	0	0	94,938	0	0	94,938
当期経常外増減額	\triangle 64,938	0	0	\triangle 64,938	0	0	\triangle 64,938
当期一般正味財産増減額	\triangle 501,248	$\triangle 2,927$	203,000	\triangle 301,175	1,782,984	0	1,481,809
一般正味財産期首残高	13,296,345	$\triangle 602$	0	13,295,743	1,350,352	0	14,646,095
一般正味財産期末残高	12,795,097	$\triangle 3,529$	203,000	12,994,568	3,133,336	0	16,127,904
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	12,795,097	$\triangle 3,529$	203,000	12,994,568	3,133,336	0	16,127,904

							(単位:円)
科 目		公益目的事	業会計		V4 1 A 31	内部取引	∧ ⇒I
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合計
(2) 経常費用	センター事業	プログラム地域事業	, <u>_</u>	. ,			
事業費	101,320,624	402,927	0	101,723,551	0	0	101,723,551
支払配分金	62,943,101	402,921	U	62,943,101	U	U	62,943,101
支払材料費等							02,945,101
	9,082,650			9,082,650			9,082,650
役員報酬	1,083,000			1,083,000			1,083,000
給与手当	9,212,000	22.000		9,212,000			9,212,000
臨時雇賃金	203,360	66,990		270,350			270,350
法定福利費	1,860,368			1,860,368			1,860,368
退職給付費用	1,037,000			1,037,000			1,037,000
福利厚生費	1,000			1,000			1,000
会議費	21,000			21,000			21,000
旅費交通費	314,920			314,920			314,920
通信運搬費	1,169,983	79,460		1,249,443			1,249,443
減価償却費	969,000			969,000			969,000
什器備品費	241,699			241,699			241,699
消耗品費	1,307,590	43,450		1,351,040			1,351,040
修繕費	811,843			811,843			811,843
印刷製本費	459,073	176,177		635,250			635,250
光熱水料費	1,487,563	36,220		1,523,783			1,523,783
賃借料	2,212,357	,		2,212,357			2,212,357
保険料	914,280			914,280			914,280
諸謝金	4,013,400			4,013,400			4,013,400
租税公課	486,700			486,700			486,700
支払負担金	19,000			19,000			19,000
委託費	1,144,849			1,144,849			1,144,849
教材費	7,980			7,980			7,980
支払手数料	29,245	630		29,875			29,875
燃料費	260,839			260,839			260,839
維費	26,824			26,824			26,824

科目		公益目的事	業会計		W- 1 A =1	内部取引	∧ =1
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合計
管理費	- F/K	<u> </u>	•		1,244,483	0	1,244,483
役員報酬					174,600		174,600
給与手当					509,219		509,219
法定福利費					83,760		83,760
退職給付費用					43,000		43,000
福利厚生費					4,000		4,000
会議費					25,882		25,882
役員等旅費交通費					35,700		35,700
通信運搬費					17,782		17,782
減価償却費					10,267		10,267
消耗品費					13,940		13,940
印刷製本費					10,000		10,000
光熱水料費					30,733		30,733
租税公課					21,600		21,600
支払負担金					264,000		264,000
経常費用計	101,320,624	402,927	0	101,723,551	1,244,483		102,968,034
評価損益等調整前当期経常増減額	\triangle 436,310	$\triangle 2,927$	203,000	\triangle 236,237	1,782,984		1,546,747
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	\triangle 436,310	$\triangle 2,927$	203,000	\triangle 236,237	1,782,984	0	1,546,747
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益	22.22			22.222			20.000
固定資産受贈益	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000
車両運搬具受贈益	30,000	0	0	30,000			30,000
経常外収益計	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000
(2) 経常外費用	0.4.000		^	04.000			0.4.000
固定資産除却損	94,938	0	0	94,938	0	0	94,938
車両運搬具除却損	94,938			94,938			94,938
経常外費用計	94,938	0	0	94,938	0	0	94,938
当期経常外増減額	\triangle 64,938	0	0	\triangle 64,938	0	0	\triangle 64,938

科目	公益目的事業会計				VI. 1 A 31	内部取引	۸ ڪ١
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小計	法人会計	消去	合計
当期一般正味財産増減額	\triangle 501,248	$\triangle 2,927$	203,000	\triangle 301,175	1,782,984	0	1,481,809
一般正味財産期首残高	13,296,345	\triangle 602	0	13,295,743	1,350,352	0	14,646,095
一般正味財産期末残高	12,795,097	\triangle 3,529	203,000	12,994,568	3,133,336	0	16,127,904
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	12,795,097	\triangle 3,529	203,000	12,994,568	3,133,336	0	16,127,904

<u>財産目録</u> 平成26年3月31日現在

貸借対照表科目		場所•物量等	使用目的等	金額
(流動資産)		勿刀 70 里守		亚 帜
(加野貝)生)	現金	手元保管	マローング 入 1.1 マ	60.904
			運転資金として	68,294
	当座預金	ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金として	157,455
	普通預金	広島銀行·江田島支店	運転資金として	9,086,082
		広島銀行・江田島支店	運転資金として 法人管理	684,903
		広島銀行・江田島支店	運転資金として SP事業	C
		ゆうちょ銀行・江田島支店	職員給与支払	C
		広島銀行•江田島支店	県連合派遣事業預り	498,747
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	6,350,859
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費 法人管理	1,977,052
流動資産合計				18,823,392
(固定資産)	_			
その他の固定資産	建物	倉庫ほか 本所・支所	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	1,597,890
	車両運搬具	軽ダンプ6572ほか12台	共有財産であり、うち98.9%は公益目的財産として 公1事業の用に供し、1.1%は管理運用の用に供している。	1,385,276
	什器備品	マイクロショベルほか	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している	655,300
		パソコン・複合機	管理業務の用に供している。 法人管理	88,906
	電話加入権	加入権	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	167,272
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的財産であり、公益目的事業に使用している。	55,990
固定資産合計				3,950,634
資 産 合	計	•		22,774,026
(流動負債)				
	未払金	配分金	公益目的事業に供する配分金の未払い分	4,896,444
		業者材料費等	公益目的事業に供する材料費等の未払い分	140,758
		業務委託料等	公益目的事業に供する業務委託料等の未払い分	999,285
		光熱水料費	管理業務に要する電気料未払い分 法人管理	28,639
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税預り分	24,210
		報酬所得税	チップ事業及び講習会講師謝金に係る所得税預り分	58,149
		事業収入等	派遣事業に係る預り分	498,637
流動負債合計				6,646,122
(固定負債)				,,-
固定負債合計			,	C
負 債 合	計			6,646,122
正味財	産			16,127,904

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2)消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。 (単位:円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	0	0	0
計	0	0	0	0

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に 対する額)
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	(0)	(0)	(0)
計	0	(0)	(0)	(0)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。 (単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	11, 899, 746	10, 514, 470	1, 385, 276
什器備品	2, 907, 179	2, 162, 973	744, 206
建物	3, 608, 466	2, 010, 576	1, 597, 890
合 計	18, 415, 391	14, 688, 019	3, 727, 372

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
運営補助金	連合	0	7, 570, 000	7, 570, 000	0	
運営補助金	市	0	10, 830, 000	10, 830, 000	0	_
合 計		0	18, 400, 000	18, 400, 000	0	

<u>収支計算書</u> 平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

(単位・円)

1) [)	(単位:円 <u>)</u>
科 目 I 一般正味財産増減の部	予算額	決 算 額	差 異
1.経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	84,234,000	83,988,937	245,063
受取配分金	63,060,000	62,943,101	116,899
受取材料費等	9,641,000	9,082,650	558,350
受取事務費	11,013,000	11,301,868	△ 288,868
受取施設管理費	520,000	661,318	△ 141,318
施設管理事業等受託収益	723,000	897,800	△ 174,800
施設管理事業等受託収益	723,000	897,800	△ 174,800
労働者派遣事業等受託収益	280,000	310,602	\triangle 30,602
労働者派遣事業等受託収益	280,000	310,602	\triangle 30,602
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	400,000	400,000	0
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	400,000	400,000	0
受取会費	399,000	405,000	△ 6,000
正会員受取会費	398,000	404,000	△ 6,000
賛助会員受取会費	1,000	1,000	0
受取補助金等	18,400,000	18,400,000	0
受取連合交付金	7,100,000	7,100,000	0
受取市区町村補助金	8,000,000	8,000,000	0
受取企画提案方式連合	470,000	470,000	0
受取企画提案方式市	2,830,000	2,830,000	0
受取負担金	8,000	8,000	0
受取負担金	8,000	8,000	0
受取寄付金	4,000	3,380	620
受取寄付金	4,000	3,380	620
雑収益	82,000	101,062	\triangle 19,062
受取利息	2,000	2,602	\triangle 602
雑収益	80,000	98,460	△ 18,460
経常収益計	104,530,000	104,514,781	15,219
(2) 経常費用			
事業費	102,902,000	101,723,551	1,178,449
支払配分金	63,060,000	62,943,101	116,899
支払材料費等	9,641,000	9,082,650	558,350
役員報酬	1,083,000	1,083,000	0
給与手当	9,212,000	9,212,000	0
臨時雇賃金	294,000	270,350	23,650
法定福利費	1,861,000	1,860,368	632

退職給付費用	1,037,000	1,037,000	0
福利厚生費	1,000	1,000	0
会議費	21,000	21,000	0
旅費交通費	319,000	314,920	4,080
通信運搬費	1,250,000	1,249,443	557
減価償却費	969,000	969,000	0
什器備品費	250,000	241,699	8,301
消耗品費	1,353,000	1,351,040	1,960
修繕費	817,000	811,843	5,157
印刷製本費	647,000	635,250	11,750
光熱水料費	1,524,000	1,523,783	217
賃借料	2,213,000	2,212,357	643
保険料	1,336,000	914,280	421,720
諸謝金	4,015,000	4,013,400	1,600
租税公課	487,000	486,700	300
支払負担金	19,000	19,000	0
委託費	1,146,000	1,144,849	1,151
教材費	8,000	7,980	20
支払手数料	30,000	29,875	125
燃料費	282,000	260,839	21,161
雑 費	27,000	26,824	176
管理費	1,268,000	1,244,483	23,517
役員報酬	177,000	174,600	2,400
給与手当	527,000	509,219	17,781
法定福利費	84,000	83,760	240
退職給付費用	43,000	43,000	0
福利厚生費	4,000	4,000	0
会議費	26,000	25,882	118
役員等旅費交通費	37,000	35,700	1,300
通信運搬費	18,000	17,782	218
減価償却費	11,000	10,267	733
消耗品費	14,000	13,940	60
印刷製本費	10,000	10,000	0
光熱水料費	31,000	30,733	267
租税公課	22,000	21,600	400
支払負担金	264,000	264,000	0
経常費用計	104,170,000	102,968,034	1,201,966
評価損益等調整前当期経常増減額	360,000	1,546,747	\triangle 1,186,747
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	360,000	1,546,747	$\triangle 1,186,747$

25

			<u> </u>
科目	予 算 額	決算額	差 異
2. 経常外増減の部			

(1) 経常外収益			
固定資産受贈益	30,000	30,000	0
車両運搬具受贈益	30,000	30,000	0
経常外収益計	30,000	30,000	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	95,000	94,938	62
車両運搬具除却損	95,000	94,938	62
経常外費用計	95,000	94,938	62
当期経常外増減額	\triangle 65,000	△ 64,938	\triangle 62
当期一般正味財産増減額	295,000	1,481,809	\triangle 1,186,809
一般正味財産期首残高	13,646,000	14,646,095	$\triangle 1,000,095$
一般正味財産期末残高	13,941,000	16,127,904	\triangle 2,186,904
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	13,941,000	16,127,904	△ 2,186,904

26 <u>収支計算書に対する注記</u>

投資活動及び財務活動に関する見込

科目	予 算 額	決 算 額	差 異

【投資活動の部】			0
(投資活動収入)			0
敷金・保証金等戻り収入	9,000	8,630	370
預託金戻り収入	9,000	8,630	370
投資活動収入計	9,000	8,630	370
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	945,000	945,000	0
車両運搬具購入支出	945,000	945,000	0
敷金•保証金等支出	13,000	12,590	410
預託金支出	13,000	12,590	410
投資活動支出計	958,000	957,590	410
【財務活動の部】			0
(財務活動収入)			0
財務活動収入計	0	0	0
(財務活動支出)			0
財務活動支出計	0	0	0

科目	予 算 額	決算額	差 異
退職給付費用	1,037,000	1,037,000	0
福利厚生費	1,000	1,000	0
会議費	21,000	21,000	0
旅費交通費	319,000	314,920	4,080
通信運搬費	1,250,000	1,249,443	557
減価償却費	969,000	969,000	0
什器備品費	250,000	241,699	8,301
消耗品費	1,353,000	1,351,040	1,960
修繕費	817,000	811,843	5,157
印刷製本費	647,000	635,250	11,750
光熱水料費	1,524,000	1,523,783	217
賃借料	2,213,000	2,212,357	643
保険料	1,336,000	914,280	421,720
諸謝金	4,015,000	4,013,400	1,600
租税公課	487,000	486,700	300
支払負担金	19,000	19,000	0
委託費	1,146,000	1,144,849	1,151
教材費	8,000	7,980	20
支払手数料	30,000	29,875	125
燃料費	282,000	260,839	21,161
雑 費	27,000	26,824	176
管理費	1,268,000	1,244,483	23,517
役員報酬	177,000	174,600	2,400
給与手当	527,000	509,219	17,781
法定福利費	84,000	83,760	240
退職給付費用	43,000	43,000	0
福利厚生費	4,000	4,000	0
会議費	26,000	25,882	118
役員等旅費交通費	37,000	35,700	1,300
通信運搬費	18,000	17,782	218
減価償却費	11,000	10,267	733
消耗品費	14,000	13,940	60
印刷製本費	10,000	10,000	0
光熱水料費	31,000	30,733	267
租税公課	22,000	21,600	400
支払負担金	264,000	264,000	0
経常費用計	104,170,000	102,968,034	1,201,966
評価損益等調整前当期経常増減額	360,000	1,546,747	\triangle 1,186,747
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	360,000	1,546,747	$\triangle 1,186,747$

科目	予算額	決 算 額	差 異
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
固定資産受贈益	30,000	30,000	0
車両運搬具受贈益	30,000	30,000	0
経常外収益計	30,000	30,000	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	95,000	94,938	62
車両運搬具除却損	95,000	94,938	62
経常外費用計	95,000	94,938	62
当期経常外増減額	\triangle 65,000	\triangle 64,938	\triangle 62
当期一般正味財産増減額	295,000	1,481,809	△ 1,186,809
一般正味財産期首残高	13,646,000	14,646,095	$\triangle 1,000,095$
一般正味財産期末残高	13,941,000	16,127,904	$\triangle 2,186,904$
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	13,941,000	16,127,904	$\triangle 2,186,904$

収支計算書に対する注記

投資活動及び財務活動に関する見込

科目	予 算 額	決算額	差 異
【投資活動の部】			0
(投資活動収入)			0
敷金・保証金等戻り収入	9,000	8,630	370
預託金戻り収入	9,000	8,630	370
投資活動収入計	9,000	8,630	370
(投資活動支出)			
固定資産取得支出	945,000	945,000	0
車両運搬具購入支出	945,000	945,000	0
敷金•保証金等支出	13,000	12,590	410
預託金支出	13,000	12,590	410
投資活動支出計	958,000	957,590	410
【財務活動の部】			0
(財務活動収入)			0
財務活動収入計	0	0	0
(財務活動支出)			0
財務活動支出計	0	0	0

車両運搬具・什器備品等目録

平成26年 3月31日現在

(単位:円)

区							-11 - 1 - 11				<u> </u>
分		品		<u> </u>	取得	年月	購入価格	帳簿価格		備	考
	マ)	ソダスクラ	ラム(軽ダンプ	<u>`</u>)	Н 6.	7	1, 366, 591	54, 664	本	所	
	マ	ソダスクラ	ラム(軽ダンプ	<u>`</u>)	Н 6.	10	45, 903	36, 723	支	所	
	スン	ズキキャリ	イ(軽ダンプ)		H12.	3	1, 209, 100	48, 366	本	所	
	ダイ	ハツハイゼッ	ット(軽トラック)		Н15.	11	615, 585	45, 180	支	所	
	スン	ズキキャリ	イ(軽ダンプ)		Н17.	1	1, 267, 993	67, 626	支	所	
	3)	ソビシ(軽	(ダンプ)		Н17.	3	141, 000	7, 050	支	所	
	スン	ズキキャリ	イ(軽ダンプ)		Н18.	3	928, 924	46, 447	能	美	
	=;	ッサンキュ	ーブ		Н21.	3	1, 209, 260	1	本	所	
	スプ	ズキキャリ	イ (軽ダンプ)		Н23.	2	1, 042, 200	104, 220	本	所	
	3)	ソビシ(軽	(ダンプ)		H26.	1	30, 000	30, 000	本	所	
	チ:	ッパシュレ	/ッダー		Н26.	2	189, 000	189, 000	本	所	
	スン	ズキ(軽ワ	ゴン)		H26.	3	756, 000	756, 000	本	所	
		合	計		12	小	8, 801, 556	1, 385, 277			
	電	動	竹 割	機	H12.	3	300, 000	12,000	本	所	
	パ	ソ	コ	ン	H22.	4	170, 409	34, 082	本	所	
什器	Α	4フル	カラー複合	計機	Н23.	2	149, 520	54, 824	支	所	
備品	マ	イク	ロショベ	ル	Н23.	3	1, 223, 250	489, 300	本	所	
	薪	割	ŋ	機	Н25.	3	176, 000	154, 000	本	所	
		合	計		5	基	2, 019, 179	744, 206			
	車	庫	• 倉	庫	Н 3.	1	464, 569	67, 500	支	所	
	プ	レノ	い ブ 物	置	Н 5.	3	238, 239	11, 912	本	所	
建	チ	ッパシュ	レッダー収え	納所	H12.	3	1, 900, 000	966, 340	本	所	
	軽	量シ	ヤッタ	_	Н13.	6	170, 153	76, 598	支	所	
物	簡	易	トイ	レ	H14.	10	155, 000	10,000	支	所	
	倉	庫			H17.	4	680, 505	465, 540	支	所	
		合	計		6	戸	3, 608, 466	1, 597, 890			

第2号議案

定款の一部改正の件

高齢者等の雇用の安定等に関する法律の一部を改正する法律(平成 24 年法律第 27 号)の経過措置の期間が満了することに伴い、定款の一部を改正する必要があると認めるので定款第13条第4号の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成 26 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 口 宜 久 公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を改正する 定款

公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款の一部を次のように改正する。 第4条第1項第2号中「無料の」を削る。

附則

この定款は、平成26年10月1日から施行する。

定款新旧対照表

改 正 前	改 正 後
略	略
(事業)	(事業)
第4条	第4条
(1) 略	(1) 略
(2) 臨時的かつ短期的な雇用による就業又はその他の軽易な作業に係る就	(2) 臨時的かつ短期的な雇用による就業又はその他の軽易な作業に係る就
業(雇用によるものに限る。)を希望する高齢者のために、無料の職業紹	業(雇用によるものに限る。)を希望する高齢者のために、職業紹
介事業又は一般労働者派遣事業を行うこと	介事業又は一般労働者派遣事業を行うこと
(3)~(6) 略	(3)~(6) 略

第3号議案

役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の 一部改正の件

平成26年4月1日から消費税が引き上げられたこと及び広島県の最低賃金が引き上げられたこと等に伴い、役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部を改正する必要があると認めるので、定款第13条第2号の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成 26 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久 公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用弁償 に関する規程の一部を改正する規程

公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の 一部を次のように改正する。

別表2及び別表3を次のように改める。

別表2 非常勤役員の報酬日額

(1) 非常勤理事 2,300 円

(2) 監 事 2,300円

別表3 費用の額

(1) 非常勤役員の管内職務に係る費用

地区名	費用弁償	地区名	費用弁償
中央・鷲部・宮ノ原・小	520 円	切串・大須・幸ノ浦地区	890 円
用地区			
江南地区	750 円	秋月・津久茂地区	700 円
能美・大柿・沖美地区	890 円		

(2) 役員の管外職務にかかる費用 江田島市職員等の旅費に関する条例による。

(3) その他 実費

附則

この規程は、公布の日から施行し、改正後の公益社団法人江田島市シルバー人材センター役員の報酬等及び費用弁償に関する規程の規定は、平成26年4月1日から適用する。

役員の報酬等及び費用弁償に関する規程新旧対照表

改正前 改正後 略 略 別表2 非常勤役員の報酬日額 別表 2 非常勤役員の報酬日額 (1) 非常勤理事 2,300 円 (1) 非常勤理事 <u>2,100</u>円 (2) 監 事 2,300円 (2) 監 <u>2,100</u>円 別表3 費用の額 別表3 費用の額 (1) 非常勤役員の管内職務に係る費用 (1) 非常勤役員の管内職務に係る費用 地区名 費用弁償 地区名 費用弁償 地区名 費用弁償 地区名 費用弁償 中央・鷲部・宮の原・小 520円 切串・大須・幸の浦地区 <u>890</u>円 <u>860</u>円 中央・鷲部・宮の原・小 切串・大須・幸の浦地区 500 円 用地区 用地区 <u>750</u>円 秋月・津久茂地区 <u>700</u>円 720円 | 秋月・津久茂地区 江南地区 <u>680</u>円 江南地区 能美・大柿・沖美地区 <u>890</u>円 能美・大柿・沖美地区 860 円 (2) 役員の管外職務に係る費用 江田島市職員等の旅費に関する条例による。 (2) 役員の管外職務に係る費用 江田島市職員等の旅費に関する条例による。 (3) その他 実費 実費 (3) その他

1 正副理事長の報酬月額の改定

理事長報酬月額「50,000円」を「51,500円」に副理事長の月額報酬「45,000円」を「46,400円」に改定する。

2 別表 2 非常勤役員の報酬日額の改定

(1) 非常勤理事 2,100 円を 2,300 円に改定する。

(2) 監 事 2,100 円を 2,300 円に改定する。

3 別表3 費用の額の改定

(1) 非常勤役員の管内職務に係る費用

地区名	費用弁償	地区名	費用弁償
中央・鷲部・宮ノ原・小	500 円を	切串・大須・幸ノ浦地区	860 円を
用地区	520 円		890 円
江南地区	720 円を	秋月・津久茂地区	680 円を
	750 円		700 円
能美・大柿・沖美地区	860 円を		
	890 円		

- (2) 役員の管外職務にかかる費用 江田島市職員等の旅費に関する条例による。
- (3) その他 実費

第4号議案

理事長に対する権限委任の承認の件

本日の議決のうち、次に該当する軽微な字句修正等の権限を理事 長に委任することについて、総会の承認を求める。

- 1 会員の権利義務に関しない軽微な字句の修正並びに違算又は誤字の修正
- 2 行政庁の指示による修正

平成 26 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久

第1号報告

平成 26 年度事業計画の報告の件

平成26年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業計画について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 26 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久

平成26年度 事業計画

政府は長引く《デフレ》からの脱却を目指すためアベノミックスと称して『3本の矢』を柱とした経済対策を打ち出しており、日銀もそれに呼応して『量的・質的金融緩和政策』を実施しております。

加えて、2020年東京オリンピック開催のニュースに関連して景気を上昇 機運に乗せたい考えのようです。

しかしながら、4月1日からは財政安定化と今後増加が予測される社会保障の財源に充てるため消費税率を3%アップして8%となり景気の中折れが危惧されるところです。

次に 県は今年の政策目標として『イノベーション(技術革新)が生まれる 最適環境創り』と『広島の強みや基盤を生かして魅力ある豊かな広島県の実現』 を2本の柱とした予算案を計上されております。

それから本市においては『元気な江田島市を取り戻す予算案』として

- ① 医療や災害対応の迅速化を図るため安全・安心事業
- ② 産業の振興
- ③ 観光と定住推進
- ④ 教育環境の充実などの4の柱を中心としたものが計画されています。

これらの状況を踏まえ、平成 26 年度の事業計画を策定するに当たり、まず、 平成 2 4 年度から平成 2 8 年度までの中期計画に沿って計画的かつ実効性をもった団体運営に努めてまいります。

次に、『公益社団法人』が付託されている使命として

- ① 透明性を持った事業運営
- ② 公益目的に適う事業運営(収支相償の原則)
- ③ 公益目的事業が50%以上となること見込まれる事業運営(遊休財産が一定額を超えないこと)

が挙げられます。

それから、シルバー事業の理念でもあります 高齢者の福祉の増進を目的と する事業として

- ① 高齢者の臨時的かつ短期的な事業
- ② その他軽易な業務に係る就業
- ③ その他の社会参加活動を地域社会で推進するものがありますので、そのことを念頭に置いて法令順守(Compliance)と説明責任(Accountability)をより一層進化させたいとの思いと、社会・経済情勢の変化に対応するため当シルバーの規約の一部改正も併せて提案しております。

事業実施計画

1. 就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域 社会づくりに寄与するため会員にふさわしい、地域に密着した仕事を、 家庭、民間事業所、官公庁から受注し、これを会員に対して、その能力、 希望等に応じて請負又は委任という形式により提供いたします。

- ① 未就業会員の解消未就業会員の就業機会の提供を図ります。
- ② 就業情報の提供と就業機会の再分配
 - ・就業情報の提供 ・就業開拓員推進員の設置
 - ・地域班長の活用
 - ホームページの活用
 - ・事務局だよりによる就業情報
 - ・就業機会の再分配・就業のローテーション (3年を限度)
- ③ 新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握
 - ・理事や地区班長を中心に、会員の状況把握、連絡、新会員の加入促進 等職種に応じた補充に努め、増強を図ります。
 - ・賛助会員を募集します。(ハーフボランティア会員、朝市での野菜出荷会員等)
- ④ 会員の活性化
 - ・後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図ります。
- ⑤ 女性会員の入会促進

- ⑥ 地域社会への貢献
 - ・地域社会と連携し、期待される役割を果たします。
- ⑦ 真道山森林公園キャンプ場管理業務(指定管理制度)
- ⑧ 竹炭工房おおがき管理業務(指定管理制度)
- ⑨ 盆灯篭づくり (独自事業)

2. 雇用による就業

会員の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会 づくりに寄与するため就業機会の提供を行ないます。

- ① 一般労働者派遣事業 (シルバー派遣事業) の推進
 - ・高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保します。
 - ・ 適正就業の推進
- ② 職業紹介事業
 - ・シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営
 - ・適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、職業紹介を推進
 - ・「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の 範囲において行ないます。

3. 就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

地域に就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が会員の有する技能、経験によりカバーされないものであった場合には、実際の就業に結びつかないことがあるため、就業上必要な技能、知識を就業意欲ある会員に付与することにより、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、会員のいきがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに貢献します。

① 植木剪定講習会等の実施

慢性的に技術者不足の剪定講習会を江田島市の広報誌等に掲載し、広 く高齢者を募集します。

- ② ソーイング講習会等
- ③ 料理講習会等

4. 社会参加を推進するための諸活動

(1)普及啓発活動

- ① 機関紙「シルバー江田島」の発行(7月1日号、1月1日号)
- ② 各種イベントへの参加
 - ・ポートプラザ (地産地消事業) 年5回開催
 - ・いずみ朝市(毎土曜日開催) ・小用コミュニティ祭り
- ③ 「シルバーの日」ボランティア活動の実施(10月第3土曜日)
- ④ ホームページ (http://etajima-sc.com) を活用した PR
- ⑤ 事務局だよりの発行(奇数月)
- ⑥ 生活支援サポート事業(企画提案方式)
- ⑦ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進
- ⑧ 環境保全美化推進事業 (剪定・枝葉チップリサイクル事業)
 - ・チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配付
 - ・自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
 - ・学校の美化活動の一環として花壇や樹木の土壌改良剤として活用

(2) 安全適正就業推進活動

- ① 会員に安全就業の必要性を徹底
 - ・物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、費用の弁償
 - ・安全用具の着用義務(ヘルメットの着用義務)
- ② 就業内容に合わせた防護装具の整備(会員の自己負担)
- ③ 就業前打合せ
 - ・作業前打合せ、ラジオ体操の実施
- ④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
 - ・安全パトロール年12回、安全就業委員会年3回開催
 - ・安全就業講習会を安全・推進就業強化月間にあわせ開催
- ⑤ 健康診断の受診
 - ・"自分の健康は自分で守る"を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め、年1回は健康診断を受ける。
- ⑥ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集
- (7) 緊急連絡網の確立

第2号報告

平成 26 年度収支予算の報告並びに平成 26 年度 資金調達及び設備投資の見込みの報告の件

平成26年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの収支予算並びに平成26年度資金調達及び設備投資の見込みについて、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 26 年 5 月 29 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久

平成26年度収支予算書(損益ベース)

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位:円)

			(単位:円)
	予算額	前年度予算額	増減
I 一般正味財産増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	85, 811, 000	82, 347, 000	3, 513, 000
受取配分金	68, 594, 000	64, 895, 000	3, 699, 000
受取材料費	9, 888, 000	10, 444, 000	△ 556,000
受取事務費	6, 858, 000	6, 488, 000	370, 000
受取施設管理費	471, 000	520, 000	△ 49,000
施設管理受託事業収益	1, 910, 000	800,000	1, 110, 000
施設管理受託事業収益	1, 910, 000	800,000	1, 110, 000
労働者派遣事業等受託収益	288, 000	223, 000	65, 000
労働者派遣事業等受託収益	288, 000	223, 000	65, 000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	340,000	400, 000	△ 60,000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	340,000	400, 000	△ 60,000
受取会費	505, 000	510,000	△ 5,000
正会員受取会費	500, 000	500, 000	(
賛助会員受取会費	5,000	10, 000	△ 5,000
受取補助金等	18, 580, 000	18, 404, 000	176, 000
受取連合交付金	7, 750, 000	7, 572, 000	178, 000
受取市補助金	10, 830, 000	10, 832, 000	△ 2,000
受取負担金	15, 000	15, 000	(
受取負担金	15, 000	15, 000	(
受取寄附金	1,000	1,000	(
受取寄附金	1,000	1,000	(
特定資産運用益	1,000	1,000	(
特定資産運用益	1,000	1,000	(
雑収入	41,000	36, 000	5, 000
受取利息	1,000	1,000	(
雑収益	40,000	35, 000	5, 000
経常収益計	107, 492, 000	102, 737, 000	4, 755, 000
(2) 経常費用			
事業費	110, 797, 000	106, 107, 000	4, 688, 000
支払分配金	68, 594, 000	64, 895, 000	3, 699, 000
支払材料費等	9, 888, 000	10, 445, 000	△ 557,000
役員報酬	1, 116, 000	1, 083, 000	33,000
給料手当	10, 213, 000	10, 020, 000	193, 000
臨時雇賃金	591,000	468, 000	123, 000
法定福利費	1, 985, 000	1, 839, 000	146, 000
退職給付費用	1, 037, 000	1, 037, 000	(
福利厚生費	1,000	0	1,000
会議費	56, 000	57, 000	△ 1,000
旅費交通費	430, 000	482,000	△ 52,000
通信運搬費	1, 193, 000	1, 103, 000	90, 000
減価償却費	713, 000	371,000	342, 00
什器備品費	100, 000	20,000	80,000
消耗品費	1, 351, 000	760, 000	591, 00
修繕費	751, 000	701, 000	50,00
印刷製本費	682, 000	655, 000	27, 00
光熱水費	1, 849, 000	1, 430, 000	419, 00
賃借料	1, 272, 000	2, 599, 000	△ 1, 327, 00
保険料	1, 476, 000	1, 452, 000	24, 00
諸謝金	5, 028, 000	4, 729, 000	299, 000
租税公課	567, 000	437, 000	130, 000

			(単位:円)
	予算額	前年度予算額	増減
支払負担金	20,000	50, 000	△ 30,000
委託費	1, 281, 000	1, 137, 000	144, 000
教材費	10,000	11, 000	△ 1,000
支払手数料	29, 000	30, 000	△ 1,000
燃料費	422, 000	156, 000	266, 000
雑費	142, 000	140, 000	2,000
管理費	1, 810, 000	1, 876, 000	△ 66,000
役員報酬	211,000	194, 000	17,000
給料手当	538, 000	527, 000	11,000
法定福利費	90,000	84, 000	6,000
退職給付費用	43,000	43, 000	C
福利厚生費	4,000	5, 000	△ 1,000
会議費	52, 000	77, 000	△ 25,000
役員等旅費交通費	57,000	56, 000	1,000
旅費交通費	0	139, 000	△ 139,000
通信運搬費	85,000	20, 000	65, 000
減価償却費	7,000	8,000	△ 1,000
消耗品費	41,000	14, 000	27, 000
印刷製本費	0	10,000	△ 10,000
光熱水費	16,000	38,000	\triangle 10,000
保険料	0	54, 000	△ 54,000
諸謝金	0	80,000	△ 80,000
租税公課	32,000	44, 000	\triangle 12,000
支払負担金	624, 000	332, 000	292, 000
支払手数料	2,000	1,000	1,000
互助会助成費	0	140, 000	△ 140,000
推費 2000年中日1	8,000	10,000	△ 2,000
経常費用計	112, 607, 000	107, 983, 000	4, 624, 000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 5, 115, 000	△ 5, 246, 000	131,000
基本財産評価損益等	0	0	<u>C</u>
特定資産評価損益等	0	0	C
投資有価証券評価損益等	0	0	(
評価損益等計	0	0	С
当期経常増減額	△ 5, 115, 000	△ 5, 246, 000	131, 000
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益	0	0	C
固定資産売却益	0	0	(
前期損益修正益	0	0	(
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	C
固定資産売却(除却)損	0	0	C
前期損益修正損	0	0	C
経常外費用計	0	0	С
当期経常外増減額	0	0	С
他会計振替額	0	0	C
当期一般正味財産増減額	△ 5, 115, 000	△ 5, 246, 000	131,000
一般正味財産期首残高	14, 941, 000	13, 646, 000	1, 295, 000
一般正味財産期末残高	9, 826, 000	8, 400, 000	1, 426, 000
Ⅱ 指定正味財産増減の部		, , ,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
当期指定正味財産増減額	0	0	(
指定正味財産期首残高	0	0	(
指定正味財産期末残高	0	0	(
Ⅲ 正味財産期末残高	9, 826, 000	8, 400, 000	1, 426, 000
皿 业外州生物小汉同	9, 020, 000	0, 400, 000	1, 420, 000

平成26年度収支予算の事業別区分経理の内訳表(参考資料)

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位:円)

													(単位:円)
				公益目	的事業会計	(実施事業等	会計)						
科目			シルバー	-人材センタ				SP技能講	_	_	法人会計	内部 取引	合 計
件日	就業機会 確保事業	基盤拡大 事業	施設管理 受託事業	竹炭工房 事業	企画提案方式事業(ハーフボランティア 事業)	チップリサ イク ル 事 業	計	習地域事業	共 通	小 計	佐八芸計	控除	合 計
I 一般正味財産増減の部													
1. 経常増減の部				_									
(1) 経常収益													
受託事業収益	79, 742, 000		2, 500, 000	2, 000, 000	11,000	0	84, 253, 000		0	84, 253, 000	1, 558, 000	0	85, 811, 000
受取配分金	64, 920, 000		1, 854, 000	1, 810, 000	10,000	0	68, 594, 000		0	68, 594, 000	0	0	68, 594, 000
受取材料費等	9, 888, 000		0			0	9, 888, 000		0	9, 888, 000	0	0	9, 888, 000
受取事務費	4, 934, 000		185, 000	180, 000	1,000	0	5, 300, 000		0	5, 300, 000	1, 558, 000	0	6, 858, 000
受取施設管理費	0		461,000	10, 000		0	471,000		0	471,000	0	0	471, 000
施設管理受託事業収益	0		800, 000	1, 110, 000		0	1, 910, 000		0	1, 910, 000	0	0	1, 910, 000
施設管理受託事業収益	0		800, 000	1, 110, 000		0	1, 910, 000		0	1, 910, 000	0	0	1, 910, 000
労働者派遣事業等収益	288, 000		0			0	288, 000		0	288, 000	0	0	288, 000
労働者派遣事業等収益	288, 000		0			0	288, 000		0	288, 000	0	0	288, 000
SP技能習得共同費収益								340, 000		340, 000	0	0	340,000
SP技能習得共同費収益								340, 000		340, 000	0	0	340, 000
受取会費	0		0			0	0		253, 000	253, 000	252, 000	0	505, 000
正会員受取会費	0		0			0	0		250, 000	250, 000	250, 000	0	500, 000
賛助会員会費	0		0			0	0		3,000	3,000	2,000	0	5,000
受取補助金等	11, 680, 000	3,600,000	0		940, 000	2, 360, 000	18, 580, 000		0	18, 580, 000	C	0	18, 580, 000
受取連合交付金	5, 480, 000	1,800,000	0		470,000	0	7, 750, 000		0	7, 750, 000	0	0	7, 750, 000
受取市補助金	6, 200, 000	1,800,000	0		470,000	2, 360, 000	10, 830, 000		0	10, 830, 000	0	0	10, 830, 000
受取負担金	15,000		0			0	15, 000			15, 000	0	0	15, 000
受取負担金	15,000		0			0	15, 000		0	15, 000	0	0	15, 000
受取寄附金	1,000		0			0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
受取寄附金	1,000		0			0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
特定資産運用益	1,000		0			0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
特定資産受取利息	1,000		0			0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
雑収益	41,000		0			0	41,000		0	41,000	0	0	41,000
受取利息	1,000		0			0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
雑収益	40,000		0			0	40, 000		0	40,000	0	0	40,000
経常収益計	91, 768, 000	3,600,000	3, 300, 000	3, 110, 000	951,000	2, 360, 000	105, 089, 000	340,000	253, 000	105, 682, 000	1, 810, 000	0	107, 492, 000

L	1	\	
r	1		
	•		٦

				公益 目	的事業会計	(実施事業等:	<u>수</u> 計)						
			シルバー	<u>ー</u> 人材センタ		() () () ()	417	CD ++ 44 3#				内部	
科目	就業機会 確保事業	基盤拡大 事業	施設管理 受託事業	竹炭工房 事業	企画提案方式事業(ハーフボランティア 事業)	チップリサ イク ル 事 業	計	SP技能講習地域事業	共 通	小 計	法人会計	取引 控 除	合 計
(2) 経常費用													
事業費	94, 885, 000	5, 137, 000	3, 300, 000	3, 120, 000	1, 420, 000	2, 491, 000	110, 354, 000	444,000	0	110, 797, 000	0	0	110, 797, 000
支払分配金	64, 920, 000	0	1,854,000	1, 810, 000	10,000	0	68, 594, 000		0	68, 594, 000	0	0	68, 594, 000
支払材料費	9, 888, 000	0	0		0	0	9, 888, 000		0	9, 888, 000	0	0	9, 888, 000
役員報酬	1, 116, 000	0	0		0	0	1, 116, 000		0	1, 116, 000	0	0	1, 116, 000
給料手当	10, 213, 000	0	0		0	0	10, 213, 000		0	10, 213, 000	0	0	10, 213, 000
臨時雇賃金	196, 000	0	0	308, 000	0	0	504, 000	87,000	0	591,000	0	0	591, 000
法定福利費	1, 714, 000	254, 000	0		4,000	13, 000	1, 985, 000		0	1, 985, 000	0	0	1, 985, 000
退職給付費用	821,000	216, 000	0		0	0	1, 037, 000		0	1, 037, 000	0	0	1, 037, 000
厚生福利費		1,000					1,000			1,000			1,000
会議費	42,000	14, 000	0		0	0	56, 000		0	56, 000	0	0	56, 000
旅費交通費	104, 000	276, 000	0	14,000	36,000	0	430, 000		0	430, 000	0	0	430, 000
通信運搬費	0	891,000	106, 000	36, 000	79,000	0	1, 112, 000	81,000	0	1, 193, 000	0	0	1, 193, 000
減価償却費	713,000	0	0		0	0	713, 000		0	713, 000	0	0	713, 000
什器備品費	0	100, 000	0		0	0	100, 000		0	100, 000	0	0	100, 000
消耗品費	279,000	200, 000	150,000	239, 000	1,000	350, 000	1, 219, 000	132,000	0	1, 351, 000	0	0	1, 351, 000
修繕費	1,000	350, 000	100,000	100,000	0	200, 000	751, 000		0	751,000	0	0	751, 000
印刷製本費	428,000	20, 000	0		90,000	0	538, 000	144, 000	0	682,000	0	0	682, 000
光熱水費	789,000	0	700,000	360,000	0	0	1, 849, 000		0	1, 849, 000	0	0	1, 849, 000
賃借料	764, 000	364, 000	0		144,000	0	1, 272, 000		0	1, 272, 000	0	0	1, 272, 000
保険料	780, 000	653, 000	0	43,000	0	0	1, 476, 000		0	1, 476, 000	0	0	1, 476, 000
諸謝金	514, 000	1, 590, 000	0	140,000	1, 056, 000	1, 728, 000	5, 028, 000		0	5, 028, 000	0	0	5, 028, 000
租税公課	431,000	136, 000	0		0	0	567, 000		0	567, 000	0	0	567, 000
支払負担金	20,000	0	0		0	0	20, 000		0	20,000	0	0	20,000
委託費	981,000	0	300,000		0	0	1, 281, 000		0	1, 281, 000	0	0	1, 281, 000
教材費	0	10, 000	0		0	0	10, 000		0	10,000	0	0	10,000
支払手数料	29, 000	0	0		0	0	29, 000		0	29,000	0	0	29, 000
燃料費	0	62, 000	90,000	70,000	0	200, 000	422, 000		0	422, 000	0	0	422,000
雑費	142,000	0	0		0	0	142, 000		0	142,000	0	0	142, 000
管理費									-		1, 810, 000	0	1, 810, 000
役員報酬											211, 000	0	211, 000
給料手当											538, 000	0	538, 000
法定福利費											90, 000	0	90, 000
退職給付費用											43,000	0	43,000
福利厚生費	1										4,000	0	4,000
会議費	1										52, 000	0	52,000
役員等旅費交通費	1										57, 000	0	57, 000
旅費交通費	7										0	0	0
通信運搬費	7										85, 000	0	85, 000

				公益目	的事業会計	(実施事業等	会計)					나 차7	
			シルバー	-人材センタ				SP技能講			M. I A BI	内部 取引	A =1
科目	就業機会	基盤拡大	施設管理	竹炭工房	企画提案方式事業(ハーフォ、ランティア	チップリサ イク ル 事	計	習地域事	共 通	小 計	法人会計	控除	合 計
	確保事業	事業	受託事業	事業	事業)	業	П	業				际	
減価償却費											7, 000	0	7,000
消耗品費											41,000	0	41,000
印刷製本費											0	0	0
光熱水費											16, 000	0	16, 000
保険料											0	0	0
諸謝金											0	0	0
租税公課											32, 000	0	32, 000
支払負担金											624, 000	0	624, 000
支払手数料											2, 000	0	2,000
互助会活動助成費											0	0	0
維費											8, 000	0	8,000
経常費用計	94, 885, 000	5, 137, 000	3, 300, 000	3, 120, 000	1, 420, 000	2, 491, 000	110, 354, 000	444, 000	0	110, 797, 000	1, 810, 000	0	112, 607, 000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3, 117, 000	△ 1,537,000	0	△ 10,000	△ 469,000	△ 131,000	△ 5, 265, 000	△ 104,000	253, 000	△ 5, 115, 000	0	0	△ 5, 115, 000
基本財産評価損益等	0		0		0	0	C)	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0		0		0	0	C)	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0		0		0	0	C)	0	0	0	0	0
評価損益等計	0		0		0	0	C)	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 3, 117, 000	△ 1,537,000	0	△ 10,000	△ 469,000	△ 131,000	△ 5, 265, 000	△ 104,000	253, 000	△ 5, 115, 000	0	0	△ 5, 115, 000
2. 経常外増減の部													
(1) 経常外収益	0		0		0	0	C		0	0	0	0	0
固定資産売却収益	0		0		0	0	C)	0	0	0	0	0
前期収益修正益	0		0		0	0	C		0	0	0	0	0
経常外収益計	0		0		0	0	C		0	0	0	0	0
(2) 経常外費用	0		0		0	0	C		0	0	0	0	0
固定資産売却益(除却)損	0		0		0	0	C)	0	0	0	0	0
前期損益修正損	0		0		0	0	0		0	0	0	0	0
経常外費用計	0		0		0	0	0		0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0		0		0	0	C)	0	0	0	0	0
他会計振替額	0		0		0	0	C		0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 3, 117, 000	△ 1,537,000	0	△ 10,000	△ 469,000	△ 131,000	△ 5, 265, 000	△ 104,000	253, 000	△ 5, 115, 000	0	0	△ 5, 115, 000
一般正味財産期首残高													14, 941, 000
一般正味財産期末残高													9, 826, 000
Ⅱ 指定正味財産増減の部													
当期正味財産増減額													0
指定正味財産期首残高													0
指定正味財産期末残高													0
Ⅲ 正味財産期末残高													9, 826, 000

収支予算書に対する注記

- 1 借入金限度額 平成26年度における短期借入金限度額は、1,000万円とする。
- 2 債務負担額 オフィスコンピュターの5年間リース契約により平成27度に次のとおり債務を負担する。

平成27年度 937,440円(消費税込み)

3 配分金収入の増加額に連動する支出(配分金支出、材料費等支出)に限り予算を超えて執行することができる。

平成26年度「投資活動及び財務活動に関する見込み」に係る記載事項

平成26年4月1日から平成27年3月31日まで

(単位:円)

													(単位:円)
				公益	目的事業会計	(実施事業等:	会計)					内部	
科 目				ベー人材センタ				SP技能講習		,	法人会計	取引	合 計
	就業機会確 保 事	基盤拡大事 業	施設管理 受託事業	竹炭工房管 理業務	ハーフボラ ンティア	チップリサ イク ル 事	計	地域事業	共 通	小 計		控除	
【投資活動支出の部】													
〈投資活動収入〉													
固定資産売却収入													
車両運搬具売却収入													
什器備品売却収入													
電話加入権売却収入													
敷金・保証金等戻り収入													
敷金戻り収入													
保証金戻り収入													
預託金戻り収入													
特定資産取崩収入													
退職給付引当資産取崩収入													
減価償却引当資産取崩収入													
投資活動収入計													
〈投資活動支出〉													
固定資産取得支出	2, 500, 000						2, 500, 000)		2, 500, 000			2, 500, 000
車両運搬具購入支出	2, 500, 000						2, 500, 000)		2, 500, 000			2, 500, 000
什器備品購入支出													
電話債券購入支出													
リース資産購入支出													
敷金・保証金等支出													
敷金支出													
保証金支出													
預託金支出													
特定資産取得支出													
退職金引当資産取得支出													
減価償却引当資産取得支出						_			_				
投資活動支出計	2, 500, 000						2, 500, 000)		2, 500, 000			2, 500, 000
				-				·-					
【財務活動収支の部】											_		
19191.54.91	1											$\overline{}$	

〈財務活動収入〉

(単位:円)

	公益目的事業会計(実施事業等会計)								内部				
科目	シルバー人材センター事業						SP技能講習		, -,	法人会計	取引	合 計	
	就業機会確 保 事	基盤拡大事 業	施設管理 受託事業	竹炭工房管 理業務	ハーフボラ ンティア	チップリサ イク ル 事	計	地域事業	共 通	小 計		控除	
借入金収入													0
短期借入金収入													0
リース債務収入													0
リース債務収入													0
財務活動収入計													0
〈財務活動支出〉													0
借入金返済支出													0
短期借入金返済支出													0
リース債務返済支出													0
リース債務返済支出													0
財務活動支出計													0

平成26年度資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

借入れの予定		あり	なし		
事業 番号	借入先	金額	使途		
公1	広島銀行江田島支店		会員に対する配分金等の支払いに充 てる資金として、記載金額を限度と して、必要に応じて借入する。		

(2) 設備投資の見込について

設備投資の予定		あり	なしなし			
事業番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額	資金調達方法 又は取得資金の使途			
公1						

就業心得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲 良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注 者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情(盗難、破損等)を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他にもらさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡し その指示を受けましょう。

安全心得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、あわてたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠をとるようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図。連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけ ないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、 前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



公益社団法人

江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内) 〒727-2122 江田島市江田島町中央一丁目 15 番 15 号 TEL (0823) 42-5211 FAX (0823) 42-5051

大 柿 支 所

〒737-2213 江田島市大柿町大原 1118 番地の 2 TEL・FAX (0823) 57-3191