

平成 23 年度定時総会

議 案 書

日 時 平成 23 年 5 月 27 日 (金)
午後 1 時 3 0 分

場 所 江南ふれあいセンター

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

シルバー人材センター 基本理念

自主 自分たちで考え

自立 自分たちでつくり育て

共働 一緒になって働き

共助 互いに助け合う

平成 23 年度定時総会次第

1 開 会 の こ と ば

2 理 事 長 あ い さ つ

3 来 賓 祝 辞

4 議 長 選 出

5 定 足 数 報 告

6 議 事

報告第 1 号 平成 22 年度事業報告について

議案第 1 号 平成 22 年度収支決算について

議案第 2 号 理事及び監事の選任について

7 そ の 他

8 閉 会 の こ と ば

----- 休 憩 -----

平成 23 年度 互 助 会 総 会

目 次

議案第 1 号 平成 22 年度事業報告	1
1 概 況	2
(1) 会員の獲得 (22 年度末の目標 : 300 名)	2
(2) 会員組織の充実	2
(3) 就業機会の開拓と提供	3
(4) 安全就業対策の推進	3
(5) 普及啓発活動	3
(6) 無料職業紹介事業の推進	3
(7) 独自事業につながる自主活動グループを設立	3
(8) 互助会活動への支援	3
2 会議等の状況	4
3 会員の現状	11
4 事業実績	11
5 事故発生状況	13
議案第 2 号 平成 22 年度収支決算報告	15
1 収支計算書	16
2 収支計算書に対する注記	20
3 正味財産増減計算書	23
4 貸借対照表	27
5 財産目録	28
6 財務諸表に対する注記	29
7 車輛運搬具・什器備品目録	30
8 監査報告書	31
議案第 3 号 理事及び監事の選任	33

報告第1号

平成22年度事業報告について

平成22年度 社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告
について、定款第43条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成23年5月27日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理事長 風呂井 侃

平成22年度 事業報告

1. 概況

3.11 東日本大震災はマグニチュード 9.0 という日本の観測史上最大の規模の地震で、死者、行方不明者は 2 万 7 千人を超えるといわれ、安全神話の上に建設された原発も危機に晒されています。また、アラブ諸国では、エジプトでの大統領の辞任、40 数年間安泰であったリビア・カダフィ政権崩壊寸前の様子が毎日報道されている中、シルバー事業においては、事業仕訳による、大幅な補助金の削減、社団法人（特例民法法人）から公益社団法人への移行（4 月 1 日登記済み）など大きな転換期を迎えています。

高齢者に臨時的、短期的な就業を提供することを基本理念とする、江田島市シルバー人材センターは、高齢者に健康で生きがいのある生活と地域社会の福祉の向上や環境美化、活性化をめざしています。

就業の内容は、市行財政改革に伴う公共事業の減少等の半面、企画提案方式による環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップ・リサイクル事業、平成 21 年度開始）、指定管理方式による真道山森林公園管理事業（平成 22 年度開始）、緊急雇用創出金事業による学校美化推進事業（平成 21 年度開始）等、引き続き収入確保のために、より多様な取り組みを行ってまいりました。

シルバー事業の運営に対する国・自治体の基盤的な支援は、超高齢化社会が進展する中で不可欠ですが、財政事情は厳しさを一層増すことが必至であり、より自立した安定的な運営基盤とするには、自己財源の確保等に向けた取り組みを進めなければなりません。

こうした観点から、多くの会員の皆さんに就業の場を提供し、地域社会の要望・期待に応え、また地域社会の活性化に貢献できるような態勢づくりを図り、会員の皆様がその主要な役割を果たすことができるよう、以下の事業に取り組みました。

(1)会員の獲得(22 年度末の目標:300 名)

「会員 1 人が 1 名の新会員獲得をめざす」を目標に努力してまいりましたが、平成 22 年度における新規加入会員は、37 人、退会者数 31 人で平成 22 年 3 月 31 日現在の会員数は 230 人となり前年と比較して 6 人の増となっています。

退会の理由はその他が 23 件、死亡が 4 件、病気が 3 件になっています。その他のうち希望する職種（運転業務、家事援助、介護など）がないのと、老齢による脱会がほとんどです。

この間就業した人は 205 人で就業率は 89.1%となり、前年の 87.5%と比べ 1.6%増となっています。

今年度も 60 代前半（60～64 歳）の新規入会会員が 20 名増え、合計で 46 名となり若返りが進んできています。

(2)会員組織の充実

- ① 地域班活動の充実：

会員同士の連携強化、コミュニケーションの場としてワークプラザ内作業室兼研修室（和室）の活用を提案しておりますが、十分活用されておられません。互助会のサークル活動などとあわせて企画する必要があります。

② 職群班活動の充実：

グループごとの適正就業、技能向上及び、後継者の育成等は、安全就業委員会、就業開拓委員会、SP 事業等の協力により講習会、セミナーなどを実施しました。

(3)就業機会の開拓と提供

①シニアワーキングプログラム事業（SP 事業）へ参加し、「植木の剪定講習（5日間、42名参加）」を実施しました。会員以外の参加も多く、終了後、5名が入会されました。

②女性会員対象にパッチワーク製作とエコクラフト籠作り講習会を行いました。

(4)安全就業対策の推進

本年度において重篤事故は無いですが、傷害事故 1 件、物損事故 3 件が発生しています。

また日々、会員の健康維持、自主管理励行の啓発をし、健康診断、江田島市などの各種検診・保健行事に参加を促しております。

(5)普及啓発活動

各種イベントへはほとんど参加をいたしました。会員数の増加、仕事依頼はほとんどありません。

イベント会場は、会員の作った品物や農産物の販売を行い、広報活動をする場所なので積極的な参加をお願いします。

(6)無料職業紹介事業の推進

臨時的、短期的又はその他の軽易な業務の雇用による就業を希望される高齢者に、無料職業紹介を行います。

本年度は 2 件ありました。

(7)独自事業につながる自主活動グループを設立

竹細工班、木工班、手芸班、及びパソコン班などを設立する予定でしたが、実施できませんでしたが、シルバー人材センターのホームページは会員で作成しました。(URL:<http://etajima-sc.com/>)

(8)互助会活動への支援

会員相互の親睦と交流を基本とした「互助会」活動を支援しました。

2 会議等の状況

★ 会議

会議名	開催日 (場所)	内 容
総 会	5月期通常総会 H22. 5. 28 (江南ふれあいセンター)	1 平成21年度事業報告 2 平成21年度収支決算 3 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益 社団法人への移行について 4 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益 社団法人移行当初の代表理事の選任 5 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益 社団法人移行当初の業務執行理事の選任 6 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益 社団法人移行当初の役員の選任 7 (社) 江田島市シルバー人材センターの正会 員会費規程の一部を改正する規程 8 (社) 江田島市シルバー人材センターの事務 費規程の一部を改正する規程 9 (社) 江田島市シルバー人材センターの役員 等費用弁償に関する規程及び(社) 江田島市シ ルバー人材センター理事長及び副理事長の報奨 金に関する規程の改正 10 事務手続きに係る付帯決議
	臨時総会 H23. 1. 24 (シルバーワークプラザ)	1 (社) 江田島市シルバー人材センターの定款 の改正 2 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益 社団法人移行当初の役員の一部改正 3 (社) 江田島市シルバー人材センターの役員 の報酬等及び費用弁償に関する規程の一部改正
	3月期通常総会 H23. 3. 25 (シルバーワークプラザ)	1 平成22年度収支補正予算 (第1号) 2 平成23年度事業計画 3 平成23年度収支予算
理 事 会	第1回 H22. 5. 14 (シルバーワークプラザ)	1 平成21年度事業報告 2 平成21年度収支決算 3 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益 社団法人への移行について 4 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益

会 議 名	開 催 日 (場 所)	内 容
理 事 会		5 社団法人移行当初の代表理事の選任 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益 社団法人移行当初の業務執行理事の選任 6 (社) 江田島市シルバー人材センターの公益 社団法人移行当初の役員の選任 7 (社) 江田島市シルバー人材センターの正会 員会費規程の一部を改正する規程 8 (社) 江田島市シルバー人材センターの事務 費規程の一部を改正する規程 9 (社) 江田島市シルバー人材センターの役員 等費用弁償に関する規程及び(社) 江田島市シ ルバー人材センター理事長及び副理事長の報奨 金に関する規程の改正 10 事務手続きに係る付帯決議 11 新規加入会員の承認
	第2回 H22. 11. 10 (シルバーワークプラザ)	1 公益社団法人移行認定申請書の提出 2 新規加入会員の承認
	第3回 H23. 1. 18 (シルバーワークプラザ)	1 臨時総会の開催 2 臨時総会提出議案 3 新規加入会員の承認
	第4回 H23. 3. 16 (シルバーワークプラザ)	1 (社) 江田島市シルバー人材センターの会員 就業規約の一部を改正する規約 2 (社) 江田島市シルバー人材センターの配分 金規約の一部を改正する規約 3 (社) 江田島市シルバー人材センターの専門 委員会規程の一部を改正する規程 4 (社) 江田島市シルバー人材センターの無料 職業紹介業務運営規程の一部を改正する規程 5 (社) 江田島市シルバー人材センターの班長 組織規程の一部を改正する規程 6 (社) 江田島市シルバー人材センターの理事 及び監事候補者選考要綱の一部を改正する要綱 7 (社) 江田島市シルバー人材センターの自動 車使用要綱の一部を改正する要綱

会議名	開催日 (場所)	内 容
理事会		8 (社) 江田島市シルバー人材センターの職員就業規則の一部を改正する規則 9 (社) 江田島市シルバー人材センターの職員給与規程の一部を改正する規程 10 (社) 江田島市シルバー人材センターの旅費規程の一部を改正する規程 11 (社) 江田島市シルバー人材センターの職員退職金規程の一部を改正する規程 12 (社) 江田島市シルバー人材センターの専門部会委員等の報酬及び費用弁償に関する規程 13 (社) 江田島市シルバー人材センターの財務規程の一部を改正する規程 14 (社) 江田島市シルバー人材センターの印章規程の一部を改正する規程 15 (社) 江田島市シルバー人材センターの事務規程の一部を改正する規程 16 (社) 江田島市シルバー人材センターの個人情報保護規程の一部を改正する規程 17 (社) 江田島市シルバー人材センターの理事総務・企画部会設置規程の一部を改正する規程 18 (社) 江田島市シルバー人材センターの事務費割合 19 (社) 江田島市シルバー人材センターの常勤役員の報酬月額 20 新規加入会員の承認 21 総会提出議案
理事・監事候補者 選考委員会		
監 査	H22. 4. 28 (シルバーワークプラザ)	平成21年度決算監査
就業開拓委員会	H22. 8. 3 (海上自衛隊第1術科学校)	リーフレット配布 (サマーフェスタ江田島2010)
	第1回委員会 H22. 9. 27 (シルバーワークプラザ)	1 普及啓発月間の取組み 2 ボランティア活動計画

会 議 名	開 催 日 (場 所)	内 容
就業開拓委員会	H22. 10. 16 (国道487号線)	シルバーボランティア活動 (参加者80人) 能美町中町～大柿町飛渡瀬の歩道の清掃
	H22. 11. 7 (能美運動公園)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (江田島まるごとフェア2010)
	H22. 11. 14 (国立青少年交流の家)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (フェスティバル江田島2010)
	H23. 2. 6 (中町港公園)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (江田島カキ祭2010)
安全委員会	第1回委員会 H22. 7. 1 (シルバーワークプラザ)	1 平成22年度安全就業推進計画について 2 安全適正就業強化月間の取組みについて
	H22. 7. 23 (作業現場)	安全就業パトロール
	安全就業講習会 H22. 7. 27 (大柿老人福祉センター)	広島県シルバー人材センター連合会主任専門員 「長谷川英文」氏による「シルバー事業における 安全対策」について2時間講習実施
広報委員会	第1回委員会 H22. 6. 10 (シルバーワークプラザ)	シルバー江田島第36号原稿校正 (7月1日発行)
	第2回委員会 H22. 7. 14 (シルバーワークプラザ)	1 シルバー江田島第36号合評 2 シルバー江田島第37号掲載原稿の寄稿者選定
	第3回委員会 H22. 11. 15 (シルバーワークプラザ)	シルバー江田島第37号原稿校正 (1月1日発行)
	第4回委員会 H23. 2. 21 (シルバーワークプラザ)	1 シルバー江田島第37号合評 2 シルバー江田島第38号掲載原稿の寄稿者選定
理事総務・企画部会	H22. 5. 7 (シルバーワークプラザ)	第1回理事会及び5月期通常総会提出議案
入会説明会	毎月：第2火曜日 (シルバーワークプラザ)	新規加入会員説明会

会 議 名	開 催 日 (場 所)	内 容
説明会	H22. 4. 27 (広島市)	シニアワークプログラム説明会
	H22. 6. 11 (呉市)	社会保険事務説明会
研修会等	H22. 4. 12 (広島市)	公益社団法人認定申請に係る研修会
	H22. 6. 11 (広島市)	県シ連事務局長会議
	H22. 6. 16 (広島市)	県シ連理事会
	H22. 6. 18 (広島市)	県シ連総会
	2010/6/12～23 (東京都)	全シ協総会
	H22. 6. 30 (広島市)	県シ連安全適正就業推進会議
	H22. 7. 21 (広島市)	県シ連安全適正就業担当者会議
	H22. 8. 4 (広島市)	第1回県シ連職員実務担当者研修会
	H22. 8. 25 (江田島市)	第1回フェスティバル江田島2010実行委員会
	H22. 9. 16 (江田島市)	第1回江田島まるごとフェア2010実行委員会
	H22. 10. 6 (広島市)	第2回県シ連職員実務担当者研修会
	H22. 10. 6 (江田島市)	フェスティバル江田島2010出店者会議
	H22. 10. 20～21 (東京都)	全シ協経験交流者大会
	H22. 10. 22 (広島市)	第3回県シ連職員実務担当者研修会
	H22. 10. 26～27 (山口市)	中国ブロック実務担当者研修会

会 議 名	開 催 日 (場 所)	内 容
研修会等	H22. 11. 16～17 (山口市)	中国ブロック役員研修会
	H23. 1. 14 (江田島市)	江田島カキ祭2010出店者会議
	H23. 2. 10 (広島市)	県シ連事務局長会議
	H23. 3. 2 (広島市)	県シ連シニアワークプログラム地域事業担当者会議
	H23. 3. 6～7 (熊本県八代市)	役員研修会
	H23. 3. 18 (広島市)	県シ連総会・研修会
講習会	H22. 6/17・24 (シルバーワークプラザ)	ソーイング講習会
	H22. 9/22・28 (シルバーワークプラザ)	かご作り講習会
	H23. 2/14～18 (シルバーワークプラザ)	植木剪定講習会

★ 広報活動

会 議 名	開 催 日 (場 所)	内 容
シルバー江田島 (広報紙)	H22. 7. 1	第36号発行
	H23. 1. 1	第37号発行
機関紙 (全シ協)	毎月発行	「月刊シルバー人材センター」
	随時	リーフレット・ポスター
県シ連合 (普及啓発資料)	随時	リーフレット・ポスター

★ その他

会 議 名	開 催 日 (場 所)	内 容
文化祭・フェスティバル等参加	H22. 8. 3 (海上自衛隊第1術科学校)	サマーフェスタ江田島2010
	H22. 11. 7 (能美運動公園)	江田島まるごとフェア2010
	H22. 11. 14 (国立青少年交流の家)	フェスティバル江田島2010
	H23. 2. 6 (中町港公園)	江田島カキ祭2010
	H23. 2. 27 (小用コミュニティ)	小用公民館祭
竹細工教室	H22. 8. 10 (国立青少年交流の家)	呉市尾立小学校竹細工製作指導
	H22. 11. 14 (国立青少年交流の家)	竹細工製作指導 (フェスティバル江田島2010)

3 会員の現状（平成23年3月31日）

(1) 会員数

（単位：人）

区 分	男	女	計
平成21年度	170	54	224
平成22年度	180	50	230

(2) 年齢別構成状況

（単位：人）

年齢 性別	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	男女比 (%)
男	38	42	53	32	15	180	78.3
女	8	11	14	13	4	50	21.8
計	46	53	67	45	19	230	100.0
年齢別 比率(%)	20	23	29.1	19.6	8.3		100.0

(3) 希望職種調べ（入会時）

（単位：人）

職種 性別	技術群	技能群	事務群	管理群	折 衝 外交群	一般作 業 群	サービ ス 群	その他	計
男	28	40	13	12	4	80	3	0	180
女	2	2	5	0	6	23	12	0	50
計	30	42	18	12	10	103	15	0	230

4 事業実績

(1) 契約高及び公共と民間の割合

区 分	受注件数 (件)	割合 (%)	契約高 (円)	割合 (%)
公共事業	332	18.5	53,312,363	60.4
民間事業	1,451	80.9	34,125,540	38.7

独自事業	10	0.6	819,065	0.9
計	1,793	100.0	88,256,968	100.0

(2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

(単位：千円・人日)

事業別配分金				事業別就業延人員			
公共	民間	独自	計	公共	民間	独自	計
41,591	25,168	575	67,334	11,018	6,860	145	18,023

(3) 職群別事業実績

職 群	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	配 分 金 (円)	材 料 費 等 (円)	事 務 費 (円)	合 計 (円)
技術群	29	182	676,510	15,530	67,645	759,685
技能群	535	2,665	11,017,261	3,354,176	1,088,657	15,460,094
事務群	9	57	299,525	0	29,934	329,459
管理群	13	2,939	15,877,550	1,031,591	1,279,909	18,189,050
折衝外交群	7	218	1,147,618	0	104,973	1,252,591
一般作業群	1,167	11,450	36,708,305	9,475,010	4,256,470	50,439,785
サービス群	33	512	1,607,780	57,747	160,777	1,826,304
その他	0	0	0	0	0	
合 計	1,793	18,023	67,334,549	13,934,054	6,988,365	88,256,968

5 事故発生状況

〈傷害事故〉

発生年月日	時刻	事故の内容	通院	入院
H23. 3. 9	10 : 30	江田島町切串のシーサイドで草木の剪定作業中、アルミ製脚立の足が折れて転落。右腕を骨折。	10日	-

〈物損事故〉

発生年月日	時刻	事故の内容
H22. 5. 26	10 : 00	能美町高田で剪定・除草作業中、草刈り機（ロープ使用）を使用していた際、隣接の駐車場の車（距離約10m）の後部ガラスを破損した。
H22. 7. 1	10 : 00	江田島市の市道の除草作業中、江田島市大原の誠心園付近で乗用車のガラスを破損。草刈り機はロープ使用。乗用車が近付いているのに気がつかなかった。
H22. 7. 30	15 : 30	江田島市企業局の矢の浦浄水場の除草作業後、江田島警察署付近で車と接触。けがはなし。

議案第 1 号

平成 22 年度収支決算について

平成 22 年度 社団法人江田島市シルバー人材センターの収支決算
について、定款第 43 条第 1 項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成 23 年 5 月 27 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理 事 長 風 呂 井 侃

収支計算書

平成22年4月1日から平成23年3月31日

(単位：円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
I 事業活動収支の部				
受託事業収入	85,644,000	87,437,903	△ 1,793,903	
配分金収入	65,626,000	66,759,088	△ 1,133,088	
材料費等収入	13,226,000	13,742,688	△ 516,688	
事務費収入	6,792,000	6,936,127	△ 144,127	
受託事業収入（施設の管理業務）	3,300,000	3,316,760	△ 16,760	
受託事業収入 （施設の管理業務）	3,300,000	3,316,760	△ 16,760	
独自事業収入	840,000	819,065	20,935	
配分金収入	595,000	575,461	19,539	
材料費等収入	191,000	191,366	△ 366	
事務費収入	54,000	52,238	1,762	
会費収入	500,000	484,000	16,000	
会員会費収入	500,000	484,000	16,000	
補助金等収入	20,720,000	20,720,000	0	
連合交付金収入	10,000,000	10,000,000	0	
市補助金収入	10,000,000	10,000,000	0	
シニアワークプログラム 技能講習共同費収入	300,000	300,000	0	
開拓専門員 活動補助費収入	420,000	420,000	0	
負担金収入	1,000	0	1,000	
負担金収入	1,000	0	1,000	
寄付金収入	1,000	0	1,000	
寄付金収入	1,000	0	1,000	
特定資産運用収入	1,000	0	1,000	
特定資産運用利息収入	1,000	0	1,000	
雑収入	66,000	67,107	△ 1,107	
受取利息収入	2,000	1,635	365	
雑収入	64,000	65,472	△ 1,472	
事業活動収入計	111,073,000	112,844,835	△ 1,771,835	

科目	予算額	決算額	差異	備考
2. 事業活動支出				
事業費支出	89,456,000	90,578,250	△ 1,122,250	
受託事業費支出	74,862,000	76,092,563	△ 1,230,563	
配分金支出	65,626,000	66,759,088	△ 1,133,088	
材料費等支出	9,236,000	9,333,475	△ 97,475	
受託事業費支出 (施設の管理業務)	2,852,000	2,817,528	34,472	
配分金支出	1,737,000	1,721,720	15,280	
消耗品費支出	163,000	162,739	261	
燃料費支出	35,000	32,522	2,478	
光熱費支出	663,000	648,468	14,532	
修繕費支出	65,000	64,766	234	
通信運搬費支出	49,000	47,438	1,562	
委託費支出	140,000	139,875	125	
独自事業費支出	790,000	768,827	21,173	
配分金支出	596,000	575,461	20,539	
材料費等支出	194,000	193,366	634	
安全・適正就業 推進費支出	525,000	518,271	6,729	
会議費支出	12,000	10,735	1,265	
旅費交通費支出	43,000	42,260	740	
通信運搬費支出	1,000	0	1,000	
消耗品費支出	466,000	465,276	724	
印刷製本費支出	1,000	0	1,000	
諸謝金支出	1,000	0	1,000	
教材費支出	1,000	0	1,000	
普及啓発費支出	849,000	844,255	4,745	
旅費交通費支出	75,000	72,800	2,200	
消耗品費支出	541,000	540,815	185	
印刷製本費支出	199,000	198,270	730	
通信運搬費支出	16,000	15,320	680	
委託費支出	18,000	17,050	950	
企画提案方式による 事業費支出	4,330,000	4,327,799	2,201	
会議費支出	3,000	2,100	900	
旅費交通費支出	0	0	0	
通信運搬費支出	0	0	0	
消耗品費支出	815,350	814,949	401	
印刷製本費支出	0	0	0	
諸謝金支出	2,347,650	2,347,650	0	
賃借料支出	1,164,000	1,163,100	900	
事業設備費支出	0	0	0	

科目	予算額	決算額	差異	備考
就業開拓 提供費支出	4,808,000	4,771,747	36,253	
臨時雇賃金支出	243,000	242,425	575	
会議費支出	10,000	9,322	678	
旅費交通費支出	1,261,000	1,257,620	3,380	
通信運搬費支出	980,000	953,911	26,089	
什器備品費支出	23,000	22,800	200	
消耗品費支出	76,000	74,111	1,889	
修繕費支出	656,000	655,138	862	
印刷製本費支出	12,000	11,550	450	
保険料支出	1,079,000	1,078,510	490	
諸謝金支出	40,000	40,000	0	
租税公課支出	151,000	150,900	100	
組織活動 助成費支出	140,000	140,000	0	
教材費支出	113,000	112,720	280	
負担金支出	24,000	22,740	1,260	
調査研究費支出	140,000	137,260	2,740	
旅費交通費支出	122,000	121,740	260	
消耗品費支出	7,000	6,070	930	
印刷製本費支出	10,000	9,450	550	
通信運搬費支出	1,000	0	1,000	
シニアワークプログラム 事業費支出	300,000	300,000	0	
会議費支出	0	0	0	
旅費交通費支出	10,000	10,000	0	
通信運搬費支出	30,585	30,585	0	
消耗品費支出	24,815	24,815	0	
印刷製本費支出	0	0	0	
諸謝金支出	150,000	150,000	0	
教材費支出	53,550	53,550	0	
賃借料支出	30,000	30,000	0	
租税公課支出	0	0	0	
支払手数料支出	1,050	1,050	0	
管理費支出	21,456,000	21,384,978	71,022	
人件費支出	16,621,000	16,620,173	827	
職員基本給支出	10,846,000	10,845,600	400	
職員特別 手当支出	1,807,600	1,807,600	0	
職員諸手当支出	93,000	92,709	291	
法定福利費支出	2,142,400	2,142,264	136	
福利厚生費支出	4,000	4,000	0	
退職給付支出	1,080,000	1,080,000	0	
役員報奨金支出	648,000	648,000	0	

科目	予算額	決算額	差異	備考
一般運営費支出	4,835,000	4,764,805	70,195	
旅費交通費支出	49,000	48,060	940	
臨時雇賃金支出	1,000	0	1,000	
什器備品費支出	28,000	27,100	900	
消耗品費支出	205,000	204,109	891	
印刷製本費支出	1,000	0	1,000	
通信運搬費支出	30,000	29,790	210	
光熱水料費支出	788,000	766,698	21,302	
租税公課支出	324,000	324,000	0	
賃借料支出	1,497,000	1,496,880	120	
委託費支出	1,221,000	1,206,965	14,035	
修繕費支出	1,000	0	1,000	
支払手数料支出	28,000	27,105	895	
会議費支出	11,000	9,429	1,571	
負担金支出	399,000	386,200	12,800	
役員等旅費交通費支出	138,000	126,960	11,040	
雑支出	114,000	111,509	2,491	
事業活動支出計	110,912,000	111,963,228	△ 1,051,228	
事業活動収支差額	161,000	881,607	△ 720,607	
Ⅱ 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
①特定資産取崩収入	5,000,000	5,000,000	0	
財産運営資金 資産取崩収入	5,000,000	5,000,000	0	
投資活動収入計	5,000,000	5,000,000	0	
2. 投資活動支出				
①個定資産取得支出	2,587,000	2,585,379	1,621	
車両運搬具購入支出	1,043,000	1,042,200	800	
什器備品購入支出	1,544,000	1,543,179	821	
②敷金・保証金等支出	8,000	7,420	580	
預託金支出	8,000	7,420	580	
③特定資産取得支出	5,000,000	5,000,000	0	
財政運営資金資産 取得支出	5,000,000	5,000,000	0	
投資活動支出計	7,595,000	7,592,799	2,201	
投資活動収支差額	△ 2,595,000	△ 2,592,799	△ 2,201	
Ⅲ 予備費支出	1,692,000	0	1,692,000	
当期収支差額	△ 4,126,000	△ 1,711,192	△ 2,414,808	
前期繰越収支差額	4,126,000	4,125,698	302	
次期繰越収支差額	0	2,414,506	△ 2,414,506	

収支計算書に対する注記

1. 資金の範囲

資金の範囲には、現金・預金・未収金・未払金及び預り金を含めることになっている。なお、前期末及び当期末残高は、下記2に記載するとおりである。

2. 次期繰越収支差額に含まれる資産及び負債の内訳

科 目	前 期 末 残 高	当 期 末 残 高
現 金 預 金	2,746,321	2,451,104
未 収 金	7,453,872	6,975,826
合 計	10,200,193	9,426,930
未 払 金	5,985,855	6,887,654
預 り 金	88,640	124,770
合 計	6,074,495	7,012,424
次 期 繰 越 収 支 差 額	4,125,698	2,414,506

3. 科目間の流用

科 目	当 初 予 算	科 目 間 流 用 額	流 用 後 予 算 額
企画提案方式による事業費支出－ 消耗品費支出	502,000 (補正後)	313,350	815,350
企画提案方式による事業費支出－ 諸謝金支出	2,448,000	△ 100,350	2,347,650
企画提案方式による事業費支出－ 事業設備費支出	213,000 (補正後)	△ 213,000	0
シニアワークプログラム事業費支出－ 会議費支出	5,000	△ 5,000	0
シニアワークプログラム事業費支出－ 通信運搬費支出	30,000	585	30,585
シニアワークプログラム事業費支出－ 消耗品費支出	5,000	19,815	24,815
シニアワークプログラム事業費支出－ 印刷製本費支出	15,000	△ 15,000	0
シニアワークプログラム事業費支出－ 教材費支出	30,000	23,550	53,550
シニアワークプログラム事業費支出－ 租税公課支出	15,000	△ 15,000	0
シニアワークプログラム事業費支出－ 支払手数料支出	10,000	△ 8,950	1,050
人件費支出－職員特別手当支出	1,808,000	△ 400	1,807,600
人件費支出－法定福利費支出	2,148,000	400	2,148,400

4. 収支補正計算書

科 目	当初予算	補正額	補正後予算額
受託事業収入－配分金収入	60,000,000	5,626,000	65,626,000
受託事業収入－材料費等収入	8,000,000	5,226,000	13,226,000
受託事業収入－事務費等収入	6,000,000	792,000	6,792,000
独自事業収入－配分金収入	300,000	295,000	595,000
独自事業収入－材料費等収入	300,000	△ 109,000	191,000
独自事業収入－事務費収入	30,000	24,000	54,000
負担金収入－負担金収入	30,000	△ 29,000	1,000
雑収入－受取利息収入	1,000	1,000	2,000
雑収入－雑収入	30,000	34,000	64,000
受託事業費支出－配分金支出	60,000,000	5,626,000	65,626,000
受託事業費支出－材料費等支出	8,000,000	1,236,000	9,236,000
受託事業費支出－配分金支出 (施設の管理)	2,000,000	△ 263,000	1,737,000
受託事業費支出－消耗品費支出 (施設の管理)	100,000	63,000	163,000
受託事業費支出－燃料費支出 (施設の管理)	50,000	△ 15,000	35,000
受託事業費支出－光熱費支出 (施設の管理)	500,000	163,000	663,000
受託事業費支出－修繕費支出 (施設の管理)	100,000	△ 35,000	65,000
受託事業費支出－通信運搬費支出 (施設の管理)	40,000	9,000	49,000
受託事業費支出－委託費支出 (施設の管理)	310,000	△ 170,000	140,000
独自事業支出－配分金支出	300,000	296,000	596,000
独自事業支出－材料費等支出	300,000	△ 106,000	194,000
安全・適正就業推進費支出－ 会議費支出	18,000	△ 6,000	12,000
安全・適正就業推進費支出－ 旅費交通費支出	72,000	△ 29,000	43,000
安全・適正就業推進費支出－ 通信運搬費支出	26,000	△ 25,000	1,000
安全・適正就業推進費支出－ 消耗品費支出	50,000	416,000	466,000
安全・適正就業推進費支出－ 諸謝金支出	10,000	△ 9,000	1,000
普及啓発費支出－旅費交通費支出	124,000	△ 49,000	75,000
普及啓発費支出－消耗品費支出	255,000	286,000	541,000
普及啓発費支出－印刷製本費支出	200,000	△ 1,000	199,000
普及啓発費支出－通信運搬費支出	30,000	△ 14,000	16,000
普及啓発費支出－委託費支出	75,000	△ 57,000	18,000
企画提案方式による事業費支出－ 会議費支出	48,000	△ 45,000	3,000
企画提案方式による事業費支出－ 旅費交通費支出	120,000	△ 120,000	0
企画提案方式による事業費支出－ 通信運搬費支出	80,000	△ 80,000	0

科 目	当初予算	補正額	補正後予算額
企画提案方式による事業費支出－ 消耗品費支出	220,000	282,000	502,000
企画提案方式による事業費支出－ 印刷製本費支出	150,000	△ 150,000	0
企画提案方式による事業費支出－ 事業設備費支出	100,000	113,000	213,000
就業開拓提供費支出－臨時雇賃金支出	250,000	△ 7,000	243,000
就業開拓提供費支出－旅費交通費支出	622,000	639,000	1,261,000
就業開拓提供費支出－通信運搬費支出	1,115,000	△ 135,000	980,000
就業開拓提供費支出－什器備品費支出	50,000	△ 27,000	23,000
就業開拓提供費支出－消耗品費支出	120,000	△ 44,000	76,000
就業開拓提供費支出－修繕費支出	550,000	106,000	656,000
就業開拓提供費支出－印刷製本費支出	20,000	△ 8,000	12,000
就業開拓提供費支出－保険料支出	1,245,000	△ 166,000	1,079,000
就業開拓提供費支出－諸謝金支出	50,000	△ 10,000	40,000
就業開拓提供費支出－租税公課支出	100,000	51,000	151,000
就業開拓提供費支出－教材費支出	50,000	63,000	113,000
就業開拓提供費支出－負担金支出	30,000	△ 6,000	24,000
調査研究費支出－旅費交通費支出	130,000	△ 8,000	122,000
調査研究費支出－消耗品費支出	10,000	△ 3,000	7,000
調査研究費支出－通信運搬費支出	10,000	△ 9,000	1,000
人件費支出－職員諸手当支出	350,000	△ 257,000	93,000
人件費支出－法定福利費支出	2,148,000	△ 6,000	2,142,000
一般運営費支出－旅費交通費支出	185,000	△ 136,000	49,000
一般運営費支出－什器備品費支出	50,000	△ 22,000	28,000
一般運営費支出－消耗品費支出	150,000	55,000	205,000
一般運営費支出－光熱水料費支出	663,000	125,000	788,000
一般運営費支出－租税公課支出	280,000	44,000	324,000
一般運営費支出－賃借料支出	1,552,000	△ 55,000	1,497,000
一般運営費支出－委託費支出	985,000	236,000	1,221,000
一般運営費支出－手数料支出	25,000	3,000	28,000
一般運営費支出－会議費支出	100,000	△ 89,000	11,000
一般運営費支出－負担金支出	400,000	△ 1,000	399,000
一般運営費支出－役員等旅費交通費支出	162,000	△ 24,000	138,000
一般運営費支出－雑支出	150,000	△ 36,000	114,000
固定資産取得支出－ 車両運搬具購入支出	0	1,043,000	1,043,000
固定資産取得支出－ 什器備品購入支出	0	1,544,000	1,544,000
敷金・保証金等支出 預託金支出	0	8,000	8,000
特定資産取得支出－ 財産運営資金資産取得支出	0	5,000,000	5,000,000

正味財産増減計算書

平成22年 4月 1日から平成23年 3月31日まで

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産の部			
1 経常増減の部			
(1) 経常収益			
①受託事業収益	90,754,663	82,493,159	8,261,504
受取配分金	66,759,088	61,864,051	4,895,037
受取材料費等	13,742,688	14,036,781	△ 294,093
受取事務費	6,936,127	6,592,327	343,800
受託事業収益 (施設の管理業務)	3,316,760	0	3,316,760
②独自事業収益	819,065	835,555	△ 16,490
受取配分金	575,461	590,992	△ 15,531
受取材料費等	191,366	198,991	△ 7,625
受取事務費	52,238	45,572	6,666
③受取会費	484,000	434,000	50,000
正会員受取会員	484,000	434,000	50,000
④受取補助金等	20,720,000	22,945,000	△ 2,225,000
受取連合交付金	10,000,000	11,300,000	△ 1,300,000
受取市補助金	10,000,000	11,300,000	△ 1,300,000
シニアワークプログラム 技能講習共同費収入	300,000	310,000	△ 10,000
受取開拓専門員活動補助費	420,000	35,000	385,000
⑥雑収益	67,107	64,140	2,967
受取利息	1,635	2,618	△ 983
雑収益	65,472	61,522	3,950
経常収益計	112,844,835	106,771,854	6,072,981
(1) 経常費用			0
①事業費	90,578,250	83,198,525	7,379,725
受託事業費	76,092,563	71,116,448	4,976,115
支払配分金	66,759,088	61,864,051	4,895,037
支払材料費等	9,333,475	9,252,397	81,078
受託事業費(施設の管理)	2,817,528	0	2,817,528
支払配分金	1,721,720	0	1,721,720
消耗品費	162,739	0	162,739
燃料費	32,522	0	32,522
光熱費	648,468	0	648,468
修繕費	64,766	0	64,766
通信運搬費	47,438	0	47,438
委託費	139,875	0	139,875

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
独自事業費	768,827	774,956	△ 6,129
支払配分金	575,461	590,992	△ 15,531
支払材料費等	193,366	183,964	9,402
安全・適正就業推進費	518,271	269,217	249,054
会議費	10,735	9,667	1,068
旅費交通費	42,260	53,140	△ 10,880
通信運搬費	0	4,095	△ 4,095
消耗品費	465,276	197,315	267,961
諸謝金	0	5,000	△ 5,000
普及啓発費	844,255	1,224,990	△ 380,735
旅費交通費	72,800	74,020	△ 1,220
消耗品費	540,815	895,530	△ 354,715
印刷製本費	198,270	197,400	870
通信運搬費	15,320	25,180	△ 9,860
委託費	17,050	32,860	△ 15,810
企画提案方式による事業費	4,327,799	5,228,325	△ 900,526
会議費	2,100	5,879	△ 3,779
旅費交通費	0	4,460	△ 4,460
通信運搬費	0	25,070	△ 25,070
消耗品費	814,949	428,564	386,385
印刷製本費	0	52,304	△ 52,304
諸謝金	2,347,650	1,030,180	1,317,470
賃借料	1,163,100	388,240	774,860
事業設備費	0	3,293,628	△ 3,293,628
就業開拓提供費	4,771,747	4,126,089	645,658
臨時雇賃金	242,425	172,095	70,330
会議費	9,322	34,539	△ 25,217
旅費交通費	1,257,620	970,350	287,270
通信運搬費	953,911	1,002,910	△ 48,999
什器備品費	22,800	58,400	△ 35,600
消耗品費	74,111	71,900	2,211
修繕費	655,138	424,270	230,868
印刷製本費	11,550	13,545	△ 1,995
支払保険料	1,078,510	1,066,620	11,890
諸謝金	40,000	0	40,000
租税公課	150,900	118,900	32,000
教材費	112,720	29,400	83,320
組織活動助成金	140,000	142,290	△ 2,290
負担金	22,740	20,870	1,870

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
調査研究費	137,260	148,500	△ 11,240
旅費交通費	121,740	148,500	△ 26,760
消耗品費	6,070	0	6,070
印刷製本費	9,450	0	9,450
シニアワーク プログラム事業費	300,000	310,000	△ 10,000
旅費交通費	10,000	10,000	0
通信運搬費	30,585	12,350	18,235
消耗品費	24,815	45,589	△ 20,774
諸謝金	150,000	150,000	0
教材費	53,550	52,878	672
貸借料	30,000	30,000	0
会議費	0	8,538	△ 8,538
支払手数料	1,050	645	405
②管理費	21,846,624	21,960,305	△ 113,681
人件費	16,620,173	16,609,038	11,135
職員基本給	10,845,600	10,845,600	0
職員特別手当	1,807,600	1,807,600	0
職員諸手当	92,709	249,373	△ 156,664
法定福利費	2,142,264	1,973,465	168,799
福利厚生費	4,000	5,000	△ 1,000
退職給付費用	1,080,000	1,080,000	0
役員報酬	648,000	648,000	0
一般運営費	5,226,451	5,351,267	△ 124,816
旅費交通費	48,060	81,540	△ 33,480
什器備品費	27,100	22,500	4,600
消耗品費	204,109	98,300	105,809
通信運搬費	29,790	6,760	23,030
光熱水料費	766,698	705,646	61,052
租税公課	324,000	268,600	55,400
賃借料	1,496,880	1,551,060	△ 54,180
委託費	1,206,965	923,047	283,918
支払手数料	27,105	26,800	305
会議費	9,429	110,938	△ 101,509
支払負担金	386,200	379,200	7,000
役員等旅費交通費	126,960	198,940	△ 71,980
雑費	111,509	275,750	△ 164,241
車両減価償却費	362,415	571,423	△ 209,008
建物減価償却費	64,073	130,763	△ 66,690
什器備品減価償却費	35,158	0	35,158
経常費用計	112,424,874	105,158,830	7,266,044
当期経常増減額	419,961	1,613,024	△ 1,193,063

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
2 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(1) 経常外費用			
①固定資産除去損	0	0	0
什器備品除去損	0	0	0
経常外費用計	0	44,400	△ 44,400
当期経常外増減額	0	△ 44,400	44,400
当期一般正味財産増減額	419,961	1,568,624	△ 1,148,663
一般正味財産期首残高	13,006,993	11,438,369	1,568,624
一般正味財産期末残高	13,426,954	13,006,993	419,961
Ⅱ正味財産期末残高	13,426,954	13,006,993	419,961

貸借対照表

平成23年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	40,590	16,540	24,050
預 金	2,410,514	2,729,781	△ 319,267
未収金	6,975,826	7,453,872	△ 478,046
流動資産合計	9,426,930	10,200,193	△ 773,263
2 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	5,000,000	5,000,000	0
特定資産合計	5,000,000	5,000,000	0
(1) その他固定資産			
建 物	2,148,312	2,212,385	△ 64,073
車両運搬具	2,121,813	1,442,028	679,785
什器備品	1,523,021	15,000	1,508,021
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	52,030	44,610	7,420
その他固定資産合計	6,012,448	3,881,295	2,131,153
固定資産合計	11,012,448	8,881,295	2,131,153
資産合計	20,439,378	19,081,488	1,357,890
II 負債の部			
1 流動負債			
未払金	6,887,654	5,985,855	901,799
預り金	124,770	88,640	36,130
流動負債合計	7,012,424	6,074,495	937,929
負債合計	7,012,424	6,074,495	937,929
III 正味財産の部			
1 一般正味財産	13,426,954	13,006,993	419,961
(うち、特定資産への充当額)	5,000,000	5,000,000	0
正味財産合計	13,426,954	13,006,993	419,961
負債及び正味財産合計	20,439,378	19,081,488	1,357,890

財 産 目 録

平成23年 3月31日現在

(単位：円)

科 目	金	額
I 資産の部		
1 流動資産		
現金 (現金手許有高)	40,590	
普通預金 (広島銀行 江田島支店)	2,153,171	
当座預金 (ゆうちょ銀行 江田島支店)	257,343	
未収金 (事業収入未収金)	6,975,826	
流動資産合計	9,426,930	
2 固定資産		
(1) 特定資産		
財政運営資金積立資産	5,000,000	
特定資産合計	5,000,000	
(2) その他固定資産		
車両運搬具 (軽ワゴン1台・軽トラ1台・ 軽ダンプ8台・普通乗用車)	2,121,813	
什器備品 (電動竹割機・ショベル・パソコン・複合 機)	1,523,021	
電話加入権	167,272	
建物 (車庫・倉庫・プレハブ物置・チッパシュレッダ収納所・ 軽量シャッター・簡易トイレ・倉庫)	2,148,312	
預託金	52,030	
その他固定資産合計	6,012,448	
固定資産合計		11,012,448
資産合計		20,439,378
II 負債の部		
1 流動負債		
未払金 (3月分配分金等)	6,887,654	
預り金 (源泉所得税他)	124,770	
流動負債合計	7,012,424	
負債合計		7,012,424
正味財産		13,426,954

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
財政運営資金積立資産	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
計	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に 対する額)
特定資産				
財政運営資金積立資産	5,000,000	(0)	(5,000,000)	(0)
計	5,000,000	(0)	(5,000,000)	(0)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	10,924,746	8,802,933	2,121,813
什器備品	2,731,179	1,208,158	1,523,021
建物	3,608,466	1,460,154	2,148,312
合計	17,264,391	11,471,245	5,793,146

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
運営補助金	連合	0	10,000,000	10,000,000	0	—
運営補助金	市	0	10,000,000	10,000,000	0	—
合計		0	20,000,000	20,000,000	0	

車両運搬具・什器備品目録

平成23年 3月31日現在

(単位：円)



区分	品名	取得年月	購入価格	帳簿価格	備考
車 両 運 搬 具	マツダスクラム (軽ダンプ)	H 6. 7	1,366,591	68,330	本 所
	マツダスクラム (軽ダンプ)	H 6. 10	45,903	45,903	支 所
	スズキキャリイ (軽ダンプ)	H 9. 7	1,400,000	70,000	本 所
	スズキキャリイ (軽ダンプ)	H12. 3	1,209,100	60,457	本 所
	三菱ミニキャブ (軽ワゴン)	H15. 3	498,750	24,938	本 所
	ダイハツハイゼット (軽トラック)	H15. 11	615,585	90,361	支 所
	スズキキャリイ (軽ダンプ)	H17. 1	1,267,993	135,252	支 所
	三 菱 (軽ダンプ)	H17. 3	141,000	7,050	支 所
	スズキキャリイ (軽ダンプ)	H18. 3	928,924	92,892	能 美
	ニッサンキューブ	H21. 3	1,209,260	484,430	本 所
	スズキキャリイ (軽ダンプ)	H23. 2	1,042,200	1,042,200	本 所
	合 計	11 台	9,725,306	2,121,813	
什 器 備 品	電 動 竹 割 機	H12. 3	300,000	15,000	本 所
	パ ソ コ ン	H22. 4	170,409	139,736	本 所
	A 4 フルカラー複合機	H23. 2	149,520	145,035	支 所
	マイクロシヨベル	H23. 3	1,223,250	1,223,250	本 所
		計	4 基	1,843,179	1,523,021
建 物	車 庫 ・ 倉 庫	H 3. 1	464,569	197,269	支 所
	プ レ ハ ブ 物 置	H 5. 3	238,239	25,965	本 所
	チッパシユレツダ収納所	H12. 3	1,900,000	1,233,100	本 所
	軽 量 シ ャ ッ タ ー	H13. 6	170,153	107,783	支 所
	簡 易 ト イ レ	H14. 10	155,000	47,000	支 所
	倉 庫	H17. 4	680,505	537,195	支 所
		合 計	6 戸	3,608,466	2,148,312

監 査 報 告 書

平成 23 年 4 月 27 日

公益社団法人江田島市シルバー人材センター
理 事 長 風 呂 井 侃 様

公益社団法人江田島市シルバー人材センター

監 事 井 川 侃 
監 事 登 地 靖 徳 

私たちは、社団法人江田島市シルバー人材センターの平成 22 年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳票並びに関係書類の閲覧等、必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧等、必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2 監査の結果

- (1) 社団法人江田島市シルバー人材センターの平成 22 年度の決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、社団法人江田島市シルバー人材センターの収支状況、財政状態及び財産の状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 社団法人江田島市シルバー人材センターの平成 22 年度の事業報告の内容は真実であり、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

議案第 2 号

理事及び監事の選任について

定款第 23 条第 1 項の規定に基づき、理事及び監事の選任を次のとおり執行するものとする

平成 23 年 5 月 27 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

理 事 長 風 呂 井 侃

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター役員名簿(案)

役職名	氏名	住所
理事	八木 信寿	江田島町中央五丁目2-10
理事	上田 英夫	江田島町中央二丁目10-4
理事	森井 勉	江田島町鷺部一丁目36-31
理事	田口 直久	江田島町切串三丁目29-21
理事	加藤 尚子	江田島町鷺部一丁目38-23
理事	瀬戸 常雄	江田島町小用一丁目19-16
理事	鎌田 健二	江田島町秋月二丁目9-7
理事	大迫 敏夫	大柿町大君98-16
理事	森谷 修	大柿町大君1816-4
理事	野崎 剛睦	大柿町飛渡瀬3023-15
理事	東谷 寛明	大柿町大原3975
理事	上向井 明信	能美町高田1806
理事	益村 守範	沖美町是長1638
理事	二井 馨三	江田島町秋月二丁目27-7
監事	井川 伍	江田島町切串二丁目22-3
監事	登地 靖徳	沖美町畑330-4

(役員任期は平成23年5月31日から平成25年5月30日)

就業心得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情（盗難、破損等）を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他にもらさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡しその指示を受けましょう。

安全心得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、あわてたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠をとるようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図。連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけるないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



社団法人

江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内)

〒727-2122 江田島市江田島町中央一丁目 15 番 15 号

TEL (0823) 42-5211 FAX (0823) 42-5051

大 柿 支 所

〒737-2213 江田島市大柿町大原 1118 番地の 2

TEL・FAX (0823) 57-3191