平成 24 年度定時総会

議　案　書

日　時　　平成 24 年 5 月 29 日（火）
午後２時

場　所　　江南ふれあいセンター

公益社団法人　　江田島市シルバー人材センター

シルバー人材センター
基　本　理　念

自主　自分たちで考え
自立　自分たちでつくり育て
共働　一緒になって働き
共助　互いに助け会う

平成24年度定時総会次第

1　開　会　の　こ　と　ば

2　理 事 長 あ い さ つ

3　来　　賓　　祝　　辞

4　議　　長　　選　　出

5　定　足　数　報　告

6　議　　事

第1号議案　　監査報告並びに平成23年度事業報告の承認及び平成23年度決算の承認について

第2号議案　　賛助会員会費規程の制定について

7　報　　告

第1号報告　　平成24年度事業計画について

第2号報告　　平成24年度収支予算について

第3号報告　　平成24年度資金調達及び設備投資の見込みについて

8　そ　の　他

9　閉　会　の　こ　と　ば

---------- 休　憩 ----------

平成24年度　　互　助　会　総　会

目　　次

第 1 号議案　監査報告、平成 23 年度事業報告の承認及び平成 23 年度決算の承認について …… 1

第 2 号議案　賛助会員会費規程の制定について …… 27

第 1 号報告　平成 24 年度事業計画について …… 29

第 2 号報告　平成 24 年度収支予算について …… 33

第 3 号報告　平成 24 年度資金調達及び設備投資の見込みについて …… 39

第１号議案

監査報告並びに平成23年度事業報告の承認
及び平成23年度決算の承認について

監査報告並びに平成23年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告の承認及び平成23年度決算の承認について、定款第43条第１項の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成24年5月29日提出

公益社団法人　江田島市シルバー人材センター

理 事 長　　田　口　宜　久

平成２４年４月２７日

公益社団法人　江田島市シルバー人材センター
　理事長　田口　宜久　様

公益社団法人　江田島市シルバー人材センター
監　事　井川　伍

公益社団法人　江田島市シルバー人材センター
監　事　登地清須

私たち監事は、平成 23 年 4 月 1 日から平成 24 年 3 月 31 日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

１　監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

２　監査意見

(1)　事業報告等の監査結果

一　事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

二　理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2)　計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

平成23年度　事業報告

１．　概　況

平成 23 年 3 月 11 日に発生した東日本大震災(マグニチュード 9.0)という日本の観測史上最大規模の地震が起き、常識からは推測できないような大きな津波に襲われ、危機管理は十分であったと思われていた原子力発電も根本から必要性を問われることとなりました。

江田島市シルバー人材センターは、高齢者に臨時的、短期的な就業を提供することを基本理念とし、高齢者に健康で生きがいのある生活と地域社会の福祉の向上や環境美化、活性化をめざし、また平成 23 年度からは公益性を求めて社団法人（特例民法法人）から公益社団法人へ移行しました。

就業の内容は、市行財政改革に伴う公共事業の大幅減少の半面、企画提案方式による環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップ・リサイクル事業、平成 21 年度開始、国庫補助全廃のため平成 24 年 3 月終了。平成 24 年度は市の補助金のみで環境美化推進事業として実施)、緊急雇用創出金事業による学校美化推進事業（平成 21 年度開始、平成 24 年 3 月終了)、指定管理方式による真道山森林公園管理事業（平成 22 年度開始、継続中）シルバー派遣事業（平成 24 年 2 月開始）等、引き続き収入確保のために、より多様な取り組みを行ってきました。

当シルバー人材センターの運営は自主自立・共働共助と言われながら、ややもすると運営が事務局中心になりがちで、管理的で雇用型組織に固定されていく傾向がありますが、役員も会員の皆さんも、この事務局依存型から会員主導の運営に切り替え、シルバー人材センターは自分たちで創り運営していくのだという自覚を高めることが、当シルバー人材センターの課題であると考えます。

シルバー事業の運営に対する国・自治体の基盤的な支援は、超高齢化社会が進展する中で不可欠ですが、財政事情は厳しさを一層増すことが必至であり、より自立した安定的な運営基盤とするには、自己財源の確保等に向けた取り組みを進めなければなりません。

こうした観点から、多くの会員の皆さんに就業の場を提供し、地域社会の要望・期待に応え、また地域社会の活性化に貢献できるような態勢づくりを図り、会員の皆様がその主要な役割を果たすことができるよう、以下の事業に取り組みました。

(1)会員の獲得(23 年度末の目標:300 名)

「会員１人が１名の新会員獲得をめざす」を目標に努力してまいりましたが、平成 23 年度における新規加入会員は、**23 人**、退会者数 **26 人**で平成 24 年 3 月 31 日現在の会員数は **227 人**となり前年と比較して **3 人の減**となりました。

退会の理由は病気が 10 件、死亡が 3 件、就職 2 件、その他が 11 件になっています。その他のうち老齢による脱会、希望する職種（運転業務、家事援助、介護など）がないなどがほとんどです。

この間就業した人は 197 人で就業率は 86.8%となり、前年の 89.1%と比べ 2.3%減となっています。

今年度も 60 代前半（60～64 歳）の新規入会会員が 12 名増え、合計で 46 名となり若返りが進んできています。

(2)会員組織の充実

① 地域班活動の充実：

会員同士の連携強化、コミュニケーションの場としてワークプラザ内作業室兼研修室（和室）の活用を提案しておりますが、十分活用されておりません。互助会のサークル活動などとあわせて企画する必要があります。

② 職群班活動の充実：

グループごとの適正就業、技能向上及び、後継者の育成等は、安全就業委員会、就業開拓委員会、講習会などを実施しました。

(3)就業機会の開拓と提供

①ＳＰ事業（短期）の「植木の剪定講習」が実施できないため、独自で講習会を開催しました。「広報えたじま」で募集したところ 60 名参加がありました。

②女性会員対象にソーイング講習会を行いました。

(4)安全就業対策の推進

①安全委員会 3 回開催（内 1 回は臨時委員会）

平成 23 年度において傷害事故 3 件、物損事故 5 件が発生しています。

そのうち１件は重篤事故で現在も入院中です。

③ 安全パトロール５回実施

会員の健康維持、自主管理励行の啓発をし、健康診断、江田島市などの各種検診・保健行事に参加を促しております。

(5)普及啓発活動

各種イベントへは出店やＰＲ活動などのためほとんど参加をいたしましたが、会員数の増加、仕事依頼にはほとんどつながっていません。

イベント会場は、会員の作った品物や農産物の販売を行い、広報活動をする場所なので積極的な参加をお願いします。

(6)無料職業紹介事業の推進

臨時的、短期的又はその他の軽易な業務の雇用による就業を希望される高齢者に、無料職業紹介を行いました。

(7)独自事業につながる自主活動グループを設立

竹細工班、木工班、手芸班、及びパソコン班などを設立する予定でしたが、実施できませんでした。

シルバー人材センターのホームページは会員で作成しました。

(URL:http://etajima-sc.com/)

(8)互助会活動への支援

会員相互の親睦と交流を基本とした「互助会」活動を支援しました。

2　会議等の状況

★ 会議

会議名	開催日 （場所）	内　　容
総　　会	定時総会 H23.5.27 （江南ふれあいセンター）	1　平成 22 年度事業報告 2　平成 22 年度収支決算 3　理事及び監事の選任
理　事　会	第 1 回 H23.5.17 （ワークプラザ）	1　諸報告 2　平成 23 年度定時総会の開催 3　平成 22 年度事業報告 4　平成 22 年度収支決算 5　理事及び監事候補者の推薦 6　理事及び監事候補者選考委員会委員の承認 7　新入会員の承認
	第 2 回 H23.5.27 （江南ふれあいセンター）	1　理事長、副理事長、常務理事の選任
	第 3 回 H23.7.5 （ワークプラザ）	1　諸報告 2　理事総務・企画部会委員の承認 3　職員退職金規程の一部を改正する規程 4　専門委員、地域班長、作業班長の委嘱
	第 4 回 H23.10.31 （ワークプラザ）	1　職務の執行状況報告 2　職員給与規程の一部を改正する規程 3　平成 23 年度収支補正予算（第 1 号） 4　新規加入会員の承認 5　設立 10 周年記念行事について
	第 5 回 H24.1.25 （ワークプラザ）	1　職務の執行状況報告 2　事務費規程の一部を改正する規程 3　平成 24 年度新規事業の導入 4　中期計画策定 5　設立 10 周年記念行事について

会議名	開催日 （場所）	内　　容
理　事　会	第 6 回 H24.3.22 （ワークプラザ）	1　職務の執行状況報告 2　平成 23 年度収支補正予算（第 2 号） 3　平成 24 年度事業計画 4　平成 24 年度収支予算、資金調達、及び設備投資の見込み 5　中期計画策定 6　新規加入会員の承認
理事・監事 選考委員会	H23.5.10 （ワークプラザ）	理事・監事候補者の選考
監　　査	H23.4.27 （ワークプラザ）	平成 22 年度決算・監査
就業開拓委員会	H23.8.2 （海上自衛隊第一術科学校）	リーフレット配布 （サマーフェスタ江田島 2011）
	第 1 回委員会 H23.9.9 （ワークプラザ）	1　普及啓発月間の取組み 2　ボランティア活動計画
	H23.10.15 （国道 487 号線）	シルバーボランティア活動（参加者 60 名） 能美町中町～大柿町飛渡瀬の歩道の清掃
	H23.11.20 （国立青少年交流の家）	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 （フェスティバル江田島 2011）
	H24.2.5 （小用みなと公園）	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 （江田島カキ祭り 2012）
	H24.3.4 （沖美町高祖埋立地）	リーフレット配布・剪定枝葉チップ無料配布 （第 35 回 江田島市かきカキマラソン）
安全委員会	第 1 回委員会 H23.7.1 （ワークプラザ）	1　平成 23 年度安全就業推進計画 2　安全適正就業強化月間の取組み
	臨時委員会 H23.7.13 （ワークプラザ）	1　安全委員、班長合同会議 2　重篤事故報告、安全対策

会議名	開催日 （場所）	内　　容
安全委員会	H23.7.21 （作業現場）	第 1 回安全パトロール
	安全就業講習会 H23.7.28 （大柿老人福祉センター）	48 名参加 1　応急処置 上向井裕三会員による講習 2　高齢者の交通安全（ビデオ）
	H23.8.25 （作業現場）	第 2 回安全パトロール
	H23.9.29 （作業現場）	第 3 回安全パトロール
	連合パトロール H23.10.17 （ワークプラザ）	1　連合 4 名によるパトロール 2　文書指導
	第 2 回委員会 H23.10.21 （ワークプラザ）	1　事故発生状況 2　作業における注意事項 3　決議文の提出
	H24.3.14 （作業現場）	第 4 回安全パトロール
	H24.3.29 （作業現場）	第 5 回安全パトロール
広報委員会	第 1 回委員会 H23.6.10 (ワークプラザ)	シルバー江田島第 38 号原稿校正（7/1 日発行）
	第 2 回委員会 H23.7.7 (ワークプラザ)	1　シルバー江田島第 38 号合評 2　シルバー江田島第 39 号掲載原稿の寄稿者選定
	第 3 回委員会 H23.12.5 (ワークプラザ)	シルバー江田島第 39 号原稿校正
	第 4 回委員会 H24.2.9 (ワークプラザ)	1　シルバー江田島第 39 号合評 2　シルバー江田島第 40 号掲載原稿の寄稿者選定

会議名	開催日 （場所）	内　　容
理事総務・ 企画部会	第 1 回部会 H24.1.17 (ワークプラザ)	1　設立 10 周年記念行事 2　事務費規程の一部改正 3　企画提案方式事業
	第 2 回部会 H24.2.6 (ワークプラザ)	1　中期計画の策定
	第 3 回部会 H24.2.23 (ワークプラザ)	1　中期計画の策定 2　設立 10 周年記念行事
	第 4 回部会 H24.3.7 (ワークプラザ)	1　中期計画進行状況の報告
	第 5 回部会 H24.3.16 (ワークプラザ)	1　中期計画進行状況の報告 2　平成 24 年度事業概要、収支予算書等理事会提出書類の審議
入会説明会	毎月： 第 2 火曜日 (ワークプラザ・大柿支所)	新規加入会員説明会
説明会	H23.4.22 (広島市)	シニアワークプログラム事前説明会
	H23.6.10 (呉市)	社会保険事務説明会
研修会等	H23.6.17 (広島市)	県シ連総会
	H23.6.21～22 (東京都)	全シ協総会
	H23.6.24 (広島市)	第 1 回県シ連事務局長会議
	H23.6.30 (広島市)	県シ連安全・適正就業推進委員会

会議名	開催日 （場所）	内　　容
研修会等	H23.8.29～30 (東京都)	新任理事長研修
	H23.10.7 (広島市)	県シ連実務担当者研修会（経理事務）
	H23.10.14 (広島市)	派遣元責任者講習会
	H23.10.25～26 (岡山市)	中国ブロック実務担当者研修会
	H23.11.9 (福山市・神石高原町)	県内拠点研修
	H23.11.18 (広島市)	福祉・家事援助サービス研修会
	H23.12.2 (海田町・府中町)	県内拠点研修
	H23.12.7 (広島市)	第 2 回県シ連事務局長会議
	H23.12.13～14 (岡山市)	中国ブロック役職員研修会
	H23.12.21～22 (大阪市)	無料職業紹介研修会
	H24.1.11 (大竹市・廿日市市)	県内拠点研修
	H24.1.13～14 (広島市)	公益法人研修
	H24.2.8 (広島市)	第 3 回県シ連事務局長会議
	H24.2.14～15 (福岡市)	派遣元責任者講習会

会議名	開催日 （場所）	内　　容
研修会等	H24.2.20～21 (尾道市)	理事長交流会
講習会	H23.6.20/6.27 (ワークプラザ)	ソーイング講習会
	H24.2.14～15 (秋月小・切串小)	剪定講習会
	H24.3.28 (鷲部公民館)	料理講習会

★広報活動

会議名	開催日 （場所）	内　　容
シルバー江田島 (広報誌)	H23.7.1	第 38 号発行
	H24.1.1	第 39 号発行
機関紙 (全シ協)	毎月発行	「月刊シルバー人材センター」
	随　　時	リーフレット、ポスター
県シ連 (普及啓発資料)	随　　時	リーフレット、ポスター

★その他

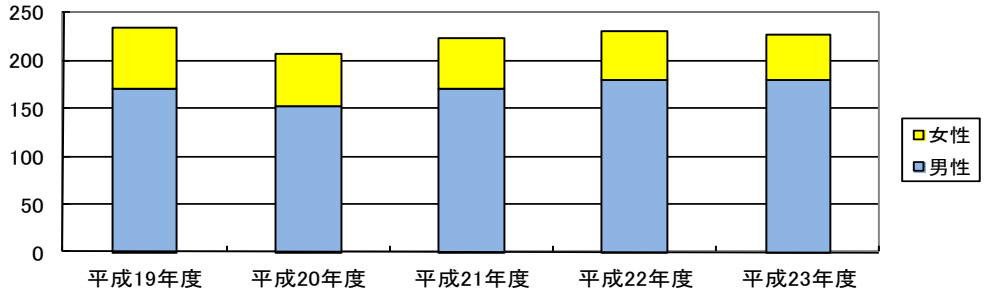
会議名	開催日 （場所）	内　　容
フェスティバル 等参加	H23.8.2 (第１術科学校)	サマーフェスタ江田島 2011
	H23.10.6 (大柿高校)	みかんマラソン（ふれあい産業まつり）
	H23.11.20 (青少年交流の家)	フェスティバル江田島
	H21.2.5 (小用みなと公園)	江田島カキまつり
	H24.3.4 (沖美町)	かきカキマラソン
	H24.3.20 (能美町)	のうみグリーンウォーキング

3　会員の現状（平成 24 年 3 月 31 日）

(1) 会員数

（単位：人）

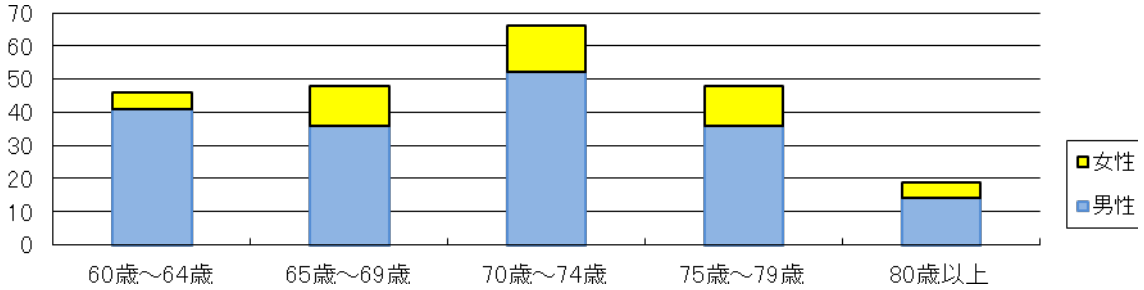
区　　分	男	女	計
平成 19 年度	170	65	235
平成 20 年度	153	55	203
平成 21 年度	170	54	224
平成 22 年度	180	50	230
平成 23 年度	179	48	227



(2) 年齢別構成状況

（単位：人）

年齢／性別	60～64 歳	65～69 歳	70～74 歳	75～79 歳	80 歳以上	計	男女比（%）
男	41	36	52	36	14	179	78.8
女	5	12	14	12	5	48	21.2
計	46	48	66	48	19	227	100.0
年齢別比率（%）	20.3	21.1	29.1	21.1	8.4		100.0

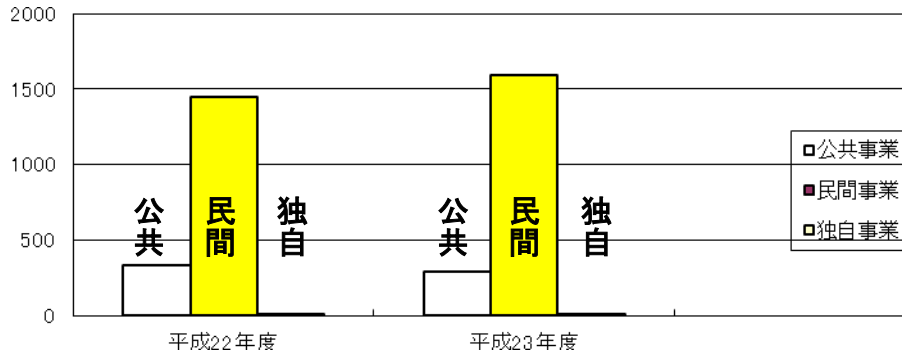


４　事業実績

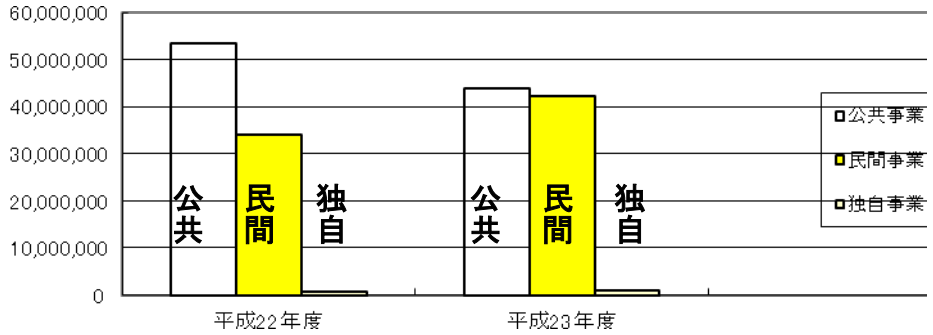
(1)　契約高及び公共と民間の割合

区　　分	受注件数（件）・割合（%）				契約高（円）・割合（%）			
	平成 22 年度		平成 23 年度		平成 22 年度		平成 23 年度	
公共事業	332	18.5	294	15.5	53,312,363	60.4	43,925,915	50.5
民間事業	1,451	80.9	1,595	83.9	34,125,540	38.7	42,172,257	48.4
独自事業	10	0.6	11	0.6	819,065	0.9	941,830	1.1
計	1,793	100.0	1,900		88,256,968	100.0	87,040,002	100.0

受注件数



契約金額



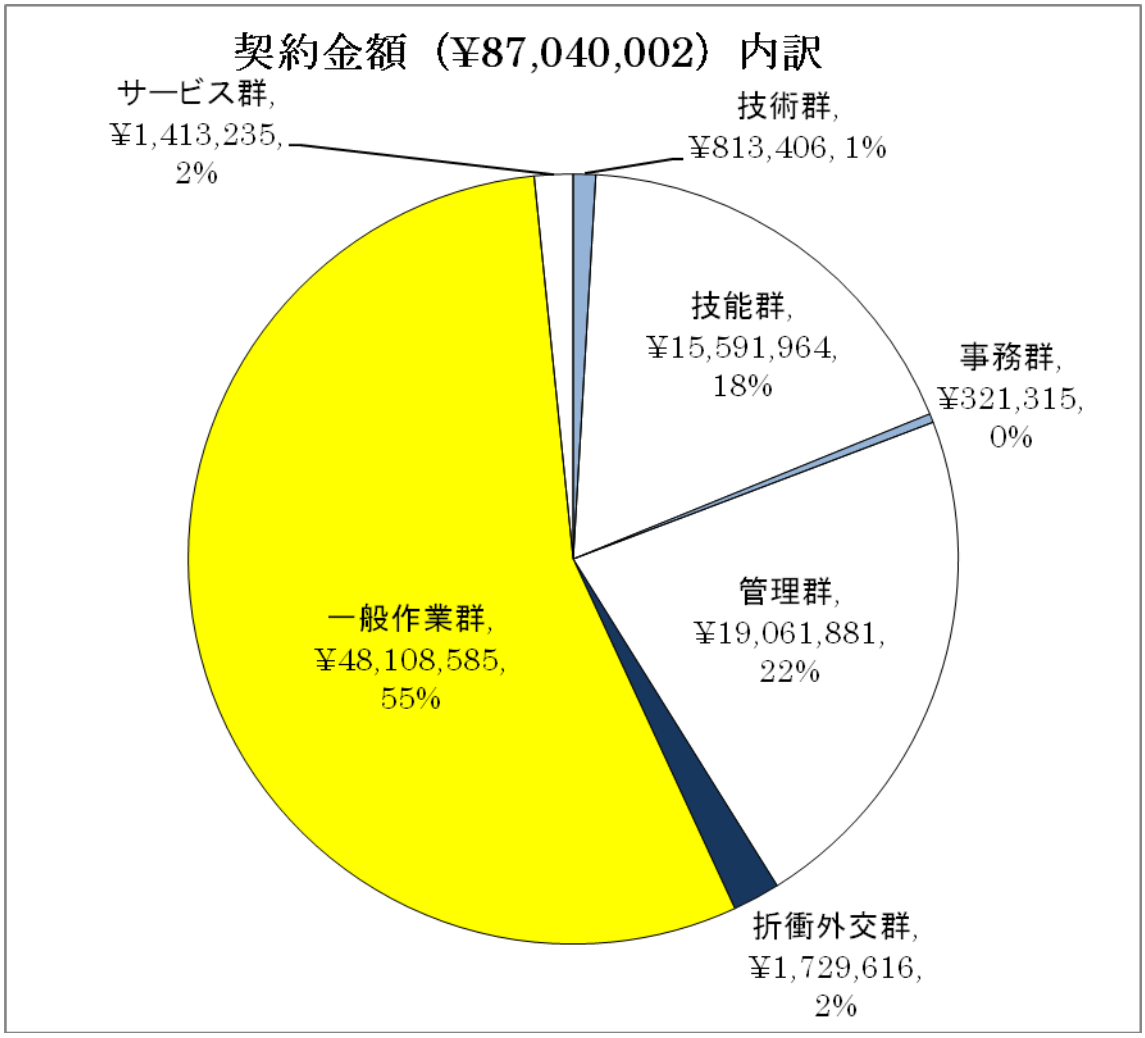
(2)配分金及び就業延べ人員数調べ

（単位：千円・人日）

事業別配分金				事業別就業延人員			
公共	民間	独自	計	公共	民間	独自	計
35,635	29,706	602	65,943	9,536	8,618	96	18,250

(3) 職群別事業実績

職　群	受注件数（件）	就業延人員(人日)	配分金（円）	材料費等（円）	事務費（円）	合計（円）
技術群	24	205	734, 920	15, 000	73, 486	813, 406
技能群	584	2, 626	11, 081, 353	3, 410, 585	1, 100, 026	15, 591, 964
事務群	13	53	292, 105	0	29, 210	321, 315
管理群	14	3, 016	16, 211, 195	1, 530, 418	1, 320, 268	19, 061, 881
折衝外交群	5	639	1, 590, 364	0	139, 252	1, 729, 616
一般作業群	1, 229	11, 365	34, 769, 510	9, 786, 096	3, 552, 979	48, 108, 585
サービス群	31	346	1, 263, 250	23, 662	126, 323	1, 413, 235
その他	0	0	0	0	0	
合　計	1, 900	18, 250	65, 942, 697	14, 755, 761	6, 341, 544	87, 040, 002



5　事故発生状況

〈傷害事故〉

発生年月日	時　刻	事　故　の　内　容	通院	入院
H23.7.2	14：00	沖美町美能で剪定作業中、地上に降りて剪定屑を整理している時、転倒して右頭部を強打し、脳挫傷。地上作業なのでヘルメット未着用。		治療中
H24.2.28	08:15	能美町鹿川で雑木の伐採中、切っていた木が途中で折れて右足首に落ち、骨折した。現場は足場が悪く急傾斜の上、折れやすい木であった。		治療中
H24.3.13	14:00	江田島市切串で剪定作業中、高さ60ｃｍのブロック塀の終点に気がつかず、足を踏み外し、転落し右手を骨折。		治療中

〈物損事故〉

発生年月日	時　刻	事　故　の　内　容
H23.7.16	14:00	沖美ふれあいセンター付近で除草作業中、小石を撥ねて掲示板のガラスを破損。被害額　44,100円
H23.9.14	9:00	江田島町小用の一般家庭で庭木を伐採中、切った枝が窓ガラスにあたりガラスを破損。　被害額10,000円
H23.10.7	14：00	江田島町鷲部の県道付近で除草作業中、小石が飛散し向かいにある自動車修理工場のショーウインドウを傷つけた。被害額　2,885,246円。
H24.2.29	14：30	江田島市奥小路浄水場の剪定作業中、軽ダンプの操作を誤り、側溝に転落。物損のみ。原因は、後方確認不足。被害額　385,000円
H24.3.28	14:00	リレーセンターより帰る途中、バス停秋月口より約150ｍ小用方面に向かった所で軽自動車と接触事故を起こした。被害額　先方294,893万円、当車96,710円

貸借対照表

平成24年3月31日現在

（単位:円）

科　目	当年度	前年度	増　減
Ⅰ　資産の部			
1　流動資産			
現金預金	7,903,431	2,451,104	5,452,327
未収金	7,343,492	6,975,826	367,666
流動資産計	15,246,923	9,426,930	5,819,993
2　固定資産			
(1) 特定資産			
財政運営資金積立資産	0	5,000,000	△ 5,000,000
特定資産計	0	5,000,000	△ 5,000,000
(2) その他の固定資産			
建　物	1,962,652	2,148,312	△ 185,660
車両運搬具	1,290,408	2,121,813	△ 831,405
什器備品	1,245,249	1,523,021	△ 277,772
電話加入権	167,272	167,272	0
預託金	52,030	52,030	0
その他の固定資産計	4,717,611	6,012,448	△ 1,294,837
固定資産計	4,717,611	11,012,448	△ 6,294,837
資産合計	19,964,534	20,439,378	△ 474,844
Ⅱ　負債の部			
1　流動負債			
未払金	6,146,342	6,887,654	△ 741,312
預り金	171,703	124,770	46,933
流動負債計	6,318,045	7,012,424	△ 694,379
2　固定負債			
固定負債計	0		
負債合計	6,318,045	7,012,424	△ 694,379
Ⅲ　正味財産の部			
1　指定正味財産	0	0	0
（うち、基本財産への充当額）			
（うち、特定資産への充当額）			
2　一般正味財産	13,646,489	13,426,954	219,535
（うち、基本財産への充当額）	0		
（うち、特定資産への充当額）	(5,000,000)	(5,000,000)	0
正味財産合計	13,646,489	13,426,954	219,535
負債及び正味財産合計	19,964,534	20,439,378	△ 474,844

貸 借 対 照 表 内 訳 表

平成24年3月31日現在

（単位:円）

科　　目	公益目的事業会計	法人会計	内部取引消去	合　計
Ⅰ　資産の部				
1　流動資産				
現金預金	7,713,874	189,557		7,903,431
未収金	6,974,270	369,222		7,343,492
流動資産計	14,688,144	558,779	0	15,246,923
2　固定資産				
建　物	1,962,652			1,962,652
車両運搬具	1,290,408			1,290,408
什器備品	1,018,065	227,184		1,245,249
電話加入権	167,272			167,272
預託金	52,030			52,030
固定資産計	4,490,427	227,184	0	4,717,611
資産合計	19,178,571	785,963	0	19,964,534
Ⅱ　負債の部				
1　流動負債				
未払金	6,104,470	41,872		6,146,342
預り金	171,703			171,703
流動負債計	6,276,173	41,872	0	6,318,045
2　固定負債				
固定負債計	0	0	0	0
負債合計	6,276,173	41,872	0	6,318,045
Ⅲ　正味財産の部				
1　指定正味財産	0	0	0	0
（うち、基本財産への充当額）				
（うち、特定資産への充当額）				
2　一般正味財産	12,902,398	744,091	0	13,646,489
（うち、基本財産への充当額）				
（うち、特定資産への充当額）	(5,000,000)	0	0	(5,000,000)
正味財産合計	12,902,398	744,091	0	13,646,489
負債及び正味財産合計	19,178,571	785,963	0	19,964,534

正味財産増減計算書

平成23年4月1日から平成24年3月31日

（単位:円）

科　目	当年度	前年度	増　減
Ⅰ　一般正味財産増減の部			
1．経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	87,033,182		
受取配分金	65,942,697		
受取材料費等	14,748,941		
受取事務費	6,341,544		
指定管理事業等受託収益	3,216,550		
施設使用料	716,550		
指定管理料	2,500,000		
受取会費	446,000		
正会員受取会費	446,000		
受取補助金等	19,030,000		
受取連合交付金	8,500,000		
受取市区町村補助金	10,000,000		
ｼﾆｱﾜｰｸﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ技能講習共同費収益	110,000		
開拓専門員活動補助費収益	420,000		
受取負担金	14,000		
受取負担金	14,000		
雑収益	345,500		
受取利息	1,759		
雑収益	343,741		
経常収益計	110,085,232		
(2) 経常費用			
事業費	108,168,863		
支払配分金	67,685,207		
支払材料費等	10,636,634		
役員報酬	1,282,150		
給与手当	11,266,406		
臨時雇賃金	434,095		
法定福利費	1,871,218		
退職給付費用	1,008,000		
会議費	18,730		
旅費交通費	761,940		
通信運搬費	1,088,916		
減価償却費	1,237,250		
消耗品費	779,676		
修繕費	604,561		
印刷製本費	236,250		
燃料費	45,296		
光熱水料費	1,380,272		
賃借料	2,659,980		
保険料	1,101,520		
諸謝金	2,169,900		
租税公課	334,600		
支払負担金	22,920		
設備費	26,250		
委託費	1,332,339		
教材費	41,000		
支払手数料	29,960		
雑 費	113,793		

科　　目	当年度	前年度	増　減
管理費	1,696,834		
役員報酬	55,250		
給与手当	584,315		
法定福利費	101,470		
退職給付費用	54,000		
役員等旅費交通費	85,340		
福利厚生費	4,000		
会議費	54,491		
旅費交通費	82,360		
通信運搬費	30,238		
減価償却費	57,587		
印刷製本費	11,550		
光熱水料費	52,195		
租税公課	21,000		
支払負担金	354,200		
支払手数料	700		
雑 費	8,138		
互助会助成費	140,000		
経常費用計	109,865,697		
評価損益等調整前当期経常増減額	219,535		
評価損益等計	0		
当期経常増減額	219,535		
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0		
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0		
当期経常外増減額	0		
当期一般正味財産増減額	219,535		
一般正味財産期首残高	13,426,954		
一般正味財産期末残高	13,646,489		
Ⅱ　指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0		
指定正味財産期首残高	0		
指定正味財産期末残高	0		
Ⅲ　正味財産期末残高	13,646,489		

正味財産増減計算書内訳表

平成23年4月1日から平成24年3月31日

（単位:円）

科　目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引消去	合 計
	シルバー人材センター事業	シニアワークプログラム地域事業	共 通	小 計			
Ⅰ　一般正味財産増減の部							
1．経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	85,412,923	0	0	85,412,923	1,620,259	0	87,033,182
受取配分金	65,942,697			65,942,697			65,942,697
受取材料費等	14,748,941			14,748,941			14,748,941
受取事務費	4,721,285			4,721,285	1,620,259		6,341,544
指定管理事業等受託収益	3,216,550	0	0	3,216,550	0	0	3,216,550
施設使用料	716,550			716,550			716,550
指定管理料	2,500,000			2,500,000			2,500,000
受取会費	224,000	0	0	224,000	222,000	0	446,000
正会員受取会費	224,000			224,000	222,000		446,000
受取補助金等	18,920,000	110,000	0	19,030,000	0	0	19,030,000
受取連合交付金	8,500,000			8,500,000			8,500,000
受取市区町村補助金	10,000,000			10,000,000			10,000,000
ｼﾆｱﾜｰｸﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ技能講習共同費収益		110,000		110,000			110,000
開拓専門員活動補助費収益	420,000			420,000			420,000
受取負担金	14,000	0	0	14,000	0	0	14,000
受取負担金	14,000			14,000			14,000
雑収益	345,500	0	0	345,500	0	0	345,500
受取利息	1,759			1,759			1,759
雑収益	343,741			343,741			343,741
経常収益計	108,132,973	110,000	0	108,242,973	1,842,259	0	110,085,232

科　目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引消去	合 計
	シルバー人材センター事業	シニアワークプログラム地域事業	共 通	小 計			
(2) 経常費用							
事業費	108,058,863	110,000	0	108,168,863	0	0	108,168,863
支払配分金	67,685,207			67,685,207			67,685,207
支払材料費等	10,636,634			10,636,634			10,636,634
役員報酬	1,282,150			1,282,150			1,282,150
給与手当	11,266,406			11,266,406			11,266,406
臨時雇賃金	434,095			434,095			434,095
法定福利費	1,871,218			1,871,218			1,871,218
退職給付費用	1,008,000			1,008,000			1,008,000
会議費	18,730			18,730			18,730
旅費交通費	761,940			761,940			761,940
通信運搬費	1,039,896	49,020		1,088,916			1,088,916
減価償却費	1,237,250			1,237,250			1,237,250
消耗品費	764,633	15,043		779,676			779,676
修繕費	604,561			604,561			604,561
印刷製本費	190,733	45,517		236,250			236,250
燃料費	45,296			45,296			45,296
光熱水料費	1,380,272			1,380,272			1,380,272
賃借料	2,659,980			2,659,980			2,659,980
保険料	1,101,520			1,101,520			1,101,520
諸謝金	2,169,900			2,169,900			2,169,900
租税公課	334,600			334,600			334,600
支払負担金	22,920			22,920			22,920
設備費	26,250			26,250			26,250
委託費	1,332,339			1,332,339			1,332,339
教材費	41,000			41,000			41,000
支払手数料	29,540	420		29,960			29,960
雑 費	113,793			113,793			113,793

科　目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引消去	合 計
	シルバー人材センター事業	シニアワークプログラム地域事業	共 通	小 計			
管理費					1,696,834	0	1,696,834
役員報酬					55,250		55,250
給与手当					584,315		584,315
法定福利費					101,470		101,470
退職給付費用					54,000		54,000
役員等旅費交通費					85,340		85,340
福利厚生費					4,000		4,000
会議費					54,491		54,491
旅費交通費					82,360		82,360
通信運搬費					30,238		30,238
減価償却費					57,587		57,587
印刷製本費					11,550		11,550
光熱水料費					52,195		52,195
租税公課					21,000		21,000
支払負担金					354,200		354,200
支払手数料					700		700
雑 費					8,138		8,138
互助会助成費					140,000		140,000
経常費用計	108,058,863	110,000	0	108,168,863	1,696,834	0	109,865,697
評価損益等調整前当期経常増減額	74,110	0	0	74,110	145,425	0	219,535
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	74,110	0	0	74,110	145,425	0	219,535
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用							
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0

科　目	公益目的事業会計				法人会計	内部取引消去	合 計
	シルバー人材センター事業	シニアワークプログラム地域事業	共 通	小 計			
当期一般正味財産増減額	74,110	0	0	74,110	145,425	0	219,535
一般正味財産期首残高	13,426,954	0	0	13,426,954	0	0	13,426,954
一般正味財産期末残高	13,501,064	0	0	13,501,064	145,425	0	13,646,489
Ⅱ　指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ　正味財産期末残高	13,501,064	0	0	13,501,064	145,425	0	13,646,489

財 産 目 録

平成24年3月31日現在

（単位：円）

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的	使用事業	
（流動資産）					
	現　金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	78,752
	当座預金	ゆうちょ銀行・江田島支店	運転資金	シルバー人材センター事業	56,652
	預　金	広島銀行・江田島支店	運転資金	シルバー人材センター事業	7,578,470
		広島銀行・江田島支店	運転資金	法人管理	189,557
	未収金	江田島市役所ほか	契約金額ほか	シルバー人材センター事業	6,974,270
		江田島市役所ほか	契約金額法人会計事務費	法人管理	369,222
流動資産合計					15,246,923
（固定資産）					
その他の固定資産	建　物	倉庫ほか　本所・支所	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業の施設に使用している	シルバー人材センター事業	1,962,652
	車両運搬具	軽ダンプ6572ほか10台	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	1,290,408
	什器備品	マイクロショベルほか	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	1,018,065
		パソコン・複合機	法人管理として使用している	法人管理	227,184
	電話加入権	加入権	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	167,272
	預託金	自動車リサイクル料金	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	シルバー人材センター事業	52,030
固定資産合計					4,717,611
資　産　合　計					19,964,534
（流動負債）					
	未払金	配分金	シルバー人材センター事業に供する配分金の未払い金額	シルバー人材センター事業	5,070,005
		業者材料費等	シルバー人材センター事業に供する材料費等の未払い金額	シルバー人材センター事業	320,438
		業務委託料等	シルバー人材センター事業に供する業務委託料等の未払い金額	シルバー人材センター事業	714,027
		光熱水料費	法人管理に要する電気料未払い金額	法人管理	41,872
	預り金	職員社会保険料等	職員からの社会保険料・源泉所得税預り金	シルバー人材センター事業	116,383
		報酬所得税	チップ事業及び講習会講師謝金に係る所得税預り金	シルバー人材センター事業	55,320
流動負債合計					6,318,045
（固定負債）					
固定負債合計					0
負　債　合　計					6,318,045
正　味　財　産					13,646,489

財務諸表に対する注記

1．重要な会計方針

(1)　固定資産の減価償却の方法

減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。

(2)　消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2．基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。　（単位：円）

科　目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
財政運営資金積立資産	5,000,000	0	5,000,000	0
計	5,000,000	0	5,000,000	0

3．基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。　（単位：円）

科　目	当期末残高	（うち指定正味財産からの充当額）	（うち一般正味財産からの充当額）	（うち負債に対する額）
特定資産				
財政運営資金積立資産	0	(0)	(Δ5,000,000)	(0)
計	0	(0)	(Δ5,000,000)	(0)

4．固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。　（単位：円）

科　目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	10,924,746	9,634,338	1,290,408
什器備品	2,731,179	1,485,930	1,245,249
建物	3,608,466	1,645,814	1,962,652
合　計	17,264,391	12,766,082	4,498,309

5．補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額は、次のとおりである。　（単位：円）

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
運営補助金	連合	0	8,500,000	8,500,000	0	―
運営補助金	市	0	10,000,000	10,000,000	0	―
合　計		0	18,500,000	18,500,000	0	

車両運搬具・什器備品目録

平成24年 3月31日現在

（単位：円）

区分	品名	取得年月	購入価格	帳簿価格	備考
車両運搬具	マツダスクラム（軽ダンプ）	H 6. 7	1,366,591	68,330	本所
	マツダスクラム（軽ダンプ）	H 6. 10	45,903	45,903	支所
	スズキキャリイ（軽ダンプ）	H 9. 7	1,400,000	70,000	本所
	スズキキャリイ（軽ダンプ）	H12. 3	1,209,100	60,457	本所
	ミツビシミニキャブ（軽ワゴン）	H15. 3	498,750	24,938	本所
	ダイハツハイゼット（軽トラック）	H15. 11	615,585	90,361	支所
	スズキキャリイ（軽ダンプ）	H17. 1	1,267,993	135,252	支所
	三菱（軽ダンプ）	H17. 3	141,000	7,050	支所
	スズキキャリイ（軽ダンプ）	H18. 3	928,924	92,892	能美
	ニッサンキューブ	H21. 3	1,209,260	122,015	本所
	スズキキャリイ（軽ダンプ）	H23. 2	1,042,200	573,210	本所
	合計	11 台	9,725,306	1,290,408	
什器備品	電動竹割機	H12. 3	300,000	15,000	本所
	パソコン	H22. 4	170,409	109,062	本所
	Ａ４フルカラー複合機	H23. 2	149,520	118,122	支所
	マイクロショベル	H23. 3	1,223,250	1,003,065	本所
	計	4 基	1,843,179	1,245,249	
建物	車庫・倉庫	H 3. 1	464,569	197,269	支所
	プレハブ物置	H 5. 3	238,239	25,965	本所
	チッパシュレッダ収納所	H12. 3	1,900,000	1,099,720	本所
	軽量シャッター	H13. 6	170,153	97,388	支所
	簡易トイレ	H14. 10	155,000	29,000	支所
	倉庫	H17. 4	680,505	513,310	支所
	合計	6 戸	3,608,466	1,962,652	

第 2 号議案

公益社団法人江田島市シルバー人材センター
賛助会員会費規程の制定について

個人及び団体の賛助会員を募集し、当シルバー人材センターの基盤強化を図ると共に、個人の賛助会員にあっては、ハーフボランティア事業に従事することを予定しているため、賛助会員会費規程を制定する必要が有ると認めるので、江田島市シルバー人材センター定款第１３条第６号の規定に基づき、総会の承認を求める。

平成 24 年 5 月 29 日提出

公益社団法人　江田島市シルバー人材センター

理 事 長　　田　口　宜　久

公益社団法人江田島市シルバー人材センター賛助会員会費規程

（目的）

第１条　この規程は、公益社団法人江田島市シルバー人材センター定款第７条に定める会費に関し、必要な事項を定める。

（会費額）

第２条　賛助会員が、１事業年度に納入すべき会費の額は、次の各号に定める額とする。

⑴　会費は、個人にあっては年額５００円、団体にあっては年額５，０００円とする。

⑵　前号の会費については、病気等諸事情の理由により理事会で承認を得た場合には、免除することができる。

（納入期日）

第３条　会費は、毎年１回５月末までに納入するものとする。ただし、新規加入申込者は、理事会において入会を承認された後、２ヶ月以内に納入するものとする。

（会費の使途）

第４条　会費は、１事業年度における合計額の５０％以上を当該年度の公益目的事業に使用する。

（委任）

第５条　この規程に定めるもののほか会費に関し必要な事項は、理事会で定める。

附　則

この規程は、公布の日から施行する。

第１号報告

平成 24 年度事業計画について

平成 24 年度公益社団法人江田島市シルバー人材センターの事業報告について、定款第 42 条第１項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 24 年 5 月 29 日提出

公益社団法人　江田島市シルバー人材センター

理 事 長　　田口　宜久

平成24年度　事業計画

昨年の 3.11 東日本大震災は未曾有の災害をもたらし、今なお復旧・復興に多くの方々が尽力をされています。

経済的には世界的にデフレからの脱却状況が見えず、依然として経済活動も停滞傾向にある中、政府は中長期的な経済成長につなげるため基本戦略を立て、先送りできない課題に対し問題解決を図ろうとしています。

広島県では「経済成長」と「人づくり」を重点施策と位置づけ、成長の原動力となる取組みを一段と「加速」させる方針が出されています。

そうした中、江田島市においては将来像である「海生交流都市」の実現に向けて「協働！改革！前進」をキャッチフレーズに本年度は「行財政改革の着実な推進」と「特色を生かした元気なまちづくり推進」を２本の柱にして施策が実施されます。

国の事業種分けによる国庫補助金は、平成２４年度は、平成２３年度と同額が内示されましたが、先行不透明さは残っています。江田島市から当人材センターに対して、「なお一層の事業改革に努めるように」との注文がありました。

以上にことを踏まえ、「入るを量りて出るを為する」の原則のもと補助金に依存する体質から脱却し、自ら多くの仕事を受注し、自主財源の確保と安定した経営戦略を確立することを目指したいと考えています。

そこで、当シルバー人材センターは市行財政改革に伴う公共事業の減少傾向の中、平成２４年度は、次の１０項目により、多くの会員の皆様に就業の場を提供し、これからも地域社会の活性化に貢献できるように努力いたします。

その具体策については、平成２３年度策定した中期（５カ年）計画を基本に取り組んでいきます。

事業実施計画

１．　就業会員の増強（会員の獲得：24年度末の目標：240名）

① 新しいシルバー像、多様な就業ニーズの把握
地区班長や理事を中心に、会員の状況把握、連絡、新会員の加入促進等職種に応じた補充に努め、増強を図る

② 会員の活性化
職群班において、後継者の育成、会員の補充等、機能強化を図る

２．　就業機会の開拓と提供

① 未就業会員の解消
未就業会員の実態調査と就業機会の提供を図る。
② 就業情報の提供と就業機会の再分配
就業情報の提供　・ホームページに就業情報を入れる。
・本所、支所で掲示する。
就業機会の再分配・就業のローテーション
③ ボランティア活動の推進など社会参加活動の促進
ハーフボランテアの計画、準備、実施
④ 各種講習会の実施

3.　安全就業対策の推進

① 会員に安全就業の必要性の徹底
物損、人身事故防止及びの原因分析、報告書の提出、費用の弁償
安全用具の着用義務（ヘルメットの着用義務）
② 就業内容に合わせた防護装具の整備（会員の自己負担）
③ 就業前打合せ
作業前打合せ、ラジオ体操の実施、
④ 安全パトロールの実施、安全就業講習会の開催
安全パトロール年１２回、安全就業委員会年３回開催
安全就業講習会を安全・推進就業強化月間にあわせ開催
⑤ 健康診断の受診
“自分の健康は自分で守る”を合言葉に、日々の健康状況の把握に努め、年１回は健康診断を受ける。
⑥ ヒヤリ・ハット体験談、安全標語の募集

4.　普及啓発活動

① 関係諸団体の各種イベントへの参加
② 機関紙「シルバー江田島」の発行（7 月 1 日号、1 月 1 日号）
③ 「シルバーの日」ボランティア活動の実施（10 月第 3 土曜日）
④ ホームページ（http://etajima-sc.com）を活用した PR。

５．　独自事業

① 竹細工班、木工班、手芸班を活性化させ地域の特産品づくり
② 遊休農地を活用し、野菜等の栽培を行い会員、イベント等で販売
（シルバー農園、シイタケ栽培）

６．　環境保全美化推進事業（剪定・枝葉チップリサイクル事業）の推進

① チップ化した製品を市の各種イベントで市民に配付
② 自治会等と連携し、「花いっぱい運動」の土壌改良剤として提供
③ 学校の美化活動の一環として花壇や樹木の土壌改良剤として活用

７．　シルバー派遣事業の推進

高齢者の知識や経験を活かした多様な就業機会を確保するとともに、シルバー人材センター事業の適正かつ効果的な運営を図るため、「臨時的かつ短期的な就業」又は「その他の軽易な業務に係る就業」の範囲において行う、一般労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進

８．　無料職業紹介事業の推進

適正就業に沿って会員の就業・雇用を第一に考慮し、無料職業紹介を推進

９．　互助会活動への支援

会員相互の親睦のため互助会活動への助成

１０．設立１０周年記念行事の計画

① 江田島市シルバー人材センターの存在アピール
② 会員の士気の高揚と健康保持
③ 設立から１０年の節目としての会員の自覚と意識の高揚
④ 今後のシルバー人材センターの新たな事業展望と事業展開

第２号報告

平成 24 年度収支予算について

平成 24 年度　公益社団法人江田島市シルバー人材センターの収支予算について、定款第 42 条第１項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 24 年 5 月 29 日提出

公益社団法人　江田島市シルバー人材センター

理 事 長　　田口　宜久

平成２４年度収支予算書（損益ベース）

平 成 2 4 年 4 月 1 日 か ら 平 成 2 5 年 3 月 3 1 日 ま で

（単位：円）

	予算額	前年度予算額	増減
Ⅰ　一般正味財産増減の部			
⑴　経常収益			
受託事業収益	78,542,000	85,780,000	△ 7,238,000
受取配分金	65,466,000	66,600,000	△ 1,134,000
受取材料費	6,530,000	12,520,000	△ 5,990,000
受取事務費	6,546,000	6,660,000	△ 114,000
施設管理受託事業収益	1,320,000	3,300,000	△ 1,980,000
施設管理受託事業収益	1,320,000	3,300,000	△ 1,980,000
労働者派遣事業等受託収益	175,000	0	175,000
労働者派遣事業等受託収益	175,000	0	175,000
ｼﾆｱﾜｰｸﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ技能講習共同費収益	110,000	0	110,000
ｼﾆｱﾜｰｸﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ技能講習共同費収益	110,000	0	110,000
受取会費	505,000	500,000	5,000
正会員受取会費	480,000	500,000	△ 20,000
賛助会員受取会費	25,000	0	25,000
受取補助金等	17,460,000	18,885,000	△ 1,425,000
受取連合交付金	7,100,000	8,500,000	△ 1,400,000
受取市補助金	10,360,000	10,000,000	360,000
受取連合助成金	0	385,000	△ 385,000
受取負担金	30,000	30,000	0
受取負担金	30,000	30,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
受取寄附金	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
特定資産運用益	1,000	1,000	0
雑収入	61,000	61,000	0
受取利息	1,000	1,000	0
雑収益	60,000	60,000	0
経常収益計	98,205,000	108,558,000	△ 10,353,000
⑵　経常費用			
事業費	101,581,000	111,887,000	△ 10,306,000
支払分配金	65,466,000	68,400,000	△ 2,934,000
支払材料費等	6,530,000	12,520,000	△ 5,990,000
役員報酬	1,275,000	1,308,000	△ 33,000
給料手当	11,557,000	12,353,000	△ 796,000
臨時雇賃金	519,000	251,000	268,000
法定福利費	1,804,000	2,056,000	△ 252,000
退職給付費用	1,026,000	1,026,000	0
会議費	67,000	38,000	29,000
旅費交通費	747,000	476,000	271,000
通信運搬費	998,000	961,000	37,000
減価償却費	817,000	1,104,000	△ 287,000
什器備品費	20,000	20,000	0
消耗品費	738,000	765,000	△ 27,000
修繕費	701,000	551,000	150,000
印刷製本費	245,000	215,000	30,000
光熱水費	1,430,000	1,395,000	35,000
賃借料	2,661,000	2,661,000	0
保険料	1,436,000	1,365,000	71,000
諸謝金	1,230,000	2,134,000	△ 904,000
租税公課	457,000	457,000	0

支払負担金	50,000	30,000	20,000
委託費	1,490,000	1,490,000	0

（単位：円）

	予算額	前年度予算額	増減
教材費	51,000	51,000	0
支払手数料	30,000	30,000	0
燃料費	96,000	40,000	56,000
設備費	0	50,000	△ 50,000
雑費	140,000	140,000	0
管理費	1,888,000	1,952,000	△ 64,000
役員報酬	67,000	69,000	△ 2,000
給料手当	608,000	650,000	△ 42,000
法定福利費	95,000	108,000	△ 13,000
退職給付費用	54,000	54,000	0
福利厚生費	5,000	5,000	0
会議費	56,000	86,000	△ 30,000
役員等旅費交通費	67,000	59,000	8,000
旅費交通費	96,000	55,000	41,000
通信運搬費	69,000	50,000	19,000
減価償却費	31,000	58,000	△ 27,000
消耗品費	40,000	20,000	20,000
印刷製本費	10,000	17,000	△ 7,000
光熱水費	39,000	73,000	△ 34,000
保険料	76,000	72,000	4,000
租税公課	24,000	24,000	0
支払負担金	400,000	400,000	0
支払手数料	1,000	1,000	0
互助会助成費	140,000	140,000	0
雑費	10,000	10,000	0
経常費用計	103,469,000	113,839,000	△ 10,370,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 5,264,000	△ 5,281,000	17,000
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 5,264,000	△ 5,281,000	17,000
２．経常外増減の部			
⑴　経常外収益	0	0	0
固定資産売却益	0	0	0
前期損益修正益	0	0	0
経常外収益計	0	0	0
⑵　経常外費用	0	0	0
固定資産売却（除却）損	0	0	0
前期損益修正損	0	0	0
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 5,264,000	△ 5,281,000	17,000
一般正味財産期首残高	13,238,000	8,471,000	4,767,000
一般正味財産期末残高	7,974,000	3,190,000	4,784,000
Ⅱ　指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ　正味財産期末残高	7,974,000	3,190,000	4,784,000

平成24年度収支予算の事業別区分経理の内訳表（参考資料）

平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

（単位：円）

科　　目	公益目的事業会計（実施事業等会計）							法人会計	内部取引控除	合　計
	シルバー人材センター事業				SP技能講習地域事業	共　通	小　計			
	就業機会確保事業	施設管理受託事業	チップリサイクル事業	計						
Ⅰ　一般正味財産増減の部										
1．経常増減の部										
⑴　経常収益										
受託事業収益	74,926,000	1,980,000	0	76,906,000	0	0	76,906,000	1,636,000	0	78,542,000
受取配分金	63,666,000	1,800,000	0	65,466,000	0	0	65,466,000	0	0	65,466,000
受取材料費等	6,530,000	0	0	6,530,000	0	0	6,530,000	0	0	6,530,000
受取事務費	4,730,000	180,000	0	4,910,000	0	0	4,910,000	1,636,000	0	6,546,000
施設管理受託事業収益	0	1,320,000	0	1,320,000	0	0	1,320,000	0	0	1,320,000
施設管理受託事業収益	0	1,320,000	0	1,320,000	0	0	1,320,000	0	0	1,320,000
労働者派遣事業等収益	175,000	0	0	175,000	0	0	175,000	0	0	175,000
労働者派遣事業等収益	175,000	0	0	175,000	0	0	175,000	0	0	175,000
ｼﾆｱﾜｰｸﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ技能習得共同費収益	0	0	0	0	110,000	0	110,000	0	0	110,000
ｼﾆｱﾜｰｸﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ技能習得共同費収益	0	0	0	0	110,000	0	110,000	0	0	110,000
受取会費	0	0	0	0	0	253,000	253,000	252,000	0	505,000
正会員受取会費	0	0	0	0	0	240,000	240,000	240,000	0	480,000
賛助会員会費	0	0	0	0	0	13,000	13,000	12,000	0	25,000
受取補助金等	15,100,000	0	2,360,000	17,460,000	0	0	17,460,000	0	0	17,460,000
受取連合交付金	7,100,000	0	0	7,100,000	0	0	7,100,000	0	0	7,100,000
受取市補助金	8,000,000	0	2,360,000	10,360,000	0	0	10,360,000	0	0	10,360,000
受取負担金	30,000	0	0	30,000	0		30,000	0	0	30,000
受取負担金	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000
受取寄附金	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000
受取寄附金	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000
特定資産運用益	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000
特定資産受取利息	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000
雑収益	61,000	0	0	61,000	0	0	61,000	0	0	61,000
受取利息	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000
雑収益	60,000	0	0	60,000	0	0	60,000	0	0	60,000
経常収益計	90,294,000	3,300,000	2,360,000	95,954,000	110,000	253,000	96,317,000	1,888,000	0	98,205,000
⑵　経常費用										
事業費	95,955,000	3,100,000	2,410,000	101,465,000	116,000	0	101,581,000	0	0	101,581,000
支払分配金	63,666,000	1,800,000	0	65,466,000	0	0	65,466,000	0	0	65,466,000
支払材料費	6,530,000	0	0	6,530,000	0	0	6,530,000	0	0	6,530,000
役員報酬	1,275,000	0	0	1,275,000	0	0	1,275,000	0	0	1,275,000
給料手当	11,557,000	0	0	11,557,000	0	0	11,557,000	0	0	11,557,000
臨時雇賃金	492,000	0	0	492,000	27,000	0	519,000	0	0	519,000
法定福利費	1,804,000	0	0	1,804,000	0	0	1,804,000	0	0	1,804,000
退職給付費用	1,026,000	0	0	1,026,000	0	0	1,026,000	0	0	1,026,000
会議費	67,000	0	0	67,000	0	0	67,000	0	0	67,000
旅費交通費	747,000	0	0	747,000	0	0	747,000	0	0	747,000
通信運搬費	905,000	60,000	0	965,000	33,000	0	998,000	0	0	998,000
減価償却費	817,000	0	0	817,000	0	0	817,000	0	0	817,000
什器備品費	20,000	0	0	20,000	0	0	20,000	0	0	20,000
消耗品費	525,000	150,000	40,000	715,000	23,000	0	738,000	0	0	738,000
修繕費	601,000	50,000	50,000	701,000	0	0	701,000	0	0	701,000
印刷製本費	212,000	0	0	212,000	33,000	0	245,000	0	0	245,000
光熱水費	730,000	700,000	0	1,430,000	0	0	1,430,000	0	0	1,430,000
賃借料	1,497,000	0	1,164,000	2,661,000	0	0	2,661,000	0	0	2,661,000
保険料	1,436,000	0	0	1,436,000	0	0	1,436,000	0	0	1,436,000
諸謝金	130,000	0	1,100,000	1,230,000	0	0	1,230,000	0	0	1,230,000
租税公課	457,000	0	0	457,000	0	0	457,000	0	0	457,000
支払負担金	50,000	0	0	50,000	0	0	50,000	0	0	50,000
委託費	1,190,000	300,000	0	1,490,000	0	0	1,490,000	0	0	1,490,000
教材費	51,000	0	0	51,000	0	0	51,000	0	0	51,000
支払手数料	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000	0	0	30,000
燃料費	0	40,000	56,000	96,000	0	0	96,000	0	0	96,000
雑費	140,000	0	0	140,000	0	0	140,000	0	0	140,000
管理費								1,888,000	0	1,888,000
役員報酬								67,000	0	67,000
給料手当								608,000	0	608,000
法定福利費								95,000	0	95,000
退職給付費用								54,000	0	54,000
福利厚生費								5,000	0	5,000
会議費								56,000	0	56,000
役員等旅費交通費								67,000	0	67,000
旅費交通費								96,000	0	96,000
通信運搬費								69,000	0	69,000
減価償却費								31,000	0	31,000
消耗品費								40,000	0	40,000
印刷製本費								10,000	0	10,000
光熱水費								39,000	0	39,000
保険料								76,000	0	76,000
租税公課								24,000	0	24,000
支払負担金								400,000	0	400,000
支払手数料								1,000	0	1,000
互助会活動助成費								140,000	0	140,000

平成24年4月1日から平成25年3月31日まで　　（単位：円）

科　　目	公益目的事業会計（実施事業等会計）							法人会計	内部取引控除	合　計
	シルバー人材センター事業				SP技能講習地域事業	共　通	小　計			
	就業機会確保事業	施設管理受託事業	チップリサイクル事業	計						
雑費								10,000	0	10,000
経常費用計	95,955,000	3,100,000	2,410,000	101,465,000	116,000	0	101,581,000	1,888,000	0	103,469,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 5,661,000	200,000	△ 50,000	△ 5,511,000	△ 6,000		△ 5,264,000	0	0	△ 5,264,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	△ 5,661,000	200,000	△ 50,000	△ 5,511,000	△ 6,000	0	△ 5,264,000	0	0	△ 5,264,000
2．経常外増減の部										
(1)　経常外収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
固定資産売却収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前期収益修正益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2)　経常外費用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
固定資産売却益(除却)損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前期損益修正損	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 5,661,000	200,000	△ 50,000	△ 5,511,000	△ 6,000	0	△ 5,264,000	0	0	△ 5,264,000
一般正味財産期首残高										13,238,000
一般正味財産期末残高										7,974,000
Ⅱ　指定正味財産増減の部										
当期正味財産増減額										0
指定正味財産期首残高										0
指定正味財産期末残高										0
Ⅲ　正味財産期末残高										7,974,000

１　借入金限度額
　平成２４年度における短期借入金限度額は、１，０００万円とする。

２　債務負担額
　オフィスコンピューターの５年間リース契約により平成２５年度に次のとおり債務を負担する。

平成２５年度	７０２，２４０円（消費税込み）

　企画提案方式による、環境保全美化推進事業機器借上げの５年間リース契約により、平成２５年度に次のとおり債務を負担する。

平成２５年度	１，１６３，１００円（消費税込み）

３　配分金収入の増加額に連動する支出(配分金支出、材料費等支出)に限り予算を超えて執行することができる。

第 3 号報告

平成 24 年度資金調達及び設備投資の見込みについて

平成 24 年度　公益社団法人江田島市シルバー人材センターの資金調達及び設備投資の見込みについて、定款第 42 条第 1 項の規定に基づき、総会へ報告する。

平成 24 年 5 月 29 日提出

公益社団法人　江田島市シルバー人材センター

理 事 長　　田口　宜久

平成２４年度資金調達及び設備投資の見込みについて

(1)　資金調達の見込みについて

借入れの予定		レ	あり		なし
事業番号	借入先	金額		使途	
	広島銀行江田島支店	1,000,000円		短期資金 （年度当初の運転資金として）	

(2)　設備投資の見込について

設備投資の予定			あり	レ	なし
事業番号	設備投資の内容	支出又は収入の予定額		資金調達方法又は取得資金の使途	

就 業 心 得

1　就業には、センター会員としての「誇り」をもって当たり、お互いに仲良く協力して就業しましょう。

2　就業先の往復には、交通事故のないように、十分注意しましょう。

3　就業先の諸規則を遵守し、事故やケガのないように注意しましょう。

4　自分の健康管理を十分にして、無理な健康状態では就業しないように注意しましょう。

5　家庭の都合や健康上の理由で約束の就業ができないときは、事前に発注者と事務局へ必ず連絡しましょう。

6　就業先での始業・終業時間は、正しく守りましょう。

7　就業先で、苦情（盗難、破損等）を受けることのないように配慮しましょう。

8　たとえ少量といえども、就業中の飲酒はやめましょう。

9　就業を通して知り得た事項は、他にもらさないでください。

10　就業に際して、事故、疑問等があった場合は、速やかに事務局へ連絡しその指示を受けましょう。

安 全 心 得

1　就業は、安全第一を心がけ、決して無理をせず、急いだり、あわてたりしないようにしましょう。

2　服装、履物は、就業にあった動きやすいものにしましょう。

3　就業前には、軽い準備体操をして体をほぐしておきましょう。

4　健康には常に留意し、年に１度は健康診断を受け、健康な状態で就業しましょう。

5　就業の前日は、十分睡眠をとるようにしましょう。

6　グループ就業の際は、合図。連絡・伝達を行い、他の会員に迷惑をかけないようにしましょう。

7　自転車を利用する場合は、道の端を通り、段差に注意し、走行中の自動車には近寄らず、脇道から出るときは、必ず降りて左右の安全を確かめ、前方だけでなく、周囲にも気を配るようにしましょう。

公益社団法人

江田島市シルバー人材センター

（江田島市シルバーワークプラザ内）
〒727－2122　江田島市江田島町中央一丁目 15 番 15 号
ＴＥＬ（0823）42－5211　　ＦＡＸ（0823）42－5051

大　柿　支　所

〒737－2213　江田島市大柿町大原 1118 番地の 2
ＴＥＬ・ＦＡＸ（0823）57－3191