平成 25 年度定時総会

議案書

日 時 平成 25 年 5 月 28 日 (火) 午後 1 時 30 分

場 所 江南ふれあいセンター

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

シルバー人村センター 基本理念

自主 自分たちで考え 自五 自分たちでつくり育て 共働 一绪になって働き 共助 互いに助け会う

平成25年度定時総会次第

- 1 開 会 の こ と ば
- 2 理事長あいさつ
- 3 来 賓 祝 辞
- 4 議 長 選 出
- 5 定 足 数 報 告
- 6 議 事

第1号議案 監査報告並びに平成24年度事業報告の承認及び平成24年

度決算の承認について

第2号議案 理事及び監事の選任の件

7 報 告

第1号報告 平成23年度正味財産増減計算書に対する注記の件

第2号報告 平成25年度事業計画報告の件

第3号報告 平成25年度収支予算報告の件

第4号報告 平成25年度資金調達及び設備投資の見込み報告の件

- 8 その他
- 9 閉 会 の こ と ば

平成25年度 互助会総会

目 次

第1号議案	監査報告並びに平成24年度事業報告の承認及び平成24年度	变
	決算の承認の件	1
第2号議案	理事及び監事選任の件	30
第1号報告	平成23年度正味財産増減計算書に対する注記の件	32
第2号報告	平成 24 年度事業計画報告の件	39
第3号報告	平成 24 年度収支予算報告の件	44
第4号報告	平成24年度資金調達及び設備投資の見込みについて ――	51

第1号議案

監査報告並びに平成 24 年度事業報告の承認 及び平成 24 年度決算の承認の件

監査報告並びに平成24年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告の承認及び平成24年度決算の承認について、定款第43条第1項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成 25 年 5 月 28 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 ロ 宜 久

監 査 報 告 書

平成 25 年 5 月 1 日

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田口 宜久 様

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター

監事登地新祝

私たちは、公益社団法人江田島市シルバー人材センターの平成 24 年度に おける会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳票並びに関係書類の閲覧等、必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の 閲覧等、必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2 監査の結果

- (1) 公益社団法人江田島市シルバー人材センターの平成 24 年度の決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、公益社団法人江田島市シルバー人材センターの収支状況、財政状態及び財産の状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人江田島市シルバー人材センターの平成 24 年度の事業報告の内容は真実であり、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

平成 24 年度 事業報告

1 概 況

昨年をふり返って見ますと、国際社会や経済状況も多少明るい話題もあり、変化の兆しが見えてきました。しかし、我が国では平成23年3月11に日発生した東北大地震の復旧、復興と東電原発事の故終息に、悩まされ続けている状況で、これらの難問の一日も早い解決が望まれます。

そうした中、広島県の重要施策と、江田島市の「行財政改革の着実な推進」 と「特色を生かした元気なまちづくり推進」を踏まえ、会員参画による手作 りの中期計画が出来上がり、それに沿った計画的な事務、事業の推進に努め ました。

収入の部では、運営費としての国庫補助金は昨年と同額でしたが、企画提案方式のチップ・リサイクル事業が継続して運営されているということで、 200万円特別に交付されました。

江田島市からは、運営補助金及びチップ・リサイクル事業等で昨年同様の 補助金の交付がありました。

次に目標とした補助金に依存する体質から脱却し、自ら多くの仕事を受注 し、自主財源の確保と安定した経営を目指したことに一定の評価をしたいと 思います。

これも一重に、多くの会員のシルバー人材センターを思う熱意と努力の賜と考え、これからも皆様と共に、自主、自立、共働、共助の理念の下、地域社会と高齢化社会に少しでも元気と意欲を持てるような組織として認知していただきたいと考えます。

2 事業状況

(1) 就業会員の増強(会員の獲得:24年度末の目標:240名)

「会員1人が1名の新会員獲得をめざす」を目標に努力してまいりましたが、平成24年度における新規加入会員は、22人、退会者数32人で平成25年3月31日現在の会員数は217人となり前年と比較して10人の減となっています。

退会の理由は病気が17件、その他が9件、死亡が4件、他で就職が2件です。その他は希望する職種(運転業務、家事援助、介護など)がないこと、及び老齢による脱会がほとんどです。

昨年度の就業人員は 176 人で就業率は 81.1%となり、前年の 86.8%と比べ 5.7%減となっています。

年代別では、60代前半($60\sim64$ 歳)の新規入会会員が 15 名増え、合計で 45 名となり昨年に続き若返りが進んできています。

(2) 就業機会の開拓と提供

ア 未就業会員の解消:

未就業会員の希望職種に応じる就業開拓、就業のローテーション

イ 就業情報の提供と就業機会の提供:

事務局だよりで就業情報、就業機会の提供

ウ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進: 地域班の活動で地域活動の活性化

(3) 安全就業対策の推進

- ア 会員に安全就業の必要性の徹底 物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、費用の弁償 安全用具の着用義務(ヘルメットの着用義務)
- イ 就業内容に合わせた防護装具の整備(会員の自己負担)
- ウ 就業前打合せ 作業前打合せ、ラジオ体操の実施
- エ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催 安全委員、職員による安全パトロール年4回、理事長、副理事長による安全パトロール8回、安全就業委員会2回開催 安全就業講習会を安全・推進就業強化月間にあわせ開催
- オ 健康診断の受診

"自分の健康は自分で守る"を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め 年1回は健康診断を受診。

カ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集

(4) 普及啓発活動

- ア 関係諸団体の各種イベントへの参加
- イ 機関紙「シルバー江田島」の発行(7月1日号、1月1日号)
- ウ 「シルバーの日」ボランティア活動の実施
- エ ホームページ (http://etajima-sc.com) を活用した PR。
- オ シルバー朝市の実施(ゆめタウン江能、毎週土曜日開催)

(5) 独自事業

- ア 竹細工班、木工班、手芸班を活性化させ地域の特産品づくり
- イ 遊休農地を活用し、野菜等の栽培を行い会員、イベント等で販売 (シイタケ栽培)
- (6) 環境保全美化推進事業(剪定・枝葉チップリサイクル事業)の推進
 - ア チップ化した製品を市の各種イベントで市民に配付
 - イ 自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
 - ウ 学校の美化活動の一環として花壇や樹木の土壌改良剤として活用

(7) シルバー派遣事業の推進

多様な就業機会を確保するとともに、シルバー人材センター事業の適正 かつ効果的な運営を図るため実施

(8) 無料職業紹介事業の推進

適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、無料職業紹介を推 進

(9) 互助会活動への支援

会員相互の親睦のため互助会活動への助成

(10) 中期事業計画の策定

「元気にあいさつ!笑顔で仕事!地域に信頼されるシルバー人材センター」 を標語に平成24年~平成28年の事業計画を策定

3 会議等の状況

(1) 会議

会議名	開催日 (場所)		内容			
	定時総会	1	平成 23 年度事業報告			
40.	H24.5.29	2	平成 23 年度収支決算			
総会	(江南ふれあい	3	平成24年度事業計画報告			
	センター)	4	平成 24 年度収支予算報告			
		1	監査報告、平成 23 年度事業報告の承認及び			
		-	平成 23 年度収支決算の承認			
	第1回	2	平成 24 年度定時総会招集の決定			
	H24.5.11	3	賛助会員会費規程の制定			
	(ワークプラザ)	4	職員の職務専念義務の基準制定			
		5	新入会員の承認			
		6	職務の執行状況報告			
	第 2 回 H24.7.11		安全・適正就業基準等の制定			
			新入会員の承認			
	(ワークプラザ)	3	職務の執行状況報告			
	第3回	1	理事及び監事候補者選考要綱の一部改正			
	H24.10.30	2	平成24年度収支補正予算(第1号)			
理事会	(ワークプラザ)		新入会員の承認			
性		4	職務の執行状況報告			
		1	財務規程の一部改正			
			印章規程の一部改正			
		3	短時間勤務職員就業規則の制定			
		4	平成24年度収支補正予算(第2号)			
	第4回	5	平成25年度事業計画(案)			
	7	6	平成25年度収支予算(案)			
	H25.3.22 (ワークプラザ)	7	平成 25 年度資金調達及び設備投資の見込			
		8	理事及び監事候補者選考委員会の設置及び			
			委員の承認			
		9	新規加入会員の承認			
		10	会計関係書類等の処分			
		11	職務の執行状況報告			

会議名	開催日 (場所)	内容				
監査	H24.4.27 (ワークプラザ)	平成 23 年度監査				
	H25.3.12 (ワークプラザ)	江田島市監査委員による監査				
	H24.8.2 (海上自衛隊第 一術科学校)	リーフレット配布 (サマーフェスタ江田島 2012)				
	第 1 回委員会 H24.9.7 (ワークプラザ)	1 普及啓発月間の取組み 2 ボランティア活動計画				
	H24.10.20 (国道 487 号線)	シルバーボランティア活動 能美町中町〜大柿町飛渡瀬の歩道の清掃				
就業開拓委員会	H24.10.21 (大柿高校)	リーフレット配布、剪定枝葉チップ無料配布 (ふれあい産業祭り:みかんマラソン)				
	H2411.25 (国立青少年交 流の家)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (フェスティバル江田島 2012)				
	H25.2.3 (小用みなと公園)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (江田島カキ祭り 2013)				
	H25.3.3 (沖美町高祖埋立地)	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 (第36回 江田島市かきカキマラソン)				
	H24.4.25 (作業現場)	安全パトロール (理事長・副理事長)				
安全委員会	第 1 回安全委員会 H24.5.1 (ワークプラザ)	 平成23年度事故報告 安全・適正就業基準等の制定 安全就業担当者研修会参加者 安全講習会開催 				

会議名	開催日 (場所)	内容
	H24.6.25 (作業現場)	安全パトロール (理事長・副理事長)
	H24.7.23 (作業現場)	第3回安全パトロール(安全委員)
	安全就業講習会 H24.7.31	1 高齢者の交通安全について (江田島警察署員)
	(老人福祉センター)	2 刈払い機の安全作業(ビデオ)
	H24.8.3 (作業現場)	安全パトロール(理事長・副理事長)
	H24.9.5 (作業現場)	安全パトロール (理事長・副理事長)
安全委員会	H24.9.10 (作業現場)	安全パトロール(安全委員)
	H24.10.5 (作業現場)	安全パトロール(理事長・副理事長)
	H24.10.31 (作業現場)	安全パトロール (安全委員)
	H24.11.14 (作業現場)	安全パトロール(安全委員)
	H24.11.27 (作業現場)	安全パトロール(理事長・副理事長)
	H24.12.12 (作業現場)	安全パトロール(理事長・副理事長)
	H25.2.8 (作業現場)	安全パトロール(理事長・副理事長)

会議名	開催日 (場所)	内容
安全委員会	H25.3.5 (作業現場)	安全パトロール (理事長・副理事長)
	第 1 回委員会 H24.6.6 (ワークプラザ) 第 2 回委員会	シルバー江田島第 40 号原稿校正 (7/1 発行) 1 シルバー江田島第 40 号合評
広報委員会	H24.7.17 (ワークプラザ)	2 シルバー江田島第 41 号掲載原稿の寄稿者 選定
ATKANA	第 3 回委員会 H24.11.30 (ワークプラザ)	シルバー江田島第 41 号原稿校正(1/1 発行)
	第 4 回委員会 H24.6.6 (ワークプラザ)	 シルバー江田島第 41 号合評 シルバー江田島第 42 号掲載原稿の寄稿者 選定
理事総務・ 企画部会	第 1 回部会 H24.5.7 (ワークプラザ) 第 2 回部会 H253.15 (ワークプラザ)	 監査報告 平成23年度事業報告の承認 平成23年度収支決算の承認 平成24年度定時総会の開催 中期計画 平成24年度収支補正(第2号案) 平成25年度事業計画案 平成25年度収支予算案 平成25年度資金調達及び設備投資の見込 財務規程の一部改正 印章規程の一部改正 会計関係書類の処分
入会説明会	毎月 第 2 火曜日 (ワークプラザ・ 大柿支所)	新規加入会員説明会

会議名	開催日 (場所)	内容			
岩田 △	H24.4 (広島市)	シニアワークプログラム事前検討会議			
説明会	H24. 6.12 (広島市)	労働保険(派遣)更新説明会			
	H24. 6.15 (広島市)	広島県連合総会			
	H24. 6.21 (広島市)	広島県連合第1回事務局長会議			
	H24. 7.4 (広島市)	広島県連合安全・適正就業推進委員会			
	H24. 7.18 (広島市)	広島県連合安全就業担当者会議			
研修会等	H24. 10.4~5 (米子市)	中国ブロック実務担当者交流研修会			
	H24. 11.28 (広島市)	広島県連合第2回事務局長会議			
	H24. 12.6~7 (米子市)	中国ブロック役職員交流研修会			
	H25. 2.6 (広島市)	広島県連合第3回事務局長会議			
	H25.2.27 (広島市)	広島県連合事務担当者会議			

会議名	開催日 (場所)	内容
-# 7D \	H25 2.13~14 (秋月小・切串小)	剪定講習会
講習会	H25 2.20 (鷲部公民館)	料理講習会

(2) 広報活動

会議名	開催日 (場所)	内 容		
シルバー江田島	H24.7.1	第 40 号発行		
(広報誌)	H25.1.1	第 41 号発行		
機関誌	毎月発行	月刊シルバー人材センター		
(全シ協)	随 時	リーフレット、ポスター		
県シ連 (普及啓発資料)	随 時	リーフレット、ポスター		
事務局だより発行	H25.7.1	隔月発行		

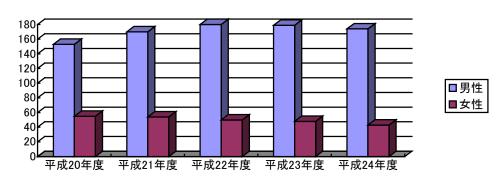
(3) その他

	H24.8.4 (第一術科学校)	サマーフェスタ江田島 2012	
	H24. 8.4~5	ミュージック・ジャンボリー2012	
	(真道山森林公園)	(12)	
フェスティバル	H24.10.21 (大柿高校)	みかんマラソン(ふれあい産業まつり)	
	(人仰高仪)		
	H24.11.25	フェスティバル江田島 2012	
等参加	(青少年交流の家)	7 47 77 A A A A A A A A A A A A A A A A	
	H25.2.3	江田島カキ祭り	
	(小用みなと公園)	仏田毎ルイ宗リ 	
	H25.2.24	18-2 180	
	(コミュニティセンター)	小用コミュニティ祭り	
	H25.3.3	ふもカナーニソン	
	(沖美町高祖)	かきカキマラソン	

4 会員の現状 (平成 25 年 3 月 31 日)

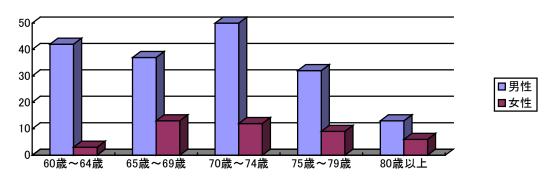
(1) 会員数 (単位:人)

\!/ AAM			(十四・/)
区 分	男	女	=
平成 20 年度	153	55	203
平成 21 年度	170	54	224
平成 22 年度	180	50	230
平成 23 年度	179	48	227
平成 24 年度	174	43	217



(2) 年齢別構成状況 (単位:人)

()							/ ./
年齢性別	60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80歳以上	計	男女比 (%)
男	42	37	50	32	13	174	80. 2
女	3	13	12	9	6	43	19.8
計	45	50	62	41	19	217	100.0
年齢別 比率(%)	20. 7	23. 0	28. 6	18. 9	8.8		100.0

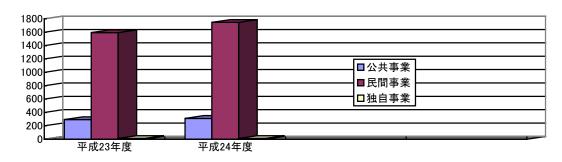


5 事業実績

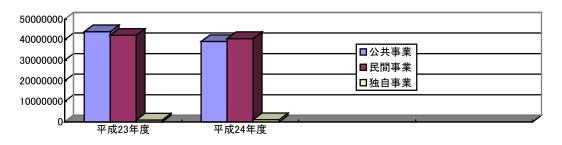
(1) 契約高及び公共と民間の割合

区分	受注件数(件)・割合(%)			契約高(円)・割合(%)				
	平成 2	3 年度	平成 24	4年度	平成 23 年度		平成 24 年度	
公共事業	294	15. 5	312	15. 1	43, 925, 915	50. 5	39, 135, 731	48. 5
民間事業	1, 595	83. 9	1,748	84. 4	42, 172, 257	48. 4	40, 569, 785	50. 2
独自事業	11	0.6	11	0.5	941, 830	1. 1	1, 056, 372	1. 3
計	1,900	100	2, 071	100	87, 040, 002	100.0	80, 761, 888	100

受注件数



契約金額



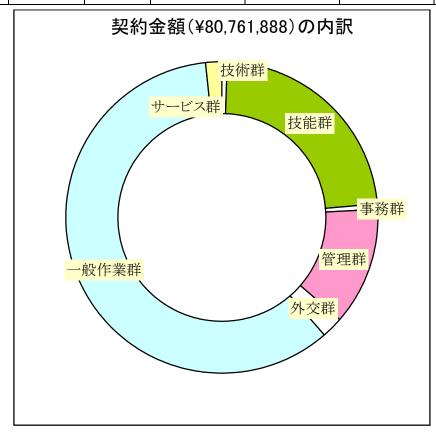
(2) 配分金及び就業延べ人員数調べ

(単位:千円・人日)

	事業別	配分金		事業別就業延人員			
公共	民間	独自	=-	公共	民間	独自	計
30, 997	28, 872	570	60, 439	8, 786	8, 642	90	17, 518

(3) 職群別事業実績

職群	受注件数(件)	就業延人員 (人日)	配 分 金 (円)	材料費等(円)	事 務 費 (円)	合 計 (円)
技術群	21	165	458, 229	0	45, 818	504, 047
技能群	624	2, 867	12, 555, 138	4, 824, 409	1, 257, 156	18, 636, 703
事務群	4	63	250, 680	0	25, 068	275, 748
管理群	12	1, 750	9, 130, 570	42, 271	738, 305	9, 911, 146
折衝外交 群	6	603	1, 601, 129	46, 957	139, 451	1, 787, 537
一般作業 群	1, 368	11, 729	35, 237, 621	4, 582, 997	8, 474, 499	48, 295, 117
サービス 群	36	341	1, 206, 420	24, 529	120, 641	1, 351, 590
その他	0	0	0	0	0	
合 計	2, 071	17, 518	60, 439, 787	9, 521, 163	10, 800, 938	80, 761, 888



6 事故発生状況

物損事故

発生年月日	時 刻	事故の内容
H24. 9. 11	8:30	江田島市江田島町の民家の剪定作業中、軽ダンプの操作を誤り、シャッターを破損。物損のみ。原因は、後方確認不足。
H25. 2. 14	15:00	江田島町で剪定講習会を終え、脚立等を片付け持ち帰る際、講習会参加者の車に接触、破損させた。原因は、 後方確認不足。

<u>貸借対照表</u> 平成25年3月31日現在

₹V □	V F F	~ F F	(単位:円)
科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	11,236,871	7,903,431	3,333,440
未収金	5,819,465	7,343,492	$\triangle 1,524,027$
流動資産計	17,056,336	15,246,923	1,809,413
2 固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	0	0	0
特定資産計	0	0	0
(2) その他の固定資産			
建 物	1,861,682	1,962,652	△ 100,970
車両運搬具	821,418	1,290,408	△ 468,990
什器備品	1,143,477	1,245,249	\triangle 101,772
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	52,030	52,030	0
その他の固定資産計	4,045,879	4,717,611	△ 671,732
固定資産計	4,045,879	4,717,611	\triangle 671,732
資産合計	21,102,215	19,964,534	1,137,681
Ⅱ 負債の部			
1 流動負債			
未払金	5,897,829	6,146,342	△ 248,513
預り金	558,291	171,703	386,588
流動負債計	6,456,120	6,318,045	138,075
2 固定負債			
固定負債計	0	0	0
負債合計	6,456,120	6,318,045	138,075
Ⅲ 正味財産の部			
1 指定正味財産	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)			
(うち、特定資産への充当額)			
2 一般正味財産	14,646,095	13,646,489	999,606
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0
正味財産合計	14,646,095	13,646,489	999,606
負債及び正味財産合計	21,102,215	19,964,534	1,137,681

貸借対照表内訳表 平成25年3月31日現在

科目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合 計
I 資産の部				
1 流動資産				
現金預金	11,188,348	48,523		11,236,871
未収金	4,931,427	888,038		5,819,465
流動資産計	16,119,775	936,561	0	17,056,336
2 固定資産				
建物	1,861,682			1,861,682
車両運搬具	821,418			821,418
什器備品	973,880	169,597		1,143,477
電話加入権	167,272			167,272
預託金	52,030			52,030
固定資産計	3,876,282	169,597	0	4,045,879
資産合計	19,996,057	1,106,158	0	21,102,215
Ⅱ 負債の部				
1 流動負債				
未払金	5,826,741	71,088		5,897,829
預り金	558,291			558,291
流動負債計	6,385,032	71,088	0	6,456,120
2 固定負債				
固定負債計	0	0	0	0
負債合計	6,385,032	71,088	0	6,456,120
Ⅲ 正味財産の部				
1 指定正味財産	0	0	0	0
(うち、基本財産への充当額)				
(うち、特定資産への充当額)				
2 一般正味財産	13,611,025	1,035,070	0	14,646,095
(うち、基本財産への充当額)	0	0	0	0
(うち、特定資産への充当額)	0	0	0	0
正味財産合計	13,611,025	1,035,070	0	14,646,095
負債及び正味財産合計	19,996,057	1,106,158	0	21,102,215

<u>正味財産増減計算書</u> 平成24年4月1日から平成25年3月31日

科目	当年度	前年度	(<u>単位:円)</u> 増 減
I 一般正味財産増減の部	- 1 / A	17.7 1 /2	
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	80,761,888	87,033,182	Δ 6,271,294
受取配分金	60,439,787	65,942,697	Δ 5,502,910
受取材料費等	9,521,163	14,748,941	Δ 5,227,778
受取事務費	10,800,938	6,341,544	4,459,394
施設管理受託事業収益	1,448,285	3,216,550	Δ 1,768,265
施設管理受託事業収益	1,448,285	716,550	731,735
指定管理料	0	2,500,000	Δ 2,500,000
労働者派遣事業等受託収益	214,170	0	214,170
労働者派遣事業等受託収益	214,170	0	214,170
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	140,000	0	140,000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	140,000	0	140,000
受取会費	404,000	446,000	Δ 42,000
正会員受取会費	404,000	446,000	Δ 42,000
受取補助金等	19,460,000	19,030,000	430,000
受取連合交付金	9,100,000	8,500,000	600,000
受取市区町村補助金	10,360,000	10,000,000	360,000
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	0	110,000	Δ 110,000
開拓専門員活動補助費収益	0	420,000	Δ 420,000
受取負担金	13,000	14,000	Δ 1,000
受取負担金	13,000	14,000	Δ 1,000
雑収益	37,967	345,500	△ 307,533
受取利息	2,067	1,759	308
雑収益	35,900	343,741	△ 307,841
経常収益計	102,479,310	110,085,232	Δ 7,960,092
(2) 経常費用			
事業費	99,782,397	107,971,708	Δ 8,189,311
支払配分金	60,439,787	67,685,207	Δ 7,245,420
支払材料費等	9,521,163	10,636,634	Δ 1,115,471
役員報酬	1,083,000	1,084,995	
給与手当	10,884,589	11,266,406	Δ 381,817
臨時雇賃金	255,900	434,095	Δ 178,195
法定福利費	1,913,412	1,871,218	42,194
退職給付費用	1,026,000	1,008,000	18,000
会議費	14,940	18,730	Δ 3,790
旅費交通費	229,820	761,940	Δ 532,120
通信運搬費	1,193,876	1,088,916	104,960
減価償却費	790,145	1,237,250	Δ 447,105
什器備品費	310,600	0	310,600
消耗品費	1,446,824	779,676	667,148
修繕費	714,044	604,561	109,483
印刷製本費	580,800	236,250	344,550
光熱水料費	1,559,745	1,380,272	179,473
賃借料 (日際料	2,659,980	2,659,980	007.490
保険料	1,369,000	1,101,520	267,480
諸謝金	1,888,940	2,169,900	Δ 280,960
租税公課	522,700	334,600	188,100

	stat sets — T	St. t t.	<u> (単位:円)</u>
科目	当年度	前年度	増 減
支払負担金	17,600	22,920	Δ 5,320
委託費	1,123,809	1,332,339	Δ 208,530
教材費	0	41,000	Δ 41,000
支払手数料	27,510	29,960	Δ 2,450
燃料費	171,484	45,296	126,188
設備費	0	26,250	Δ 26,250
維費	36,729	113,793	Δ 77,064
管理費	1,697,307	1,893,989	Δ 196,682
役員報酬	157,800	231,405	Δ 73,605
給与手当	597,746	584,315	13,431
法定福利費	84,000	101,470	Δ 17,470
退職給付費用	54,000	54,000	0
福利厚生費	5,000	4,000	1,000
会議費	32,568	54,491	Δ 21,923
安職員 役員等旅費交通費	34,080	85,340	Δ 21,925 Δ 51,260
校員寺が賃父廸賃 旅費交通費	21,920	82,360	
通信運搬費	,		Δ 60,440
	26,318	30,238	Δ 3,920
減価償却費	57,587	57,587	0.500
消耗品費	8,596	0	8,596
印刷製本費	10,000	11,550	Δ 1,550
光熱水料費	72,712	52,195	20,517
保険料	70,680	0	70,680
諸謝金	23,100	21,000	2,100
租税公課	25,000	21,000	4,000
支払負担金	276,200	354,200	Δ 78,000
支払手数料	0	700	Δ 700
互助会助成費	140,000	140,000	0
雑 費	0	8,138	Δ 8,138
経常費用計	101,479,704	109,865,697	Δ 8,385,993
評価損益等調整前当期経常増減額	999,606	219,535	780,071
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	999,606	219,535	780,071
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	999,606	219,535	780,071
一般正味財産期首残高	13,646,489	13,426,954	219,535
一般正味財産期末残高	14,646,095	13,646,489	999,606
Ⅱ 指定正味財産増減の部	,,	-,,	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	14,646,095	13,646,489	999,606
m ==-///////////////////////////////////	14,040,000	10,040,400	000,000

正味財産増減計算書内訳表 平成24年4月1日から平成25年3月31日

科目	公益目的事業会計			\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.	内部取引		
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合計
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	78,061,654	0	0	78,061,654	2,700,234	0	80,761,888
受取配分金	60,439,787			60,439,787			60,439,787
受取材料費等	9,521,163			9,521,163			9,521,163
受取事務費	8,100,704			8,100,704	2,700,234		10,800,938
施設管理受託事業収益	1,448,285	0	0	1,448,285	0	0	1,448,285
施設管理受託事業収益	1,448,285			1,448,285			1,448,285
労働者派遣事業等受託収益	214,170	0	0	214,170	0	0	214,170
労働者派遣事業等受託収益	214,170			214,170			214,170
SP技能講習共同費収益		140,000	0	140,000	0	0	140,000
SP技能講習共同費収益		140,000		140,000			140,000
受取会費	202,000	0	0	202,000	202,000	0	404,000
正会員受取会費	202,000			202,000	202,000		404,000
受取補助金等	19,460,000	0	0	19,460,000	0	0	19,460,000
受取連合交付金	9,100,000			9,100,000			9,100,000
受取市区町村補助金	10,360,000			10,360,000			10,360,000
受取負担金	13,000	0	0	13,000	0	0	13,000
受取負担金	13,000			13,000			13,000
雑収益	37,967	0	0	37,967	0	0	37,967
受取利息	2,067			2,067			2,067
雑収益	35,900			35,900			35,900
経常収益計	99,437,076	140,000	0	99,577,076	2,902,234	0	102,479,310

科目	公益目的事業会計				VL [A =]	内部取引	(単位:円)
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合計
(2) 経常費用							
事業費	99,641,795	140,602	0	99,782,397	0	0	99,782,397
支払配分金	60,439,787			60,439,787			60,439,787
支払材料費等	9,521,163			9,521,163			9,521,163
役員報酬	1,083,000			1,083,000			1,083,000
給与手当	10,884,589			10,884,589			10,884,589
臨時雇賃金	255,900			255,900			255,900
法定福利費	1,913,412			1,913,412			1,913,412
退職給付費用	1,026,000			1,026,000			1,026,000
会議費	14,940			14,940			14,940
旅費交通費	229,820			229,820			229,820
通信運搬費	1,124,346	69,530		1,193,876			1,193,876
減価償却費	790,145			790,145			790,145
什器備品費	310,600			310,600			310,600
消耗品費	1,421,689	25,135		1,446,824			1,446,824
修繕費	714,044			714,044			714,044
印刷製本費	535,283	$45,\!517$		580,800			580,800
光熱水料費	1,559,745			1,559,745			1,559,745
賃借料	2,659,980			2,659,980			2,659,980
保険料	1,369,000			1,369,000			1,369,000
諸謝金	1,888,940			1,888,940			1,888,940
租税公課	522,700			522,700			522,700
支払負担金	17,600			17,600			17,600
委託費	1,123,809			1,123,809			1,123,809
支払手数料	27,090	420		27,510			27,510
燃料費	171,484			171,484			171,484
雑 費	36,729			36,729			36,729

1 1		V + H + + + + + + + + + + + + + + + + +	노 스 크				(中位・11)
科目		公益目的事業		T .	法人会計	内部取引	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小計	仏八云山	消去	□ рІ
管理費		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1,697,307	0	1,697,307
役員報酬					157,800		157,800
給与手当					597,746		597,746
法定福利費					84,000		84,000
退職給付費用					54,000		54,000
福利厚生費					5,000		5,000
会議費					32,568		32,568
役員等旅費交通費					34,080		34,080
旅費交通費					21,920		21,920
通信運搬費					26,318		26,318
減価償却費					57,587		57,587
消耗品費					8,596		8,596
印刷製本費					10,000		10,000
光熱水料費					72,712		72,712
保険料					70,680		70,680
諸謝金					23,100		23,100
租税公課					25,000		25,000
支払負担金					276,200		276,200
互助会助成費					140,000		140,000
経常費用計	99,641,795	140,602	0	99,782,397	1,697,307	0	101,479,704
評価損益等調整前当期経常増減額	Δ 204,719	Δ 602	0	Δ 205,321	1,204,927	0	999,606
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	Δ 204,719	Δ 602	0	Δ 205,321	1,204,927	0	999,606
2. 経常外増減の部		`					
(1) 経常外収益							
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0

科目	公益目的事業会計				<u>ж</u> т ДэГ	内部取引	^ =I
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合計
(2) 経常外費用							
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	Δ 204,719	Δ 602	0	Δ 205,321	1,204,927	0	999,606
一般正味財産期首残高	13,501,064	0	0	13,501,064	145,425	0	13,646,489
一般正味財産期末残高	13,296,345	Δ 602	0	13,295,743	1,350,352	0	14,646,095
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	13,296,345	Δ 602	0	13,295,743	1,350,352	0	14,646,095

<u>財産目録</u> 平成25年3月31日現在

<i>₩</i> ₩ ₩ ₩	+ A) E		使用目	使用目的等			
貸借対照	表 科 目	場所·物量等	使用目的	使用事業	金額		
(流動資産)							
	現 金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	64,938		
	当座預金	ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金	シルバー人材センター事業	260,032		
	普通預金	広島銀行·江田島支店	運転資金	シルバー人材センター事業	10,863,378		
		広島銀行·江田島支店	運転資金	法人管理	48,523		
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	シルバー人材センター事業	4,931,427		
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費	法人管理	888,038		
流動資産合計			•		17,056,336		
(固定資産)							
その他の固定資産	建物	倉庫ほか 本所・支所	公益目的財産であり、シルバー人材 センター事業の施設に使用している	シルバー人材センター事業	1,861,682		
	車両運搬具	軽ダンプ6572ほか10台	公益目的財産であり、シルバー人材 センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	821,418		
	什器備品	マイクロショベルほか	公益目的財産であり、シルバー人材 センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	973,880		
		パソコン・複合機	法人管理として使用している	法人管理	169,597		
	電話加入権	加入権	公益目的財産であり、シルバー人材 センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	167,272		
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的財産であり、シルバー人材 センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	52,030		
固定資産合計			•		4,045,879		
資 産 合	計				21,102,215		
(流動負債)							
	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する 配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	4,641,304		
		業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する 材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業	143,996		
		業務委託料等	シルバー人材センター事業に供する 業務委託料等の未払い金額	シルバー人材センター事業	1,041,441		
		光熱水料費	法人管理に要する電気料未払い金額	法人管理	71,088		
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税 預り金	シルバー人材センター事業	492,265		
		報酬所得税	チップ事業及び講習会講師謝金に 係る所得税預り金	シルバー人材センター事業	66,026		
流動負債合計					6,456,120		
(固定負債)							
固定負債合計					0		
負債合	計				6,456,120		
正味財	産				14,646,095		

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。 (単位:円)

科目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	0	0	0
計	0	0	0	0

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に 対する額)
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	(0)	(0)	(0)
計	0	(0)	(0)	(0)

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。 (単位:円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	10,924,746	10,103,328	821,418
什器備品	2,907,179	1,763,702	1,143,477
建物	3,608,466	1,746,784	1,861,682
合 計	17,440,391	13,613,814	3,826,577

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
運営補助金	連合	0	9,100,000	9,100,000	0	_
運営補助金	市	0	10,360,000	10,360,000	0	_
合 計		0	19,460,000	19,460,000	0	

車両運搬具·什器備品目録

平成25年 3月31日現在

区分	品名	取得年月	購入価格	帳簿価格	備 考
	マツダスクラム (軽ダンプ)	H 6. 7	1,366,591	68,330	本 所
	マツダスクラム (軽ダンプ)	H 6. 10	45,903	45,903	支 所
	スズキキャリイ(軽ダンプ)	H 9. 7	1,400,000	70,000	本 所
車	スズキキャリイ (軽ダンプ)	H12. 3	1,209,100	60,457	本 所
両	ミツビシミニキャブ (軽ワゴン)	H15. 3	498,750	24,938	本 所
運	ダイハツハイゼット(軽トラック)	H15. 11	615,585	90,361	支 所
	スズキキャリイ(軽ダンプ)	H17. 1	1,267,993	135,252	支 所
搬	三 菱(軽ダンプ)	H17. 3	141,000	7,050	支 所
具	スズキキャリイ(軽ダンプ)	H18. 3	928,924	92,892	能美
	ニッサンキューブ	H21. 3	1,209,260	122,015	本 所
	スズキキャリイ (軽ダンプ)	H23. 2	1,042,200	104,220	本 所
	合 計	11 台	9,725,306	821,418	
	電 動 竹 割 機	H12. 3	300,000	15,000	本 所
.,	パソコン	H22. 4	170,409	78,388	本 所
什器	A4フルカラー複合機	H23. 2	149,520	91,209	支 所
備品	マイクロショベル	H23. 3	1,223,250	782,880	本 所
	薪割り機	H25. 3	176,000	176,000	
	計	4 基	2,019,179	1,143,477	
	車 庫 ・ 倉 庫	H 3. 1	464,569	197,269	支 所
	プレハブ物置	H 5. 3	238,239	25,965	本 所
建	チッパシュレッダ収納所	H12. 3	1,900,000	1,033,030	本 所
	軽量シャッター	H13. 6	170,153	86,993	支 所
物	簡易トイレ	H14. 10	155,000	29,000	支 所
	倉 庫	H17. 4	680,505	489,425	支 所
	合 計	6 戸	3,608,466	1,861,682	

平成24年度収支計算書 平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

			(単位:円 <i>)</i>
	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	83,743,000	80,761,888	2,981,112
受取配分金	62,596,000	60,439,787	2,156,213
受取材料費	10,116,000	9,521,163	594,837
受取事務費	11,031,000	10,800,938	230,062
施設管理受託事業収益	1,308,000	1,448,285	Δ 140,285
施設管理受託事業収益	1,308,000	1,448,285	Δ 140,285
労働者派遣事業等受託収益	217,000	214,170	2,830
労働者派遣事業等受託収益	217,000	214,170	2,830
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	140,000	140,000	2,000
シニアワークフ。ログ・ラム技能講習共同費収益	140,000	140,000	0
受取会費	406,000	404,000	2,000
正会員受取会費	406,000	404,000	
<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,	2,000
	19,460,000	19,460,000	0
受取連合交付金	9,100,000	9,100,000	0
受取市補助金	10,360,000	10,360,000	0 000
受取負担金	15,000	13,000	2,000
受取負担金	15,000	13,000	2,000
雑収入	37,000	37,967	Δ 967
受取利息	2,000	2,067	Δ 67
雑収益	35,000	35,900	Δ 900
経常収益計	105,326,000	102,479,310	2,846,690
(2) 経常費用	100 000 000		0.04=.000
事業費	102,630,000	99,782,397	2,847,603
支払分配金	62,497,000	60,439,787	2,057,213
支払材料費等	10,117,000	9,521,163	595,837
役員報酬	1,083,000	1,083,000	0
給料手当	10,886,000	10,884,589	1,411
臨時雇賃金	276,000	255,900	20,100
法定福利費	1,920,000	1,913,412	6,588
退職給付費用	1,026,000	1,026,000	0
会議費	24,000	14,940	9,060
旅費交通費	231,000	229,820	1,180
通信運搬費	1,196,000	1,193,876	2,124
減価償却費	791,000	790,145	855
什器備品費	399,000	310,600	88,400
消耗品費	1,447,000	1,446,824	176
修繕費	721,000	714,044	6,956
印刷製本費	581,000	580,800	200
光熱水費	1,582,000	1,559,745	$22,\!255$
賃借料		0.050.000	20
231611	2,660,000	2,659,980	
保険料	2,660,000 1,369,000	2,659,980 1,369,000	
	· · · · · ·	, ,	0
保険料	1,369,000	1,369,000	25,060 300

			(単位:円)
	予算額	決算額	差 異
委託費	1,124,000	1,123,809	191
支払手数料	31,000	27,510	3,490
燃料費	172,000	171,484	516
雑費	37,000	36,729	271
管理費	1,734,000	1,697,307	36,693
役員報酬	173,000	157,800	15,200
給料手当	598,000	597,746	254
法定福利費	84,000	84,000	0
退職給付費用	54,000	54,000	0
福利厚生費	5,000	5,000	0
会議費	33,000	32,568	432
役員等旅費交通費	35,000	34,080	920
旅費交通費	24,000	21,920	2,080
通信運搬費	35,000	26,318	8,682
減価償却費	58,000	57,587	413
消耗品費	10,000	8,596	1,404
印刷製本費	10,000	10,000	0
光熱水費	76,000	72,712	3,288
保険料	71,000	70,680	320
諸謝金	26,000	23,100	2,900
租税公課	25,000	25,000	0
支払負担金	277,000	276,200	800
互助会助成費	140,000	140,000	0
経常費用計	104,364,000	101,479,704	2,884,296
評価損益等調整前当期経常増減額	962,000	999,606	Δ 37,606
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	962,000	999,606	Δ 37,606
2. 経常外増減の部	Í	·	,
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	962,000	999,606	Δ 37,606
一般正味財産期首残高	13,238,000	13,646,489	Δ 408,489
一般正味財産期末残高	14,200,000	14,646,095	Δ 446,095
Ⅱ 指定正味財産増減の部		, ,	•
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	14,200,000	14,646,095	Δ 446,095

平成24年度収支計算内訳書に係る注記

平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

科目	予算現額	決算額	差異
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
投資活動収入	0	0	0
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	176,000	176,000	0
什器備品購入支出	176,000	176,000	0
投資活動支出計	176,000	176,000	0
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
財務活動収入計	0	0	0
〈財務活動支出〉			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0

第2号議案

理事及び監事選任の件

定款第23条第1項の規定に基づき、理事及び監事の選任を次のと おり執行するものとする。

平成 25 年 5 月 28 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田 口 宜 久

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター役員名簿(案)

役 職	名		氏	2	名	住	所
理	事	上	ў Н	英	夫	江田島町中央二丁目10-4	
理	事	**	牟	ヹ	光	江田島町中央五丁目12-13	3
理	事	加	藤	当	子	江田島町鷲部一丁目38-23	3
理	事	*************************************	ğ H	健	<u>"</u>	江田島町秋月二丁目9-7	
理	事	⁹ Ш	グ <i>∓</i> □	彰宜	5.7	江田島町切串三丁目29-2	1
理	事	澤	オカ 岡	郭	恵	大柿町小古江1543-1	
理	事	東	ğ= 谷	寛	明	大柿町大原3975	
理	事	ず大林	ゴウ合口	修		大柿町大君1816-4	
理	事	*大	本	哲	朗	大柿町柿浦2452-2	
理	事	ァムロ	野野	ヹ゙	彦	能美町中町1136-2	
理	事	ğ= 谷	本	ヹ	行	沖美町三吉2133-1	
理	事	"1]	井	省	ソウ <u>ニ</u>	江田島町秋月二丁目27-7	
監	事	栗	本	かい動	ジ 一	江田島町津久茂二丁目22-	5
監	事	**	井	遵	文章	大柿町深江1144-1	

(役員の任期は平成25年5月28日から平成27年5月の総会の日まで)

第1号報告

平成23年度正味財産増減計算書に対する注記の件

平成23年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの正味財産増減計算書について、行政庁の指導により訂正したので総会へ報告する。

平成 25 年 5 月 28 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田口 宜久

平成23年度正味財産増減計算書に対する注記

行政庁の指導により、平成23年度正味財産増減計算書を次のとおり訂正した。

正 味 財 産 増 減 計算 書 平成23年4月1日から平成24年3月31日

			(単位:円)
科目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	87,033,182		
受取配分金	65,942,697		
受取材料費等	14,748,941		
受取事務費	6,341,544		
指定管理事業等受託収益	3,216,550		
施設使用料	716,550		
指定管理料	2,500,000		
受取会費	446,000		
正会員受取会費	446,000		
受取補助金等	19,030,000		
受取連合交付金	8,500,000		
受取市区町村補助金	10,000,000		
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	110,000		
開拓専門員活動補助費収益	420,000		
受取負担金	14,000		
受取負担金 受取負担金	14,000		
文 収 負 担 並 雑 収 益 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	345,500		
-			
	1,759		
維収益	343,741		
経常収益計	110,085,232		
(2) 経常費用	0.0000000000000000000000000000000000000		
事業費	107,971,708		
支払配分金	67,685,207		
支払材料費等	10,636,634		
役員報酬	1,084,995		
給与手当	11,266,406		
臨時雇賃金	434,095		
法定福利費	1,871,218		
退職給付費用	1,008,000		
会議費	18,730		
旅費交通費	761,940		
通信運搬費	1,088,916		
減価償却費	1,237,250		
消耗品費	779,676		
修繕費	604,561		
印刷製本費	236,250		
燃料費	45,296		
光熱水料費	1,380,272		
賃借料	2,659,980		
保険料	1,101,520		
諸謝金	2,169,900		
租税公課	334,600		
支払負担金	22,920		
設備費	$\frac{22,320}{26,250}$		
委託費	1,332,339		
教材費	41,000		
支払手数料	29,960		
雑費	113,793		
性	115,793		

科目	当年度	前年度	増 減
管理費	1.898.989		
役員報酬	231 405		
給与手当	584,315		
法定福利費	101,470		
退職給付費用	54,000		
役員等旅費交通費	85,340		
福利厚生費 会議費	4,000		
会議費	54,491		
旅費交通費	82,360		
通信運搬費	30,238		
減価償却費	57,587		
印刷製本費	11,550		
光熱水料費	52,195		
諸謝益	21,000		
租税公課	21,000		
支払負担金	354,200		
支払手数料	700		
雑 費	8,138		
互助会助成費	140,000		
経常費用計	109,865,697		
評価損益等調整前当期経常増減額	219,535		
評価損益等計	0		
当期経常増減額	219,535		
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0		
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0		
当期経常外増減額	0		
当期一般正味財産増減額	219,535		
一般正味財産期首残高	13,426,954		
一般正味財産期末残高	13,646,489		
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0		
指定正味財産期首残高	0		
指定正味財産期末残高	0		
Ⅲ 正味財産期末残高	13,646,489		

#

<u>正味財産増減計算書内訳表</u> 平成23年4月1日から平成24年3月31日

科目		公益目的事業	美 会計			H An Fig 그 I	(単位:円)
11 H	シルバー人材 センター事業	シニアワークプログラム地域事業	共通	小計	法人会計	内部取引 消去	合計
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	85,215,768	0	0	85,215,768	1,817,414	0	87,033,182
受取配分金	65,942,697			65,942,697			65,942,697
受取材料費等	14,748,941			14,748,941			14,748,941
受取事務費	4,524,130			4,524,130	1,817,414		6,341,544
指定管理事業等受託収益	3,216,550	0	0	3,216,550	0	0	3,216,550
施設使用料	716,550			716,550			716,550
指定管理料	2,500,000			2,500,000			2,500,000
受取会費	224,000	0	0	224,000	222,000	0	446,000
正会員受取会費	224,000			224,000	222,000		446,000
受取補助金等	18,920,000	110,000	0	19,030,000	0	0	19,030,000
受取連合交付金	8,500,000			8,500,000			8,500,000
受取市区町村補助金	10,000,000			10,000,000			10,000,000
SP技能講習共同費収益		110,000		110,000			110,000
開拓専門員活動補助費収益	420,000			420,000			420,000
受取負担金	14,000	0	0	14,000	0	0	14,000
受取負担金	14,000			14,000			14,000
雑収益	345,500	0	0	345,500	0	0	345,500
受取利息	1,759			1,759			1,759
雑収益	343,741			343,741			343,741
経常収益計	107,935,818	110,000	0	108,045,818	2,039,414	0	110,085,232

₹	T	7. 光口仍事为	を入事	_		ī	<u>(単位:円)</u>
科 目		公益目的事業	长会計		法人会計	内部取引	合 計
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	佐八云 訂	消去	百 計
科目		公益目的事業	美会計			内部取引	
	シルバー人材	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合 計
	センター事業	プログラム地域事業	共 週	71, 旦		117.	
(2) 経常費用							
事業費	107,861,708	110,000	0	107,971,708	0	0	107,971,708
支払配分金	67,685,207			67,685,207			67,685,207
支払材料費等	10,636,634			10,636,634			10,636,634
役員報酬	1,084,995			1,084,995			1,084,995
給与手当	11,266,406			11,266,406			11,266,406
臨時雇賃金	434,095			434,095			434,095
法定福利費	1,871,218			1,871,218			1,871,218
退職給付費用	1,008,000			1,008,000			1,008,000
会議費	18,730			18,730			18,730
旅費交通費	761,940			761,940			761,940
通信運搬費	1,039,896	49,020		1,088,916			1,088,916
減価償却費	1,237,250			1,237,250			1,237,250
消耗品費	764,633	15,043		779,676			779,676
修繕費	604,561			604,561			604,561
印刷製本費	190,733	45,517		236,250			236,250
燃料費	45,296			45,296			45,296
光熱水料費	1,380,272			1,380,272			1,380,272
賃借料	2,659,980			2,659,980			2,659,980
保険料	1,101,520			1,101,520			1,101,520
諸謝金	2,169,900			2,169,900			2,169,900
租税公課	334,600			334,600			334,600
支払負担金	22,920			22,920			22,920
設備費	26,250			26,250			26,250
委託費	1,332,339			1,332,339			1,332,339
教材費	41,000			41,000			41,000
支払手数料	29,540	420		29,960			29,960
雑 費	113,793			113,793			113,793

								(単位:円 <i>)</i>
科	目		公益目的事	業会計		<u>₩</u> . △ ⇒ .	内部取引	A ⇒1
		シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合計
科		ピングー学未	公益目的事	坐 会計				
77	H	2 (0 (2) 1 ++	シニアワーク			法人会計	内部取引	合 計
		シルバー人材 センター事業	プログラム地域事業	共 通	小 計	「四八五日	消去	Ц П
 管理費		21 / 1/2/2	3 - 3 3 - 4 - 4 - 4 - 7 - 7 - 7			1.893.989	0	1.893.989
2 6 4 5 6 5 6 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		+				231,405		231,405
上		1				504.915	-	
	1	1				584,315		584,315
法定福利費						101,470		101,470
退職給付費	-	-				54,000		54,000
役員等旅費						85,340		85,340
福利厚生費	5					4,000		4,000
会議費						54,491		54,491
旅費交通費						82,360		82,360
通信運搬費]					30,238		30,238
減価償却費	1					57,587		57,587
印刷製本費	7	1				11,550		11,550
光熱水料費	7	1				52,195		52,195
諸謝金						21,000		21,000
租税公課						21,000		21,000
支払負担金	 >	†				354,200		354,200
支払手数料		1				700		700
維費						8,138		8,138
互助会助成	·	†				140,000		140,000
経常費用計	N.A.	107.861.708	110,000	n	107,971,708			109,865,697
	調整前当期経常増減額	74,110	0	0	74,110			219,535
評価損益等		0	0	0	()	145,425		213,000
当期経常增		$\frac{0}{74,110}$	0	0	$\frac{0}{74,110}$	•		219,535
2. 経常外増減の部		14,110	U	U	14,110	140,420		<u> </u>
	ι							
(1) 経常外収益		0	0	^	^	0	0	0
経常外収益計		0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用			^		^	_	^	
経常外費用計		0	0	0	0	0	0	0

							(単位:円)
科 目		公益目的事業	美会計		<u>>4. 1. ∧ ≃1</u>	内部取引	Λ ⊐1
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小 計	法人会計	消去	合計
科目	7 7/2	公益目的事業	美会計				
	シルバー人材 センター事業	シニアワーク プログラム地域事業	共 通	小計	法人会計	内部取引 消去	合計
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	74,110	0	0	74,110	145,425	0	219,535
一般正味財産期首残高	13,426,954	0	0	13,426,954	0	0	13,426,954
一般正味財産期末残高	13,501,064	0	0	13,501,064	145,425	0	13,646,489
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	13,501,064	0	0	13,501,064	145,425	0	13,646,489

第2号報告

平成 25 年度事業計画報告の件

平成25年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 25 年 5 月 28 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田口 宜久

平成25年度 事業計画

昨年から本年にかけて世界各国の指導者も変わり、国際社会・経済状況も多少上向きの兆しが見えてきました。

広島県では、『県民の力とイノベーションで未来を創る』をキャチフレーズに 4つの挑戦

- 1「人づくり」への挑戦
- 2「新たな経済成長」への挑戦
- 3「安心な暮らし」への挑戦
- 4「豊かな地域づくり」への挑戦

を柱に『ひろしま未来チャレンジ』を推進中です。

次に江田島市においては、2期目となった田中市長のもと『1期目の取り組みをベースに、市民が安心して暮らせるまちづくりを進めていく』との決意を踏まえ、平成25年度予算では【地域の力を引き出す予算 即ち環境整備・地域振興】に重点を置いた予算が編成されました。これらの状況を勘案しながら平成25年度の事業を推進するに当り次のことに留意して事業計画を作成しました。なお、本年度1期2年間が経過しました。その間会員各位のご理解、ご協力に感謝いたします。

昨年10月に策定した中期計画(24年度~28年度)を指針に会員一人ひとりと共に、それぞれが自覚と覚悟をもって持続可能な組織として運営して参りたいと考えます。

本年度の補助金等について申し上げます。

国からの運営補助金は、総額では平成24年度と同額が内示されましたが、事業費を明確化するために、人件費、管理費、シルバー人材センター事業強化推進事業費として使用限度額が設けられました。

また、市からの各種補助金等も平成24年度と同額が内示されました。そうした中、企画提案方式の新規事業として生活支援(ハーフボランティア)サポート事業が採択され、応分の補助金が内定しました。今後はその実施に努める所存です。

以上のことを踏まえ、歳入・歳出のバランスを取りながら顧客のニーズに応 えられる接客と力量の向上を目指し、多くの業務を受注し、自主財源の確保と 安定した経営戦略を目標に推進し、併せて信頼と信用を得たいと考えています。 以下個別の事柄については、それぞれ述べてみます。

事業実施計画

1. 就業会員の増強(会員の獲得:25年度末の目標:250名)

- ① 新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握
 - ・地区班長や理事を中心に、会員の状況把握、連絡、新会員の加入促進 等職種に応じた補充に努め、増強を図る。
 - ハーフボランティアのみをする賛助会員を募集する。
- ② 会員の活性化
 - ・後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図る。
- ③ 女性会員の入会促進
- ④ 地域社会への貢献
 - ・地域社会と連携し、期待される役割を果たす。

2. 就業機会の開拓と提供

- ① 未就業会員の解消未就業会員の実態調査と就業機会の提供を図る。
- ② 就業情報の提供と就業機会の再分配
 - 就業情報の提供 ・就業開拓員推進員の設置
 - ホームページの活用。
 - ・就業情報を本所、支所に掲示する。

就業機会の再分配・就業のローテーション (3年を限度)

- ③ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進 企画提案方式によるコーディネーターの配置と計画、準備、実施
- ④ 各種講習会の実施(剪定講習会、料理講習会等)
- ⑤ 行政及び他機関との連携強化

3. 安全就業対策の推進

- ① 会員に安全就業の必要性の徹底
 - ・物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、費用の弁償
 - ・安全用具の着用義務(ヘルメットの着用義務)

- ② 就業内容に合わせた防護装具の整備(会員の自己負担)
- ③ 就業前打合せ
 - ・作業前打合せ、ラジオ体操の実施
- ④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
 - ・安全パトロール年12回、安全就業委員会年3回開催
 - 安全就業講習会を安全・推進就業強化月間にあわせ開催
- ⑤ 健康診断の受診
 - ・"自分の健康は自分で守る"を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め、年1回は健康診断を受ける。
- ⑥ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集
- ⑦ 緊急連絡の確立

4. 普及啓発活動

- ① 関係諸団体の各種イベントへの参加
- ② 機関紙「シルバー江田島」の発行(7月1日号、1月1日号)
- ③ 「シルバーの日」ボランティア活動の実施(10月第3土曜日)
- ④ ホームページ (http://etajima-sc.com) を活用した PR
- ⑤ 朝市 (イズミ江能店、毎週土曜日実施)
- ⑥ 事務局だよりの発行(隔月)

5. 独自事業

- ① 竹細工班、木工班、手芸班を活性化させ地域の特産品づくり
- ② 遊休農地を活用し、野菜等の栽培を行い会員、イベント等で販売 (シイタケ栽培等)

6. 環境保全美化推進事業(剪定・枝葉チップリサイクル事業)の推進

- ① チップ化した製品を市等の各種イベントで市民に配付
- ② 自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
- ③ 学校の美化活動の一環として花壇や樹木の土壌改良剤として活用

7. シルバー派遣事業の推進

- ①一般労働者派遣事業(シルバー派遣事業)の推進
 - ・高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保する。
- ②シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営
 - ・ 適正就業の推進。
 - ・「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行う。

8. 無料職業紹介事業の推進

適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、無料職業紹介を推進

9. 互助会活動への支援

会員相互の親睦を図るため互助会活動への助成

第3号報告

平成 25 年度収支予算報告の件

平成25年度 公益社団法人江田島市シルバー人材センターの収支 予算について、定款第42条第1項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 25 年 5 月 28 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田口 宜久

平成25年度収支予算書(損益ベース)

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

			(単位:円)
	予算額	前年度予算額	増減
I 一般正味財産増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	82, 347, 000	78, 542, 000	3, 285, 000
受取配分金	64, 895, 000	65, 466, 000	△ 571,000
受取材料費	10, 444, 000	6, 530, 000	3, 914, 000
受取事務費	6, 488, 000	6, 546, 000	△ 58,000
受取施設管理費	520, 000	0	520, 000
施設管理受託事業収益	800, 000	1, 320, 000	△ 520,000
施設管理受託事業収益	800, 000	1, 320, 000	△ 520,000
労働者派遣事業等受託収益	223, 000	175, 000	48, 000
労働者派遣事業等受託収益	223, 000	175, 000	48, 00
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	400, 000	110, 000	290, 00
シニアワークプログラム技能講習共同費収益	400, 000	110, 000	290, 00
受取会費	510, 000	505, 000	5, 00
正会員受取会費	500, 000	480, 000	20, 000
賛助会員受取会費	10, 000	25, 000	△ 15,000
受取補助金等	18, 404, 000	17, 460, 000	944, 00
受取連合交付金	7, 572, 000	7, 100, 000	472, 000
受取市補助金	10, 832, 000	10, 360, 000	472, 000
受取負担金	15, 000	30, 000	△ 15,000
受取負担金	15, 000	30, 000	△ 15,000
受取寄附金	1,000	1,000	(
受取寄附金	1,000	1,000	(
特定資産運用益	1,000	1,000	(
特定資産運用益	1,000	1,000	(
雑収入	36, 000	61,000	△ 25,000
受取利息	1,000	1,000	(
雑収益	35, 000	60, 000	△ 25,00
経常収益計	102, 737, 000	98, 205, 000	4, 532, 00
(2) 経常費用			
事業費	106, 107, 000	101, 581, 000	4, 526, 00
支払分配金	64, 895, 000	65, 466, 000	△ 571,00
支払材料費等	10, 445, 000	6, 530, 000	3, 915, 00
役員報酬	1, 083, 000	1, 275, 000	△ 192,00
給料手当	10, 020, 000	11, 557, 000	△ 1,537,00
臨時雇賃金	468, 000	519,000	△ 51,00
法定福利費	1, 839, 000	1, 804, 000	35, 00
退職給付費用	1, 037, 000	1, 026, 000	11, 00
会議費	57, 000	67,000	△ 10,00
旅費交通費	482,000	747,000	△ 265,00
通信運搬費	1, 103, 000	998, 000	105, 00
減価償却費	371,000	817, 000	△ 446,00
什器備品費	20,000	20,000	
消耗品費	760, 000	738, 000	22, 00
修繕費	701, 000	701, 000	
印刷製本費	655, 000	245, 000	410, 00
光熱水費	1, 430, 000	1, 430, 000	
賃借料	2, 599, 000	2, 661, 000	△ 62,00
保険料	1, 452, 000	1, 436, 000	16, 00
諸謝金	4, 729, 000	1, 230, 000	3, 499, 00
租税公課	437, 000	457,000	△ 20,00

	<u> </u>		(単位:円)
	予算額	前年度予算額	増減
支払負担金	50, 000	50, 000	0
委託費	1, 137, 000	1, 490, 000	△ 353,000
教材費	11,000	51,000	△ 40,000
支払手数料	30, 000	30, 000	0
燃料費	156, 000	96, 000	60, 000
雑費	140, 000	140, 000	0
管理費	1, 876, 000	1, 888, 000	△ 12,000
役員報酬	194, 000	67, 000	127, 000
給料手当	527, 000	608, 000	△ 81,000
法定福利費	84, 000	95, 000	△ 11,000
退職給付費用	43, 000	54, 000	△ 11,000
福利厚生費	5,000	5, 000	0
会議費	77, 000	56, 000	21,000
役員等旅費交通費	56, 000	67,000	△ 11,000
旅費交通費	139, 000	96, 000	43, 000
通信運搬費	20, 000	69, 000	△ 49,000
減価償却費	8,000	31,000	△ 23,000
消耗品費	14, 000	40,000	△ 26,000
印刷製本費	10, 000	10,000	0
光熱水費	38, 000	39, 000	△ 1,000
保険料	54, 000	76, 000	△ 22,000
諸謝金	80, 000	0	80,000
租税公課	44, 000	24, 000	20,000
支払負担金	332, 000	400, 000	△ 68,000
支払手数料	1,000	1,000	0
互助会助成費	140, 000	140, 000	0
雑費	10, 000	10,000	0
経常費用計	107, 983, 000	103, 469, 000	4, 514, 000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 5, 246, 000	△ 5, 264, 000	18, 000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 5, 246, 000	△ 5, 264, 000	18, 000
2. 経常外増減の部		,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(1) 経常外収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用	0	0	0
固定資産売却(除却)損	0	0	0
前期損益修正損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 5, 246, 000	△ 5, 264, 000	18,000
一般正味財産期首残高	13, 646, 000	13, 238, 000	408, 000
一般正味財産期末残高	8, 400, 000	7, 974, 000	426, 000
Ⅱ 指定正味財産増減の部	-, 200, 000	, ,	
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	8, 400, 000	7, 974, 000	426, 000
ш 止味財	8, 400, 000	7, 974, 000	426, 00

平成25年度収支予算の事業別区分経理の内訳表(参考資料)

平成25年4月1日から平成26年3月31日まで

												(単位:円)
公益目的事業会計 (実施事業等会計)												
科目			シルバー人材	センター事業								合 計
科目	就業機会 確保事業	機能強化 推進事業	施設管理 受託事業	企画提案方 式事業(ハーフ ボランティア事	チップリサ イク ル 事 業	計	SP技能講習 地域事業	共 通	小 計	法人会計	控除	п п
I 一般正味財産増減の部												
1. 経常増減の部												
(1) 経常収益												
受託事業収益	78, 226, 000		2, 500, 000		0	80, 726, 000		0	80, 726, 000	1,621,000	0	82, 347, 000
受取配分金	63, 095, 000		1, 800, 000		0	64, 895, 000		0	64, 895, 000	0	0	64, 895, 000
受取材料費等	10, 444, 000		0		0	10, 444, 000		0	10, 444, 000	0	0	10, 444, 000
受取事務費	4, 687, 000		180, 000		0	4, 867, 000		0	4, 867, 000	1,621,000	0	6, 488, 000
受取施設管理費	0		520, 000		0	520, 000		0	520, 000	0	0	520,000
施設管理受託事業収益	0		800, 000		0	800,000		0	800, 000	0	0	800,000
施設管理受託事業収益	0		800, 000		0	800, 000		0	800, 000	0	0	800,000
労働者派遣事業等収益	223, 000		0		0	223, 000		0	223, 000	0	0	223, 000
労働者派遣事業等収益	223, 000		0		0	223, 000		0	223, 000	0	0	223, 000
SP技能習得共同費収益							400, 000	0	400, 000	0	0	400,000
SP技能習得共同費収益							400, 000	0	400, 000	0	0	400,000
受取会費	0		0		0	0		255, 000	255, 000	255, 000	0	510,000
正会員受取会費	0		0		0	0		250, 000	250, 000	250, 000	0	500,000
賛助会員会費	0		0		0	0		5, 000	5, 000	5, 000	0	10,000
受取補助金等	12, 100, 000	3, 000, 000	0	944, 000	2, 360, 000	18, 404, 000		0	18, 404, 000	0	0	18, 404, 000
受取連合交付金	5, 600, 000	1, 500, 000	0	472,000	0	7, 572, 000		0	7, 572, 000	0	0	7, 572, 000
受取市補助金	6, 500, 000	1, 500, 000	0	472,000	2, 360, 000	10, 832, 000		0	10, 832, 000	0	0	10, 832, 000
受取負担金	15,000		0		0	15, 000		0	15, 000	0	0	15,000
受取負担金	15, 000		0		0	15, 000		0	15, 000	0	0	15,000
受取寄附金	1,000		0		0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
受取寄附金	1,000		0		0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
特定資産運用益	1,000		0		0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
特定資産受取利息	1,000		0		0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
雑収益	36, 000		0		0	36, 000		0	36, 000	0	0	36,000
受取利息	1,000		0		0	1,000		0	1,000	0	0	1,000
雑収益	35, 000	_	0		0	35, 000		0	35, 000	0	0	35,000
経常収益計	90, 602, 000	3, 000, 000	3, 300, 000	944, 000	2, 360, 000	100, 206, 000	400,000	255, 000	100, 861, 000	1,876,000	0	102, 737, 000

科目	就業機会 確保事業	機能強化推進事業	施設管理受託事業	企画提案方 式事業(ハーフ ボランティア事 業)	チップリサ イク ル 事 業	計	SP技能講習 地域事業	共 通	小計	法人会計	内部取引 控 除	合 計
(2) 経常費用												
事業費	94, 461, 000	3, 623, 000	3, 100, 000	1, 400, 000	3, 085, 000	105, 669, 000	438, 000	0	106, 107, 000	0	0	106, 107, 000
支払分配金	63, 095, 000	0	1,800,000	0	0	64, 895, 000		0	64, 895, 000	0	0	64, 895, 000
支払材料費	10, 445, 000	0	0	0	0	10, 445, 000		0	10, 445, 000	0	0	10, 445, 000
役員報酬	1,083,000	0	0	0	0	1, 083, 000		0	1, 083, 000	0	0	1, 083, 000
給料手当	10, 020, 000	0	0	0	0	10, 020, 000		0	10, 020, 000	0	0	10, 020, 000
臨時雇賃金	384, 000	0	0	0	0	384, 000	84, 000	0	468, 000	0	0	468, 000
法定福利費	1, 590, 000	249, 000	0	0	0	1, 839, 000		0	1, 839, 000	0	0	1, 839, 000
退職給付費用	821,000	216, 000	0	0	0	1, 037, 000		0	1, 037, 000	0	0	1, 037, 000
会議費	57, 000	0	0	0	0	57, 000		0	57, 000	0	0	57,000
旅費交通費	376, 000	66, 000	0	40,000	0	482,000		0	482,000	0	0	482,000
通信運搬費	649,000	239, 000	60,000	77,000	0	1, 025, 000	78, 000	0	1, 103, 000	0	0	1, 103, 000
減価償却費	371,000	0	0	0	0	371,000		0	371,000	0	0	371,000
什器備品費	20,000	0	0	0	0	20,000		0	20,000	0	0	20,000
消耗品費	239, 000	198, 000	150,000	1,000	40,000	628,000	132,000	0	760, 000	0	0	760,000
修繕費	301,000	300, 000	50,000	0	50,000	701,000		0	701, 000	0	0	701, 000
印刷製本費	211,000	0	0	300,000	0	511,000	144, 000	0	655, 000	0	0	655, 000
光熱水費	730, 000	0	700, 000	0	0	1, 430, 000		0	1, 430, 000	0	0	1, 430, 000
賃借料	955, 000	312, 000	0	168,000	1, 164, 000	2, 599, 000		0	2, 599, 000	0	0	2, 599, 000
保険料	1,029,000	423, 000	0	0	0	1, 452, 000		0	1, 452, 000	0	0	1, 452, 000
諸謝金	520,000	1,620,000	0	814,000	1, 775, 000	4, 729, 000		0	4, 729, 000	0	0	4, 729, 000
租税公課	437, 000	0	0	0	0	437, 000		0	437, 000	0	0	437,000
支払負担金	50,000	0	0	0	0	50,000		0	50,000	0	0	50,000
委託費	837, 000	0	300, 000	0	0	1, 137, 000		0	1, 137, 000	0	0	1, 137, 000
教材費	11,000	0	0	0	0	11,000		0	11,000	0	0	11,000
支払手数料	30,000	0	0	0	0	30,000		0	30,000	0	0	30,000
燃料費	60,000	0	40,000	0	56, 000	156, 000		0	156, 000	0	0	156,000
雑費	140,000	0	0	0	0	140,000		0	140,000	0	0	140,000
管理費										1,876,000	0	1, 876, 000
役員報酬										194, 000	0	194,000
給料手当										527,000	0	527,000
法定福利費										84, 000	0	84,000
退職給付費用										43,000	0	43,000
福利厚生費										5, 000	0	5,000
会議費										77, 000	0	77,000
役員等旅費交通費										56, 000	0	56,000
旅費交通費										139, 000	0	139,000
通信運搬費										20,000	0	20,000

				公益目的事	業会計(実施	事業等会計)						
			シルバー人材	センター事業								
科目	就業機会 確保事業	機能強化 推進事業	施設管理 受託事業	企画提案方 式事業(ハーフ ボランティア事 業)	チップリサ イク ル 事 業	計	SP技能講習 地域事業	共 通	小 計	法人会計	内部取引 控 除	合 計
減価償却費				2147					_	8, 000	0	8,000
消耗品費										14,000	0	14,000
印刷製本費										10, 000	0	10,000
光熱水費	1									38,000	0	38,000
保険料										54, 000	0	54,000
諸謝金										80, 000	0	80,000
租税公課										44, 000	0	44,000
支払負担金										332, 000	0	332,000
支払手数料										1,000	0	1,000
互助会活動助成費										140, 000	0	140,000
雑費										10,000	0	10,000
経常費用計	94, 461, 000	3, 623, 000	3, 100, 000	101, 184, 000	3, 085, 000	105, 669, 000	438, 000	0	106, 107, 000	1, 876, 000	0	107, 983, 000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3,859,000	△ 623,000	200, 000	△ 456,000	△ 725,000	△ 5, 463, 000	△ 38,000	255, 000	△ 5, 246, 000	0	0	△ 5, 246, 000
基本財産評価損益等	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
特定資産評価損益等	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
投資有価証券評価損益等	0		0	0	0	0		0	0	0	0	0
評価損益等計	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
当期経常増減額	△ 3,859,000	△ 623,000	200, 000	△ 456,000	△ 725,000	△ 5, 463, 000	△ 38,000	255, 000	△ 5, 246, 000	0	0	△ 5, 246, 000
2. 経常外増減の部												
(1) 経常外収益	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
固定資産売却収益	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
前期収益修正益	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
経常外収益計	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
(2) 経常外費用	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
固定資産売却益(除却)損	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
前期損益修正損	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
経常外費用計	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
当期経常外増減額	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
他会計振替額	0		0	0	0	0		0	0	0	0	(
当期一般正味財産増減額	△ 3,859,000	△ 623,000	200, 000	△ 456,000	△ 725,000	△ 5, 463, 000	△ 38,000	255, 000	△ 5, 246, 000	0	0	△ 5, 246, 000
一般正味財産期首残高												13, 646, 000
一般正味財産期末残高												8, 400, 000
Ⅱ 指定正味財産増減の部												
当期正味財産増減額												(
指定正味財産期首残高												(
指定正味財産期末残高												(
Ⅲ 正味財産期末残高												8, 400, 000

第4号報告

平成 25 年度資金調達及び設備投資の見込み報告の件

平成25年度 公益社団法人江田島市シルバー人材センターの資金 調達及び設備投資の見込みについて、定款第42条第1項の規定に基 づき、総会へ報告する。

平成 25 年 5 月 28 日提出

公益社団法人 江田島市シルバー人材センター 理事長 田口 宜久

平成25年度資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

	借入れの予定	あり	なし
事業番号	借入先	金額	使途
公1	広島銀行江田島支店		会員に対する配分金等の支払いに充 てる資金として、記載金額を限度と して、必要に応じて借入する。

(2) 設備投資の見込について

設備投資の予定		あり	なし
事業 番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額	資金調達方法 又は取得資金の使途
公1			

就業心得

- 1 就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。
- 2 就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。
- 3 就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。
- 4 自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。
- 5 家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注 者と事務局へ必ず連絡しましょう。
- 6 就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。
- 7 就業先で、苦情(盗難、破損等)を受けることのないように配慮しましょう。
- 8 たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。
- 9 就業を通して知り得た事項は、他にもらさないでください。
- 10 就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡し その指示を受けましょう。

安全心得

- 1 就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、あわてたりしないようにしましょう。
- 2 服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。
- 3 就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。
- 4 健康には常に留意し、年に1度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。
- 5 就業の前日は、十分睡眠をとるようにしましょう。
- 6 グループ就業の際は、合図。連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけ ないようにしましょう。
- 7 自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、 前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。



公益社団法人

江田島市シルバー人材センター

(江田島市シルバーワークプラザ内) 〒727-2122 江田島市江田島町中央一丁目 15 番 15 号 TEL (0823) 42-5211 FAX (0823) 42-5051

大 柿 支 所

〒737-2213 江田島市大柿町大原 1118 番地の 2 TEL・FAX(0823)57-3191